



Pedro Juan Caballero, 26 de abril de 2024.-

**Dr. Agustín Encina Pérez. – Director General**

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

**Presente.**

Me dirijo a usted, y por su intermedio a quien corresponda con relación a **Retención y Observación del llamado LPN Nº 01/2.024. "CONSTRUCCION DE EMPEDRADO Y ADOQUINADO EN EL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY - EJERCICIO FISCAL 2024"** ID Nº 445.159, a fin de manifestarle cuando sigue:

**Punto 1:**

**- CONDICIONES CONTRACTUALES**

**Indicadores de cumplimiento**

*Comentario*

*Solicitamos a la convocante replantear los indicadores del cumplimiento contractual teniendo en cuenta la fecha fijada para la apertura de ofertas, plazo de ejecución, recepción provisoria, recepción definitiva y los demás plazos administrativos mínimos para proceder a la evaluación de ofertas, adjudicación y la firma de contrato.*

**- Respuesta: Se ha subsanado, teniendo en cuenta lo recomendado por la DNCP.**

**Punto 2:**

**-2) CARGA DE DATOS DE LLAMADOS**

**Cláusulas incompletas o datos insuficientes.**

*Comentario*

1) *Fondo de reparo: En este apartado la convocante debe indicar si se admite la sustitución del 5% en concepto de fondo de reparo por una póliza de seguros, y en caso afirmativo, deberá indicar la vigencia de la misma y el documento comprobatorio que será utilizado para la deducción.// 2 ) ANTICIPO en el SICP y en el pliego específicamente en Pago de cuotas mensuales indican que se otorgará anticipo al respecto se recuerda lo siguiente:[Si se encuentra establecido el otorgamiento de anticipo, en este apartado se deberá indicar el plazo máximo en días calendario con que cuenta el oferente para solicitar el pago del mismo una vez adjudicado. Asimismo, la convocante deberá indicar la dirección exacta, oficina y horario de atención, departamento y responsable de la recepción; también el plazo o la fecha en la cual se pagará el anticipo previa verificación y aprobación de las documentaciones requeridas; y por último, la forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones que se realicen.].*

**Respuesta: Se ha subsanado, teniendo en cuenta lo recomendado por la DNCP.**

**. Datos de Licitación**

**- Documentos del SICP**

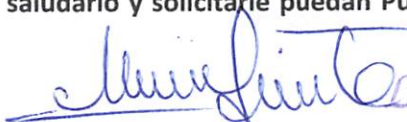
*Comentario*

- *Solicitamos a la convocante completar y/o rectificar el dictamen referente a la estimación de costo, considerando que no se visualiza la combinación de fuentes en todos los ítems que comprende el llamado y en el dictamen no se ha explicado la particularidad que tiene la obra que se pretende ejecutar de las demás obras que licitaron otras convocantes por ejemplo.*

**- Respuesta: Se ha subsanado todos los puntos, teniendo en cuenta lo recomendado por la DNCP, también se remite el Dictamen Ampliado de Estimación de Costo con su respectiva Justificación.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarlo y solicitarle puedan Publicar el llamado de referencia. –

Atentamente. –

  
**Lic. Mirna Micheli Benítez Giménez.**  
Directora Unidad Operativa de Contrataciones.

*Lic. Micheli Benítez*  
Directora UOC  
XIII Dpto. Amambay