

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



DICTAMEN TÉCNICO EN EL CUAL SE SUSTENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En cumplimiento del artículo 12 de la Resolución DNCP N° 453/24, en virtud del cual se solicita la emisión de dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó; se emite el siguiente dictamen en los siguientes términos:

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CONVOCATORIA (*)

- A. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 63/2024 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS – ID N° 443961.
- B. MONTO TOTAL DEL PAC:** Gs. 200.000.000.-
- C. ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL PROCESO:** Departamento de Logística, dependiente de la Gerencia de Patrimonio y Logística del BCP.
- D. FUNCIONARIO/S RESPONSABLE/S DESIGNADO/S PARA LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO, ENCARGADO/S DE LA CARGA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:**

TITULAR:

- Nombre y apellido: Sara Miranda
- Cédula de Identidad: 1.056.067
- Fecha de nacimiento: 14/11/1967
- Número telefónico de contacto: (021) 6192111
- Cargo en el área requirente: Directora del Departamento de Logística

AUXILIAR:

- Nombre y apellido: Lilian Fernández
- Cédula de Identidad: 4.142.845
- Fecha de nacimiento: 23/08/1991
- Número telefónico de contacto: (021) 619 2008
- Cargo en el área requirente: Jefa de la División Servicios

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



E. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

...X... CONTRATO ABIERTO

...X... CONTRATO ABIERTO POR MONTO

LOTE N° 1:

MONTO MÁXIMO: Gs. 150.000.000.-

MONTO MÍNIMO: Gs. 75.000.000.-

LOTE N° 2:

MONTO MÁXIMO: Gs. 30.000.000.-

MONTO MÍNIMO: Gs. 15.000.000.-

LOTE N° 3:

MONTO MÁXIMO: Gs. 20.000.000.-

MONTO MÍNIMO: Gs. 10.000.000.-

SECCIÓN I - DATOS DE LA CONVOCATORIA

➤ Idioma de la oferta:

...X... NO APLICA

➤ Visita al sitio de ejecución del contrato:

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

...X... NO APLICA

➤ Autorización del Fabricante:

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

...X... APLICA

REQUISITO:

El Oferente deberá presentar el documento vigente que acredite fehacientemente que cuenta con la Autorización del Fabricante y/o Representante y/o Distribuidor de la marca del vehículo para proveer, distribuir y/o vender los repuestos ofertados en el presente llamado; ya sea mediante fotocopia simple del documento emitido por la firma autorizante o mediante la presentación del Formulario estándar de la Sección Formularios del PBC, debidamente completado y suscripto por la firma autorizante.

➤ Muestras:

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

...X... NO APLICA

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Periodo de validez de la Garantía de los bienes:**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

...X... APLICA

• DETALLE DE LA/S GARANTÍA/S SOLICITADA/S:

El periodo de validez de la Garantía de los bienes/servicios será el siguiente:

El Proveedor deberá presentar una Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual manifieste que correrán a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en los repuestos originales utilizados en los servicios de mantenimiento realizados, por causas que le fueran imputables, durante el plazo de 1 (año) contado a partir de la fecha de colocación de los repuestos.

En caso de que dicha Nota de Compromiso haya sido presentada por el Proveedor al momento de la presentación de su oferta, la misma será válida durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de la misma nuevamente.

➤ **Tiempo de funcionamiento de los bienes:**

...X... APLICA

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de: 1 (año) contado a partir de la fecha de colocación de los repuestos.

➤ **Plazo de reposición de bienes:**

...X... APLICA

El plazo para reparar o reemplazar bienes o para subsanar servicios será:

En el marco de la Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, ante el reporte vía correo electrónico por parte del BCP, de algún tipo de falla o avería que se presente en cualquiera de los vehículos recién mantenidos o reparados, el Proveedor dispondrá de 2 (dos) días hábiles a partir de dicho reporte para efectuar un diagnóstico de la situación y ofrecer una solución definitiva en un plazo que, a criterio conjunto con la fiscalización, se estime conveniente, sin necesidad de una nueva Orden de Trabajo y sin costos adicionales para el BCP. El Proveedor, a petición del BCP, deberá presentar un informe en el plazo de 2 (dos) días hábiles, sobre las causales que motivaron el inconveniente, reseñando la solución aplicada e indicando cualquier sugerencia que fuere pertinente a fin de evitar la repetición de la falla.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



SECCIÓN II - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

➤ **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- a. Demostrar una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- b. Demostrar experiencia en la prestación de servicios de mantenimiento y/o reparación de vehículos a instituciones públicas y/o privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2021 al 2024.

En caso de Consorcios el Socio Líder deberá cumplir con el requisito establecido en los inc. a) y c), así como el 60% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado "Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia". Los Socios restantes combinados deben cumplir con el 40% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado "Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia".

▪ **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

- a) Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- b) Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s, y/o facturas, y/o recepción/es final/es, y/o conformidad/es debidamente suscriptas por el cliente final, de haber prestado servicios de mantenimiento y/o reparación de vehículos, a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2021 al 2024, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior al 30% del monto máximo establecido para el/los lote/s ofertado/s en la presente licitación. Podrán presentarse la cantidad de documentaciones indicadas que fueren necesarias para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones/provisiones hayan sido realizadas dentro del periodo mencionado.
- c) Fotocopia simple de referencias satisfactorias de clientes finales, como mínimo 3 (tres), mediante documentos que contengan la debida identificación y suscripción del emisor, de haber prestado servicios de mantenimiento y/o reparación de vehículos, dentro del periodo comprendido entre los años 2021 al 2024, expedidas por Instituciones Públicas y/o Privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales.

➤ **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Los requisitos de capacidad técnica a ser evaluados se detallan en el siguiente punto:

▪ **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

- a) Documento vigente que acredite fehacientemente que el Oferente cuenta con la Autorización del Fabricante y/o Representante y/o Distribuidor de la marca del vehículo para proveer, distribuir y/o vender los repuestos ofertados en el presente llamado; ya sea mediante fotocopia

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



	simple del documento emitido por la firma autorizante o mediante la presentación del Formulario estándar de la Sección Formularios del PBC, debidamente completado y suscripto por la firma autorizante.
b)	Planilla de infraestructura y personal técnico, solicitada en el apartado Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC.
c)	Fotocopia simple de la Licencia ambiental vigente y aprobada por el Ministerio del Ambiente.
d)	Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el Oferente manifieste que correrán a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en los repuestos originales utilizados en los servicios de mantenimiento realizados, por causas que le fueran imputables, durante el plazo de 1 (año) contado a partir de la fecha de colocación de los repuestos.

➤ **Otros criterios que la convocante requiera**

....X... APLICA

- a) Con relación a la Garantía de Mantenimiento de Oferta solicitada en el apartado “Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación” de la Sección “REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN” favor considerar lo siguiente: En los procedimientos de contratación de menor cuantía inferiores a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones juradas. **Dicha declaración jurada deberá estar acompañada de la CERTIFICACIÓN DE FIRMAS conforme a la reglamentación vigente (Res. DNCP N° 1230/2024). Se aclara que la fecha indicada en el Formulario de DDJJ de Mantenimiento de Ofertas, deberá coincidir con la fecha del documento de CERTIFICACIÓN DE FIRMAS expedido por el/la Notario/a Público/a.**
- b) La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente.

SECCIÓN III- SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones (*)**

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:
El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por: el Departamento de Logística del Banco Central del Paraguay, de acuerdo a las necesidades de la Institución y con la aprobación correspondiente. La funcionaria responsable del área requirente según Dictamen Técnico: Sara Miranda (en carácter de Directora del Departamento de Logística).
- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:
La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación realizada radica en: que todos los vehículos necesitan mantenimientos preventivos constantes para su buen funcionamiento, como así también pueden necesitar mantenimientos correctivos a los efectos

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



de su reparación para un buen rendimiento. Con la contratación del servicio de mantenimiento y reparación, los vehículos del BCP cuentan con servicios técnicos permanentes, lo que garantiza su buen funcionamiento y conservación, la no contratación del mencionado servicio hará que la Institución quede sin transportes en condiciones seguras de funcionamiento para el ejercicio de actividades fuera de la Institución.

- Justificar la planificación:
Con relación a la planificación, se indica que: se trata de un llamado periódico, sucesivo ya que la necesidad es continua.
- Justificar las especificaciones técnicas establecidas:
Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en: las necesidades actuales de la Institución, en su infraestructura, conocimiento del área técnica, entre otros.

➤ **Especificaciones técnicas**

1. LISTA DE VEHICULOS

LOTE N°	VEHÍCULO	CANTIDAD
1	HYUNDAI	5
	ISUZU	5
2	VOLVO	1
3	RENAULT	1
TOTAL RODADOS		12

Los vehículos citados se encuentran prestando servicios a diferentes dependencias del Banco Central del Paraguay

El BCP se reserva el derecho a determinar la cantidad de servicios a ser ejecutados en el marco del contrato.

2. TIPOS DE MANTENIMIENTO

A) Mantenimiento Preventivo:

1. La Sección Transporte dependiente de la División Servicios del Departamento de Logística del BCP, derivará al Proveedor, todos los vehículos cada cinco mil (5.000) kilómetros de recorrido, a través de una Orden de Trabajo, para el mantenimiento preventivo.
2. El Proveedor remitirá el presupuesto a través del correo electrónico a los jefes de la: Sección Transporte, División Servicios y Departamento de Logística, a más tardar en 24 horas hábiles posteriores a la recepción de la Orden de Trabajo.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



3. La autorización del presupuesto se dará con la firma del área técnica, Departamento de Logística del BCP, y se remitirá por la misma vía (correo electrónico) luego de comprobar que las cantidades y los precios se ajusten a las características del vehículo y los precios de la Orden de Compra.
4. El Proveedor deberá realizar el mantenimiento en el plazo máximo de 2 (dos) días hábiles contados desde la autorización del presupuesto.
5. Una vez proveído el servicio, el presupuesto autorizado (con la firma del Director/a del Departamento de Logística) y la factura respectiva deberán ser ingresados por Mesa de Entrada del BCP dentro de los 30 días siguientes a la realización del servicio y siempre dentro del ejercicio fiscal correspondiente al bien o servicio proveído.

B) Mantenimiento Correctivo (reparaciones):

1. La Sección Transporte dependiente de la División Servicios del Departamento de Logística del BCP, emitirá una Orden de Trabajo, solicitando la verificación del vehículo.
2. El Proveedor procederá a la cotización de trabajos y repuestos a ser utilizados para el mantenimiento correctivo.
3. El Proveedor remitirá el presupuesto a través del correo electrónico a los jefes de la: Sección Transporte, División Servicios y Dirección de Logística, a más tardar en 48 horas hábiles posteriores a la recepción de la Orden de trabajo.
4. La autorización del presupuesto se dará con la firma del área técnica, Departamento de Logística del BCP, y se remitirá por la misma vía (correo electrónico) luego de comprobar que las cantidades y los precios se ajusten a las características del vehículo y los precios de la Orden de Compra.
5. El Proveedor deberá realizar el mantenimiento en el plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles contados desde la autorización del presupuesto.
6. Una vez proveído el servicio, el presupuesto autorizado (con la firma del Director/a del Departamento de Logística) y la factura respectiva deberán ser ingresados por Mesa de Entrada del BCP dentro de los 30 días siguientes a la realización del servicio y siempre dentro del ejercicio fiscal correspondiente al bien o servicio proveído.

3. CONSIDERACIONES GENERALES

La presente contratación es a los efectos de contar con talleres mecánicos, para la prestación de servicios de mantenimiento y provisión de repuestos originales, que se encargarán del mantenimiento preventivo cada 5.000 km. y del mantenimiento correctivo (reparación) de los vehículos de las marcas: HYUNDAI, ISUZU, VOLVO Y RENAULT del BCP. Los precios establecidos por el Proveedor en la Lista de Precios serán utilizados para la verificación de las facturas presentadas.

El oferente debe presentar fotocopia simple de la Licencia Ambiental vigente y aprobada por el Ministerio del Ambiente.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



Infraestructura y personal técnico requeridos

El Proveedor deberá contar con una infraestructura (taller del representante de la marca de los vehículos objeto de mantenimiento, autorizado por el fabricante de los mismos para proveer servicios y repuestos originales) apropiada para el óptimo desempeño de los servicios contratados y para demostrarlo, al momento de presentación de ofertas, las firmas Oferentes deberán presentar una planilla en virtud de la cual indiquen que cuentan con la infraestructura y el personal técnico especializado para el buen cumplimiento de los servicios solicitados, incluyendo cuanto sigue:

Planilla de infraestructura y personal técnico:

Nº	DESCRIPCION	MINIMO EXIGIDO	ESPECIFICAR / CUMPLE - NO CUMPLE / CANTIDAD
1	Especificar la dimensión del taller en m2.	1.080	
2	Especificar si el taller cumple o no con el mínimo exigido de las siguientes instalaciones y herramientas y especificar las cantidades:		
	a) Prensa hidráulica	1 (uno)	
	b) Máquina alineadora y balanceadora de ruedas	1 (uno)	
	c) Analizador de motores diésel y nafteros	1 (uno)	
	d) Laboratorio de inyección	1(unos)	
	e) Laboratorio de electricidad	1(unos)	
	f) Elevadores hidráulicos	2 (dos)	
3	Especificar cuantos mecánicos trabajan en el taller, con experiencia mínima de cinco años en las marcas de los vehículos del lote ofertado.	5 (cinco)	

Mano de obra

Los trabajos a ser contratados incluyen la mano de obra necesaria, general y especializada, en cantidad suficiente, con experiencia y conocimiento de los vehículos de las marcas existentes en el BCP. Los trabajos deberán ser ejecutados de conformidad a las técnicas y normas dictadas por el fabricante de los vehículos.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



Materiales, insumos y repuestos

Los materiales, insumos, repuestos y cualquier otro componente a ser utilizados deberán ser originales, nuevos, y reunir las condiciones técnicas especificadas por los fabricantes de los vehículos. El BCP podrá exigir la sustitución total o parcial de aquellos que no cumplan con los requisitos exigidos, sin costo alguno para el mismo. Los repuestos a ser utilizados deberán ser originales de la marca del fabricante de los vehículos objeto de mantenimiento.

Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad

El Proveedor deberá presentar una Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual manifieste que correrán a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en los repuestos originales utilizados en los servicios de mantenimiento realizados, por causas que le fueran imputables, durante el plazo de 1 (año) contado a partir de la fecha de colocación de los repuestos.

Cambio de piezas o repuestos en el marco de la Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad

En el marco de la Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, ante el reporte vía correo electrónico por parte del BCP, de algún tipo de falla o avería que se presente en cualquiera de los vehículos recién mantenidos o reparados, el Proveedor dispondrá de 2 (dos) días hábiles a partir de dicho reporte para efectuar un diagnóstico de la situación y ofrecer una solución definitiva en un plazo que, a criterio conjunto con la fiscalización, se estime conveniente, sin necesidad de una nueva Orden de Trabajo y sin costos adicionales para el BCP. El Proveedor, a petición del BCP, deberá presentar un informe en el plazo de 2 (dos) días hábiles, sobre las causales que motivaron el inconveniente, reseñando la solución aplicada e indicando cualquier sugerencia que fuere pertinente a fin de evitar la repetición de la falla.

OBSERVACIÓN: Los precios mencionados en la Lista de Precios serán utilizados para la verificación de las facturas presentadas durante la ejecución de la Orden de Compra (contrato).

➤ Plan de entrega de los servicios:

Lote/Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Plazo de prestación/ejecución de los servicios	Plazo de vigencia del Contrato
De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la cantidad solicitada a través de cada Orden de Trabajo emitida por la Sección Transporte del Departamento de Logística.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	Los servicios serán prestados en los talleres del Proveedor o en el Banco Central del Paraguay, sito en Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos; en el horario de lunes a viernes de	El plazo de ejecución de cada servicio se encuentra detallado en el apartado “2. TIPOS DE MANTENIMIENTO” de la presente sección. El plazo de prestación del servicio será de 24 (veinticuatro) meses , contados a partir de la fecha que se establezca al efecto en la Orden de Inicio del Servicio, que	El plazo de vigencia será de 24 (veinticuatro) meses contados a partir de la fecha que se establezca al efecto en la Orden de Inicio del Servicio, que será emitida por el área

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



				08:00 hs. a 16:00 hs, según corresponda.	será emitida por el área administradora del contrato dentro del plazo de 10 días hábiles desde la suscripción de la Orden de Compra.	administradora del contrato dentro del plazo de 10 días hábiles desde la suscripción de la Orden de Compra.
--	--	--	--	--	---	--

➤ **Otras aclaraciones:**

a) FORMA DE PAGO ESPECÍFICA:

...X...NO APLICA.

b) ANTICIPO:

...X...NO APLICA.

c) COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

...X...NO APLICA.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA REQUIRENTE (*):

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UOC (*):

(*) Datos obligatorios solicitados en Circular DNCP N° 27/24.