



MEMORANDUM

N° 05 D.C.C 2025

| | |
|--------|---|
| | MESA DE ENTRADA ÚNICA DIRECCION ADMINISTRATIVA |
| | EXP. N°: 50992 |
| | FECHA: 02-09-25 |
| | HORA: 11:51 |
| FIRMA: | <i>[Signature]</i> |

[Signature]

A : LIC. CRISTHIAM RODRIGUEZ
Coordinador Int. de Impresiones

DE : SR. TEOFILO PINTOS
Jefe Dpto. Centro de Copiado

Cc : ECON. FATIMA ALVARENGA
Profesional Dirección Administrativa. -

MOTIVO : Solicitar Ampliación y Prórroga de Vigencia de Contrato

FECHA : 02 de setiembre del 2025.-



| | |
|-----------------|--------------------|
| RECIBIDO DIGEAF | |
| Fecha: 03-09-25 | Hora: 8:25 |
| Firma: | <i>[Signature]</i> |

Lic. Romina Landeira
Jefa de División
Mesa de Entrada
DIGEAF

Por el presente me dirijo a usted, y por su intermedio a quien corresponda, en referencia al **Contrato DOC N°36/2024, correspondiente a la Licitación de Menor Cuantía Nacional N°12/2024, "Mantenimiento y Reparación de Equipos de Fotocopadoras Kyocera, plurianual – contrato abierto, ID N°446003", suscrito con el proveedor Printec S.A.,** con el fin de solicitar la ampliación del veinte por ciento (20%) del monto contractual, equivalente a Gs. 30.000.000, destinado al objeto de gasto 243, así como la prórroga de la vigencia del contrato hasta el 31 de diciembre del año 2026.-

Dicho pedido obedece a la necesidad de asegurar la continuidad del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas fotocopadoras, distribuidas tanto en la sede central como en las unidades zonales a nivel nacional, cuyo correcto funcionamiento constituye un soporte esencial para los procesos de gestión documental, trámites administrativos y atención a usuarios internos y externos.

Por tal motivo, resulta de carácter urgente la continuidad del servicio, a fin de evitar interrupciones que puedan afectar el normal desarrollo de las tareas institucionales.

A la Dirección Administrativa para su consideración. -

A DIGEAF a fin de proseguir con los tramites



Gerardo Moreno
Director Administrativo



Lic. Cristhiam Rodríguez
Coord. de Impresiones.

Lic. Cristóbal Paredes
Coordinador Administrativo

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL