



# MUNICIPALIDAD DE QUIINDY

## INTENDENCIA MUNICIPAL

"Quiindy Ciudad de la Amistad, Perla del Ypoá y Capital de la Pelota"  
"Quiindy Táva Angirũ, Ypoá Poty ha Vakapipopo Apo Renda"



### DIRECTRICES O MODELO DE DICTAMEN TÉCNICO.

(Art 40 inc a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 Art 12)

**Lugar y fecha :** 11/06/2024

**UOC Convocante (\*):** Fredy Ramon Bracho

**Unidad o área requirente (\*):** Dirección de Administración y Finanzas

**Funcionario o técnico responsable (\*):** Diego Luciano González

**Dependencia y cargo que desempeña (\*):** Intendencia

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).

Visto la necesidad de la Municipalidad de Quiindy de renovar el Sistema Informático Municipal con la adquisición de un nuevo Sistema Informático Integral, que se encuentre actualizado con las tecnologías informáticas actuales, en lo que se refiere a seguridad, exactitud, integridad y veracidad de los datos. –

- Actualmente la Municipalidad de Quiindy se encuentra abocada en la actualización los datos de los contribuyentes y de sus impuestos asociados, y para ellos se necesita un sistema informático capaz de gestionar correctamente tales actualizaciones. Todo esto integrado a un modelo de registrar datos una sola vez y que luego, se encuentre disponible para todos los demás módulos componentes del sistema.
- Con la renovación del Sistema Informático, se prevé la gestión Informática integral de los todos los impuestos y tasas que la Municipalidad debe cobrar, reduciendo así la morosidad, aumentando los ingresos, y con los controles de auditorías, detectar, modificaciones no autorizadas.
- También se necesita registrar los comprobantes de ingresos y que se impacte automáticamente en la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y la Contabilidad, evitando así el doble trabajo de registros contables/presupuestarios.
- Por lo mismo que el punto anterior, se necesita registrar los Certificados de Disponibilidad Presupuestaria, Orden de Obligación, Orden de Pago, con su correspondiente emisión de cheque e impresión de comprobante de retenciones y que automáticamente impacte en la Ejecución Presupuestaria de Egresos y la Contabilidad.
- Con la renovación del Sistema Informático, se contará con el Modulo de Expedientes Electrónicos, el cual permitirá tanto a los contribuyentes como a los funcionarios municipales, poder gestionar más eficiente y eficazmente, lo solicitado por los contribuyentes, reduciendo así el tiempo en dar respuestas a los contribuyentes y los extravíos de expedientes.
- Con la renovación del Sistema Informático, se contará con el Modulo de Patrimonio, con el cual se podrá llevar el inventario actualizado de los bienes muebles e inmuebles municipales, pudiendo informar en tiempo y forma a los requerimientos de los organismos de control.
- Como parte de la Renovación del Sistema Informático, se prevé el cambio del formato del comprobante de Ingresos, que actualmente es en impresora matricial, pasando a ser impresión laser, mejorando directamente la imagen de la institucional.

Por todos los puntos mencionados anteriormente, consideramos que las EETT para el presente llamado, es la que mejor se adecua a las necesidades de la Municipalidad de Quiindy, para continuar con su proceso de crecimiento y dar mejor atención y servicio a los contribuyentes.

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.



Fredy Ramon Bracho González  
Encargado de U.O.C.



Diego González  
Director de Adm. Finanz.  
y Presupuesto



Municipalidad de Quiindy - Administración  
María Gloria Caballero



San Lorenzo esq. Tte. Recalde



# MUNICIPALIDAD DE QUIINDY

## INTENDENCIA MUNICIPAL

"Quiindy Ciudad de la Amistad, Perla del Ypoá y Capital de la Pelota"  
"Quiindy Táva Angirũ, Ypoá Poty ha Vakapipopo Apo Renda"



- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

*No aplica.*

Obs.:

-En caso de citar o remitirse al análisis o argumentos contenidos en otra documentación, se debe adjuntar la misma al presente dictamen.

-Podrán formar parte de los argumentos técnicos de este dictamen, el análisis previo citado en el artículo 25 de la Ley N° 7021/22, los resultados de dicho análisis o los documentos que lo integran.

**Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):**

**Aclaración (\*)**: Diego Luciano González

**Firma del responsable UOC(\*)**

**Aclaración (\*)**: Eredy Ramon Bracho