



Especificaciones Técnicas

Tres impresoras con las siguientes características: Fotocopiadoras multifunción cumpliendo con los requerimientos de impresión, copiado y escaneo de documentos, a través de máquinas de tecnología digital, para utilización de los funcionarios de la **Facultad de Ciencias y Tecnología**, incluyendo el transporte de las maquinas hasta los lugares en donde estarán ubicadas, instalación, configuración y puesta en marcha del servicio, asistencia técnica, reposición de piezas que sean necesarias, materiales consumibles e insumos necesarios, además de la disponibilidad de equipos backup o de respaldo, durante la duración del contrato, con la capacitación a usuarios y administradores de los dispositivos en cada punto de instalación, asistencia técnica permanente y especializada.

La lectura de los Contadores será realizada mensualmente. La Convocante pagará al Oferente los servicios efectivamente realizados, es decir por cantidad de impresiones y copias. Los pagos serán efectuados de acuerdo a las cantidades leídas y el precio ofertado por el Oferente.

En caso de desperfectos el proveedor dispondrá de un plazo no mayor a 4 (cuatro) horas para la reparación y puesta en servicios de las máquinas a partir de la recepción de la notificación remitida al correo electrónico declarado por el proveedor o nota impresa. Los equipos y accesorios ofertados podrán ser nuevos, o también serán aceptados equipos usados, pero en excelente estado de funcionamiento.

Disponibilidad inmediata de equipos de respaldo, en caso de mal funcionamiento.

Especificaciones:

Tecnología de impresión:	Láser B/N & Color
Memoria:	1,5 GB o superior
Procesador	1.66 GHz o superior
Tamaño del papel:	Hasta 8,5” x 14” (legal)
Velocidad de impresión:	35 ppm o superior
Dúplex automático:	Al imprimir, fotocopiar y escanear
Bandeja de papel	550 hojas o superior
Bandeja de salida de papel	250 hojas o superior
Opciones de copiado:	Ordenación, multicopiado, reducción/ampliación.
Escaneo:	En Color y en blanco y negro. Dúplex. Escaneo directo a correo electrónico y carpetas de usuarios.
Velocidad de escaneo	50 ppm o superior
Tamaño del cristal del escáner	8,5” x 14” (legal)
Tipo de suministro	Cartucho de tóner y Drum
Compatibilidad de controlador de impresora	Windows, Mac OS, Linux
Capacidad de escaneo	B/N y Color



Ing. Com. Rosa Cecilia González
Jefe de Departamento



Ing. Patricia Martínez Lovera
Decana



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

ESCUELA DE POSTGRADO

Anexo a la Nota

Especificaciones Técnicas

Servicio de Alquiler de Equipos de Computación: Fotocopiadoras multifunción cumpliendo con los requerimientos de impresión, copiado y escaneo de documentos, a través de máquinas de tecnología digital, para utilización de los funcionarios de la Escuela de Postgrado, incluyendo el transporte de las maquinas hasta los lugares en donde estarán ubicadas, instalación, configuración y puesta en marcha del servicio, asistencia técnica, reposición de piezas que sean necesarias, materiales consumibles e insumos necesarios, además de la disponibilidad de equipos backup o de respaldo, durante la duración del contrato, con la capacitación a usuarios y administradores de los dispositivos en cada punto de instalación, asistencia técnica permanente y especializada.

La lectura de los Contadores será realizada mensualmente. La Convocante pagará al Oferente los servicios efectivamente realizados, es decir por cantidad de impresiones y copias. Los pagos serán efectuados de acuerdo a las cantidades leídas y el precio ofertado por el Oferente.

En caso de desperfectos el proveedor dispondrá de un plazo no mayor a 4 (cuatro) horas para la reparación y puesta en servicios de las máquinas a partir de la recepción de la notificación remitida al correo electrónico declarado por el proveedor o nota impresa. Los equipos y accesorios ofertados podrán ser nuevos, o también serán aceptados equipos usados, pero en excelente estado de funcionamiento.

Disponibilidad inmediata de equipos de respaldo, en caso de mal funcionamiento.

Especificaciones:

Tecnología de impresión:	Láser B/N & Color
Memoria:	1,5 GB o superior
Procesador	1.66 GHz o superior
Tamaño del papel:	Hasta 8,5" x 14" (legal)
Velocidad de impresión:	35 ppm o superior
Dúplex automático:	Al imprimir, fotocopiar y escanear
Bandeja de papel	550 hojas o superior
Bandeja de salida de papel	250 hojas o superior
Opciones de copiado:	Ordenación, multicopiado, reducción/ampliación.
Escaneo:	En Color y en blanco y negro. Dúplex. Escaneo directo a correo electrónico y carpetas de usuarios.
Velocidad de escaneo	50 ppm o superior
Tamaño del cristal del escáner	8,5" x 14" (legal)
Tipo de suministro	Cartucho de tóner y Drum
Compatibilidad de controlador de impresora	Windows, Mac OS, Linux
Capacidad de escaneo	B/N y Color



M^{ra}. Rosa Del Carmen Arapayu
Jefe Dep. Administrativo



Prof. Dra. Susana Fedoruk Haiñ
Directora Escuela de Postgrado

Abog. Lorenzo Zacarías N° 255 c/ Ruta 1, km. 2,5 – Teléf.: (595 71) 207 679 –
Encarnación, Paraguay

www.uni.edu.py e-mail: posgrado@uni.edu.com.py