

En línea con esta disposición, los **Aspectos Generales para la Contratación de Obras, documento anexo al contrato, en su Punto C, numeral 2**, dispone expresamente que las prórrogas de plazo serán otorgadas en caso de fuerza mayor o inclemencias climáticas. Asimismo, el numeral 3 establece que, cuando se compruebe la suspensión de actividades en obra por condiciones climáticas adversas, la prórroga deberá corresponder a la cantidad exacta de días durante los cuales se verificó tal suspensión.

En este contexto, el Fiscal de Obras, conforme a sus atribuciones técnicas, verifica las afectaciones sufridas e informa que el periodo de suspensión de actividades en **campo asciende a 16 días**, recomendando el otorgamiento de la prórroga correspondiente. Este parecer se encuentra respaldado por el dictamen técnico del Administrador del Contrato, cuya competencia para intervenir se encuentra expresamente prevista en el artículo 103, inciso g), del Decreto N.º 2264/24, que le otorga la facultad de analizar y reconocer las prórrogas y suspensiones del plazo de ejecución contractual.

Por otro lado, desde el punto de vista formal, se constata que la solicitud fue presentada **dentro del plazo de ejecución del contrato**, y que la **dependencia se encuentra facultada** para emitir opinión jurídica conforme a la **Resolución N.º 1159/2024**, “POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL PROCEDIMIENTO INTERNO PARA LA GESTIÓN DE ADENDAS, COMPENSACIONES, PAGOS DE CERTIFICADOS DE CONTRATOS PÚBLICOS Y PRÓRROGAS DE LA GOBERNACIÓN DE ITAPÚA”.

III. Conclusión

Del análisis de la normativa aplicable, la documentación obrante en el expediente y las circunstancias de hecho verificadas, este órgano dictaminante considera que la prórroga solicitada por el contratista resulta procedente, por encontrarse debidamente justificada, ajustada a derecho y respaldada por los informes técnicos correspondientes.

En tal virtud, se recomienda otorgar una **prórroga de 16 (diez y seis) días**, computados en razón de la afectación climática registrada durante los meses señalados, conforme a los informes emitidos y la documentación agregada.

Asimismo, la resolución que recaiga deberá ser **notificada a la Secretaría de Obras Públicas y Transporte, a la Unidad Operativa de Contrataciones y al Fiscalizador de Contratos**, a los efectos de su registro, control y seguimiento conforme a las **disposiciones legales y contractuales vigentes**.

Obs 1: Póliza Caución/Ejecución de Contrato: Vigente

Obs. 2: Se devuelve el expediente N° 10.487 original

RECIBIDO
GOBERNACIÓN DE ITAPÚA
Secretaría General

Fecha: _____
Hora: _____
Firma: _____

Salvo mejor parecer, es mi dictamen.

GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE ITAPÚA

Itapúa lugar de OPORTUNIDADES

Fiscalización de Contratos

Abg. Mgter. **Enrique Emmanuel Méndez**
Jefe
Fiscalización de Contratos

Teléf: +595 7104568
Correos: general@itapua.gov.py
generalitapua.py@gmail.com

www.itapua.gov.py