



MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ

Cuna del Balompie Mundial

Lic. Cristina Ayala

Periodo 2021 - 2026

078223 2446

078223 2581

Mcal. López e/ San Roque González de Santa Cruz

municipalidadesanignacioguasú@hotmail.com



INFORME DEL COMITE DE EVALUACION 07/2.024 (Evaluación Técnica)

En la Ciudad de San Ignacio Guazú Misiones, departamento de Misiones – Republica del Paraguay, a los 13 días del mes de Mayo del año dos mil veinte y cuatro siendo las 08:00 horas.

Este comité, se ha abocado a la elaboración del presente informe de conformidad a lo establecido en las especificaciones técnicas y demás documentos inherentes a la presente contratación en cuestión, a fin de determinar la más conveniente para los intereses de esta Institución Municipal.

Antecedentes:

- Nº de Pac (ID N.º) 439.484.
- Descripción: Licitación de Menor Cuantía Nacional 02 “Consultoría en fiscalización de obras”
- Sistema de Adjudicación: Por el Total.
- Método de Evaluación: Basada en precio. Art 55 inc. B – II Método de presentación de las ofertas en doble sobre: B.1 Evaluación la propuesta técnica – B.2 Evaluación la propuesta económica.
“Las Ofertas presentadas en doble sobre se evaluarán en dos etapas; primero la propuesta técnica y posteriormente la propuesta económica. Cuando se constate la ausencia de uno de los sobres, o que ambas ofertas se hubieran presentado en un mismo sobre, la oferta deberá ser descalificada”
- Disponibilidad Presupuestaria: la cobertura presupuestaria para la obligación y pago se encuentra prevista en el Rubro: **266-30-11-08** del Presupuesto General de la Institución Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2.024.-

Se procederá a evaluar las ofertas presentadas. Según el Acta de Apertura Electrónica de fecha 06 de Mayo del 2.024, con hora de apertura 08:15 hs; en el cual se presentó 1 oferente.

Dando cumplimiento a lo establecido en los Art. 57, 58, 59, 60, 61, 62 del Decreto Reglamentario 9823/23 de la Ley 7021/22., la evaluación se efectuará en base a la metodología y parámetros establecidos en los anexos, se coteja si las ofertas contienen y cumplen con todos los requisitos establecidos en los anexos del Llamado y si contiene los documentos sustanciales solicitados para el llamado.

Art. 57 – Aclaración de oferta – Decreto Reglamentario N.º 9823/23

Con el objeto de facilitar el procedimiento de evaluación de ofertas, el encargado de la evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

En caso de duda, las convocantes deberán solicitar información a cualquier fuente pública o privada a fin de comprobar de manera efectiva la exactitud de los datos y los documentos facilitados por los oferentes.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Art. 58 – Conformidad de la oferta con las bases de la contratación – Decreto Reglamentario N.º 9823/23

La determinación por parte de la Convocante de si una oferta se ajusta al Pliego de bases y condiciones, se basará solamente en el contenido de la propia oferta.

Una oferta se ajusta sustancialmente al Pliego de bases y condiciones cuando concuerda con todos los términos, condiciones y especificaciones de los mismos, sin desviación, reserva u omisiones que:

- Afecte el alcance y la calidad de los bienes, obras o servicios, especificados en el Pliego de bases y condiciones; o
- Limite, en discrepancia con lo establecido en el Pliego de bases y condiciones, los derechos de la Convocante o las obligaciones del oferente emanadas del contrato; o
- De rectificarse, afectaría la competencia en igualdad de condiciones perjudicando a los demás oferentes cuyas ofertas se ajustan sustancialmente al Pliego de bases y condiciones, en cuanto al suministro y conformidad de los documentos considerados sustanciales. Toda oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de bases y condiciones será rechazada por la Convocante. No podrán subsanarse estas deficiencias para lograr la acepción de la oferta.

Art. 59 Documentos sustanciales – Decreto Reglamentario N.º 9823/23

Serán considerados documentos de carácter sustancial:

- El formulario de oferta y la lista de precios, debidamente llenados y firmados;
- La garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida;
- Los documentos que acrediten la existencia del oferente;
- Los documentos que demuestren las facultades del firmante de la oferta, para comprometer al oferente;
- Los documentos que la DNCP, determine como sustanciales en los pliegos estándar o reglamentaciones.

Art. 60 Disconformidades, errores y omisiones – Decreto Reglamentario N.º 9823/23

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el encargado de la evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada.

A ese efecto, el encargado de la evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable conforme con lo establecido en las bases de la contratación, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta.

Siempre que no se viole el principio de igualdad, el encargado de la evaluación podrá reiterar el pedido, cuando la respuesta no resulte satisfactoria.

Solo se podrán corregir errores aritméticos de las ofertas que cumplan con la presentación de la documentación sustancial, conforme con los criterios y métodos de corrección establecidos por la DNCP.



Junior Arguello





MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ

Cuna del Balompie Mundial

Lic. Cristina Ayala

Periodo
2021 - 2026

078223 2446

078223 2581

Mcal. López e/ San Roque González de Santa Cruz

municipalidadesanignacioguas@hotmail.com



Crecemos con el pueblo

Artículo 61. Confidencialidad – Decreto Reglamentario N.º 9823/23

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura pública de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el procedimiento de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre.

Cuando se trate de dos sobres, la primera etapa será confidencial hasta la emisión de la resolución que determine el resultado de dicha etapa, reanudándose después de la apertura pública de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación. En todos los casos se deberá preservar la no injerencia en los órganos de evaluación y decisión, garantizando la independencia de criterio.

La DNCP reglamentará la publicidad de los pedidos de aclaraciones formulados por el encargado de la evaluación y sus respuestas.

Artículo 62. Contenido del informe de evaluación – Decreto Reglamentario N.º 9823/23

El o los informes de evaluación, deberán incluir los siguientes aspectos:

- El o las actas de apertura de ofertas;
- Solicitudes de aclaración de ofertas y las correspondientes respuestas de los oferentes;
- Análisis comparativo de las ofertas respecto al cumplimiento de los documentos sustanciales. En caso de que la oferta no cumpla alguno de los requisitos, se deberá exponer los fundamentos;
- Análisis comparativo de las ofertas respecto al cumplimiento de los documentos formales. En caso de que la oferta no cumpla alguno de los requisitos, se deberá exponer los fundamentos.
- Tabla comparativa de precios de las ofertas ajustadas, luego de la corrección de errores aritméticos y aplicación de márgenes de preferencia;
- Constancia de la exclusión de encargados de evaluación en caso de existencia de conflicto de intereses;
- Constancia de ausencia de los encargados de la evaluación;
- Registro de disidencia de criterios de los encargados de la evaluación y sus fundamentos;
- Recomendación de adjudicación con las justificaciones pertinentes;
- La fecha y lugar de elaboración; y
- Nombre, firma y cargo de los encargados de la evaluación.
- Otras establecidas por la DNCP.

Las empresas que han presentado Ofertas fueron:

Oferente	Formulario de Oferta debidamente firmado	Documento que acredita la identidad y del firmante de la oferta	Declaración Jurada del Art. 40	Garantía de mantenimiento de Oferta
Proyecons - Arq. Diego Valdez	No aplica	Si	Si	Moneda de la Oferta: No aplica Monto total de Oferta: No aplica Tipo de Garantía: No aplica

Oferentes	Paginas Foliadas	Constancia Sipe N°	Muestras
Proyecons - Arq. Diego Valdez	90	N/A	N/A

Evaluador da inicio a la Evaluación según lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones:

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación	Oferente 1 Proyecons - Arq. Diego Valdez
1. Formulario de Oferta (*) El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente. Sobre N.º 2 Propuesta económica	Otra etapa
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de Declaración Jurada.	Otra etapa
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**) Sobre N.º 1 Propuesta Técnica	Cumple -Pag 04
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	Cumple -Pag 05
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**) Sobre N.º 1 Propuesta Técnica	Cumple -Pag 10
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)	Cumple -Pag 11
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios (**))	Cumple -Pag 12, 13
8. Documentos legales. Oferentes	
8.1 Personas Físicas. Sobre N.º 1 Propuesta Técnica.	
i. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)	Cumple -Pag 02
ii. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)	Cumple -Pag 03
iii. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su	N/A



Junior Arguellar





MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ

Cuna del Balompie Mundial

Lic. Cristina Ayala

Periodo
2021 - 2026

078223 2446

078223 2581

Mcal. López e/ San Roque González de Santa Cruz

municipalidadesanignacioguasú@hotmail.com



cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	
8.2 Personas Jurídicas. Sobre N.º 1 Propuesta Técnica.	
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	N/A
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	N/A
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	N/A
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	N/A
8.3. Oferentes en Consorcio. Sobre N.º 1 Propuesta Técnica	
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)	N/A
b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)	N/A
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	N/A
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en(*): i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	

- Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.
- Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Seguidamente se verificará si cumplen con lo establecido en el Art. 21 de la Ley 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas.

- <https://datos.hacienda.gov.py/data/nomina>

Los datos publicados en este portal son obtenidos de la información registrada por cada Organismo o Entidad del Estado que se encuentran integradas al SIAF, SINARH y SIGADE. Constituye una recopilación fiel e integral de la información generada a través de dichos sistemas, sin agregados, supresiones o correcciones de ninguna naturaleza. La veracidad o contenido de los datos son responsabilidad exclusiva de los mismos y están sujetos a verificación por parte de las Entidades.

Diego Armando Valdez Alfonso

C.I N°: 3.244.613

Diego Armando Valdez Alfonso - C.I N°: 3.244.613



Junior Arguello





MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ

Cuna del Balompie Mundial

Lic. Cristina Ayala

Periodo
2021 - 2026

078223 2446

078223 2581

Mcal. López e/ San Roque González de Santa Cruz

municipalidadesanignacioguasú@hotmail.com



datos.hacienda.gov.py/data/nomina

TETÁ VIRU MOHENDAPY MINISTERIO DE HACIENDA

DATOS ABIERTOS

GOBIERNO NACIONAL

Datos Abiertos Lista de Datos Visualizaciones Acerca de Aviso Legal Portal del Ministerio de Hacienda Portal SPIR Ayuda

Nómina de Funcionarios Públicos

Datos disponibles desde el año 2013 al 30/11/2014, última actualización en fecha 16/05/2024. Fuente: SPIR.

Conjunto de datos Diccionario Gráfico Gráfico Dinámico Descarga

Limpiar Filtros Registros 10

Año Mes Nivel Entidad Cédula Nombres Apellidos Tipo Personal Lugar

2024 Mayo 3244613 Todos

No se encontraron resultados

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros (filtrado de un total de 41,590,065 registros).

Primero Anterior Siguiente Último

Como se puede observar el oferente cumple con el Art. 21 de la Ley 7021/22 Suministro y Contrataciones Públicas.

- Decreto N.º 9823/23 - Art. 57 "Aclaración de oferta - Solicitudes de aclaración de Ofertas"

Se ha solicitado a la firma Proyecons del Arquitecto Diego Valdez Alfonso documentos de carácter formal. Fue remitido al correo electrónico declarado en datos del proveedor N.º 1784618 proyecons_py@hotmail.com en fecha 16/005/2.024, 08:21 horas.

SOLICITUD DE ACLARACION ID N°439.484



San Ignacio Guazú <sanignacioguasú.uoc@gmail.com>
para proyecons_py

1 archivo adjunto



PROYECONS-.pdf

de: San Ignacio Guazú <sanignacioguasú.uoc@gmail.com>
para: proyecons_py@hotmail.com
fecha: 16 may 2024, 8:21
asunto: SOLICITUD DE ACLARACION ID N°439.484
enviado por: gmail.com



Junior Aguero





MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ

Cuna del Balompie Mundial

Lic. Cristina Ayala

Periodo
2021 - 2026

☎ 078223 2446

☎ 078223 2581

📍 Mcal. López e/ San Roque González de Santa Cruz

✉ municipalidadsanignacioguazu@hotmail.com



San Ignacio Guazú – Misiones, 16 de Mayo del 2.024.-

Señores:

Proyecons.

Arquitecto Diego Armando Valdez Alfonso

Presente

REF.: Solicitud de aclaración. ID N.º 439.484

Correo Electrónico: sanignacioguazu.uoc@gmail.com

En representación del Comité de Evaluación de la Municipalidad de la ciudad de San Ignacio Guazú – Misiones, en tiempo y forma, y en todo, me dirijo a Usted a fin de solicitar documentos de carácter formal para su posterior evaluación:

A.1 - Antecedentes del Oferente:

Contratos en Fiscalización de obras en institución pública o privada (de los años 2.015, 2.016)

A.3 - Metodología o Plan de Trabajo:

Presentación de cronograma de la proyección de la fiscalización.

Recalcar que en el Formulario de Oferta presentado se ha comprometido en el "inc b) entendemos que los plazos se computaran desde el día siguiente a la fecha de remisión de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas, sin necesidad de contar con acuse de recibo, en ese sentido, me comprometo a revisar diariamente e correo electrónico declarado en el Registro de proveedores, a los efectos de darme por notificado, en ese sentido se da un plazo de 24 hs (fecha y hora límite: 17/05/2.024 – 23:59 hs) para la presentación de dicha aclaración, la recepción se realizará por mismo método bajo correo electrónico (sanignacioguazu.uoc@gmail.com).

Sin otro particular, le saludo muy atentamente.

Lic. Liz Riquelme de Ygiero
Comité Evaluador

Lic. Junior Osvaldo Arguello Morel
Comité Evaluador

Ing. Aldo Pedro Javier Rivaldi Rojas
Comité Evaluador

Respuesta a la aclaración: el documento solicitado ha sido remitido en tiempo y forma en el correo de la institución sanignacioguazu.uoc@gmail.com.



Junior Arguello





MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ

Cuna del Balompie Mundial

Lic. Cristina Ayala

Periodo
2021 - 2026

078223 2446

078223 2581

Mcal. López e/ San Roque González de Santa Cruz

municipalidadesanignacioguasú@hotmail.com



Diego Armando Valdez Alfonso

para mí

de: Diego Armando Valdez Alfonso <proyecons_py@hotmail.com>
para: San Ignacio Guazú <sanignacioguasú.uoc@gmail.com>
fecha: 16 may 2024, 9:14
asunto: Re: SOLICITUD DE ACLARACION ID N°439.484
enviado por: hotmail.com
firmado por: hotmail.com
seguridad: Cifrado estándar (TLS) [Más información](#)
Mensaje importante porque se te ha enviado directamente

...

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Por lo que se prosigue con la evaluación técnica.

EVALUACIÓN PROPUESTA TECNICA:

En la evaluación se dará importancia a la especialización en el área requiriéndose profesionales en el área. Al efecto, se establecen los factores a evaluar, la importancia de cada factor (ponderación del factor), y los puntajes a utilizar para calificar cada factor (puntaje de calificación). La calificación final de cada firma se obtendrá de la suma ponderada de los puntajes logrados de cada factor, según se detalla:

Factores	Puntos
A.1 - Antecedentes de la Empresa.	30
A.2 - Calificación, Experiencia del Profesional Propuesto, Nivel de Instrucción Académica.	50
A.3 - Planificación del trabajo	20
Total	100

Factores	Oferente 1 Proyecons - Arq. Diego Valdez
Evaluación de Calidad	
A.1 - Antecedentes del Oferente	
La calificación máxima de este factor será de 30 puntos, otorgándose 3 puntos por cada año de contrato (2.014 (3pts), 2.015 (3pts), 2.016 (3pts), 2.017 (3pts), 2.018 (3pts), 2.019 (3pts), 2.020 (3pts), 2.021 (3pts), 2.022 (3pts), 2.023 (3pts)) de trabajo realizado en Fiscalización de obras en institución pública o privada, (presentar copias de contratos con facturas de servicios, para validación de puntos).	Contrato 79/2.014 – 3 pts. Contrato 79/2.017 – 3 pts. Contrato 01/2.018 – 3 pts. Contrato 22/2.019 – 3 pts. Contrato 12/2.020 – 3 pts. Contrato Institución privada 2021 – 3 pts. Contrato 12/2.022 – 3 pts. Contrato 12/2.023 – 3 pts. Total: 24 puntos
A.2 – Calificación, Experiencia del Profesional Propuesto, Nivel de Instrucción Académica	
25 puntos al profesional (Arquitecto y/o Ingeniero Civil) con experiencia laboral de los últimos 5 años (2.021, 2.022, 2.023) en cargos como Fiscalizador de obras en institución	Contrato Institución privada 2021 Contrato 12/2022



Junior Aguero





MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ

Cuna del Balompie Mundial

Lic. Cristina Ayala

Periodo
2021 - 2026

078223 2446

078223 2581

Mcal. López e/ San Roque González de Santa Cruz

municipalidadesanignacioguasu@hotmail.com



pública o privada con Experiencia en Liderar y dirigir equipos de trabajo.	Contrato 12/2.023 Contrato privado 25 puntos
20 puntos al profesional (Arquitecto y/o Ingeniero Civil) con experiencia laboral de los últimos 2 años (2.022, 2.023) en cargos como Fiscalizador de obras en institución pública o privada con Experiencia en Liderar y dirigir equipos de trabajo.	-
10 puntos al profesional (Arquitecto y/o Ingeniero Civil) con experiencia laboral del último 1 año (2.023) en cargos como Fiscalizador de obras en institución pública o privada y con Experiencia en Liderar y dirigir equipos de trabajo (Presentar copias de contratos).	-
15 puntos para el profesional propuesto que presenta copia del título Universitario del Arquitecto y/o Ingeniero Civil (Visado, legalizado por el MEC).	Cumple – Pag 27 – 28 15 puntos
10 puntos el profesional propuesto que presenta Patente profesional vigente a la fecha de apertura.	Cumple – Pag 11 10 puntos
Las actividades a realizarse (se deberá presentar un plan de trabajo detallando la forma en que será elaborado cada proyecto de obra (fiscalización), los pasos a seguirse la forma de presentación a la contratante y los detalles que se considere necesarios). <u>Documento a ser presentado para calificar el criterio:</u> 10 puntos: Presentación detallada de actividades a realizarse en obras de fiscalizar (10 puntos)	Cumple – Pag 41 -49 10 puntos
Cronograma de trabajo por todo el plazo de la consultoría (se deberá presentar el cronograma en el cual se deberá detallar los pasos y el tiempo necesarios para la elaboración de la (fiscalización): <u>Documento a ser presentado para calificar el criterio:</u> 10 puntos: Presentación de cronograma de la proyección de la fiscalización.	Cumple – aclaraciones 10 puntos.
Total	94 puntos

Según el Análisis de los **Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación, la Evaluación de las Propuesta Técnica**, las especificaciones técnicas de los servicios a ser adquiridos. Se corroboro que el oferente Arq. Diego Armando Valdez Alfonso, cumple a cabalidad las especificaciones técnicas requeridas.

En esta evaluación técnica el oferente Arq. Diego Armando Valdez Alfonso ha obtenido 94 (noventa y cuatro) puntos; por lo que se recomienda su participación en la siguiente etapa (apertura económica) dando así cumplimiento al artículo 55 inc. b) II Método de presentación de las ofertas en doble sobre b.1 Evaluación Técnica; b.2 Evaluación Económica; del Decreto 9.823 “Por cual se Reglamenta la Ley 7021/2022 “de Suministro y Contrataciones Públicas”

Lic. Liz Riquelme de Agüero
Comité Evaluador

Lic. Junior Osvaldo Arguello Morel
Comité Evaluador

Ing. Amb. Pedro Javier Rivaldi Rojas
Comité Evaluador