

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

REF.: ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS PARA LA "ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS
PARA LA JUSTICIA ELECTORAL".

DICTAMEN TÉCNICO DTIC N° 02/2024

Asunción, 29 de mayo de 2.024

I) INTRODUCCIÓN

El Director de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, Lic. Fausto Von Streber, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 40 –Documentaciones - de la Resolución DNCP N° 4401/2023, modificad o por el Art. 12 de la Resolución DNCP N° 453/2024, procedo a elevar el presente dictamen técnico referente a la elaboración de las especificaciones técnicas tendientes a la realización de un procedimiento de contratación pública para la "Adquisición de Impresoras para la Justicia Electoral", en los términos que paso a exponer a continuación:

II) MARCO NORMATIVO Y PARECER TÉCNICO

El Artículo 25°, primer apartado de la Ley N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS" dispone: "Para iniciar el procedimiento de contratación, la convocante deberá especificar al nivel más detallado posible los bienes, servicios, consultorías y obras públicas a adquirir con el fin de satisfacer sus necesidades...".

El Artículo 40° del Decreto N° 9823/2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7021/2022 «DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS»" reza: "Las especificaciones técnicas que deban contener las bases de la contratación, se establecerán con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato, con el objeto de que concurra el mayor número de oferentes...".

El Artículo 40° de la Resolución DNCP N° 4401/23, modificado por el Art. 12 de la Resolución DNCP N° 453/24, el cual dispone: "La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación: a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó...".

Lo dispuesto por la Circular de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas N° 27/2024, que establece las Directrices o Modelo de Dictamen Técnico (Art.° 40 inc. a) Res. DNCP N° 4401 y Res DNCP N° 453 Art.° 12, en base a la cual se exponen los ítems y fundamentos conforme al siguiente detalle:

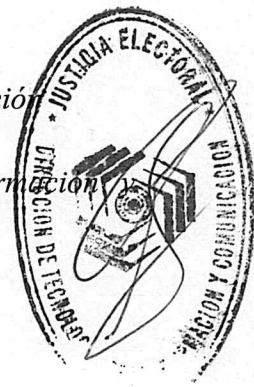
UOC Convocante: Justicia Electoral

Unidad o área requirente: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Funcionario o técnico responsable: Lic. Fausto Von Streber

Dependencia y cargo que desempeña: Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

C.P. Angelo Calderini
Director
Unidad Operativa de Contratación





DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados:**

La Justicia Electoral viene atravesando una etapa de renovación gradual de equipos de impresión que cuentan con una antigüedad considerable, atendiendo que los mismos se vuelven incompatibles con las nuevas tecnologías y equipos actuales, generando retrasos en las gestiones, con una menor calidad y un alto costo de mantenimiento y reparación.

Dicha renovación responde también a la Resolución N° 304/2023 “POR LA CUAL SE HABILITAN CENTROS CÍVICOS Y SE AMPLÍAN LAS FUNCIONES DE LAS OFICINAS DISTRITALES DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO ELECTORAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA”, en virtud a la cual se amplían significativamente los servicios prestados por las oficinas distritales, generando un aumento en la carga laboral y la demanda de equipos de impresión. La renovación de estos equipos permitirá optimizar la producción y mejorar la calidad de los procesos, beneficiando directamente a la ciudadanía.

Los equipos solicitados serán utilizados tanto en la sede central como en las distintas dependencias institucionales que se encuentran distribuidas en todo el territorio nacional (Tribunales, Juzgados y Centros Cívicos), así también por las Codirecciones del Registro Civil e Identificaciones, a los efectos de renovar los equipos con los que actualmente cuentan, para de esa manera realizar de forma óptima y eficaz las tareas institucionales.

Conforme a lo mencionado, esta Dirección ha diseñado las especificaciones con las características técnicas y particulares de los bienes pretendidos, que constituyen las más adecuadas teniendo en cuenta el relevamiento de datos realizado, los resultados positivos de contrataciones similares ejecutadas en años anteriores y las distintas experiencias que ayudaron a determinar todas las características mínimas requeridas, que aseguren la prestación efectiva de los servicios.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**
- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

Sobre los puntos solicitados, cabe mencionar, que las especificaciones técnicas requeridas, no representan limitación alguna para la participación de potenciales oferentes. Del mismo modo, se aclara que en las bases licitatorias no se indican marcas específicas ni derecho intelectual exclusivo, conforme se detalla a continuación:

III) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Teniendo en cuenta la necesidad institucional cuya satisfacción se pretende, esta Dirección ha diseñado las especificaciones técnicas con las características específicas de los bienes pretendidos, que constituyen las más adecuadas teniendo en cuenta el relevamiento de datos realizado, el cual ayudó a determinar todos los detalles y requisitos que debe cumplir los equipos de impresión.

C.P. Angelo Calderini
Director
Unidad Operativa de Contratación





DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Bienes Requeridos

Ítem N° 1 – Fotocopiadora Multifuncional	
Destino: Los equipos solicitados serán utilizados tanto en la sede central como en las distintas dependencias institucionales que se encuentran distribuidas en todo el territorio nacional (Tribunales, Juzgados y Centros Cívicos), a los efectos de formar pequeños grupos de trabajo para la realización óptima y eficaz de los trabajos.	
Especificaciones Técnicas Requeridas	
Funcionalidades:	Copiado, Impresión y Escaneo.
Velocidad de impresión en Carta:	45 páginas por minuto o superior.
Resolución de Impresión:	600 ppp o superior.
Panel:	Táctil color de 5" o superior.
Alimentador Automático de Documentos:	50 hojas o superior.
Bandeja estándar de Entrada:	1 (una) bandeja de 530 hojas tamaño hasta oficio o superior. 1 (una) bandeja para 100 hojas o superior.
Bandeja de salida:	1 (una) bandeja de 150 hojas tamaño hasta oficio o superior.
Interfaces estándares:	1 Ethernet Gigabit, 2 USB y LAN inalámbrico (Estándar o por medio de adicional).
Dúplex:	Automático.
Tiempo de salida de la primera página/impresión:	5.8 segundos o menos.
Tiempo de calentamiento:	20 segundos o menos.
Memoria:	1 GB o superior.
Procesador:	800 MHz o superior.
Multicopias:	de 1 a 999 o superior.
Funciones mínimas de Copia:	Rango de zoom 25 a 400%.
Impresión directa desde memoria USB:	Formatos TIFF, JPEG, PDF como mínimo.
Lenguaje de impresión:	PCL, PostScript 3 o superior.
Velocidad de Escaneo en negro a una cara o doble cara (300ppp):	53 imágenes por minuto o superior (Doble cara).
Funciones del Escaneo:	Digitalización a correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB.
Formato de Archivo generados en la función de escaneo:	TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR).
Ciclo de trabajo mensual máximo:	140.000 impresiones/paginas.
Tóner:	Incluir 1 (Un) tóner con el equipo: con rendimiento 19.500 páginas con cobertura al 5% o superior.
Seguridad:	Comunicación encriptada.
Sistema Operativo (Compatibilidad):	Windows 10/8.1, Windows Server 2019/2016, MAC y Linux.
Alimentación eléctrica:	220 volts de fábrica.
Año de lanzamiento:	2018 o superior.
Garantía:	1 año contra defectos de fábrica.
Requisitos exigidos:	El oferente deberá acreditar que posee autorización del fabricante, representante o distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, DEBIENDO demostrar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor. El oferente deberá demostrar que cuenta con respaldo de como mínimo un centro autorizado de servicios que se encuentre certificado por el fabricante de la marca ofertada para la República del Paraguay, por medio de una nota escrita emitida en el marco de la presente licitación. El oferente deberá acreditar que el centro autorizado de servicio para la República del Paraguay cuenta con al menos 2 técnicos especializados y certificado por el fabricante de la marca ofertada dentro de su nómina permanente.

C.P. Angelo Calderini
Director
Unidad Operativa de Contratación

Ítem N° 2 – Impresora Láser Monocromática

Destino: Los equipos solicitados serán utilizados en las distintas sedes de los Tribunales y Juzgados Electorales, los cuales se encuentran distribuidos en todo el territorio nacional, así como también en las Codirecciones del Registro Civil e Identificaciones, a los efectos de renovar los equipos con los que actualmente cuentan, para de esa manera realizar de forma óptima y eficaz las tareas institucionales.



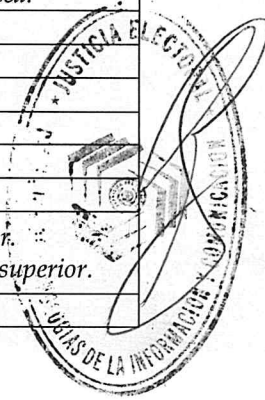


DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Especificaciones Técnicas Requeridas	
Determinar	Marca/Modelo.
Velocidad de Impresión:	42 ppm en tamaño carta o superior.
Memoria RAM:	512MB o superior.
Procesador:	1.2 GHz o superior.
Resolución máxima de Impresión:	1200x1200 dpi o superior.
Interfaces:	USB 2.0, LAN 10/100/1000 Base-Tx, WiFi (2.4G/5G) 802.11 a/b/g/n.
Bandeja estándar de Entrada:	1 (una) bandeja de 250 hojas o superior.
Soporte de bandeja adicional:	Deberá soportar como opcional escalable bandeja de 550 hojas.
Dúplex:	Automático.
Bandeja multiusos:	60 hojas o superior.
Bandeja de salida:	De 150 hojas o superior.
Tipos de papel soportado:	Papel (normal, grueso, fino, reciclado), transparencias, cartulina, etiquetas, sobres como mínimo.
Tamaños soportados:	A4, A5, JIS B5, ISO B5, A6, Carta, Legal, Oficio.
Sistema de suministros de insumos:	Cartucho de tóner y unidad de tambor por separado.
Ciclo mensual:	80.000 páginas o superior.
Otras funcionalidades:	Impresión de folletos, soporte para AirPrint, aplicación móvil (iOS/Android).
Lenguaje de impresión:	PCL5e, PCL6, PS como mínimo.
Tiempo de primera impresión:	7 segundos o menos.
Funciones del Escaneo:	Escaneo directo a PC, correo electrónico, FTP, SMB, USB.
Características del Tóner:	Rendimiento del tóner inicial: 3.000 páginas o superior.
	Incluir Tóner Adicional con rendimiento de 14.500 páginas o superior. No serán aceptados rendimientos menores.
Garantía:	1 año contra defectos de fábrica.
Requisitos exigidos:	<p>El oferente deberá acreditar que posee autorización del fabricante, representante o distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, DEBIENDO demostrar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.</p> <p>El oferente deberá demostrar que cuenta con respaldo de como mínimo un centro autorizado de servicios que se encuentre certificado por el fabricante de la marca ofertada para la República del Paraguay, por medio de una nota escrita emitida en el marco de la presente licitación.</p> <p>El oferente deberá acreditar que el centro autorizado de servicio para la República del Paraguay cuenta con al menos 2 técnicos especializados y certificado por el fabricante de la marca ofertada dentro de su nómina permanente.</p>

Ítem N° 3 - Impresora Láser Color	
Destino: Los equipos solicitados serán utilizados en las distintas sedes de los Centros Cívicos institucionales, dependientes de la Dirección General del Registro Electoral, los cuales se encuentran distribuidos en todo el territorio nacional, a los efectos de renovar los equipos con los que actualmente cuentan, para de esa manera realizar de forma óptima y eficaz las tareas institucionales.	
Especificaciones Técnicas Requeridas	
Determinar:	Marca/Modelo.
Velocidad de Impresión:	24 ppm en tamaño carta o superior.
Memoria RAM:	512MB o superior.
Procesador:	1.0 GHz o superior.
Resolución máxima de Impresión:	600x600 dpi o superior.
Interfaces:	USB 2.0, LAN 10/100/1000 Base-Tx y conexión inalámbrica.
Bandeja estándar de Entrada:	1 (una) bandeja de 250 hojas o superior.
Bandeja de salida:	De 100 hojas o superior.
Volumen mensual recomendado:	2.200 páginas o superior.
Ciclo mensual máximo:	49.000 páginas o superior.
Lenguaje de impresión:	PCL5e, PCL6, PS como mínimo.
Tiempo de primera impresión color:	11 segundos o menos.
Características del Tóner:	Rendimiento del tóner inicial negro: 750 páginas o superior.
	Rendimiento del tóner inicial color (CMY): 500 páginas o superior.
Garantía:	1 año contra defectos de fábrica.

C.P. Angelo Calderini
Director
Unidad Operativa de Contratación





DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Requisitos exigidos:	<p>El oferente deberá acreditar que posee autorización del fabricante, representante o distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, DEBIENDO demostrar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.</p> <p>El oferente deberá demostrar que cuenta con respaldo de como mínimo un centro autorizado de servicios que se encuentre certificado por el fabricante de la marca ofertada para la República del Paraguay, por medio de una nota escrita emitida en el marco de la presente licitación.</p> <p>El oferente deberá acreditar que el centro autorizado de servicio para la República del Paraguay cuenta con al menos 2 técnicos especializados y certificado por el fabricante de la marca ofertada dentro de su nómina permanente.</p>
-----------------------------	--

Ítem N° 4 - Impresora Matricial	
Destino: Los equipos solicitados serán utilizados por las Coordinaciones de Bienes e Inventario, dependientes de la Dirección de Contabilidad, a los efectos de renovar los equipos de impresión utilizados actualmente para imprimir los formularios continuos, documentos de vital importancia para las dependencias institucionales mencionadas anteriormente.	
Especificaciones Técnicas Requeridas	
Determinar:	Marca/Modelo.
Método de impresión:	Matricial de 9 pines.
Velocidad de impresión:	737 cps como mínimo.
Dirección de impresión:	Bidireccional y Unidireccional.
Columnas imprimibles:	136 como mínimo.
Interfaz :	Bidireccional paralela, USB 2.0, LAN.
Tipo de papel (medio):	Individual, continuo, multiparte, sobre No. 6, sobre No. 10, etiquetas, tarjetas y rollo de papel.
Grosor máximo de papel:	0,018" (0,4572 mm).
Nivel de ruido:	Ruido 55 dBA como máximo.
Dimensiones:	612 mm x 176,5 mm x 375 mm (ancho x alto x profundidad).
Peso:	9,5 kg como máximo.
Sistema operativo soportado:	Microsoft®, Windows® XP/VistaTM/7/8/10.
Garantía:	Se solicita garantía del equipo por el periodo de 12 meses.
Requisitos Exigidos:	El Oferente deberá contar con Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor Autorizado en el Paraguay, para presentar oferta de sus equipos mediante nota dirigida a esta licitación.
	Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado en idioma Inglés o Español. Serán considerados como catálogos y especificaciones originales del equipo ofertado todo material que pueda ser descargado de la web del fabricante.
	Los oferentes deberán indicar claramente el LINK a la página Web del Fabricante para corroborar las especificaciones técnicas del equipo cotizado.

Por lo expuesto, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación considera que las Especificaciones Técnicas de los bienes solicitados se encuentran debidamente sustentadas técnicamente, conforme a la necesidad institucional, atendiendo a que las mismas fueron diseñadas a los efectos de asegurar las mejores condiciones de contratación en cuanto a oportunidad, calidad y costo se refiere.

Es mi dictamen.

C.P. Angelo Calderini
Director
Unidad Operativa de Contratación

Lic. Fausto Von Streber
Director de TIC

