

Limpio, 09 de julio de 2024

DICTAMEN UOC ESTIMACION DE COSTOS

PROCESO: LICITACION DE MENOR CUANTIA N° 01/2024 "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS", ID N° 449377.

Visto y Considerando:

Que, la Resolución DNCP N° 454/2024, POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N° 7021/22, en su Art. 2° establece: "PUBLICACIÓN DE LA ESTIMACIÓN DE COSTOS Y SUS ANTECEDENTES. Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los procedimientos de contratación, los Precios de Referencia de todos los lotes, ítems o sub-ítems que lo componen, independientemente al sistema de adjudicación, acompañando los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el responsable de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia. En los procedimientos de Contratación por Vía de la Excepción con Aviso de Intención de compra, las Convocantes deberán publicar los citados documentos al momento de la comunicación de la Contratación, como requisito previo para la emisión del Código de Contratación. En caso de procedimientos de contratación de bienes en los cuales se requieran servicios conexos, los precios referenciales de estos últimos deberán ser elaborados en forma separada, respecto del objeto principal de la contratación. Para los casos de obras, en que los trabajos complementarios no se hallen previstos en el contrato original, se deberá prever el análisis y estructura de los precios a ser incluidos en el convenio modificatorio, remitiéndose junto con el mismo, los antecedentes de estimación de costos para la contratación de nuevos rubros. La publicación de los Precios de Referencia y sus antecedentes es realizada a los fines de brindar mayor transparencia al Sistema de Contrataciones Públicas y no supone verificación ni aprobación por parte de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Que, la metodología a ser utilizada se establece en el Anexo de la Resolución DNCP N° 454/2024, que en lo pertinente dice: "Método para la Elaboración de Precios Referenciales:

Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:

1. Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periódicas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.
2. Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado,
3. Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.
4. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.



Si los precios de las fuentes obtenidas son los definidos para transacciones de pago al contado, la convocante considerará la forma y el plazo de pago, que utilizará en el procedimiento de contratación, para la determinación del precio referencial.

Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia.

5. Cualquier otro mecanismo que se considere pertinente.

A partir de la información obtenida, la Convocante fijará los Precios de Referencia, atendiendo a los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, y al criterio de Razonabilidad. En el correspondiente dictamen firmado por el Encargado de la UOC se deberá detallar la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia (promedio, precio más bajo, u otro mecanismo pertinente) y demás datos e informaciones relacionados.

METODOLOGÍA APLICADA POR LA UOC PARA EL PRESENTE PROCESO:

Se han utilizados las siguientes combinaciones de acuerdo a lo establecido en la Resolución DNCP 454/2024:

- Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.

Se obtuvo precio referencial de datos del SICP de procesos adjudicados de la misma naturaleza correspondientes al ID N° 429289.

- Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio probatorio idóneo.

Se obtuvo precios referenciales de tres potenciales oferentes.

Una vez procesados los datos, se ha calculado el promedio y mediana de cada ítem utilizando los precios obtenidos; luego se procedió a comparar los resultados y se eligió el mayor de ellos (la mediana) como precio de referencia para el ítem, el cual se presenta en el siguiente cuadro:

ESTIMACION DEL PRECIO DE REFERENCIA DE CADA ITEM

Item	Descripción del bien	FIGURELLA MUEBLES - RUC 3178195-0	MUEBLERIA FERNANDEZ - RUC 583488-0	TERCIADAS SAN JOSE - RUC 3178192-6	ID 429289	PRECIO DE REFERENCIA
1	Sillas de aula para ALUMNO PRE ESCOLAR	146.000	150.000	151.000	126.990	148.000
2	Mesa de clase/aula ALUMNO PRE ESCOLAR	168.000	170.000	172.000	136.990	169.000
3	Sillas de aula - sin pupitre/ALUMNO	158.000	160.000	161.000	145.990	159.000
4	Mesa de clase/aula/ALUMNO	195.000	198.000	197.000	155.990	196.000

Los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir, al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien) sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en



TERCIADAS SAN JOSE

Compra-venta de Materiales para Carpinteria

Fabricación y venta de muebles en general

Barrio Yaguarete Corá - LUQUE

Telef. 0972-293 332

Item	Descripcion del bien	Unidad de Medida	Cant.	Presentacion	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Unitario Total (IVA Incluido)
1	Sillas de aula para ALUMNO PRE ESCOLAR	Unidad	1	Unidad	151.000	151.000
2	Mesa de clase/aula ALUMNO PRE ESCOLAR	Unidad	1	Unidad	172.000	172.000
3	Sillas de aula - sin pupitre/ALUMNO	Unidad	1	Unidad	161.000	161.000
4	Mesa de clase/aula/ALUMNO	Unidad	1	Unidad	197.000	197.000
TOTAL:						681.000

Terciadas San José
RUC: 3178192-6
CEL. (0982) 711 447

MUEBLERIA FERNANDEZ

Sportivo Luqueño 338 C/ Bertoni
Telef. 021 640367
Luque - Paraguay

PRESUPUESTO

Item	Descripcion del bien	Unidad de Medida	Cant.	Presentacion	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Unitario Total (IVA Incluido)
1	Sillas de aula para ALUMNO PRE ESCOLAR	Unidad	1	Unidad	150.000	150.000
2	Mesa de clase/aula ALUMNO PRE ESCOLAR	Unidad	1	Unidad	170.000	170.000
3	Sillas de aula - sin pupitre/ALUMNO	Unidad	1	Unidad	160.000	160.000
4	Mesa de clase/aula/ALUMNO	Unidad	1	Unidad	198.000	198.000
TOTAL:						678.000


Muebleria Fernandez
RUC: 583.488-0
Telef. 021.640387



Avda. De Las Residentas N° 635
fiorellamuebles@gmail.com - Tel.: 64-44-64

PRESUPUESTO DE MUEBLES ESCOLARES

Item	Descripcion del bien	Unidad de Medida	Cant.	Presentacion	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Unitario Total (IVA Incluido)
1	Sillas de aula para ALUMNO PRE ESCOLAR	Unidad	1	Unidad	146.000	146.000
2	Mesa de clase/aula ALUMNO PRE ESCOLAR	Unidad	1	Unidad	168.000	168.000
3	Sillas de aula - sin pupitre/ALUMNO	Unidad	1	Unidad	158.000	158.000
4	Mesa de clase/aula/ALUMNO	Unidad	1	Unidad	195.000	195.000
TOTAL:						667.000

FIORELLA MUEBLES
RUC:3.178.195-0
Cel.:(0981)-751.744

Nombre: Alfredo Aniano Gonzalez Nuñez
Propietario de FIORELLA MUEBLES - RUC: 3.178,195-0

CONTRATO N° 88/2023 ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE LIMPIO Y LA FIRMA DISTRIBUIDORA PAULA DE GERARDO ROLANDO AREVALOS, EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 01/2023 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ID N° 429.289.-

Entre la Municipalidad de Limpio, domiciliada en Avenida San José esq. Capitán E. Medina, República del Paraguay, representada para este acto por el **Intendente Municipal ING. OPTACIANO CLAUDIO GÓMEZ VERLANGIERI**, y el Secretario General ABOG. LUIS MIGUEL SCHATP BOGADO, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **DISTRIBUIDORA PAULA**, con **RUC N° 2193811-3**, domiciliada en Trinidad Ramirez c/Ernesto García. Bº Buena Vista, ENCARNACION, República del Paraguay, representada para este acto por el Sr. GERARDO ROLANDO AREVALOS, con cédula de identidad N° 2.193.811, denominada en adelante el PROVEEDOR, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato de "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ID N° 429289.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

- Contrato;
- El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: **NO APLICA**

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° **429289**.

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 01/2023**, convocado por la **MUNICIPALIDAD DE LIMPIO**. La adjudicación fue realizada según acto administrativo I.M N° 2795/2023 y Resolución J.M. N° 800/2023.

Distribuidora Paula
de Gerardo Rolando Arevalos Durante
RUC: 2193811-3

Abg. Luis Miguel Schatp
Secretario General
Municipalidad de Limpio

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Descripción del bien	Unidad de Medida	Cant.	Presentación	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Unitario Total (IVA Incluido)
1	Sillas de aula para ALUMNO PRE ESCOLAR	Unidad	197	Unidad	126,990	25,017,030
2	Mesa de clase/aula ALUMNO PRE ESCOLAR	Unidad	197	Unidad	136,990	26,987,030
3	Sillas de aula - sin pupitre/ALUMNO	Unidad	890	Unidad	145,990	129,931,100
4	Mesa de clase/aula/ALUMNO	Unidad	890	Unidad	155,990	138,831,100
TOTAL:						320,766,260

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: **Gs. 320.766.260.- (Guaraníes trescientos veinte millones setecientos sesenta y seis mil doscientos sesenta) IVA incluido.**

El proveedor se compromete a proveer los bienes a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.

La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es **hasta el cumplimiento total de las obligaciones.**

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de: **Departamento de Educación y Cultura.**

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA – NO APLICA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

Distribuidora Paula
de Gerardo Rolando Arevalos Durante
RUC: 2193811-3

Abg. Luis Manuel Schatp
Secretario General
Municipalidad de Limpio



En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Limpio, República del Paraguay al día 06 mes Diciembre del año 2023.

ABOG. LUIS MIGUEL SCHATZ BOGADO
Secretario General

ING. ORTACIANO GÓMEZ VERLANGIERI
Intendente Municipal

Distribuidora Paula
de Gerardo Rolando Arevalos Durante
RUC: 2193811-3
GERARDO ROLANDO AREVALOS
Representante Legal
DISTRIBUIDORA PAULA



Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

SOLICITUD DE PRESUPUESTO

2 mensajes

Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>
Para: fiorellamuebles@gmail.com

25 de junio de 2024, 11:05

Ref. Adquisición de Mobiliario Escolar.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de solicitar presupuesto para la adquisición de Mobiliarios escolares con tipología MEC, según las Especificaciones Técnicas que se adjuntan a la presente.

SILLA/MESA ALUMNO	Código de Catálogo del Producto	Precio Unitario del Producto
Sillas - de aula sin pupitre. (ver esp. Técnica adjunta)	56121502-9999	
Mesas pupitre individual para alumno. (ver esp. Técnica adjunta)	56121505-9999	

NIVEL INICIAL	Código de Catálogo del Producto	Precio Unitario del Producto
Silla para alumno PRE.ESCOLAR. (ver esp. Técnica adjunta)	56121502-9999	
Mesa Pupitre individual para alumno PRE.ESCOLAR. (ver esp. Técnica adjunta)	56121505-9999	

El presupuesto puede ser remitido a la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, Municipalidad de Limpio ó a través del correo de la UOC: uocdelimpio@gmail.com




Sin otro motivo en particular hago propicia la ocasión para saludarlo cordialmente.-

Atentamente,

FAVOR ACUSAR RECIBO

UOC - MUNICIPALIDAD DE LIMPIO

3 adjuntos

-  **PLANILLA PARA PRESUPUESTO.xlsx**
30K
-  **ESPECIFICACIONES SILLA Y PUPITRE PARA ALUMNOS.pdf**
689K
-  **ESPECIFICACIONES SILLA Y PUPITRE PARA PRE-ESCOLAR.pdf**
667K

Fiorella Muebles <fiorellamuebles@gmail.com>
Para: Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

25 de junio de 2024, 14:47

Acuso recibo.

El mar, 25 jun 2024 a las 11:05, Municipapalidad de Limpio (<uocdelimpio@gmail.com>) escribió:
Ref. Adquisición de Mobiliario Escolar:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de solicitar presupuesto para la adquisición de Mobiliarios escolares con tipología MEC, según las Especificaciones Técnicas que se adjuntan a la presente.

SILLA/MESA ALUMNO	Código de Catálogo del Producto	Precio Unitario del Producto
Sillas - de aula sin pupitre. (ver esp. Técnica adjunta)	56121502-9999	
Mesas pupitre individual para alumno. (ver esp. Técnica adjunta)	56121505-9999	

NIVEL INICIAL	Código de Catálogo del Producto	Precio Unitario del Producto
Silla para alumno PRE.ESCOLAR. (ver esp. Técnica adjunta)	56121502-9999	
Mesa Pupitre individual para alumno PRE.ESCOLAR. (ver esp. Técnica adjunta)	56121505-9999	

El presupuesto puede ser remitido a la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, Municipalidad de Limpio ó a través del correo de la UOC: uocdelimpio@gmail.com

Sin otro motivo en particular hago propicia la ocasión para saludarlo cordialmente.-

Atentamente,

FAVOR ACUSAR RECIBO

--
UOC - MUNICIPALIDAD DE LIMPIO

--
Fiorella Muebles
Avda. Las Residentas N° 365
Teléfonos: 64.44.64 - 0981.751.744



Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

SOLICITUD DE PRESUPUESTO

2 mensajes

Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>
Para: muebleriafernandez6@gmail.com

25 de junio de 2024, 11:07

Ref. Adquisición de Mobiliario Escolar.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de solicitar presupuesto para la adquisición de Mobiliarios escolares con tipología MEC, según las Especificaciones Técnicas que se adjuntan a la presente.

SILLA/MESA ALUMNO	Código de Catálogo del Producto	Precio Unitario del Producto
Sillas - de aula sin pupitre. (ver esp. Técnica adjunta)	56121502-9999	
Mesas pupitre individual para alumno. (ver esp. Técnica adjunta)	56121505-9999	

NIVEL INICIAL	Código de Catálogo del Producto	Precio Unitario del Producto
Silla para alumno PRE.ESCOLAR. (ver esp. Técnica adjunta)	56121502-9999	
Mesa Pupitre individual para alumno PRE.ESCOLAR. (ver esp. Técnica adjunta)	56121505-9999	

El presupuesto puede ser remitido a la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, Municipalidad de Limpio ó a través del correo de la UOC: uocdelimpio@gmail.com

Sin otro motivo en particular hago propicia la ocasión para saludarlo cordialmente.-

Atentamente,

FAVOR ACUSAR RECIBO

UOC - MUNICIPALIDAD DE LIMPIO

3 adjuntos

- PLANILLA PARA PRESUPUESTO.xlsx
30K
- ESPECIFICACIONES SILLA Y PUPITRE PARA PRE-ESCOLAR.pdf
667K
- ESPECIFICACIONES SILLA Y PUPITRE PARA ALUMNOS.pdf
689K

muebleria fernandez <muebleriafernandez6@gmail.com>
Para: Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

25 de junio de 2024, 12:03

Presupuesto recibido.

9/7/24, 8:33

Gmail - SOLICITUD DE PRESUPUESTO

[El texto citado está oculto]



Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

SOLICITUD DE PRESUPUESTO

2 mensajes

Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>
Para: maderasyciadassanjose@gmail.com

25 de junio de 2024, 11:06

Ref. Adquisición de Mobiliario Escolar.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de solicitar presupuesto para la adquisición de Mobiliarios escolares con tipología MEC, según las Especificaciones Técnicas que se adjuntan a la presente.

SILLA/MESA ALUMNO	Código de Catálogo del Producto	Precio Unitario del Producto
Sillas - de aula sin pupitre. (ver esp. Técnica adjunta)	56121502-9999	
Mesas pupitre individual para alumno. (ver esp. Técnica adjunta)	56121505-9999	

NIVEL INICIAL	Código de Catálogo del Producto	Precio Unitario del Producto
Silla para alumno PRE.ESCOLAR. (ver esp. Técnica adjunta)	56121502-9999	
Mesa Pupitre individual para alumno PRE.ESCOLAR. (ver esp. Técnica adjunta)	56121505-9999	

El presupuesto puede ser remitido a la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, Municipalidad de Limpio ó a través del correo de la UOC: uocdelimpio@gmail.com

Sin otro motivo en particular hago propicia la ocasión para saludarlo cordialmente.-

Atentamente,

FAVOR ACUSAR RECIBO

UOC - MUNICIPALIDAD DE LIMPIO

3 adjuntos

- PLANILLA PARA PRESUPUESTO.xlsx
30K
- ESPECIFICACIONES SILLA Y PUPITRE PARA ALUMNOS.pdf
689K
- ESPECIFICACIONES SILLA Y PUPITRE PARA PRE-ESCOLAR.pdf
667K

joel gonzalez <maderasyciadassanjose@gmail.com>
Para: Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

25 de junio de 2024, 12:43

Buenas tardes, recibido

9/7/24, 8:31

Gmail - SOLICITUD DE PRESUPUESTO

[El texto citado está oculto]

--

Joel Gonzalez

Móvil: 595982711447

Dirección: Avda. las Residentas c/ La Pachal I - Luque

ANTES DE IMPRIMIR, PIENSE EN SU RESPONSABILIDAD SOCIAL. MENOS PAPEL, MAS ARBOLES.