



Especificaciones Técnicas

Tres impresoras con las siguientes características: Fotocopiadoras multifunción cumpliendo con los requerimientos de impresión, copiado y escaneo de documentos, a través de máquinas de tecnología digital, para utilización de los funcionarios de la **Facultad de Ciencias y Tecnología**, incluyendo el transporte de las maquinas hasta los lugares en donde estarán ubicadas, instalación, configuración y puesta en marcha del servicio, asistencia técnica, reposición de piezas que sean necesarias, materiales consumibles e insumos necesarios, además de la disponibilidad de equipos backup o de respaldo, durante la duración del contrato, con la capacitación a usuarios y administradores de los dispositivos en cada punto de instalación, asistencia técnica permanente y especializada.

La lectura de los Contadores será realizada mensualmente. La Convocante pagará al Oferente los servicios efectivamente realizados, es decir por cantidad de impresiones y copias. Los pagos serán efectuados de acuerdo a las cantidades leídas y el precio ofertado por el Oferente.

En caso de desperfectos el proveedor dispondrá de un plazo no mayor a 4 (cuatro) horas para la reparación y puesta en servicios de las máquinas a partir de la recepción de la notificación remitida al correo electrónico declarado por el proveedor o nota impresa. Los equipos y accesorios ofertados podrán ser nuevos, o también serán aceptados equipos usados, pero en excelente estado de funcionamiento.

Disponibilidad inmediata de equipos de respaldo, en caso de mal funcionamiento.

Especificaciones:

Tecnología de impresión:	Láser B/N & Color
Memoria:	512 MB / 512 MB
Tamaño del papel:	Hasta 8,5'' x 14'' (legal)
Velocidad de impresión:	42 ppm o superior
Dúplex automático:	Al imprimir, fotocopiar y escanear
Opciones de copiado:	Ordenación, multicopiado, reducción/ampliación.
Escaneo:	En Color y en blanco y negro. Dúplex. Escaneo directo a correo electrónico y carpetas de usuarios.
Tamaño del cristal del escáner	8,5'' x 14'' (legal)
Tipo de suministro	Cartucho de tóner y Drum
Compatibilidad de controlador de impresora	Windows, Mac OS, Linux
Capacidad de escaneo	B/N y Color



ESCUELA DE POSTGRADO

Anexo

Especificaciones Técnicas

Servicio de Alquiler de Equipos de Computación: Fotocopiadoras multifunción cumpliendo con los requerimientos de impresión, copiado y escaneo de documentos, a través de máquinas de tecnología digital, para utilización de los funcionarios de la **Escuela de Postgrado**, incluyendo el transporte de las maquinas hasta los lugares en donde estarán ubicadas, instalación, configuración y puesta en marcha del servicio, asistencia técnica, reposición de piezas que sean necesarias, materiales consumibles e insumos necesarios, además de la disponibilidad de equipos backup o de respaldo, durante la duración del contrato, con la capacitación a usuarios y administradores de los dispositivos en cada punto de instalación, asistencia técnica permanente y especializada.

La lectura de los Contadores será realizada mensualmente. La Convocante pagará al Oferente los servicios efectivamente realizados, es decir por cantidad de impresiones y copias. Los pagos serán efectuados de acuerdo a las cantidades leídas y el precio ofertado por el Oferente.

En caso de desperfectos el proveedor dispondrá de un plazo no mayor a 4 (cuatro) horas para la reparación y puesta en servicios de las máquinas a partir de la recepción de la notificación remitida al correo electrónico declarado por el proveedor o nota impresa. Los equipos y accesorios ofertados podrán ser nuevos, o también serán aceptados equipos usados, pero en excelente estado de funcionamiento.

Disponibilidad inmediata de equipos de respaldo, en caso de mal funcionamiento.

Especificaciones:

Tecnología de impresión:	Color - B/N
Memoria:	512 MB / 512 MB
Tamaño del pape:	Hasta 8,5" x 14" (legal)
Velocidad de impresión:	42 ppm o superior
Dúplex automático:	Al imprimir, fotocopiar y escanear
Opciones de copiado:	Ordenación, multicopiado, reducción/ampliación.
Escaneo:	En Color y en blanco y negro. Dúplex. Escaneo directo a correo electrónico y carpetas de usuarios.
Tamaño del cristal del escáner	8,5" x 14" (legal)
Tipo de suministro	Cartucho de tóner y Drum
Compatibilidad de controlador de impresora	Windows, Mac OS, Linux
Capacidad de escaneo	B/N y Color



Lic. Rosa Del Carmen Arapayú
Jefe de Sección



Prof. Dra. Susana Fedoruk Haiñ
Directora Escuela de Postgrado