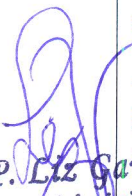


Acta de Apertura N° 22/2024

ACTA DE APERTURA
“LPN para MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES” ID N° 446208

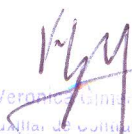
Documentos complementarios de la verificación de los documentos formales de las ofertas presentadas en el Acto de Apertura:

DOCUMENTOS (PERSONAS FISICAS)	BF INGENIERIA & SERVICIOS DE BLANCA OCAMPO DE PATTENDEN
-Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	PRESENTA
-Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	PRESENTA
-Certificado de cumplimiento tributario. (**)	PRESENTA RNP
-Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente (**)	PRESENTA RNP
-Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	PRESENTA
-Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes- RUC (*)	PRESENTA RNP
-En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA
-IRE General.; Fotocopia del Balance General, Cuadro de Resultados, Formulario N° 500 presentado ante el Ministerio de Hacienda de los años (2020, 2021 y 2022). -IRE Simple; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501 de los años 2020, 2021 y 2022 presentadas en el Ministerio de Hacienda. -IRP; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515 y/o 516) de los años 2020, 2021 y 2022, correspondiente a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.	PRESENTA

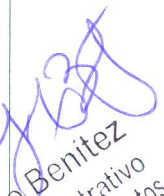

C.P. Liz Gavidia
Asistente Administrativo
Control y Seguimiento


Abg. José Leonardo Ferreira
Control y Seguimiento


BF
INGENIERIA & SERVICIOS
RUA 55000000


Lic. Verónica Jiménez Vernes
Auxiliar de Contrataciones

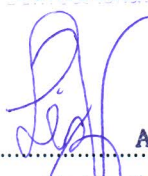

Lic. LILLIAN MERNES DE GIMENEZ
Técnica de Contratos


Abg. Hugo Benítez
Técnico Administrativo
Contratación de Contratos


- IVA General ; Deberán presentar fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los últimos 36 (treinta y seis) meses, presentadas en el Ministerio de Hacienda.	
-Facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales acompañadas de Certificados de conformidad de los años (2021, 2022, 2023).	PRESENTA
-Croquis de la ubicación de la empresa.	PRESENTA
-Relatorio ilustrativo de la empresa, currículo.	PRESENTA
- Planilla de especificaciones Técnicas para todos los ítems.	PRESENTA
-Declaración jurada de poseer capacidad suficiente para proveer los servicios ofertados en tiempo y formas requeridos.	PRESENTA
-Acta de visita a las instalaciones o Declaración Jurada que conoce los sitios y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.	PRESENTA

OBS: Los documentos con asterisco (*) son considerados sustanciales a ser presentados con la oferta.
Los documentos con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.


.....
Lilian Mernes
Convocatoria


.....
C.P. Liz Gavilán
Asistente Administrativo
Control y Seguimiento
Liz Gavilán
Control y Seguimiento


.....
Hugo Benítez
Administración de Contratos


.....
Verónica Giménez
Auxiliar de la UOC
.....
Abg. José Leonardo Ferreira
Control y Seguimiento
.....
José Ferreira
Control y Seguimiento


.....
Oscar Pattenden
Representante de BF
INGENIERIA & SERVICIOS


INGENIERIA & SERVICIOS
RUC 559096-5