



Municipalidad del Distrito de Villeta

Pbro. Enrique Schoenfeld y Mcal. Estigarribia Villeta-Paraguay

Tel: (0225) 952.333 - (0225)952.354 – email: dptoinformaticamunicipalidad@gmail.com

MISIÓN: “Proveer servicios de calidad satisfaciendo las expectativas de la ciudadanía con transparencia y tecnología, obteniendo el desarrollo gradual y sostenible de la ciudad, mediante una gestión conjunta y dinámica”.

VISITE VILLETA CIUDAD INDUSTRIAL Y PORTUARIA

DICTAMEN TÉCNICO

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

FECHA: 14 marzo 2024

OBJETO: SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL

DIRECCIÓN/ UNIDAD/ DEPENDENCIA: DPTO. DE INFORMATICA

NOMBRE: LIC. GABRIEL OLMEDO

CARGO: JEFE DE INFORMATICA



NECESIDAD A SOLUCIONAR:

Considerando la necesidad de dar continuidad al soporte y actualización de licenciamiento de Software de Corporativa Digital Maidana Lovera.

JUSTIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO TÉCNICO:

La renovación del soporte y actualización del software otorgará el derecho de soporte por parte de la marca e incluirá actualizaciones de versiones en los siguientes departamentos;

- Recursos Humanos,
- Catastro
- Caja
- Recaudaciones
- Dirección de Transito
- Contabilidad
- Tesorería
- Presupuesto
- Patrimonio
- Hacienda
- Comercio
- Rendiciones de Cuentas
- Secretaria General



Municipalidad del Distrito de Villeta

Pbro. Enrique Schoenfeld y Mcal. Estigarribia Villeta-Paraguay

Tel: (0225) 952.333 - (0225)952.354 – email: dptoinformaticamunicipalidad@gmail.com

MISIÓN: "Proveer servicios de calidad satisfaciendo las expectativas de la ciudadanía con transparencia y tecnología, obteniendo el desarrollo gradual y sostenible de la ciudad, mediante una gestión conjunta y dinámica".

VISITE VILLETA CIUDAD INDUSTRIAL Y PORTUARIA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

En base al plan de fortalecimiento de gestión administrativa, la misma se encuentra abocada en el soporte y actualización de los módulos del sistema software (EXISTENTE) en su versión 2023, con la totalidad de aplicaciones y utilitarios desarrollado a medida que permita el control eficaz de la ejecución presupuestaria de recursos de ingresos, gastos, presupuesto e integración a la contabilidad y adecuarlo a la versión 2024, con un nuevo esquema de datos relacional, que administre y unifique las tareas y procesos en una sola base de datos.

SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MODULOS DE INGRESOS:

- Replicado de operaciones y ajuste de cálculos en base a normativas vigentes
- Cumplimiento de Leyes y Ordenanza tributaria, contemplados en la estructura de base de datos y parámetros de Contribución Especial por cobro de Impuesto Inmobiliario y Patente de Rodados y otros.
- Módulos de liquidaciones y facturación de tributos, cumpliendo con los formatos de reportes (Estados de cuentas, liquidaciones y notificaciones) y rutinas de cálculo.
- Conformación de carpeta de trabajo 2024 con la totalidad de módulos y procesos en relación a la versión de licencia a ser adquirida.
- Conformación de históricos de Movimientos de ingresos y gastos.
- Configuración de recursos y accesos a módulos del servidor, creación de perfiles: y permisos. Instalación de impresoras y colas de impresión para uso de recursos Compartidos.
- Conformación de parámetros de plan de cuenta, presupuestarios, control de cálculos y descuentos.
- Diseño de formularios para certificados de patentes, habilitaciones y registros de conducir y otros.

SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MODULOS DE GASTOS:

MÓDULOS DE GASTOS: el Sistema Informático de Presupuesto Público debe atender principalmente los procesos de Apertura Presupuestaria, Ejecución Presupuestaria, Tesorería, Bancos y Contabilidad General y debe brindar las siguientes funciones principales.

- Apertura del Presupuesto de Ingresos y Gastos. Modificación y actualización del Presupuesto de Ingresos y Gastos. Ejecución del Presupuesto de Ingresos. Ejecución de Presupuesto de Gastos.
- Administración de Documentos a Pagar a Beneficiarios y Acreedores (Obligaciones).



Gabriel Olmedo



Municipalidad del Distrito de Villeta

Pbro. Enrique Schoenfeld y Mcal. Estigarribia Villeta-Paraguay

Tel: (0225) 952.333 - (0225)952.354 – email: dptoinformaticamunicipalidad@gmail.com

MISSION: "Proveer servicios de calidad satisfaciendo las expectativas de la ciudadanía con transparencia y tecnología, obteniendo el desarrollo gradual y sostenible de la ciudad, mediante una gestión conjunta y dinámica".

VISITE VILLET A CIUDAD INDUSTRIAL Y PORTUARIA

Generación e Impresión de Órdenes de Pagos y Cheques (Pagos). Gestión de Bancos y Conciliación bancaria.

- Actualización de Bases de Datos del Personal Municipal, Liquidación de Salarios. Emisión de Planillas de Pagos y Recibos o Liquidación del Salario.
- El módulo deberá contar con procesos específicos para la realización de retenciones porcentuales del IVA (30%) para la SET y la contribución del (0.4%) para la DNCP.
- Plan de Cuentas con flexibilidad y adecuado a la gestión municipal. Registro de Asientos Manuales, Generación de asientos automáticos. Informe de Libros Diarios Informe de Libro Mayor. Balance General. Balance de Sumas y Saldos. Estados de Resultados.

GENERALIDADES DEL SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO

Soporte técnico remoto y presencial durante el periodo 2024, ajustes y capacitación a funcionarios sobre condiciones de utilización de los módulos instalados y en funcionamiento en la Institución Municipal, como así también las modificaciones de procedimientos solicitados por los usuarios, y la elaboración de nuevos listados y reportes solicitados por los organismos de control de acuerdo a las normativas legales vigentes.



Gabriel Olmedo