



**DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DEPARTAMENTO DE ADJUDICACIONES**

Misión: Ente rector que coordina y ejecuta las políticas públicas de salud, con el propósito de garantizar la cobertura y el acceso para toda la población en forma equitativa, con un enfoque integral, inclusivo, unificado, sostenible, colaborativo y participativo.

Asunción, 20 de abril de 2026.

NOTA DOC- ADJ N° 0650/2026

Señor

Dr. AGUSTIN ENCINA PEREZ, Director Nacional
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

REFERENCIA: SIMESE N° 237.096/2025 – LN N°
89/2024 – “ADQUISICION DE JERINGAS
DESECHABLES PARA EL MSPYBS”- PLURIANUAL –
ID 445.815

Me dirijo a Usted, con relación a la LPN 89/2024 “ADQUISICION DE JERINGAS DESECHABLES PARA EL MSPYBS – PLURIANUAL” – ID 445.815- Convocado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social a través de la Dirección Operativa de Contrataciones a fin de dar RESPUESTA a la NOTA DNC N°629/2026 y 1351/2026, conforme al siguiente detalle:

Aspectos Observados

1. Entre los documentos remitidos no se encuentra el dictamen técnico y legal del administrador de contrato. Se solicita dar cumplimiento al Art. 177 de la Resolución DNCP N° 4401/2023. Esto es considerando lo establecido en la cláusula contractual N° 9 del contrato principal, si bien la contratante remite un acto administrativo, el mismo designa cargo, y no al administrador de contrato propiamente dicho, y la cláusula contractual mencionada sigue en plena vigencia entre las partes y surte efectos contra terceros. Se solicita subsanar conforme corresponda, teniendo en cuenta el orden cronológico y la correlatividad de los documentos emitidos dentro del procedimiento.
2. Se solicita adjuntar el acto administrativo de delegación de funciones, considerando que la resolución de aprobación de adenda, y la adenda misma no se encuentran firmadas por la MAI.

RESPUESTA 1: En relación a la observación realizada por el técnico verificador, en cuanto al documentación referida, se informa que se remite adjunto a la misma el Dictamen Técnico, con la firma conjunta del Administrador Anterior del Contratos “Dr. Oscar Merlo” y la firma del nuevo Designado como Administrador de Contratos “Ing, Matías Latorre, para dar continuidad a las Adenda 01 y Adenda 02.

RESPUESTA 2:

El acto Administrativo de Designación de Funciones fue remitida en su momento con los documentos correspondientes a cada Adenda y que corresponde a la Resolución SG 489 y Resolución SG 1423, respectivamente.



Marta Elizabeth Wiegert, Jefe
Dpto. de Adjudicaciones
D.O.C. - D.G.A.F.
M.S.P. y B.S.



DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DEPARTAMENTO DE ADJUDICACIONES

Misión: Ente rector que coordina y ejecuta las políticas públicas de salud, con el propósito de garantizar la cobertura y el acceso para toda la población en forma equitativa, con un enfoque integral, inclusivo, unificado, sostenible, colaborativo y participativo.

LISTADO DE DOCUMENTOS

Nombre	Tipo de Archivo	Fecha	Estado
<input type="text" value="filtrar..."/>	<input type="text" value="filtrar..."/>	<input type="text" value="filtrar..."/>	<input type="text" value="filtrar..."/>
1351_ID_445815_EXP_302216.pdf	Nota de Retención	04-03-2026 14:38:09	COMPLETO
4RESOLUCION DGAF 341-2025.pdf	Resolución	23-02-2026 15:29:56	INCORRECTO
ADENDA 02 (72).pdf	Convenio Modificatorio	23-02-2026 15:30:21	INCORRECTO
DICTAMEN DOC. 1257-2025.pdf	Dictamen Ampliatorio	23-02-2026 15:30:37	INCORRECTO
DICTAMEN TECNICO (1).pdf	Dictamen Técnico y Legal	23-02-2026 15:31:05	INCORRECTO
NOTA DOC-ADJ N° 335-2026 - LPN 69-2024- IO 445.815.pdf	Nota de Comunicación	23-02-2026 15:29:38	INCORRECTO
RESOL DE DESIGNACION ING. LUIS MATIAS LATORRE.pdf	Resolución	23-02-2026 15:32:31	INCORRECTO
RESOLUCION S.G. N° 489-2024.pdf	Resolución	23-02-2026 15:32:01	INCORRECTO
RESOLUCION S.G. N° 94-24 - AUTORIZA PARA ACTOS ADMINISTRATIVOS.pdf	Resolución	23-02-2026 15:31:39	INCORRECTO
RESOLUCION S.G.N° 33-23 - AUTORIZA AL DIRECTOR DGAF.pdf	Resolución	23-02-2026 15:31:28	INCORRECTO

En virtud de lo expuesto, se aclara el punto observado y se solicita dar continuidad al proceso mencionado, para proceder con la publicación correspondiente. Aprovecho la ocasión para saludarlo muy cordialmente.

Sin otro particular, me despido cordialmente.



Marta Wiegert
Lic. Marta Wiegert, Jefa

Departamento de Adjudicaciones
Dirección Operativa de Contrataciones
D.G.A.F. – M.S.P. y B.S.