

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

**CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4913/OC-RG
PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL ÁREA
METROPOLITANA DE CIUDAD DEL ESTE (RG- L1134)**

**Solicitud de Ofertas (SDO)
Licitación Pública Internacional N°55/2024
“DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN PARA EL SISTEMA DE
TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE AGUAS
RESIDUALES” - ID N°451.167**

**de 1 Etapa con 2 Sobres
(sin precalificación previa)**

CGC FIDIC Libro Amarillo, Segunda Edición 2017

ADENDA N° 6

Por la presente adenda, se modifica las partes de la convocatoria de conforme se describe:


Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC

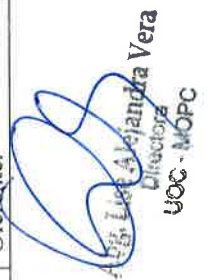

Ing. Claudia Crosa R.
Directora
Direccion de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones

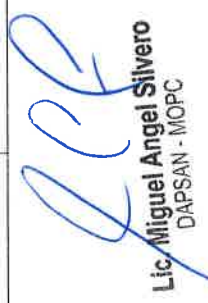

Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.

Donde dice:

| Criterios de elegibilidad y calificación | | | | Requisitos | | | Documentación |
|--|----------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|-----------------------------------|
| N.º | Ítem | Requisito | Entidad individual | APCA (constituida o por constituir) | | | Requisitos de presentación |
| | | | | Todos los miembros en su conjunto | Cada miembro | Al menos un miembro | |
| 3. Situación y resultados financieros | | | | | | | |
| 3.1 | Capacidad financiera | (i) El Solicitante deberá demostrar que posee o tiene a su disposición activos líquidos, bienes inmuebles no gravados con hipoteca, líneas de crédito y otros medios financieros (independientes de cualquier pago por anticipos contractuales) suficientes para cubrir los requisitos de flujo de efectivo para construcción calculados en USD 6.000.000 (dólares millones) descontados otros compromisos del Oferente. | Debe cumplir el requisito. | Debe cumplir el requisito. | Deben cumplir Al menos 25% del requisito mínimo | N/A | Formulario FIN- 3.1, con adjuntos |


Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC


Ing. Claudia Crosta R.
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|-----|----------------------------|-----|
| | (ii) El Oferente también demostrará, a satisfacción del Contratante, que cuenta con fuentes de financiamiento suficientes para atender las necesidades de flujo de fondos para las Obras en curso y los compromisos futuros en virtud del Contrato. | Debe cumplir el requisito. | N/A | N/A | |
| | (iii) Se presentará el balance general auditado, correspondientes a los años (2019 – 2023), donde se demuestre la solidez de la situación financiera del Oferente y su rentabilidad prevista a largo plazo. | Debe cumplir el requisito. | N/A | Debe cumplir el requisito. | N/A |

Observación : Para el Punto 3.1(ii) podrá completar a través de La fuente de financiamiento se podrá complementar a través de una Carta de Crédito emitida por una entidad bancaria y/o financiera debidamente reconocida y supervisada por los respectivos Bancos Centrales o entidades supervisoras de instituciones bancaria y/o financiera, en la misma se debe indicar claramente que el oferente tiene “Aprobada” una línea de crédito para ser utilizada; con la siguiente descripción: a) Entidad u organismo que otorga el financiamiento, b) Monto Total y Moneda de la Línea de Crédito Aprobada, en caso de que resulte ser adjudicada en el presente llamado. c) La carta de la entidad bancaria y/o financiera debe estar dirigida al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC). d) Identificar el llamado para el cual emiten la línea de crédito y e) Fecha de Emisión de la Línea de Crédito.

Línea de Crédito: La línea de crédito aprobada debe mantenerse vigente durante el proceso de evaluación de esta precalificación, para aquellas calificadas hasta que se defina la adjudicación, así mismo mantener vigente con la que saliera adjudicada, para su efectiva implementación.

No serán consideradas líneas de créditos con fechas posteriores a la fecha de apertura.

No serán consideradas aquellas líneas de créditos “Aprobadas” que estén sujetas a condicionamientos posteriores a su aprobación.

No serán consideradas las cartas de crédito emitidas por entidades que no estén debidamente reconocidas de acuerdo a las normativas dadas por los respectivos Bancos Centrales o entidades supervisoras de instituciones financieras y/o bancarias, para lo que deberán indicar el link a fin de realizar la verificación.

No serán consideradas aquellas cartas de crédito que no se cumplan con las descripciones indicadas en los incisos a), b), c), d) y e).

En caso de Consorcios, a los efectos de la calificación se sumarán los Recursos Financieros de cada integrante

Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC

Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC

Ing. Claudia Crosta R.
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

20 (veinte)

| 3.2 | Volumen Anual de Negocios. | El solicitante deberá acreditar dentro de los años (2019 - 2023), en promedio un volumen anual de Negocios igual o mayor a: USD 16.000.000 (dólares americanos dieciséis millones). | Debe cumplir el requisito. | Deben cumplir el requisito ¹ . | Debe cumplir con el al menos 25% del requisito. | Debe cumplir con el cuarenta por ciento (40 %) del requisito. | Formulario FIN -- 3.2 |
|-----|----------------------------|--|----------------------------|---|---|---|-----------------------|
| | | El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de ingresos operativos verificables en el estado de resultado y notas a los estados contables. Los ingresos operativos podrán corresponder a los realizados en su calidad de contratista principal, subcontratista, o integrante de un consorcio afectado por su participación en dicho contrato, los mismos serán promediados y | | | | | |

¹ Un contrato se considera sustancialmente terminado cuando se ha completado el 80 % o más de las obras previstas en él.
En los contratos en los cuales el Oferente participó como miembro de una APCA o como subcontratista, para cumplir este requisito solo se tendrá en cuenta el porcentaje del Oferente, calculado en función del valor.
En el caso de una APCA, no se sumará el valor de los contratos terminados por sus miembros para determinar si se ha cumplido el requisito del valor mínimo de un solo contrato, sino que cada contrato ejecutado por cada miembro deberá satisfacer el requisito del valor mínimo de un solo contrato exigido a las entidades individuales. Al determinar si la APCA cumple el requisito del número total de contratos, únicamente se sumará el número de contratos terminados por todos los miembros, cada uno de un valor igual o superior al valor mínimo exigido.

Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC-MOPC

Lic. Miguel Angel Sivero
DAPSAN - MOPC

Ing. Claudia Crosa R.
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Estado de Obras Públicas y Comunicaciones

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | divididos por el numero 5 (cinco) años. En caso de consorcios, a los efectos de la calificación, se sumarán los promedios de los ingresos Operativos en Negocios obtenidos de cada integrante. | |
|--|--|--|--|--|---|--|


Lic. Alexandra Vera
 Directora
 UOC - MOFC


Lic. Miguel Angel Silvero
 DAPSAN - MOFC


Ing. Claudia Crosa R.
 Directora
 Direccion de Agua Potable y Saneamiento
 Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones

Debe decir:

| Criterios de elegibilidad y calificación | | | Requisitos | | | Documentación | |
|--|----------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|------------------------------------|
| N.º | Ítem | Requisito | Entidad individual | APCA (constituida o por constituir) | | | Requisitos de presentación |
| | | | | Todos los miembros en su conjunto | Cada miembro | Al menos un miembro | |
| 3. Situación y resultados financieros | | | | | | | |
| 3.1 | Capacidad financiera | <p>(i) Recursos Financieros</p> <p>El Solicitante deberá demostrar que posee o tiene acceso a recursos financieros iguales o superiores a USD 6.000.000 (dólares seis millones), los recursos financieros estarán compuestos por el Capital Operativo, el cual se obtiene de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente, extraídos del último Balance General (incluyendo los balances correspondientes a los contratos en los cuales ha participado en calidad de Contratista principal, integrante de un Consorcio o</p> | Debe cumplir el requisito. | Debe cumplir el requisito. | Deben cumplir Al menos 25% del requisito mínimo | N/A | Formulario FIN - 3.1, con adjuntos |


Abg. Lina Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC


Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC


Ing. Claudia Crosa R.
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Construcción

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Subcontratista, afectado por su participación en dicho contrato), correspondiente al último ejercicio fiscal cerrado y presentado ante la autoridad tributaria respectiva (año 2023).</p> <p>El Capital Operativo podrá ser complementado con una Carta de Crédito emitida por una entidad bancaria y/o financiera debidamente reconocida y supervisada por los respectivos Bancos Centrales o entidades supervisoras de instituciones bancaria y/o financiera. (Ver Observaciones sobre Carta de Crédito)</p> <p>En caso de Consorcios, a los efectos de la calificación se sumarán los Recursos Financieros de cada integrante.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC

Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC

Ing. Claudia Crosa R.
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

17/Deciembre

| | (ii) Se presentará el balance general auditado presentado ante la respectiva autoridad tributaria, correspondientes a los años (2019 – 2023), donde se demuestre la solidez de la situación financiera del Oferente y su rentabilidad prevista a largo plazo se consideraran los siguientes indicadores: Liquidez: Activo Corriente / Pasivo Corriente, en promedio (*) Endeudamiento: Pasivo Total / Activo Total, en promedio (*) Beneficio sobre recursos propios (BRP): (Utilidades antes de deducir impuestos (UAI) / Patrimonio Neto) *100, en promedio, de los últimos 5 (cinco) años (*) (*) Observación: A partir del segundo decimal se aplicará el redondeo a los indicadores por exceso. | Debe cumplir el requisito. | N/A | Debe cumplir el requisito. | N/A | |
|--|---|----------------------------|-----|----------------------------|-----|--|
| Observación : Para el Punto 3.1(i) Recursos Financieros se podrá complementar al capital operativo una Carta de Crédito emitida por una entidad bancaria y/o financiera debidamente reconocida y supervisada por los respectivos Bancos Centrales o entidades supervisoras de instituciones bancaria y/o financiera, en la misma se debe indicar claramente que el oferente tiene "Aprobada" una línea de crédito para ser utilizada; con la siguiente | | | | | | |

Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC

Directora
UOP MOPC

Ing. Claudia Crosa R.
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento Básico y Alcantarillado

16 (Dieciséis)

descripción: a) Entidad u organismo que otorga el financiamiento, b) Monto Total y Moneda de la Línea de Crédito Aprobada, en caso de que resulte ser adjudicada en el presente llamado. c) La carta de la entidad bancaria y/o financiera debe estar dirigida al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC). d) Identificar el llamado para el cual emiten la línea de crédito y e) Fecha de Emisión de la Línea de Crédito. Observaciones sobre la Línea de Crédito:

La línea de crédito aprobada debe mantenerse vigente durante el proceso de evaluación de esta precalificación, para aquellas calificadas hasta que se defina la adjudicación, así mismo mantener vigente con la que saliera adjudicada, para su efectiva implementación.

No serán consideradas líneas de créditos con fechas posteriores a la fecha de apertura.

No serán consideradas las Líneas de Crédito No Comprometidas y/o Líneas de Créditos que estén sujetas a condicionamientos posteriores para su aprobación.

No serán consideradas las cartas de crédito emitidas por entidades que no estén debidamente reconocidas de acuerdo a las normativas dadas por los respectivos Bancos Centrales o entidades supervisoras de instituciones financieras y/o bancarias, para lo que deberán indicar el link a fin de realizar la verificación.

No serán consideradas aquellas cartas de crédito que no se cumplan con las descripciones indicadas en los incisos a), b), c), d) y e).

En caso de Consorcios, a los efectos de la calificación se sumarán los Recursos Financieros de cada integrante


Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC


Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC


Ing. Claudia Crosa R.
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

| | | | | | | | |
|-----|----------------------------|--|----------------------------|---|---|--|----------------------|
| 3.2 | Volumen Anual de Negocios. | El solicitante deberá acreditar dentro de los años (2019 - 2023), en promedio un volumen anual de Negocios igual o mayor a: USD 16.000.000 (dólares americanos dieciséis millones). El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de ingresos operativo; verificables en el estado de resultado y notas a los estados contables. Los ingresos operativos podrán corresponder a los realizados en su calidad de contratista principal, subcontratista, o integrante de un consorcio afectado por su participación en dicho contrato, los mismos serán | Debe cumplir el requisito. | Deben cumplir el requisito ¹ . | Debe cumplir con el al menos 25% del requisito. | Debe cumplir con el cuarenta por ciento (40_ %) del requisito. | Formulario FIN – 3.2 |
|-----|----------------------------|--|----------------------------|---|---|--|----------------------|

¹ Un contrato se considera sustancialmente terminado cuando se ha completado el 80 % o más de las obras previstas en él.

En los contratos en los cuales el Oferente participó como miembro de una APCA o como subcontratista, para cumplir este requisito solo se tendrá en cuenta el porcentaje del Oferente, calculado en función del valor.

En el caso de una APCA, no se sumará el valor de los contratos terminados por sus miembros para determinar si se ha cumplido el requisito del valor mínimo de un solo contrato, sino que cada contrato ejecutado por cada miembro deberá satisfacer el requisito del valor mínimo de un solo contrato exigido a las entidades individuales. Al determinar si la APCA cumple el requisito del número total de contratos, únicamente se sumará el número de contratos terminados por todos los miembros, cada uno de un valor igual o superior al valor mínimo exigido.

Abg. Lisa Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC

Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC

Ing. Claudia Crosa ?
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

14 (CATORCE)

[illegible]


Abg. Lise Alexandra Vera
Directora
UOC - MOPC

Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC


Ing. Claudia Crosa R.
Directora
Direccion de Agua Potable y Saneamiento
Gobierno de Obras Publicas y Comunicaciones

Sección V. Formularios de la Oferta

Donde dice:

Formulario FIN – 3.1

Situación y desempeño en materia financiera

(Este formulario debe ser completado por el Oferente individual y en el caso de una APCA, cada miembro del APCA debe llenar este formulario con sus informaciones pertinente.)

Nombre del Oferente: _____ Fecha: _____

[o cuando corresponde a una APCA] Nombre del miembro de la APCA: _____

N.º y nombre de la Solicitud de Ofertas: _____

Página _____ de _____

1. Datos financieros

| Tipo de información financiera en (moneda) | Información histórica para los _____ años anteriores (monto, moneda, tipo de cambio*, equivalente en USD) | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|-------|
| | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| Estado de situación financiera (Información del balance general) | | | | | |
| Activo total (APCA) | | | | | |
| Pasivo total (PT) | | | | | |
| Total del patrimonio neto (PN) | | | | | |
| Activo corriente (AC) | | | | | |
| Pasivo corriente (PC) | | | | | |
| Capital de trabajo (CT) | | | | | |
| Información del estado de ingresos | | | | | |
| Total de ingresos (TI) | | | | | |

Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC

Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC

Ing. Claudia Crosa R.
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

| Tipo de información financiera en (moneda) | Información histórica para los _____ años anteriores (monto, moneda, tipo de cambio*, equivalente en USD) | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|
| | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| Utilidades antes de impuestos (UAI) | | | | | |
| Información sobre el flujo de fondos | | | | | |
| Flujo de fondos provenientes de operaciones | | | | | |

* Véase la IAO 15 en relación con el tipo de cambio.

2. Documentos financieros

El Oferente y sus partes suministrarán copia de los estados financieros de _____ años, según lo dispuesto en el ítem 3.1 de la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación". Los estados financieros deberán cumplir las siguientes condiciones:

- (a) reflejar la situación financiera del Oferente o del miembro de una APCA, si es el caso, y no la de una entidad afiliada (como la casa matriz o el miembro de un grupo).
- (b) ser objeto de auditoría independiente o certificación conforme a la legislación nacional.
- (c) estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros.
- (d) corresponder a períodos contables ya cerrados y auditados.

☐ Se adjunta copia de los estados financieros¹ de los _____ años arriba indicados, los cuales cumplen los requisitos establecidos

¹ Si los estados financieros más recientes corresponden a un período anterior a 12 meses de la fecha de la Oferta, se debe justificar el motivo.


Abg. Msc. Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC


Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC


Ing. Claudia Crosa R.
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Formulario FIN - 3.2

Facturación media anual de obras de construcción

Nombre del Oferente: _____

Fecha: _____

Nombre del miembro de la APCA _____

N.º y nombre de la Solicitud de Ofertas: _____

Página _____ de _____

| | | Cifras de facturación anual | |
|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Año | Monto Moneda | Tipo de cambio | Equivalente en USD |
| [indique el año] | [indique el monto y la moneda] | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Facturación media anual de obras de construcción* | | | |

* Véase la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación", ítem 3.2.


Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC


Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC


Ing. Claudia Crosa R.
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Formulario FIN 3.3

Recursos financieros

Indique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, descontados los compromisos vigentes, que estén disponibles para satisfacer todas las necesidades de flujo de fondos para construcción asociadas al Contrato o los Contratos en cuestión, conforme se especifica en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación".

| Recursos financieros | | |
|----------------------|--------------------------|----------------------------|
| N.º | Fuente de financiamiento | Monto (equivalente en USD) |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |


Abg. Lise Alejandra Vera
 Directora
 UOC - MOPC


Lic. Miguel Angel Silvero
 DAPSAN - MOPC

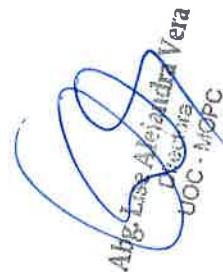

Ing. Claudia Crosa R.
 Directora
 Dirección de Agua Potable y Saneamiento
 Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Formulario FIN – 3.4

Compromisos contractuales vigentes / Obras en ejecución

Los Oferentes y cada uno de los miembros de una APCA deben proporcionar información sobre sus compromisos vigentes respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicados, o para los cuales se haya recibido una carta de intención o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

| Compromisos contractuales vigentes | | | | | |
|------------------------------------|---------------------|---|--|-------------------------------|--|
| N.º | Nombre del contrato | Información de contacto del Contratante (dirección, teléfono) | Valor de trabajos pendientes (equivalente en USD corrientes) | Fecha prevista de terminación | Promedio de facturación mensual en el último semestre (USD /mes) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |


Lic. Luis Alejandra Vera
D. UOC - MOPC


Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC


Ing. Claudia Crosa
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Debe decir:**Formulario FIN – 3.1****Situación y desempeño en materia financiera**

(Este formulario debe ser completado por el Oferente individual y en el caso de una APCA, cada miembro del APCA debe llenar este formulario con sus informaciones pertinente.)

Nombre del Oferente: _____ **Fecha:** _____

[o cuando corresponde a una APCA] Nombre del miembro de la APCA: _____

N.º y nombre de la Solicitud de Ofertas: _____

Página _____ de _____

1. Datos financieros

| Tipo de información financiera en (moneda) | Información histórica para los _____ años anteriores (monto, moneda, tipo de cambio*, equivalente en USD) | | | | | PROMEDIO |
|--|---|-------|-------|-------|-------|----------|
| | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | |
| Estado de situación financiera (Información del balance general) | | | | | | |
| 1.- Activo total (AT) | | | | | | |
| 2.- Pasivo total (PT) | | | | | | |
| 3- Total del patrimonio neto (PN)= (1-2) | | | | | | |
| 4.- Activo corriente (AC) | | | | | | |
| 5.- Pasivo corriente (PC) | | | | | | |
| 6.- Capital de trabajo (CT)= (4-5) | | | | | | |
| Información del estado de ingresos | | | | | | |
| 8.- Total de ingresos (TI) | | | | | | |
| 9.- Utilidades antes de impuestos (UAI) | | | | | | |
| 10.- Beneficio sobre recursos propios (BRP)= (9/3)*100 | | | | | | |

Abg.  Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC

Lic.  Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC

Ing.  Claudia Crosa R.
Directora
Direccion de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones

| Tipo de información financiera en (moneda) | Información histórica para los _____ años anteriores (monto, moneda, tipo de cambio*, equivalente en USD) | | | | | PROMEDIO |
|--|---|-------|-------|-------|-------|----------|
| | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | |
| 11.- Endeudamiento = (3/1) | | | | | | |

* Véase la IAO 15 en relación con el tipo de cambio.

2. Documentos financieros

El Oferente y sus partes suministrarán copia de los estados financieros de los últimos 5 (cinco) años 2019 al 2023, según lo dispuesto en el ítem 3.1 de la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación". Los estados financieros deberán cumplir las siguientes condiciones:

- (a) reflejar la situación financiera del Oferente o del miembro de una APCA, si es el caso, y no la de una entidad afiliada (como la casa matriz o el miembro de un grupo).
- (b) ser objeto de auditoría independiente o certificación conforme a la legislación nacional.
- (c) estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros.
- (d) corresponder a períodos contables ya cerrados y auditados.

☐ Se adjunta copia de los estados financieros⁴ de los _____ años arriba indicados, los cuales cumplen los requisitos establecidos

Abg. 
Directora
UOC - MOPC

Lic. 
DAPSAN - MOPC

Ing. 
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

⁴ Si los estados financieros más recientes corresponden a un período anterior a 12 meses de la fecha de la Oferta, se debe justificar el motivo.

Formulario FIN - 3.2

Facturación media anual de Obras de Construcción

Nombre del Oferente: _____

Fecha: _____

Nombre del miembro de la APCA _____

N.º y nombre de la Solicitud de Ofertas: _____

Página _____ de _____

| Cifras de facturación anual | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------|
| Año | Monto Moneda | Tipo de cambio | Equivalente en USD |
| [indique el año] | [indique el monto y la moneda] | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Facturación media anual | | | |

* Véase la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación", ítem 3.2.


Abg. Lise Alejandra Vera
 Directora
 UOC - MOPC


Lic. Miguel Angel Silvero
 DAPSAN - MOPC


Ing. Claudia Crosa R.
 Directora
 Dirección de Agua Potable y Saneamiento
 Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Formulario FIN - 3.2.1

DETALLE DEL VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO DEL AÑO: _____ (año que se considera)

Nombre del Oferente: _____

Fecha: _____

Nombre del miembro de la APCA: _____

N.º y nombre de la Solicitud de Ofertas: _____

Página _____ de _____

VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS (Individual) (a)

| Nombre de la Empresa | Identificador Tributario de la Empresa | Descripción de los Ingresos Operativos | Monto Total de los Ingresos Operativos de la Empresa (Moneda de Origen) | Página | Tipo de Cambio | Monto Total de los Ingresos Operativos de la Empresa en USD. |
|----------------------|--|--|---|--------|----------------|--|
| | | | | | | |

Sub Total Volumen Anual de Negocio (Individual) (a)

VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS (Consortiado) (b)

| Nombre del Consorcio | Identificador Tributario del Consorcio | Empresas componentes del Consorcio | Porcentajes de participación en el Consorcio | Descripción de los Ingresos Operativos | Monto Total de los Ingresos Operativos del Consorcio (Moneda de Origen) | Página | Tipo de Cambio | Monto de los Ingresos Operativos por el porcentaje de participación de la Empresa en USD. |
|----------------------|--|------------------------------------|--|--|---|--------|----------------|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Sub Total Volumen Anual de Negocio (Consortiado) (b)


SUMA TOTAL VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS (c) = a + b

Para demostrar el Detalle del Volumen Anual de Negocios se tendrá en cuenta cuanto sigue:

- ✓ Para demostrar los porcentajes de participación deberán presentar el contrato de constitución del consorcio y/o documento similar en donde pueda ser verificado el porcentaje de participación.
- ✓ Indicar la página donde se ubica los Ingresos operativos.
- ✓ Monto de la SUMA TOTAL (c) que debe ser trasladado al Formulario FIN - 3.2 Facturación media anual.
- ✓ Repetir este formulario para cada año considerado, sin modificar el Formato y llenando todo lo solicitado.
- ✓ Presentar los Estados Financieros, Notas a los Estados Financieros.
- ✓ Los Estados Financieros deben estar firmados por el representante legal y por un contador


Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC


Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC


Ing. Claudia Crosa R.
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Formulario FIN 3.3

Recursos financieros

Indique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, descontados los compromisos vigentes, que estén disponibles para satisfacer todas las necesidades de flujo de fondos para construcción asociadas al Contrato o los Contratos en cuestión, conforme se especifica en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación".

| Recursos financieros | | |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| N.º | Fuente de financiamiento | Monto (equivalente en USD) |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Total del Recurso Financiero | | |



Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UOC - MOPC



Lic. Miguel Angel Silvero
DAPSAN - MOPC



Ing. Claudia Crosa R.
Directora
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Sistema de Obras Públicas y Comunicaciones

Formulario FIN 3.3.1

Detalle de Recursos financieros

Nombre legal del Oferente: _____
 Nombre legal del miembro de un Consorcio: _____

Fecha: _____
 ID No.: _____

| (A) CAPITAL OPERATIVO DE LA EMPRESA (INDIVIDUAL) | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|
| Nombre de la Empresa | Identificador Tributario de la Empresa | Activo Corriente (a) | Pasivo Corriente (b) | Capital Operativo (c) = a - b | Tipo de Cambio Utilizado (d) | Monto equivalente en Gs. (e) = c/d | | | |
| | | | | | | | | | |
| Sub total (A) | | | | | | | | | |
| (B) CAPITAL OPERATIVO DE LA EMPRESA (COMO INTEGRANTE DE CONSORCIOS) | | | | | | | | | |
| Nombre del Consorcio | Identificador Tributario del Consorcio | Empresas componentes del Consorcio | Porcentajes de participación (a) | Activo Corriente (b) | Pasivo Corriente (c) | Capital Operativo (d) = b - c | Monto del Capital Operativo por el porcentaje de participación de la Empresa (e) = d * a | Tipo de Cambio Utilizado (f) | Monto equivalente en Gs. (g) = e/f |
| | | | | | | | | | |
| Sub total (B) | | | | | | | | | |
| (C) Disponibilidad según Certificado Bancario | | | | | | Monto de Línea de Crédito Aprobada | Tipo de Cambio Utilizado | Monto equivalente en Gs. | |
| Entidad Bancaria y/o Financiera: | | | | | | | | | |
| Entidad Bancaria y/o Financiera: | | | | | | | | | |
| Sub Total (C) | | | | | | | | | |
| TOTAL RECURSOS FINANCIEROS (Sub total A) + (Sub total B) + (Sub total C) | | | | | | | | | |

Llamado MOPC N°: _____

Para demostrar el Detalle de los Recursos Financieros se tendrá en cuenta cuanto sigue:

- 1- Para demostrar los porcentajes de participación deberán presentar el contrato de constitución del consorcio y/o documento similar en donde pueda ser verificado el porcentaje de participación.
- 2- Los Estados Financieros deben estar firmados por el representante legal y por un contador
- 3- Adjuntar Estados Financieros correspondientes al último Ejercicio Fiscal Cerrado (año 2023).
- 4- Adjuntar en caso que lo requiera Carta de Crédito emitida por una entidad bancaria y/o financiera debidamente reconocida de acuerdo a las normativas dada por los respectivos Bancos Centrales o entidades supervisoras de instituciones financieras y/o bancaria


Abg. Lise Alejandra Vera
 Directora
 UOC - MOPC


Lic. Miguel Angel Silvero
 DAPSAN - MOPC


Ing. Claudia Crosa R.
 Directora
 Dirección de Agua Potable y Saneamiento
 Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Formulario FIN – 3.4

Compromisos contractuales vigentes / Obras en ejecución

Los Oferentes y cada uno de los miembros de una APCA deben proporcionar información sobre sus compromisos vigentes respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicados, o para los cuales se haya recibido una carta de intención o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

| Compromisos contractuales vigentes | | | | | |
|------------------------------------|---------------------|---|--|-------------------------------|--|
| N.º | Nombre del contrato | Información de contacto del Contratante (dirección, teléfono) | Valor de trabajos pendientes (equivalente en USD corrientes) | Fecha prevista de terminación | Promedio de facturación mensual en el último semestre (USD /mes) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |


Abg. Lise Alexandra Vera
 Directora
 UDC - MOPC


Lic. Miguel Angel Silvero
 DAPSAN - MOPC


Ing. Claudia Crosa R.
 Directora
 Dirección de Agua Potable y Saneamiento
 Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones