



# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

### Dictamen Técnico – Comité de Suministro Publico de la Municipalidad de Luque del proceso LMCN N° 13/2024

LUQUE, 12 de abril de 2024

Señor  
Director Nacional de Contrataciones Públicas  
Abog. AGUSTIN ENCINA  
Asunción, Paraguay

Quien suscribe, el Director de la UOC facultada para emitir este dictamen mediante Resolución N° 03/2024 de fecha 02/01/2024 - Art° 20 que dice; *DESIGNA, DELEGA y AUTORIZA la firma de los dictámenes técnicos relacionados a las especificaciones técnicas al Director de la UOC de la Municipalidad de Luque cumpliendo de este modo para enviar el documento que menciona en la Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 - Art° 40 dice que se debe remitir el siguiente documento; “Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la Ley, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó que fuese modificado mediante Resolución N° 453/2024 - Art° 12 - y quedaría como sigue; “Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó y conforme también lo que enuncia la Resolución N° 4401/2023 - Art° 7 que habla sobre delegar facultades de suscripción de los documentos y los principios rectores de la DNCP - Ley N° 7021/2022 - Art° 4 - inciso b) y m) y teniendo en cuenta lo que dice el inciso g) de este escrito y el Art° 6 pertinentemente y mediante Resolución N° 02/2024 de fecha 02/01/2024 en su Art° 1 dice; Y habiendo algún cambio a nivel administrativo el mismo que asuma nuevos roles se integrara en forma automática a dicho Comité de Suministro Publico, en la emisión de cada documento estará firmado o respaldado únicamente por la firma del Director de la UOC, conforme si es necesario para simplificación y dar celeridad administrativa a los procesos, por la delegación de facultades, tal cual lo establece - Resolución N° 4401/2023 - Art° 7 - Delegación de facultades para suscripción de documentos - Decreto Reglamentario N° 9823/2023 - Art° 17 y teniendo en cuenta lo que establece la Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 - Art° 7 - Delegación de facultades para suscripción de documentos - Los documentos remitidos en el marco de los procedimientos de contrataciones públicas suscritos por funcionarios facultados para actuar en representación de la máxima autoridad institucional, serán aceptados siempre que tal delegación se encuentre debidamente acreditada a través de un acto administrativo, cosa que para ello se menciona en este escrito (adjunto);*

Resolución N° 02/2024 de fecha 02/01/2024 en su Art° 1;



# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

### ART.1°)

**ORDENAR Y APROBAR**, la conformación del Comité de Suministro Público de la Municipalidad de Luque con los directores, jefes de áreas o encargadas, que se citan en el Artículo 8° de la Ley N° 7021/2022;

- a) Administración Financiera.
- b) Presupuesto.
- c) Contabilidad.
- d) Patrimonio.
- e) Unidad Operativa de Contrataciones.
- f) Unidad de Ejecución de Proyectos.
- g) Administración de los Contratos.
- h) Las dependencias encargadas de la administración del bien, servicio, consultoría u obras públicas.
- i) Las áreas destinatarias o los usuarios de los bienes y servicios adquiridos a través de dicha compra.

El Comité de Suministro Público estará liderado por el titular de la dependencia encargada de la administración financiera de la institución pública.

**Y habiendo algún cambio a nivel administrativo el mismo que asuma nuevos roles se integrara en forma automática a dicho Comité de Suministro Publico, en la emisión de cada documento estará firmado o respaldado únicamente por la firma del Director de la UOC, conforme si es necesario para simplificación y dar celeridad administrativa a los procesos, por la delegación de facultades, tal cual lo establece - Resolución N° 4401/2023 - Art° 7 - Delegación de facultades para suscripción de documentos - Decreto Reglamentario N° 9823/2023 -Art° 17.-**

### ART. 2°)

**DESIGNAR** como encargado al Director de la UOC de la Municipalidad de Luque provisorio interino de la UEP de la Municipalidad de Luque - Decreto Reglamentario N° 9823/2023 -Art° 16.-

### ART. 3°)

**VIGENCIA**, desde la firma por el tiempo de 3 (tres) años.-

### ART. 4°)

**COMUNICAR**, cumplir y archivar.-



# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Resolución N° 03/2024 de fecha 02/01/2024 - Art° 20;

Art. 20°	<b>DESIGNA, DELEGA y AUTORIZA</b> la firma de los dictámenes técnicos relacionados a las especificaciones técnicas al Director de la UOC de la Municipalidad de Luque cumpliendo de este modo para enviar el documento que menciona en la Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 - Art° 40 dice que se debe remitir el siguiente documento: "Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la Ley, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó y conforme también lo que enuncia la Resolución N° 4401/2023 - Art° 7 que habla sobre delegar facultades de suscripción de los documentos y los principios rectores de la DNCP - Ley N° 7021/2022 - Art° 4 - inciso b) y m) y teniendo en cuenta lo que dice el inciso g) de este escrito y el Art° 6 pertinentemente."
Art. 21°	<b>REALIZAR y ENCOMENDAR</b> las diligencias administrativas necesarias a la Dirección de Administración y Finanzas relacionado a la Resolución N° 4740/2023 de fecha 11/12/2023 para cumplir lo establecido relacionado al pago del 0,4% (cero coma cuatro por ciento).
Art. 22°	<b>VIGENCIA</b> el mismo es otorgado, mientras no se formice otro acto administrativo revocándolo.
Art. 23°	<b>COMUNICAR</b> , cumplir y archivar.

Abog. Manuel González, Secretario General

Abog. Carlos Echeverría Estigarribia, Intendente Municipal

Y conforme consta en la reglamentación - **Resolución N° 453/2024 - Art° 12** - y quedaría como sigue; **"Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó"** se procede a la realización e información sobre el siguiente proceso;

Descripción del proceso a realizar en base al pedido por la DIRECCION DE INFORMATICA					
<b>LMCN N° 13/2024 CON ID 440303 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO INFORMATICO DE REDES - CONTRATO ABIERTO</b>					
Especificaciones técnicas de los <u>bienes</u> o servicios que será integrado al PBC para ser aprobado conforme la Ley N° 7021/2022 - Art° 45 de conformidad con las disposiciones establecidas en los reglamentos.-					
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Instalación y configuración de sistemas operativos	Unidad	EVENTO	1	Reinstalación de SO Windows, Office y antivirus, una vez que el sistema operativo este instalado y configurado se deben instalar los controladores y el software adicional necesario para el hardware y las aplicaciones, configurar el sistema de seguridad del sistema operativo incluyendo el firewall y la configuración de permisos de usuarios,

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142  
Web: www.muniluqueuoc@gmail.com/municipalidad@luque.com.py



# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

					una vez que se completa la instalacion, se debe configurar el sistema operativo, esto incluye configurar la hora y la fecha, crear una cuenta de usuario, configurar conexion de internet y actualizar el sistema operativo, se deber tener en cuenta que agregado las aplicaciones se debe configurar la secuencia de arranque para que el medio de instalacion seleccionado sea el primer dispositivo de arranque, se debe seleccionar el medio de instalacion adecuado que peda ser una unidad de usb o un disco dvd, asegurarse de que el medio de instalacion sea adecuado y compatible con el sistema operativo
2	Instalación de controladores de los componentes Instalación correctiva de los controladores para componentes internos y externos de las Pc.	Unidad	EVENTO	1	Instalación de utilitarios, drivers (controladores) de componentes como Placa Madre, Scanner e Impresoras.
3	Backup y formateo de disco duro Copia de seguridad de datos existentes y formateo a cero del disco duro SATA/IDE	Unidad	EVENTO	1	Copia de respaldo de archivos de cada equipo antes del formateo, posterior particionamiento y formateo de los discos duros de cada equipo.
4	Provisión Fuente poder 450 W p/ ATX 450 watts o superior, con switch interruptor	Unidad	EVENTO	1	Cambio total de los componentes de Fuentes de Poder y cables de alimentación de los equipos que tuvieron sobrecarga y sin funcionamiento.
5		hora	EVENTO	1	El personal asignado por la Contratada debe ceñirse a las normas y procedimientos de seguridad de la información vigentes en la MUNICIPALIDAD DE LUQUE.

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Direccion: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142  
Web: [muniluqueuoc@gmail.com](mailto:muniluqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](mailto:municipalidad@luque.com.py)



# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

				<p>La firma contratada deberá presentar Currículum Vitae del personal asignado para los servicios contratados.</p> <p>La MUNICIPALIDAD DE LUQUE se reserva el derecho de aceptar al personal propuesto por la Contratada; pudiendo solicitar el cambio de los mismos si éstos no estuvieren llenando los requisitos de perfil técnico y responsabilidad correspondientes.</p> <p>La firma contratada es responsable del desempeño, responsabilidad, experiencia e instrucción para el cumplimiento del servicio contratado, así como también del comportamiento, trato con el personal de la institución.</p> <p>El mantenimiento de un servidor comprende una serie de tareas y actividades que se realizan de forma regular para garantizar que el servidor funcione de manera óptima y segura. Algunos de los componentes principales del mantenimiento de un servidor son:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Actualizaciones de software: Es importante mantener el sistema operativo, las aplicaciones y los servicios del servidor actualizados para garantizar la seguridad y el rendimiento del servidor.</li><li>2. Parches de seguridad: Aplicar parches de seguridad es fundamental para proteger el servidor contra vulnerabilidades y posibles ataques</li></ol>
--	--	--	--	--





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

					cibernéticos.
					3. Monitoreo de rendimiento: Supervisar el rendimiento del servidor, como el uso de CPU, memoria y almacenamiento, ayuda a identificar posibles cuellos de botella y optimizar los recursos del servidor.
					4. Respaldo de datos: Realizar copias de seguridad periódicas de los datos almacenados en el servidor es esencial para proteger la información en caso de fallos del sistema o pérdida de datos.
					5. Gestión de usuarios y permisos: Administrar adecuadamente los usuarios y los permisos de acceso al servidor ayuda a garantizar la seguridad de los datos y los recursos del servidor.
					6. Optimización de la red: Configurar y optimizar la red del servidor para garantizar una conectividad estable y rápida, así como para prevenir posibles problemas de congestión o latencia.
					7. Mantenimiento físico: Realizar tareas de mantenimiento físico, como limpieza regular, revisión de cables y componentes, y asegurarse de que el servidor esté en un entorno adecuado

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595) 21.642-215 interno 142  
Web: [muniluqueuoc@gmail.com](mailto:muniluqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](http://municipalidad@luque.com.py)



# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

					en términos de temperatura y humedad.  Estos son algunos de los componentes principales del mantenimiento de un servidor, y es importante llevar a cabo estas tareas de forma regular para garantizar un funcionamiento óptimo y seguro del servidor.
--	--	--	--	--	---

### CONSIDERACIONES JURIDICAS – (principio legal – referencia);

**Ley N° 7021/2003 – Art° 4 - “Principios rectores.” b) Desconcentración de Funciones:** se fortalecerá la actividad regional y una adecuada delegación de facultades, basados en el principio de centralización normativa y descentralización operativa de las instituciones públicas. **m) Simplificación y Modernización Administrativa:** se facilitará el acceso a los procedimientos y trámites derivados de la Cadena Integrada de Suministro Público, los cuales deberán ser sencillos, transparentes y realizados bajo reglas generales, objetivas, claras e imparciales, a fin de hacer más eficiente el uso del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas. **h) Primacía del Interés general:** el Sistema Nacional de Suministro Público se fundamenta en el principio de la primacía del interés general sobre el interés particular previsto en la Constitución.-

**Ley N° 7021/2003 – Artículo 45 - Pliegos de Bases y Condiciones** - Las convocantes elaborarán los pliegos de bases y condiciones de los procedimientos de contratación de conformidad con las disposiciones establecidas en los reglamentos y de conformidad a los documentos estándar elaborados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.-

La Máxima Autoridad Institucional de la convocante o a quien ésta delegue deberá aprobar mediante resolución la convocatoria y el pliego de bases y condiciones de los procedimientos de contratación, los cuales deberán ponerse a disposición de los interesados a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.-

En los procedimientos de contratación será obligación de las convocantes elaborar las bases y condiciones del llamado con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato con el objeto de que concurra el mayor número de Oferentes y deberán ser suficientemente claras, objetivas e imparciales para evitar favorecer a algún participante.-

En los pliegos de bases y condiciones no se podrá indicar marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, salvo que se cuente con razones justificadas para ello o que no exista otro modo de identificarlos, en cuyo caso únicamente se los utilizará de forma referencial.-

Los Pliegos de Bases y Condiciones utilizados en los procedimientos de contratación pública regidos por la presente Ley no tendrán costo para los potenciales oferentes ni se podrá exigir pago alguno en concepto de derecho de participación.



# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Comité de Suministro Público – Resolución N° 02/2024

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Asimismo, no se podrán exigir a los participantes requisitos distintos a los señalados por la presente Ley para la participación, contratación o adjudicación, ni se podrán establecer elementos que no resulten técnicamente indispensables en los pliegos de bases y condiciones si con ello se limitan las posibilidades de concurrencia a eventuales proveedores o contratistas. Las convocantes se abstendrán de solicitar como requisito para participar en los procedimientos de contratación, la inscripción en cualquier clase de registro distinto a lo dispuesto por la presente Ley.-

**Ley N° 7021/2003 - Artículo 64.- Legislación supletoria** - En todo lo no previsto por la presente Ley, su reglamento y demás disposiciones administrativas que deriven de ellos, serán aplicables supletoriamente el Código Civil, las leyes que rigen el Procedimiento Contencioso Administrativo y el Código Procesal Civil.-

**En todo caso si existiese alguna modificación durante el proceso realizado se debe tener en cuenta la Ley N° 7021/2003 - Artículo 48.- Modificaciones a la convocatoria y a los pliegos de bases y condiciones** - La autoridad competente de la convocante podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en los pliegos de bases y condiciones utilizados en los procedimientos de contratación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria, siempre que las modificaciones:

- a) Se pongan en conocimiento de los interesados a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas.
- b) No tengan por objeto limitar el número de participantes.
- c) **No consistan en la sustitución de los bienes, servicios, consultorías y obras públicas convocados originalmente, en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características.**

El reglamento establecerá los mecanismos y plazos mínimos de difusión de las modificaciones.

Cualquier modificación a las bases de la contratación resuelta por la contratante será considerada como parte integrante de las mismas y conlleva la necesidad de establecer prórrogas para la presentación de ofertas.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

**Observación:** tener en cuenta lo subrayado y negrita a razón de que si surgiese algún cambio drástico significativo de los bienes o servicios, se deberá remitir adjunto a las modificaciones un documento complementario del mismo, para ser publicado con los cambios instados en el trámite.-

Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 - Art° 7 - Delegación de facultades para suscripción de documentos - Los documentos remitidos en el marco de los procedimientos de contrataciones públicas suscritos por funcionarios facultados para actuar en representación de la máxima autoridad institucional, serán aceptados siempre que tal delegación se encuentre debidamente acreditada a través de un acto administrativo;

Como referencia se debe tener en cuenta;

El PRINCIPIO DE LEGALIDAD, **es uno de los principios que rige el derecho administrativo, que básicamente exige que las autoridades administrativas deban actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidos**. Es decir, la autoridad administrativa solo puede realizar lo que la ley autoriza, al contrario que un particular, que puede haber todo aquello que la ley no le prohíbe.-





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Manuel De Jesús Ramírez Candía, expresa que el principio de legalidad como limite a la actividad del Estado, tiene singular importancia en el ejercicio de las facultades discrecionales y en tal sentido debe señalarse que siendo la ley una norma abstracta de carácter general, muchas veces el administrador debe elegir, mediante el caso concreto, la solución que se ajuste con perfección a las finalidades de la norma, para lo cual tendrá que evaluar la conveniencia, **razonabilidad y oportunidad caso por caso**

Los actos administrativos igualmente deben ceñirse al PRINCIPIO DE RAZONABILIDAD. Al respecto, según Linares Quintana, “toda actividad estatal para ser constitucional debe ser razonable, dicho autor explica que “lo razonable es lo opuesto a lo arbitrario y significa: conforme a la razón, justo, moderado, prudente, todo lo **cual puede ser resumido: con arreglo a lo que dice el sentido común**”

Los documentos respaldatorio firmados por las partes y que forman parte integral del procedimiento desde el inicio hasta el fin, deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, **la prioridad en cuanto a su interpretación debe primar el principio de buena fe**. Todo esto verificado en los Art° 372, 708 y 715 del código civil Paraguay – Ley N° 1183/1985, teniendo en cuenta que la Ley N° 7021/2022 - Art° 64, así en forma supletoria lo autoriza.-

**Art.372.-** Los derechos **deben ser ejercidos de buena fe**. El ejercicio abusivo de los derechos no está amparado por la ley y compromete la responsabilidad del agente por el perjuicio que cause, sea cuando lo ejerza con intención de dañar aunque sea sin ventaja propia, o cuando contradiga los fines que la ley tuvo en mira al reconocerlos. La presente disposición no se aplica a los derechos que por su naturaleza o en virtud de la ley pueden ejercerse discrecionalmente.

**Art.708.-** **Al interpretarse el contrato se deberá indagar cual ha sido la intención común de parte** y no limitarse al sentido literal de las palabras.

Para determinar la intención común de las partes se deberá apreciar su comportamiento total, aun posterior a la conclusión del contrato.

**Art.715.-** Las convenciones hechas en los contratos forman para las partes una regla a la cual deben someterse como a la ley misma, **y deben ser cumplidas de buena fe**. Ellas obligan a lo que esté expresado, y a todas las consecuencias virtualmente comprendidas.

Por todo lo manifestado:

Reconocer que el mismo pedido es movido por cuestiones de interés general y el intento de agotar instancias definidos en mi cargo público del deber de colaborar, enunciada por la propia Constitución Nacional en su Art° 128;

Artículo 128 - DE LA PRIMACIA DEL INTERES GENERAL Y DEL DEBER DE COLABORAR

En ningún caso el interés de los particulares primará sobre el interés general todos los habitantes deben colaborar en bien del país, prestando los servicios y desempeñando las funciones definidas como carga pública, que determinen esta Constitución y la ley.

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142  
Web: [munilunqueuc@gmail.com](mailto:munilunqueuc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](mailto:municipalidad@luque.com.py)



# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Y TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUEINTE PRECEDENTES;

Además recordamos que la municipalidad en cuanto a su política de gestión en forma administrativa tiene autonomía Art° 5 de la Ley N° 3966/2010 y enunciados en la Constitución Nacional Art° 166 y es el quien conoce sus necesidades;

*Esta convocante expone varios puntos para ser tratados, cosa y considerando que es el, quien conoce sus necesidades INVOCADO POR LA DNCP - DICTAMEN 1489/2011 de fecha 18/07/2011 como también la Resolución N° 235/2024 DE FECHA 22/01/2024 del proceso ID N° 437691 dice que solo la convocante sabe cómo satisfacer sus necesidades.-*

*RESOLUCION N° 997/2024 de fecha 10/04/2024 ID N° 420810 - CASO N° 168/2023 – PROYECTO DE UNIFICACION DE VEREDA – TRAMO 2 – relacionado a que la necesidad que responde y que las Municipalidades tienen autonomía de decisión según el Art° 166 de la CONSTITUCION NACIONAL que habla de Autonomía – por ende se le confiere a la entidad convocante la facultad de llevar a cabo procedimientos licitatorios en atención a sus necesidades y realidades institucionales, en ese sentido cuando se realiza un proceso de licitación se hace uso de las disposiciones legales aplicables dentro de los límites que le permite su discrecionalidad (libertad) de hacerlas, ya que es una atribución discrecional determinar el tipo de bien o servicios a contratar, basándose en la necesidad que deben satisfacerse, de los cuales son necesidades públicas. Esta discrecionalidad de acentúa aún más en los procesos de contrataciones similares al que nos ocupa, el cual posee un alto interés público.- en ese sentido queda demostrado que se tiene discrecionalidad para solicitar procesos que satisfagan necesidades locales institucionales.-*

Las municipalidades son los órganos de gobierno local con personería jurídica que, dentro de su competencia, tienen autonomía política, **administrativa y normativa**, así como autarquía en la recaudación e inversión de sus recursos, de conformidad al Artículo 166 de la Constitución Nacional.

Se propone el inicio del proceso con las especificaciones técnicas enunciadas y, en base a las razones fundadas más arriba, salvo mejor parecer.-

Dr. Armando Maldonado  
Director de la UOC de  
la Municipalidad de Luque