



MINISTERIO DE  
**OBRAS PÚBLICAS Y  
COMUNICACIONES**  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
**TETÁ REMBLAPO  
HA MARANDU**  
MOTENONDEHA

**INVITACIÓN A CONSULTORES INDIVIDUALES**  
**PARAGUAY**

**PRESTAMO BIRF N° 8638-PY**

**HABILITACION DE LA RED VIAL PAVIMENTADA “CONECTIVIDAD DEL  
TRANSPORTE”**

**LLAMADO MOPC N° 30/2024**

**“SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN  
PROFESIONAL DE APOYO AL AREA SOCIAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL  
PROYECTO BIRF-DV- ID 447633”**

1. El Banco Mundial (BM), otorgó Préstamo al Gobierno de la República del Paraguay para financiar la ejecución del Proyecto de Conectividad del Transporte, Contrato de Préstamo BIRF 8638-PY y se encuentra en gestión la aprobación del Préstamo para financiación del Proyecto Mejoramiento de la Resiliencia Urbana de la Franja Costera de Asunción, cuyo ejecutor es el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), a través de la Unidad Ejecutora de Proyectos BIRF de la Dirección de Vialidad. Parte de los fondos del Préstamo serán utilizados para contrato de servicios de Consultoría para la Contratación de un Profesional Social para apoyo a la Unidad Ejecutora del Proyecto BIRF – DV.
2. El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones del Paraguay (MOPC) invita a los Consultores Individuales elegibles a expresar su interés en prestar el Servicio solicitado. El consultor Individual interesado deberá proporcionar información que indique que está calificado para suministrar el servicio que se describen en los Términos de Referencia que se publica junto a la presente.
3. Los consultores interesados deberán proporcionar información que indique que están calificados para suministrar el Servicio: **i) Datos personales:** deberá incluir todos los datos, tales como: nombre y apellido, nacionalidad, numero de documento de identidad, dirección postal, dirección electrónica y otros datos que considere conveniente agregar; **ii) Formación académica:** una descripción de todos los cursos de pregrado, grado y postgrado, otros cursos que considere convenientes agregar; **iii) Idioma:** debe contar con manejo fluido del idioma guaraní **iv) Experiencia General:** todos los trabajos realizados, en especial detalle contados desde 5 (cinco) años de la obtención del título; **v) Experiencia Específica:** Experiencia profesional de acuerdo a lo señalado en los términos de referencia; **vi) Otras informaciones:** conocimiento de herramientas; **vii) El Consultor** deberá presentar las documentaciones de acuerdo a lo señalado en los Anexos.
4. Como objetivo de la consultoría tenemos la de contar con un profesional del área social con experiencia suficiente en género, reasentamiento y en procesos participativos para apoyar la gestión social de las obras a financiarse en el Proyecto.
5. El consultor será seleccionado conforme a los procedimientos indicados en el folleto del Banco Mundial titulado *Normas: Selección y contratación de consultores por prestatarios del Banco*, edición enero 2011.
6. Los interesados pueden obtener la documentación de la convocatoria en la página [www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py).

  
Ing. Hugo M. Miranda  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM



7. Las consultas deben ser realizadas a través del Sistema Informático de Contrataciones Públicas (SICP) de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

8. Las documentaciones deberán ser presentadas en idioma español, firmadas, foliadas (en números y letras), impresas (un original y dos copias en forma impresa), en sobre cerrado, rotulado con el nombre del solicitante y la descripción del llamado a la dirección indicada a continuación:

*Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones (MOPC)*

*Atención: Abog. Lise Vera, Directora de la Unidad Operativa de Contratación (UOC)*

*Mesa de Entrada Única (MEU)*

*Dirección: Oliva esq. Alberdi*

*Ciudad: Asunción*

*País: Paraguay*

9. La fecha y hora tope para la recepción de los documentos es: CONFORME SE INDICA EN EL SICP y el acto de apertura tendrá lugar en:

*Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones*

*Salón de Actos, Tercer Piso (Edificio Central)*

*Dirección: Oliva casi Alberdi – Asunción – Paraguay*

*Fecha y hora: CONFORME SE INDICA EN EL SICP*

*Ing. Hugo M. Miranda*  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM



11/05/24

ANEXO N° 1

**CARTA DE POSTULACIÓN DEL CONSULTOR**

[Lugar y fecha]

Señores:

.....  
Dirección:

Teléfono:

EMAIL:

**Ref.: LLAMADO MOPC N° 30/2024. SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE APOYO AL AREA SOCIAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO BIRF-DV – ID 447633**

De mi consideración:

Luego de examinar los Términos de Referencia del Concurso, presento mi postulación para realizar el servicio de consultoría de acuerdo a las características, requerimientos y plazos indicados. Para el efecto, adjunto mi hoja de vida **debidamente firmada** en el formato establecido por el convocante y con los respaldos solicitados.

Declaro que toda la información proporcionada es verídica y auténtica, por lo que autorizo mediante la presente, a que cualquier persona natural o jurídica suministre a los representantes autorizados del Convocante la información que consideren necesaria para verificar la información que presento o utilizo en mi postulación. En caso de comprobarse falsedad en la misma, me doy por notificado que esa entidad tiene el derecho de descalificar mi postulación sin que medie reclamo alguno.

Asimismo, entiendo y reconozco que ustedes no están obligados a aceptar esta postulación ni otra que puedan recibir, y que la selección del consultor para el trabajo motivo del presente concurso, se basará en la mejor calificación de antecedentes profesionales y experiencia.

Atentamente,

---

Nombre y Firma del Consultor

**Ing. Hugo M. Miranda**  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM

3( Tres )



10(11/20)

**ANEXO N° 2**

**Aspectos Legales**

Los consultores deberán presentar con su postulación el recaudo legal consistente en los siguientes documentos:

1. Copia del Documento de Identidad o equivalente.
2. Declaración del domicilio legal en la República del Paraguay o en el país de origen, a los efectos de las comunicaciones y la entrega de documentos (además, número de teléfono, correo electrónico, etc.).
3. Declaración Jurada:
  - de no encontrarse en quiebra o convocatoria de acreedores,
  - de no hallarse en interdicción judicial; y
  - de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Paraguayo

  
**Ing. Hugo M. Miranda**  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM



8/10/2017

**ANEXO N° 3**

**MODELO DE CV PARA EVALUACIÓN**

**A. DATOS PERSONALES:**

Nombre y Apellido:	
Fecha de Nacimiento:	
Nacionalidad:	
Dirección Actual:	
Teléfono y Fax:	
Dirección e-mail	

**B. FORMACIÓN ACADEMICA:**

Estudios Realizados:

Nivel de Estudios	Titulo Obtenido	Universidad	Año de Egreso	Duración Años
Universitarios				
Curso de Especialización				

**C. EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

DESCRIBA ASPECTOS RELEVANTES DE LAS ÚLTIMAS ASIGNACIONES O DE LA EXPERIENCIA EN FUNCIONES SIMILARES A LA DE LA CONSULTORIA:

DE: día/mes/año A: día/mes/año	Institución:
DE: día/mes/año A: día/mes/año	Institución:
DE: día/mes/año A: día/mes/año	Institución:
DE: día/mes/año A: día/mes/año	Institución:

Ing. Hugo M. Miranda  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM



8 (ochos)

D. OTROS FACTORES DE EVALUACION: (completar de acuerdo a factores evaluados en los Términos de Referencia)

FACTOR	DESCRIBA
Manejo de herramientas Informáticas	

Por la presente, manifiesto bajo Declaración Jurada la veracidad de la información contenida en éste formulario, y autorizo a cualquier persona natural o jurídica a suministrar a el/la (**CONTRATANTE**), toda la información que considere necesaria para verificar la misma.

Firma del Candidato:

Fecha:

Ing. Hugo M. Miranda  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM





**ANEXO N° 4**

**Proforma de contrato**

**CONTRATO S.G. MINISTRO N° /2024**

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los .... días del mes de ..... de 2.024, entre el **MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES**, con domicilio en Oliva N° 411 esquina Alberdi de la ciudad de Asunción, con RUC N° 80004239-5, representado por ....., Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones, en adelante denominado el **CONTRATANTE** y el ....., con RUC N° ....., de nacionalidad Paraguaya, con domicilio en ....., de aquí en adelante denominado el **CONSULTOR**, convienen en celebrar el presente **CONTRATO PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE APOYO AL AREA SOCIAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO BIRF-DV**, adjudicado por Resolución Ministerial N° .....; el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. Servicios**

1.1. El Consultor prestará los servicios que se especifican en los "Términos de referencia", que forma parte integral de este Contrato.

1.2. El Consultor presentará los informes al Contratante en la forma y dentro de los plazos indicados en los "Términos de referencia" (Punto IV)

**2. Plazo**

El plazo de vigencia del Contrato es de 12 (doce) meses contados a partir de la firma del mismo, que se ejecutara por tiempo completo, según se detalla en los "Términos de Referencia", que hacen parte del presente contrato, prorrogables conforme recomendaciones del Coordinador de la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP).

**3. Identificación del  
Crédito Presupuestario**

3.1. El Crédito Presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto en la partida: Tipo 2 Pro 001 Pry 16 Obj 266 Fin 20, 402 Dpt 99 del Presupuesto General de Gastos de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025, determinado en la partida del PAC ID N° 447.633.

3.2. La presente contratación corresponde a un Llamado Plurianual y su validez para el Ejercicio Fiscal 2025, quedará sujeta a la aprobación de las partidas presupuestarias correspondientes al mismo.

**4. Pagos**

**A. Monto máximo**

El Contratante pagará al Consultor una suma no superior a Gs. 90.000.000 (Guaraníes noventa millones) IVA incluido. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor.

Ing. Hugo M. Miranda  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM



6(seri)7

Los pagos serán en forma mensual y por una suma global fija e igual mes a mes, dentro de la cual estarán incluidos los honorarios y todos los gastos, La Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) proveerá al profesional de un espacio físico adecuado, conforme a las funciones que vaya a realizar, movilidad cuando sea requerido además dispondrá del mobiliario, equipos informáticos e insumos necesarios para desarrollar en forma eficiente y oportuna las actividades previstas en los Términos de Referencia. De esta manera se realizarán 12 pagos iguales contra entrega del informe mensual correspondiente e informe final para el pago final del Servicio de Consultoría.

**B. Calendario de pagos**

El monto total del contrato es de Gs.90.000.000 (guaraníes noventa millones) IVA incluido. Los pagos mensuales fijos iguales al Consultor serán efectuados contra la entrega en los plazos estipulados y la respectiva aprobación de los Informes especificados en los "Términos de Referencia" por el Contratante (Punto IV).

**C. Condiciones de pago**

Para los pagos el Consultor deberá presentar una solicitud de pago y documentaciones legales obligatorias para tal efecto.

Los pagos se realizarán en moneda nacional (guaraní), hasta una suma fija mensual de Gs. 7.500.000 (guaraníes siete millones quinientos mil), IVA incluido, durante el período de vigencia del Contrato, 12 (doce) meses; previa aprobación del Informe mensual por parte del Coordinador de la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP). A cada pago se aplicará una retención de acuerdo a lo establecido en el art. 277 de la Ley 7228/23.

**5. Administración del Proyecto**

**A. Coordinador**

Durante todo el plazo de duración del contrato, las tareas de coordinación de las actividades serán de la responsabilidad de la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP).

El Contratante designa a la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) como administrador de este Contrato, la aceptación y aprobación de los informes u otros elementos que deban proporcionarse, así como la recepción y aprobación de las facturas para cursar los pagos.

**B. Informes**

El Consultor presentará informes, según lo indicado en los "Términos de Referencia", que constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en el Numeral VIII.

**6. Calidad de los Servicios**

El Consultor se compromete a prestar el Servicio de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional.

**7. Confidencialidad**

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con el Servicio de Consultoría, este Contrato o las actividades u

Ing. *Hugo M. Miranda*  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM



operaciones del Contratante sin el consentimiento previo por escrito de este último.

**8. Propiedad de los materiales**

Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación, desarrollos informáticos u otros materiales preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato serán de propiedad del Contratante. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos, programas de computación y desarrollo informático.

**9. Prohibición al Consultor de participar en ciertas actividades**

El Consultor conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, ni el Consultor ni ninguna entidad afiliada a éste podrá suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos.

**10. Seguros**

El contratar un seguro de salud y otros que sean necesarios es responsabilidad exclusiva del Consultor.

Así también, deberá suscribir una Declaración Jurada de Desempeño Profesional por un valor del 100% del contrato.

**12. Cesión del contrato**

El Consultor no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.

**13. Ley e idioma por los que se regirá el Contrato**

El Contrato se regirá por las leyes de la República de Paraguay, y el idioma del Contrato será el español.

**14. Solución de controversias**

Toda controversia que surja de este Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a proceso judicial conforme a la ley del país del Contratante.

En prueba de conformidad y aceptación de todas y cada una de las cláusulas de este Contrato, las partes suscriben cuatro ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Asunción, a los ..... días del mes de ..... de 2024.

POR EL CONSULTOR

POR EL CONTRATANTE

  
Ing. Hugo M. Miranda  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM

ANEXO  
**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**Profesional de Apoyo al Área Social**  
**Código de Catalogo: 80101507-007**

**I. ANTECEDENTES**

El Banco Mundial (BM), otorgó Préstamo al Gobierno de la República del Paraguay para financiar la ejecución del Proyecto de Conectividad del Transporte, Contrato de Préstamo BIRF 8638-PY y se encuentra en gestión la aprobación del Préstamo para financiación del Proyecto Mejoramiento de la Resiliencia Urbana de la Franja Costera de Asunción, cuyo ejecutor es el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), a través de la Unidad Ejecutora de Proyectos BIRF de la Dirección de Vialidad.

Las actividades principales de los proyectos son los siguientes:

- **Proyecto de Conectividad del Transporte (Contrato de Préstamo BIRF N° 8638-PY)**
  - Obras de Rehabilitación y Mantenimiento (CREMA), denominados:
    - CREMA Malla Sur: San Juan Bautista – Encarnación.
    - CREMA Malla Norte: Carayao - Tacuara – Calle 6000 – Acceso a San Estanislao (Ruta N8); Ruta Departamental Mbutuy – Capiibary – Yasy Kañy.
  - Fiscalización técnica, ambiental y social de las obras CREMA.
  - Proyecto de Planes Urbanos de Seguridad Vial (PUSV) en 5 áreas urbanas, 3 en Malla Norte: San Estanislao, Capiibary y Carayaó, y 2 en Malla Sur: San Ignacio y Coronel Bogado.
  - Realización del inventario de la red vial del MOPC
  - Ampliación, operación y mantenimiento del sistema de conteo de tráfico del MOPC
  - Puesta en funcionamiento del sistema de gestión de activos viales del MOPC
- **Proyecto Mejoramiento de la Resiliencia Urbana de la Franja Costera de Asunción (Contrato de Préstamo BIRF N° 9451-PY)**
  - Construir viviendas para reasentamiento, nuevos espacios públicos y conexiones a servicios públicos (Distrito Eco-Inclusivo) y riesgo de inundación aceptable.
  - Revitalizar espacios públicos y áreas verdes mediante la implementación de tres subproyectos urbanos (Centro Histórico, Parque Caballero y Banco San Miguel).
  - Mejorar la calidad y los medios de vida de las comunidades vulnerables mediante el desarrollo económico local (DEL) y estrategias participativas.
  - Desarrollar las capacidades de las autoridades nacionales y municipales en planificación urbana, uso del suelo y gestión de riesgos y administración del Proyecto.

Para encarar el exitoso desarrollo de todos éstos desafíos, muchos de los cuales de tipo de proyectos nuevos y de características especiales, la capacidad institucional llega a ser insuficiente para su completa ejecución, por lo cual se considera necesario fortalecer y apoyar la gestión técnica y administrativa, a través de la contratación de un profesional capacitado, objeto de la presente contratación.

Ing. Hugo M. Miranda  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM



## II. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

El objetivo de esta contratación es contar con un profesional del área social con experiencia suficiente en género, reasentamiento y en procesos participativos para apoyar la gestión social de las obras a financiarse en el Proyecto.

Los objetivos específicos son:

- I. Monitorear y velar por el adecuado y oportuno cumplimiento de las previsiones de sociales – incluidas las de seguridad y salud del trabajo de las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS), parte integrante de los Contratos de Obras, a través del monitoreo y la supervisión de los contratos de la Contratista y Fiscalización de obras, respectivamente.
- II. Apoyar la adecuada y oportuna gestión de los reasentamientos previstos en los Proyectos ejecutados por la UEP BIRF DV a través de la supervisión a la Firma quien tendrá a cargo su implementación.
- III. Apoyar en la preparación de documentos e instrumentos ambientales y sociales, así como en la supervisión de que éstos se ejecuten conforme a las herramientas de gestión vinculadas, en el MGAS, como las que deriven de los Estudios de Impacto Ambiental y Social (EIAS) y sus correspondientes Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS), y otras herramientas de gestión interna que serán detalladas en secciones posteriores.

## III. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Sin ser limitativas, las actividades más importantes que se deben cumplir son las siguientes:

- Verificar el componente social de las distintas obras ejecutadas por la UEP BIRF.
- Supervisar el cumplimiento de los requisitos de carácter social previstos en las distintas obras.
- Apoyar para administrar y articular mecanismos de consultas y atención a reclamos, durante el proceso de implementación del Plan de Gestión Social, Planes de Reasentamiento y programas complementarios.
- En función a lo establecido por la coordinación del equipo social, apoyar en la elaboración de metodologías de comunicación con la comunidad, la cual ilustrará la importancia del proceso de implementación del Plan de Gestión Social, Planes de Reasentamiento y programas complementarios.
- Acompañar el trabajo social de divulgación del proyecto con los grupos de interés y fomentar la participación de los mismos en el proceso.
- Apoyo en el análisis de informes sociales mensuales presentados por las Empresas Contratistas y fiscalizadoras.
- Acompañar eventos como talleres participativos, espacios de intercambio, conversatorios, etc., tanto dentro del equipo como con la población involucrada al proyecto, en lo referente a aspectos técnicos, operativos y de logística.
- Apoyar en la elaboración de informes y reportes en función a la implementación de acciones establecidas en el Plan de Gestión Social, Planes de Reasentamiento Involuntario y Programas complementarios.
- Apoyar en la implementación del Plan de Gestión Social, Planes de Reasentamiento Involuntario y Programas complementarios, a través de la preparación de archivos con la información recabada en terreno de manera ordenada y con vistas a actualizarla de manera permanente.
- Apoyo en la elaboración de mapas de actores involucrados directamente: organizaciones de base, conglomerados sociales, instituciones, familias directamente afectadas.
- Participar de reuniones convocadas por la Dirección de Gestión Socio Ambiental.

Ing. Hugo M. Miranda  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM



- Participar de Misiones de Supervisión Ambiental y Social convocada por la UEP BIRF y/o ente financiador del proyecto.
- Desarrollar todas aquellas actividades requeridas por la Dirección de Gestión Socio Ambiental inherentes al área social de los proyectos llevados a cabo por la UEP BIRF.

#### **IV. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN E INFORMES**

El Consultor integrará el equipo de apoyo que trabajará en la Unidad Ejecutora de Proyectos BIRF (UEP BIRF) y será supervisado/a desde el punto de vista técnico por la DGSA y desde el punto de vista administrativo por la UEP, que, a su vez, será responsable de la supervisión del cumplimiento de los objetivos establecidos a los presentes Términos de Referencia. Será responsabilidad del Consultor, el cumplimiento de los objetivos generales y específicos previstos, además de apoyar a otras actividades no descriptas en los presentes Términos de Referencia que sean de competencia directa del Proyecto.

El Consultor deberá presentar a satisfacción de la Unidad Ejecutora de Proyectos BIRF (UEP BIRF) los siguientes informes:

- (i) Informes mensuales que describan las actividades desarrolladas;
- (ii) Informe Final: que contenga la evaluación de las actividades realizadas;
- (iii) Informes Especiales que se requieran a satisfacción de la Unidad Ejecutora de Proyectos BIRF (UEP BIRF) o el Banco.

Los informes descriptos en los literales (i) al (ii) respectivamente, serán presentados para su aprobación a la Unidad Ejecutora de Proyectos BIRF (UEP BIRF).

La UEP/DGSA realizarán una Evaluación de Desempeño del/a Consultor/a cada 6 (seis) meses.

#### **V. PERFIL DEL CONSULTOR**

##### **a) Formación Académica:**

- Profesional Universitario egresado de la carrera de Trabajo social o afines. (cumple/no cumple)
- Sera valorado el contar con cursos y/o talleres, con una duración mínima de 24 horas, como ser: Desarrollo social, Desarrollo Comunitario, Gobernanza y Gestión Pública, Género, Pueblos Indígenas, Políticas Sociales o afines.

**b) Idioma:** el consultor deberá contar con un manejo oral fluido del idioma guaraní (cumple/no cumple).

##### **c) Experiencia Profesional general:**

Experiencia Profesional mínima de 5 (cinco) años contados a partir de la obtención del título universitario. (cumple/no cumple)

##### **d) Experiencia específica:**

Se requiere experiencia:

a) De por lo menos 3 (tres) años:

- En proyectos con énfasis en temas sociales -preferentemente en infraestructura vial, preferentemente ejecutados con organismos internacionales en forma directa o a través del ejecutor.
- En proyectos con énfasis en temas sociales -en obras de infraestructura y/o agua y saneamiento y/o reasentamientos y/o temas indígenas, preferentemente ejecutados con organismos internacionales en forma directa o a través del ejecutor.

Ing. Hugo M. Miranda  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM





b) De al menos 2 (dos) documentos:

- Elaboración y/o implementación de especificaciones técnicas ambientales, sociales, salud y seguridad en el trabajo, un plan de reasentamiento, manejo de incidente o accidente relacionado con el proyecto que tenga o pueda tener un efecto adverso significativo en el ambiente, las comunidades afectadas, el público o los trabajadores.

e) **Otros Requisitos:** es deseable que el Consultor cuente con conocimiento de herramientas, como ser:

- Manejo de herramientas para recolección y sistematización de datos

**Criterio de Selección:** Se procederá a seleccionar al consultor que cuente con mejor calificación de acuerdo al análisis cualitativo de lo presentado.

Se verificará si los postulantes no se encuentran incursos en los supuestos de conflicto de interés previstos en las normas de Adquisiciones del Banco Mundial, de darse eso, serán descalificados.

## **VI. RESULTADOS O PRODUCTOS DE LA CONSULTORÍA**

El consultor en base a los objetivos y actividades previstas en los numerales II y III de los términos de referencia, deberá cumplir en tiempo y forma las actividades especificadas.

## **VII. PLAZO DE LA CONSULTORÍA Y LUGAR DE TRABAJO**

El Consultor será contratado por un plazo total de 12 (doce) meses, prorrogable conforme recomendación del Coordinador de la UEP BIRF, y cuyas actividades y tareas encomendadas desarrollará a tiempo completo según lo estipulado en los Términos de Referencia.

Desarrollará sus actividades en la UEP BIRF 8638 – PY - Préstamo “Conectividad del Transporte”, situada dentro del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), ciudad de Asunción.

La UEP proveerá al Consultor de un espacio físico adecuado, conforme a las funciones que vaya a realizar, además dispondrá del mobiliario, equipos informáticos e insumos necesarios para desarrollar en forma eficiente y oportuna las actividades previstas en los Términos de Referencia y otras que el Contratante considere establecidos en el Convenio de Préstamo.

## **VIII. VALOR DEL CONTRATO, FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y FORMA DE PAGO**

El Consultor prestará los servicios establecidos en estos Términos de Referencia, por hasta una suma fija mensual de **Gs. 7.500.000. (guaraníes siete millones quinientos mil) IVA incluido**, un total **Gs. 90.000.000 (guaraníes noventa millones)** equivalente a un plazo de 12 (doce) meses.

El financiamiento del servicio de consultoría se realizará con fondos del Convenio de Préstamo BIRF 8638-PY “Proyecto– Habilidadación de la Red Pavimentada “Conectividad del Transporte”.

## **IX. CONTRAPARTE**

El Coordinador de la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) será la contraparte del Consultor – Profesional de Apoyo al Área Social y tendrá a su cargo la supervisión de los servicios del Consultor.

La contraparte del Consultor será la encargada de (a) emitir las ordenes de trabajo; (b) hacer el seguimiento del trabajo y verificar el cumplimiento de los Términos de Referencia; (c) apoyar al Consultor para lograr acceso a fuentes de información internas y externas al MOPC; (d) apoyar al Consultor en sus gestiones pertinentes para lograr los objetivos propuestos por el Proyecto.

Ing. Hugo M. Miranda  
Coordinador Interino  
U.E.P. BIRF 8638 Pv - BM