

Misión: Garantizar el cumplimiento de las funciones de rectoría, conducción, financiamiento y provisión de los servicios de salud con el fin de alcanzar la cobertura universal, bajo el enfoque de protección social, el marco del Sistema Nacional de Salud.

MEMORANDUM N° 032/2024

A: Lic. Juana Lezcano, Directora
Dirección Administrativa

DE: Sr. Luís Sciacca, Jefe
Dpto. de Suministros *Pló De*

REF: Respuesta a Memo UOC-HT N° 39/2024

FECHA: 8/05/2024.

En virtud a lo solicitado en memo de referencia, se remite Dictamen Técnico de Sustentación de las Especificaciones Técnicas, para la licitación de "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA".

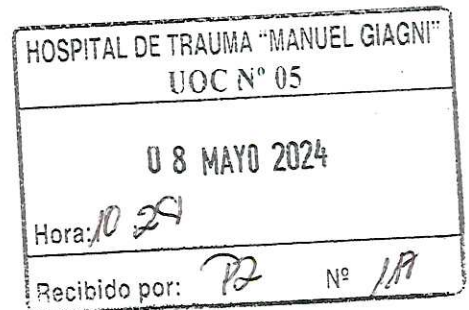
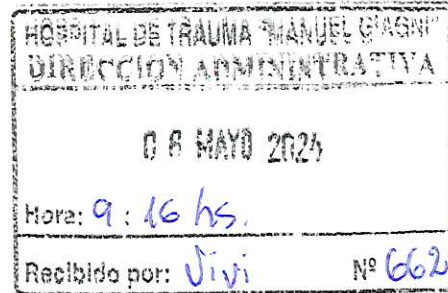
Se adjunta Dictamen 1 Hoja.

Atte.

A00C

[Signature]

Lic. Juana W. Lezcano F.
Directora
Dirección Administrativa
Hospital de Trauma "Manuel Giagni"



Visión: Ser un Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social eficaz, eficiente y transparente que garantiza el acceso efectivo de la población, para la asistencia sanitaria integral y equitativa, que interviene sobre determinantes de la salud, en coordinación con otros sectores, promoviendo la participación activa de la ciudadanía, en función al ejercicio de sus derechos.

General Santos esquina Teodoro S. Mongelós – Teléfono: 204 800 – Asunción, Paraguay

Misión: Garantizar el cumplimiento de las funciones de rectoría, conducción, financiamiento y provisión de los servicios de salud con el fin de alcanzar la cobertura universal, bajo el enfoque de protección social, el marco del Sistema Nacional de Salud.

DICTAMEN TECNICO DE SUSTENTACION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA "ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA PARA EL HOSPITAL DE TRAUMA"

EN MI CARÁCTER DE ENCARGADO DE SUMINISTROS DEL HOSPITAL DE TRAUMA, como Responsable Requirente, por la presente me dirijo a Ud. A fin de formular cuanto sigue:

Que, teniendo en cuenta lo establecido por la ley N° 7021/2022 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS” específicamente en sus Artículos 25 y 45, como así también la RESOLUCIÓN DNCP 453/2024 art. 12 inc. a)

Que conforme a las normativas mencionadas, se ha elaborado el dictamen por el cual se sustenta las especificaciones técnicas requeridas para el proceso.

Que, la institución actualmente cuenta con escasos recursos necesarios en cuanto a artículos de oficina como útiles de oficina.

Que, existe la necesidad de adquirir útiles de oficina puesto que: Estos materiales son esenciales para realizar tareas administrativas, como la redacción de informes, la organización de documentos y la comunicación interna y externa, además de mejorar la eficiencia, lo que a su vez puede tener un impacto positivo en la productividad general, y que los funcionarios puedan desempeñar sus funciones diarias de una manera óptima ahorrando el máximo tiempo posible.

Los útiles de oficina con iguales especificaciones técnicas se han adquirido en contratos anteriores en la institución, satisfaciendo plenamente la necesidad

Se considera viable las especificaciones mínimas siguientes

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Bibliorato	Bibliorato Tamaño: chico (pagare) Medida del lomo: como minimo 7 cm.ancho y com minimo 20 cm de altura
2	Carga para prescilladora	Carga para prescilladora 106/6 grande
3	Cinta Adhesiva	Cinta Adhesiva grande de cómo minimo 10mm x 50 metros FINO
4	Cinta de papel Adhesiva	Cinta de papel Adhesiva de como mínimo 18mm x 50 metros Rango de Temperatura: Hasta 176°F (80°C) por 30 minutos
5	Marcador Común	Marcador Común. Punta fina. Color azul
6	Marcador Indeleble	Marcador Indeleble. Punta fina. Color blanco
7	Marcador Indeleble	Marcador Indeleble. Punta fina. Color azul
8	Marcador Indeleble	Marcador Indeleble. Punta Fina. Color negro
9	Marcador Indeleble	Marcador Indeleble. Punta redonda Gruesa. Color Azul
10	Pincel p/ pintura	Pincel p/ pintura de tela grueso. N° 10
11	PLASTICOLA	PLASTICOLA DE 500 CC
12	Sello automatico	Sello automatico de 3 lineas.Medida 38 x 14 mm
13	Almohadilla de repuesto	Almohadilla de repuesto para sello automático. Medidas 38 x 14 mm