

Misión: Somos la institución rectora que formula y ejecuta la política educativa permitiendo el desarrollo personal, social, económico y cultural de la población.

MEMORÁNDUM DAGA N° 974/2025

A : Gustavo Riquelme, Director
Dirección Administrativa

DE : Gabriela Rivaldi Ortiz, Jefa
Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa

FECHA : 15/10/2025

REFERENCIA : Memorándum DP N° 402/2025. Exp. N° 315.274/25 - 329.029/25

Tengo el agrado de dirigirme a Usted y por su intermedio a la **Dirección de Contrataciones**, a fin de derivar el documento de referencia, recibido de la Dirección de Protocolo, por el cual solicita la ampliación de vigencia del **Contrato N° 17/2024 - Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 07/2024 "Servicio de Organización y Gestión de Eventos" ID N° 453.374** suscripto con la firma **LARA VALERIA BARBIERI SARUBBI**.

Al respecto, se remiten los siguientes documentos:

- Copia del Memorándum DP N° 402/2025.
- Copia de la Nota DA N° 390/2025.
- Copia de la respuesta presentada por **LARA VALERIA BARBIERI SARUBBI**.
- Dictamen Técnico Legal (Original).

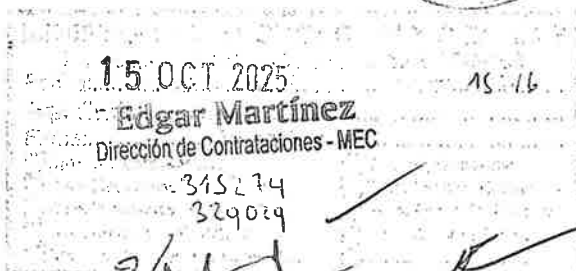
Atentamente.

REMITIR EL DOCUMENTO QUE ANTECEDE, A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES, PARA LOS TRÁMITES PERTINENTES.

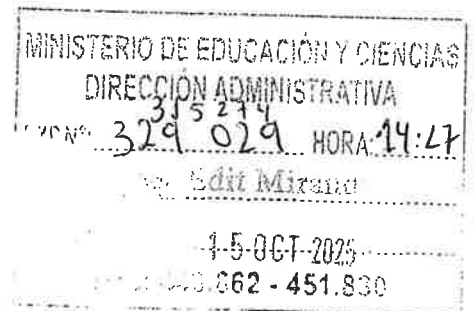
ASUNCIÓN, 15 DE OCTUBRE DE 2025.



Abog. **GUSTAVO RIQUELME**, Director
Dirección Administrativa



C.P. **María José Carrillo**
Directora
Dirección de Contrataciones - MEC



Elaborado por: **Graciela Sequeira**

Revisado por: **Natalia Escalante**

Visión: Institución rectora del sistema educativo nacional, transparente, con gestión participativa, eficaz y eficiente.



Misión: Somos la institución rectora que formula y ejecuta la política educativa permitiendo el desarrollo personal social, económico y cultural de la población.

MEMORANDUM DP N° 402 /2025

A : Gustavo Riquelme, director
Dirección Administrativa

DE : Lourdes Lovera, directora
Dirección de Protocolo



FECHA : 02 de octubre de 2025

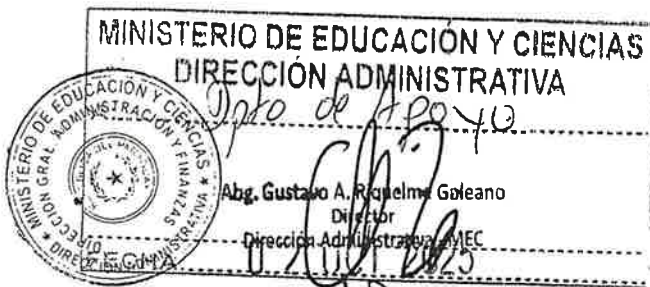
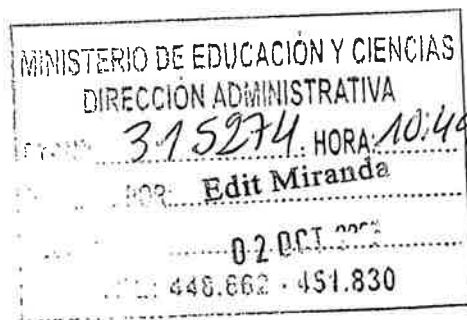
Ref. : Solicitar ampliación de fecha de la vigencia del contrato
- Servicio de Organización y Gestión de Eventos”.

En respuesta al Memorándum DAGA N° 894/2025, con Expediente N° 304.555, se solicita de sus buenos oficios a los efectos de iniciar los trámites administrativos pertinentes para la ampliación de la vigencia del contrato mencionado, de **enero a diciembre de 2026**, a fin cumplir a cabalidad con las actividades previstas en la agenda del Sr. Ministro.



Atentamente.

V°B°
Aníbal Zapattini, director general
Dirección General de Gabinete



Elaborado por: María Jara


Revisado por: Lourdes Lovera

Visión: Institución rectora del sistema educativo nacional, transparente, con gestión participativa, eficaz y eficiente.

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

MEMORÁNDUM MEC/DC/AJ N° 259/2025

A: **María José Carrillo**, *Directora*
Dirección de Contrataciones

De: **Oswaldo Duarte**, *Jefe* 
Departamento de Asesoría Jurídica.
Abg. Oswaldo Duarte
Jefe de Dpto.
Dpto. Asesoría Jurídica DC

Fecha: 17 de octubre de 2025

Referencia: Dictamen MEC/DC/AJ N° 83/2025.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con el objeto de remitir el Dictamen MEC/DC/AJ N° 83/2025: "SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE VIGENCIA DEL CONTRATO N° 17/2024 SUSCRITO CON LA SEÑORA LARA VALERIA BARBIERI SARUBBI, EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 07/2024 "SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS" ID N° 453.374".

Se adjunta:

- Dictamen MEC/DC/AJ N° 83/2025.
- Documentaciones respaldatorias.

Atentamente,



Elaborado por: Mariana Perrotta 

Revisado por: Oswaldo Duarte. 

Visión: Institución que brinda educación integral de calidad basada en valores éticos y democráticos, que promueve la participación, inclusión e interculturalidad para el desarrollo de las personas y la sociedad.