

CONSTANCIA

A : Lic. Romina Britez, Directora Interina
Dirección de Hacienda

DE : Lic. Mariela Vallejos, Jefa
Departamento de Presupuesto
Lic. Nélide González, Jefa
Unidad de Formulación Presupuestaria

REF. : Memorándum D.A./DLP N° 24/2025 – Dirección de Adquisiciones
Solicitud SRCP N° 136/2.024 – Dir. de Adquisiciones
Constancia 2.025
Constancia 2.026
Memorándum N° 352/2024 UFP/DP/DH

FECHA : 18/03/2.025.

En relación a la Solicitud de Reserva de Crédito Presupuestario - SRCP N° 136/2024 de la Dirección de Adquisiciones por la cual solicita:

1. Constancia en el llamado detallado a continuación:

N°	ID	Modalidad	Proceso	Dirección Solicitante	Año 2.025	CP	Prog.	F.F.	O.F.	O.G.
1	449723	Licitación Pública Nacional	Adquisición de repuestos para elásticos para camiones de la Dirección de Servicios de Urbanos – Ad Referéndum - Plurianual	Dir. de Servicios Urbanos	700.000.000	1	1	30	1	346

2. Constancia en el llamado detallado a continuación:

N°	ID	Modalidad	Proceso	Dirección Solicitante	Año 2.026	CP	Prog.	F.F.	O.F.	O.G.
1	449723	Licitación Pública Nacional	Adquisición de repuestos para elásticos para camiones de la Dirección de Servicios de Urbanos – Ad Referéndum - Plurianual	Dir. de Servicios Urbanos	1.100.000.000	1	1	30	1	346

Al respecto se informa que la línea presupuestaria se encuentra prevista en el Presupuesto Plurianual 2025-2027, aprobado según Ordenanza 157/2024.

Abg. RICARDO R. MEDA MENDIETA
Coord. Gral. de Control y Monitoreo de Procesos Adm.
Control y Monitoreo de Procesos Administrativos
Lic. Mariela Vallejos
Departamento de Presupuesto

Abg. Fernando Chavez
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Municipalidad de Asunción
Lic. Romina Britez
Directora
Dirección de Hacienda



Dirección de Hacienda
Departamento de Presupuesto
Unidad de Formulación Presupuestaria

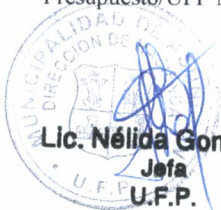
A la Dirección de Hacienda-Dirección General de Administración y Finanzas: Se emite Constancia a través del Memorándum Dpto. de Presupuesto/UFP N° 084/2025, y se limita única y exclusivamente a indicar que la dependencia solicitante cuenta con la línea presupuestaria conforme a la programación de su Presupuesto que fuera aprobado por la Junta Municipal a través de la Ordenanza N° 157/2024.

El presente informe es válido siempre y cuando cumpla con las disposiciones legales vigentes.

En cuanto a la disponibilidad financiera es exclusiva responsabilidad de la Dirección Gral. De Administración y Finanzas/Dirección de Hacienda/ Dpto. de Tesorería la asignación de recursos financieros correspondientes.

Cabe mencionar que es exclusiva responsabilidad del Comité de Evaluación el informe pertinente para la Adjudicación, el proceso de adjudicación, de la UOC-DGAF las diligencias ante la Junta Municipal, DNCP y demás Instituciones que correspondan para los procesos pertinentes.

En ese contexto, y desde el ámbito estrictamente presupuestario y conforme a la Solicitud de Reserva de Crédito Presupuestario – SRCP N° 136/24 de la UOC N° 1 – Dirección de Adquisiciones, se emite Memorándum Dpto. de Presupuesto/UFP N° 084/2025 y se eleva para la aprobación y consideraciones pertinentes de la superioridad.


Lic. Nélica González
Jefa
U.F.P.


Lic. Marián Vallejos
Jefe
Departamento de Presupuesto