



UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES – FCE – UNCA.

DICTAMEN N° 01/2024.

Referencia: Justificación de las Especificaciones Servicios De Limpieza, Aseo y Fumigación del Local de La F.C.E **ID: 441.000**

La Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) en cumplimiento de las siguientes normativas:

- **Ley 7021/2022. Artículo 4°.-** Principios rectores. c) Economía, Eficacia y Eficiencia: el Sistema Nacional de Suministro Público buscará satisfacer las necesidades públicas con la oportunidad, la calidad y el costo que aseguren al Estado paraguayo las mejores condiciones, la obtención de los mejores resultados y el logro de las metas propuestas, a través de la utilización adecuada de los recursos públicos.
- **Ley 7021/2022. Artículo 26.-** Estudio del mercado. Luego de definir la necesidad, la convocante deberá identificar las principales características del bien, servicio, consultoría y obra pública a contratar, teniendo en cuenta el contexto técnico, económico y regulatorio del mismo, y a los proveedores que puedan ofrecerlos, para establecer las condiciones de las transacciones que hacen para comercializar el bien, servicio, consultoría u obra pública y si existe o no competencia en el mercado.
- **Decreto 9823 de la Ley 7021/2022 Art. 40.-** Especificaciones técnicas. Las especificaciones técnicas que deban contener las bases de la contratación, se establecerán con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato, con el objeto de que concurra el mayor número de oferentes. Sin embargo, deberán ser lo suficientemente claras, objetivas e imparciales, para evitar favorecer indebidamente a algún participante. Cuando los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante signos distintivos no universales, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

Emite el presente dictamen técnico en el cual se sustentan las Especificaciones Técnicas requeridas en el mencionado procedimiento;



VISTO Y CONSIDERANDO:

Que, la Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas y la Dirección de Administración y Finanzas han solicitado la adquisición de (*Servicios De Limpieza, Aseo Y Fumigación Del Local De La F.C.E.*, teniendo en cuenta la afluencia continua de personas en el área.

Que, se visualiza como evidencia la respuesta de empresas que han remitido sus presupuestos sobre los bienes solicitados por el área

Que el Artículo 4° de la Ley 7021/22 De Suministros y Contrataciones Públicas inciso *c) Economía, Eficacia y Eficiencia* menciona que el Sistema Nacional de Suministro Público buscará satisfacer las necesidades públicas con la oportunidad, la calidad y el costo que aseguren al Estado paraguayó las mejores condiciones, la obtención de los mejores resultados y el logro de las metas propuestas, a través de la utilización adecuada de los recursos públicos.

Que, en cumplimiento *del Artículo 25 Definición de la necesidad* se ha hecho el análisis previo para iniciar el procedimiento de contratación, especificando al nivel más detallado posible el bien a ser adquirido con el fin de satisfacer las necesidades de compra. El análisis previo se realizó de la siguiente manera:

Criterio de la Ley 7021/22 – Art. 25.	Análisis de la Unidad Solicitante
Las necesidades de los usuarios del bien o servicio.	Mantener la limpieza y desinfección de todo el edificio ya que es fundamental para el cumplimiento de las normas de salubridad, y resguardar la integridad de todas las personas que ingresan a la institución.
Los inventarios existentes.	Los servicios existentes están de en etapa de reactivar y mantener las limpiezas que se necesita actualmente.
Problemática y las soluciones actuales existentes	la falta del servicio ya que inicia las actividades académicas institucionales, realizar el procedimiento de llamado para el inicio de esta.
El resultado de contrataciones anteriores	Contrato Culminado,
Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer.	El criterio expuesto responde a políticas de compras públicas sostenibles, la adquisición del servicio se pretende mantener la limpieza y fumigación de forma permanente para el buen estar de los estudiantes y entorno general.
Las soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades.	No se identifican otras soluciones alternativas.



Que, las siguientes especificaciones técnicas establecidas son adecuadas para la satisfacción de las necesidades de la institución y la mejor relación costo beneficio para su adquisición.

POR LO TANTO:

Par tanto, en base a las consideraciones de hecho y de derecho expuestas y; atendiendo las disposiciones reglamentarias transcritas precedentemente, esta UOC elaboro el cuadro de especificaciones técnicas del bien a ser adquirido a partir de las necesidades y la disponibilidad presupuestaria con que se cuenta:

Bien	Especificaciones Técnicas.
Servicios De Limpieza , Aseo y Fumigación Del Local De La F.C.E	<p>Limpieza Diaria Para el mantenimiento y conservación de instalaciones: El horario, será de la siguiente manera, Primer Horario, 07:00 a 11:00 horas. Segundo Horario, 15:00 a 21:00 horas.</p> <p>Para este servicio el CONTRATISTA asignará a 4 <u>(cuatro) personales</u> como mínimo para todo el edificio. (Edificio 1 y 2).</p> <p>Además, se realizarán 2 (dos) limpiezas profundas y desinfección con lavandina de los sanitarios públicos (damas y caballeros) por día, uno a las 10:00 horas y otro a las 20:30 horas.</p> <p>METODOLOGIA</p> <p><u>Limpieza diaria:</u></p> <p>a) Para todas las actividades de limpieza, el contratado deberá aplicar las metodologías de trabajo, para cada tipo de superficie o elemento posible a ser limpiado.</p> <p>b) Las tareas de aseo y limpieza, consistirán en la limpieza diaria de todos los ambientes de uso público dentro y fuera de los distintos bloques de oficinas</p> <p>c) La limpieza consistirá en:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Barrido y repasado de pisos.2) Limpieza de las veredas de todo el perímetro que incluye el Edificio 1 y 2, accesos y estacionamiento.3) Limpieza de escaleras.4) Limpieza de vidrios (lado externo), vidrios (lado interno de áreas públicas), vidrios altos exterior e interior.5) Limpieza de las explanadas y accesos (incluyendo los cielos rasos).6) Limpieza de cielos rasos, pasillos, cortinas, sala pública.7) Galerías: limpieza de los techos y pilastras, de los excrementos de aves, basuras ocasionales.8) Limpieza, incluyendo los cortinados, así como de los pasillos y acceso por el Edificio9) Limpieza de las oficinas, aulas, baños.10) Limpieza de utensilios de oficina.11) Limpieza de Sala de Depósito, según lo indique el Departamento de Servicios Generales.



- 12) Limpieza de patios internos/frente y riego (de planta y césped), terrazas, pasillos de circulación y escaleras.
- 13) Limpieza y desinfección de sanitarios públicos con lavandina, limpieza de los espejos, mesadas y azulejos. Aromatización con desodorante de ambiente.
- 14) Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura.
- 15) Provisión de contenedores de basura en los baños, y prever el cambio constante de las bolsas de polietileno en los mismos.
- 16) Reposición de papel higiénico, toallas y jabón líquido; provisto por la empresa contratada.
- 17) Aplicación de desodorantes de ambiente en aerosol.
- 18) Limpieza de sanitarios, vidrios, alfombras, pasillos, paredes.
- 19) Limpieza de las fachadas de pastillas de revestimiento (revestimiento de paredes exteriores o interiores).
- 20) Limpieza de paredes en general, puertas y ventanas.
- 21) Limpieza de mobiliarios.
- 22) Limpieza del Espejo frente a la escalera.
- 23) Limpieza de accesorios metálicos.
- 24) Paredes de los pasillos que presenten molduras, ladrillos vistos, vidrios.

Limpieza de desagües en sanitarios, con ácido muriático, soda cáustica pura y en grano que será diluida en agua según indicación de profesionales técnicos del Departamento de Servicios Generales.

Limpieza Integral semanal:

- 1) Limpieza profunda de pisos duros con máquinas como ser lavadoras y enceradoras de piso(esquinas y zócalos).
- 2) Limpieza profunda de escaleras y barandas.
- 3) Limpieza de terrazas y vidrios de Blindex.
- 4) Limpieza general de techos.
- 5) Limpieza de mobiliario y equipos de oficina.
- 6) Limpieza de zócalos
- 7) Limpieza y esterilización de Equipos de Oficina (Teléfonos, calculadoras, computadoras,)
- 8) Limpieza profunda de azulejos y mesadas.
- 9) Limpieza de heladeras y microondas.
- 10) Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios.
- 11) Limpieza de equipos de iluminación.
- 12) Limpieza profunda de vidrios internos.
- 13) Lustre de muebles.
- 14) Lustre de metales.

Servicios de Mantenimiento.

- a) Mantenimiento de pisos: encerado mensual.
- b) Lavado de cortinas verticales de tela de oficinas, según lo indicado por el Departamento de Servicios Generales.
- c) Limpieza de rejas, faroles, y de desagüe pluvial.
- d) Lavado de Banderas y otros elementos protocolares según indicación del Departamento de Servicios Generales.



Provisión en Sanitarios Públicos

Se deberá proveer:

- a) Papel higiénico (color blanco, doble hoja.)
- b) Jabones líquidos,
- c) Toallas de papel para secado de manos.
- d) Porta rollo de papel higiénico de metal o plástico con cerradura candado (en caso de necesidad), en los servicios higiénicos de uso público.
- e) Provisión e instalación de dispensadores de jabón líquido en todos aquellos baños públicos y baños de las oficinas Administrativas. Los mismos deberán ser reemplazados en casos de avería y podrán ser retirados por la empresa contratista al final de su contrato.
- f) Provisión e Instalación de dispensadores para toallas interfoliadas para secado de manos.

Provisión de lavandina, desodorante de ambiente líquido y detergente para limpieza constante y permanente de los sanitarios públicos.

No se admitirá la falta de provisión de papel higiénico y jabón líquido en los baños, se garantizará la provisión constante de los mismos durante el horario comprendido entre las 07:00 a 21:00 hs.

TRABAJO DE JARDINERIA

Los trabajos contemplados en este punto, son todos aquellos que garanticen el correcto cuidado y crecimiento de las especies vegetales en las distintas dependencias de la institución. A modo de referencia citamos algunos usuales en el trabajo, con su frecuencia aproximada, para la conservación vegetal.

- Retiro de malezas (desarraigo de yuyos). **Frecuencia: (cada 15 días).** (o sujeto en la necesidad por la contratante en casos de actividades imprevistas de la institución)
- Recorte de césped (incluye retiro de materiales sobrantes). **Frecuencia: (2 veces al mes).** (o sujeto en la necesidad por la contratante en casos de actividades imprevistas de la institución) **con desmalezadora o tractor corta césped poseídos por la empresa.**

La empresa adjudicada deberá preparar un espacio de jardinería y hermoseamiento del mismo en el predio de la institución, manteniendo el mismo durante el plazo del contrato celebrado. Los gastos del mismo deberán estar contemplados en su oferta.

TRABAJO DE FUMIGACION

Los trabajos contemplados en este punto, son todos aquellos que garanticen el correcto ambiente y bienestar

El servicio de Fumigación Incluirá:

- **Contra todo tipo de insectos y alimañas en general.**
- **Contra hierbas que crezcan en rendijas de pisos o lugares indicados por la fiscalización.**
- **Contra plagas que infesten plantas y flores.**
- **Productos químicos garantizados, no tóxicos para humanos, plantas y animales, los cuales deberán cumplir con las regulaciones nacionales para el uso**



de insecticidas y deberán tener baja persistencia ambiental. • El proveedor del servicio adjudicado deberá contar con habilitación vigente expedida por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).

- Personal calificado y equipado para el efecto.
- Garantía del procedimiento de fumigación, cuya efectividad se verá reflejada en los resultados obtenidos.

SUPERVISIÓN

El supervisor de la Firma deberá realizar controles rutinarios a fin de verificar la existencia permanente de papel higiénico y jabón líquido en los baños, y ordenar la reposición de los mismos en los sitios donde sea necesario. La falta de estos materiales será posible de amonestaciones, y en caso de ser reiterativa la falta de provisión de los materiales, el mismo podrá ser causal de Rescisión de Contrato.

SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Sin perjuicio de los horarios establecidos para el cumplimiento de los servicios especificados, el Contratado deberá designar personal para la realización de tareas extraordinarias, sin que ello habilite a reclamar ajuste de precios, debiendo consensuar los horarios y tareas con la contratante.

DEPOSITO DE MATERIALES

El Contratado dispondrá en el edificio de un espacio donde tendrá depositados todos los materiales, útiles, maquinarias que deberá proveer para cumplir con el servicio.

RESPONSABILIDAD

El Contratado responderá íntegramente por daños, que eventualmente pudiesen ocasionar sus empleados en cualquier lugar del Edificio de la FCE. Ejemplos: manchas en pisos, roturas de vidrios etc. Todo esto en caso de que se constate que el hecho ocurrido sea por una mala práctica en el desempeño de sus funciones.

INVENTARIO MINIMO

El Contratado deberá asegurar un inventario mínimo de los insumos y materiales, que serán utilizados dentro de la Institución, estos deberán ser suficientes para los requerimientos de quince (15) días como mínimo, el que estará depositado en el depósito destinado para tal fin.

TRABAJOS COMPLEMENTARIOS

El Contratado deberá realizar todos aquellos trabajos, provisiones y servicios que, sin estar expresamente prescriptos en las presentes especificaciones técnicas, resulten necesarios a efectos de lograr por completo, correcto y óptimo cumplimiento de los trabajos encomendados, como así también la perfecta terminación de acuerdo a las reglas del buen arte.

UTENSILIOS, EQUIPAMIENTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA

UTENSILIOS Y EQUIPAMIENTOS



- Carros multifunción (al menos 2 (dos))
- Maquinas lustradoras mecánicas.
- Máquina para el lavado de pisos.
- Escobillón.
- Escobas.
- Baldes.
- Trapos de pisos.
- Franelas.
- Plumero de mango corto y largo.
- Espátula.
- Escaleras.
- Andamio.
- Balde con prensa mopa.
- Escobilla limpia vidrios con cuerpo de aluminio y mango.
- Contenedores de basuras en material plástico (tamaño grande 200L y tamaño mediano parasanitarios)
- Dispensadores de Jabón Líquido.
- Dispensadores/contenedores de papel higiénico.
- Dispensadores/contenedores de toallas de papel
- Guantes de goma para personales.
- Sopapa

PRODUCTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA

- Bolsas de plásticos para residuos (en este caso se deberá de proveer de bolsas para los distintos cestos existentes en los distintos espacios del Edificio, así también en los diferentes cestos de los baños públicos), el Contratado deberá retirar diariamente estas bolsas.
- Toalla de papel.
- Toalla de tela de algodón, color blanco que será destinado para uso exclusivo de funcionarios permanentes.
- Jabón líquido puro (no diluido).
- Jabón tocador en pan.
- Papel higiénico (color blanco y doble hoja).
- Desodorante de ambiente líquido (pino leche, lavanda, etc.)
- Desodorante de ambiente en aerosol.
- Detergente líquido.
- Alcohol líquido.
- Limpia vidrio líquido.
- Lustra mueble líquido.
- Naftalina.
- Lavandina.



- Creolina.
- Cera Líquida.
- Soda Cáustica.
- Ácido muriático.
- Trapo de piso
- Limpiador en polvo para limpieza (cloro activo).

(*) *Cualquier equipo y/o material que ha sido omitido en el presente listado, y que sea necesario para la correcta y eficiente ejecución de los trabajos quedará a cargo de la Firma adjudicada.*

EQUIPAMIENTOS Y MATERIALES DE FUMIGACION

Equipamiento

- El proveedor del servicio adjudicado deberá contar con fumigadoras motomochila de 2 T como mínimo, termo ULV y fumigadoras manuales.
- Los equipos pulverizadores deben ser tipo mochila, con capacidad mínima de 20 litros (si corresponde). Motor de 2T.
- El personal deberá contar con los siguientes equipos: PROTECCION INDIVIDUAL (EPIs):

maskarillas de protección respiratoria como respirador purificador de aire con doble filtro para gases y vapores orgánicos, anti inhaladores, protección ocular como lentes o antiparras, guantes, guardapolvos, botas o zapatones de seguridad y casco, y todas las herramientas para la correcta ejecución de los trabajos, que cumplan con las normas sanitarias y de protección al ambiente.

Frecuencia de aplicación

- Periodicidad de la fumigación interna y externa: mensual Los trabajos, serán contados partir de la fecha en que se efectúe el primer tratamiento y también según necesidad y/o a requerimiento de la Institución. En todos los casos el horario de aplicación será previamente coordinado con el administrador de contrato o responsable del área de Servicios Generales y/o el superior y el personal técnico del proveedor del servicio adjudicado.

EQUIPAMIENTOS Y MATERIALES DE JARDINERIA

-Tractor Rotativo

- Corta Césped Desmalezadora tamaño grande

- El personal deberá contar con los siguientes equipos: PROTECCION INDIVIDUAL (EPIs):

Protección ocular como lentes o antiparras, guantes, guardapolvos, botas o zapatones de seguridad y casco, y todas las herramientas para la correcta ejecución de los trabajos, que cumplan con las normas sanitarias y de protección al ambiente.

OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Envases y Rotulado Los envases de los productos deben permitir conservar la calidad del contenido, deben ser resistentes, de difícil ruptura para evitar eventuales accidentes durante el manipuleo, no deben permitir la ocurrencia de reacciones químicas entre el envase y el contenido. En el rótulo de cada producto deben constar las disposiciones legales vigentes, para el uso y manejo seguro de plaguicidas, insecticidas, raticidas,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores y comprometidos con el desarrollo económico y social"

desinfectantes y otros similares. Los productos utilizados deben estar dentro de su fecha de vigencia y visiblemente viables. Los insecticidas a ser utilizados deben ser de la categoría de domisanitarios Riesgo II. Productos básicos para asegurar la rotación: piretrinas o piretroides y deltametrina. Los raticidas (rodenticidas) utilizados deben ser del TIPO ANTICUAGULANTE SANGUINEO, conocidos como raticidas de Segunda Generación y de la categoría de domisanitarios Riesgo II. Productos básicos para asegurar la rotación: principio activo bromadiolone/brodifacoum y difetialona. Los posibles oferentes podrán realizar una visita técnica a las instalaciones de LA FCE UNCA, a fin de realizar el relevamiento correspondiente para elevar el presupuesto de la oferta, de Limpieza, fumigación y Jardinería.

Lista de Materiales e Insumos

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Mín Mensual
Alcohol líquido.	Litros	30
Bolsas plásticas de 40 litros, color negro de 60 micrones de espesor de color negro.	Unidad	80
Bolsas plásticas de 100 litros, color negro de 60 micrones de espesor de color negro.	Unidad	50
Bolsas plásticas de 200 litros, color negro de 60 micrones de espesor.	Unidad	50
Cera de color blanco o beige bidón x 5 litros.	Litros	50
Cera incolora para uso en piso granítico bidón x 5 litros.	Litros	50
Desodorante y desinfectante de ambiente, líquido, concentración 10 %.	Litros	60
Desodorante de ambiente en aerosol.	Frascos de 440 ml	40
Detergente biodegradable, tenso activo, con PH neutro, concentración del 12%.	Litros	20
Escoba de Fibra Plásticas de 16 hileras x 4 columnas, mango de madera de 1,70 metros de largo.	Unidad	10
Escoba de paja, mango de madera de 1,70 metros de largo.	Unidad	4
Escobar larga para limpieza de techo.	Unidad	4
Escurreidor de goma de 5 cm de ancho x 40 cm de largo (con el mango).	Unidad	15
Esponja de doble uso, espuma de poliuretano con abrasivo, 10 cm x 7 c-n x 5 cm.	Unidad	25
Guante de uso doméstico de plástico.	Pares	25
Hipoclorito de sodio concentración al 8%.	Litros	30

Visión: "Ser una institución científica y tecnológica de impacto nacional e internacional, generando oportunidades de desarrollo económico y social"

Dirección: Coronel Oviedo, Ruta N° 8, Dr. Blás Garay, Km. 138 - Teléfono: (0521) 203836 - Web: www.fceunca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores y comprometidos con el desarrollo económico y social"

Jabón líquido para manos.	Litros	20
Limpia vidrio líquido.	Litros	20
Lustra mueble líquido.	Frascos de 200 ml	10
Papel Higiénico doble hoja color blanco, rollo por 30 mts.	Unidad	400
Papel toalla seca manos rollo x 100 cm.	Unidad	50
Papel toalla seca manos interfoliada x 2000 hojas.	Paquete	40
Polvo desinfectante y limpieza para baños.	Unidad	20
Trapo de piso 100 x 100 algodón medidas mínimas 45 cm x 50 centímetros de buena absorción.	Unidad	40
Trapo tipo franela 100 x 100 de algodón medidas mínimas 30 cm x 30 cm	Unidad	30
Creolina líquida.	Litros	3
Soda Cáustica, en granos, en paquetes de 1 kg.	Unidad	15
Ácido muriático	Litros	15
<p>INSPECCIONES Y PRUEBAS</p> <p>Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Al inicio del contrato y cada 15 (quince) días, se verificará si cuentan con todos los elementos de limpieza requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones.▪ En forma diaria se controlará el estado de limpieza y el cumplimiento de las especificaciones descritas en el punto 3.▪ Diariamente se verificará la asistencia del personal a su lugar de trabajo, en caso de ausencia del personal asignado, la firma adjudicada debe designar un reemplazante, corriendo con los gastos de éste para la no interrupción de los servicios del contrato.▪ En forma aleatoria se llevarán a cabo verificaciones en forma conjunta con un representante de la empresa proveedora del cumplimiento de las especificaciones técnicas en base a una planilla de control de calidad, olores, brillo, etc. <p>Las deficiencias encontradas serán registradas en un acta firmada por ambas partes y en caso de no ser subsanadas para la siguiente inspección será causal de rescisión del Contrato.</p>		

Visión: "Ser una institución científica y tecnológica de impacto nacional e internacional, generando oportunidades de desarrollo económico y social"

Dirección: Coronel Oviedo, Ruta N° 8, Dr. Blás Garay, Km. 138 - Teléfono: (0521) 203836 - Web: www.fceunca.edu.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores y comprometidos con el desarrollo económico y social"



--	--

Esta **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES** es del criterio que, los análisis previos de las necesidades, los documentos respaldatorios, y las obtenciones de los precios referenciales acompañada con la solicitud para la gestión del llamado, garantizan el cumplimiento de los Principios de Economía, Eficiencia, Transparencia y Publicidad; y en consecuencia, se hallan dadas las condiciones para su comunicación y verificación a la Dirección Nacional de Contrataciones Publicas

Es mi dictamen.



Lic. Abraham Burgos P.
Lic. Abraham Burgos P.
Director de U.O.C.
F.C.E. - UNCA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores y comprometidos con el desarrollo económico y social"

Visión: "Ser una institución científica y tecnológica de impacto nacional e internacional, generando oportunidades de desarrollo económico y social"

Dirección: Coronel Oviedo, Ruta N° 8, Dr. Blás Garay, Km. 138 - Teléfono: (0521) 203836 - Web: www.fceunca.edu.py