

**Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)**  
**ANEXO B-02-04**  
**Declaración Jurada**  
**Decreto Nro. 8885/07**

**Nro. CDP** 000000027/2026  
**Fecha Emisión** 16/02/2026  
**Descripción** AMPLIACION PAC Nro.: 441676 - CC: LP-23022-24-241778 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DEL  
**Modalidad** IPTA  
LICITACION PUBLICA NACIONAL  
**Entidad** 022 INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA

**Nro P.A.C** 07319628  
**AÑO** 2026

**AMPLIACION**

							1	2	3	4	5	6	7 = (5 + 6)	8 = 2 - (3 + 4 + 7)		
Cla. Pro.	Act. Pry.	Obj	Fue.	Fin. Dpt.	UnR.	Descripción	Presupuesto Vigente	Plan Financiero Vigente	Compromisos	Modificaciones Presupuestarias	Certificación Actual	Certificados Anteriores	Total Certificados	Saldo Plan Financiero		
1	001	01	244	30	1	99	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE EQUIPOS DE TRANSPORTE	495.000.000	495.000.000	2.067.880	0	240.000.000	0	240.000.000	252.932.120
<b>Total PAC</b>											240.000.000					



*[Firma]*  
**Firma del Responsable de la Unidad de Presupuesto**  
**Héctor Vera, Jefe Dpto. de Presupuesto**



*[Firma]*  
**Firma del Responsable de la UAF**  
**Wilma E. Hermosilla A. Jefa Dpto. Tesorería**



**RESOLUCIÓN N° 84/2.026.-**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA A LA LIC. MG. RAQUELINA CARRILLO SOSA, DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EL USUFRUCTO PARCIAL DE VACACIONES ANUALES REMUNERADAS Y SE DESIGNA ENCARGADA DE DESPACHO.**

Asunción, 10 de febrero de 2.026.-

**VISTO:** El Memorando DGAF N° 04 /2026, de fecha 10 de febrero del año en curso, por el cual la Lic. Mg. Raquelina Carrillo Sosa, Directora General de Administración y Finanzas, solicita autorización para el usufructo de parcial de vacaciones anuales remuneradas, del 11 al 17 de febrero de 2026 y la designación de la Sra. Wilma Estela Hermosilla Almirón, Jefa del Departamento de Tesorería, como Encargada de Despacho (Expte 2026-23022001-001540), y;

**CONSIDERANDO:** *Que*, por actuación de fecha 10 de febrero del año en curso, el Departamento de Monitoreo y Supervisión del Personal, informa que la Lic. Mg. Raquelina Carrillo Sosa, cuenta con un saldo a favor de 5 (cinco) días hábiles de vacaciones anuales no usufructuadas, correspondientes al ejercicio 2024.

*Que*, la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, por actuación de fecha 10 de febrero del año en curso, remite el expediente de referencia a la Dirección de Secretaría General, a efectos de la emisión de la Resolución correspondiente.

**POR TANTO:** *En uso de las atribuciones y facultades, que le confiere la Ley N° 3.788/10;*

**EL PRESIDENTE  
DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA  
RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** **AUTORIZAR**, a la Lic. Mg. Raquelina Carrillo Sosa, con C.I.C. N° 2.374.006, Directora General de Administración y Finanzas, el usufructo de vacaciones remuneradas, correspondientes al ejercicio 2024, del 11 al 17 de febrero de 2026, de conformidad a lo señalado en el Exordio de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** **DESIGNAR**, al Sra. Wilma Estela Hermosilla Almirón, con C.I.C. N° 3.226.897, Jefa del Departamento de Tesorería, como Encargada de Despacho de la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF), sin perjuicio de sus actuales funciones, mientras dure la ausencia de la Lic. Mg. Raquelina Carrillo Sosa, quién hará usufructo parcial de sus vacaciones anuales remuneradas.

**Artículo 3°.-** **COMUNICAR**, a quienes corresponda y cumplido archivar.



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHA A.  
Presidente  
Presidente - IPTA