

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

**DICTAMEN TÉCNICO**

**LMCN N° 19/2024 CON ID N° 452831 - SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE VARIAS AREAS - CONTRATO ABIERTO**

**Lugar y fecha: 07/08/2024**

**UOC Convocante (\*): MUNICIPALIDAD DE LUQUE**

**Unidad o área requirente (\*): DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**Funcionario o técnico responsable (\*): CP. JOEL CORONEL**

**Dependencia y cargo que desempeña (\*): DIRECTOR DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).

Sustento de las especificaciones técnicas – adjunto a este documento:

1. Claridad en los requerimientos: Al detallar las especificaciones técnicas, se proporciona a los posibles licitadores una comprensión clara y completa de los requisitos y características necesarias para el proceso. Esto ayuda a evitar malos entendidos y confusiones durante el proceso de licitación.

2. Equidad y transparencia: Al contar con especificaciones detalladas, se garantiza que todos los licitadores estén compitiendo en igualdad de condiciones, ya que saben exactamente lo que se espera de ellos y cómo será evaluada su propuesta.

3. Calidad del producto final: Las especificaciones detalladas permiten establecer estándares de calidad y desempeño precisos para el producto o servicio a adquirir. Esto contribuye a obtener un resultado final que cumpla con las expectativas y requerimientos de la convocante.

4. Facilita la comparación de propuestas: Con especificaciones bien detalladas, la convocante puede comparar de manera objetiva las propuestas recibidas, evaluar su cumplimiento con los requisitos establecidos y seleccionar la oferta más conveniente en función de criterios específicos.

5. Reducción de riesgos y costos adicionales: Al ser específicas en las especificaciones, se minimiza la probabilidad de errores, omisiones o interpretaciones incorrectas por parte de los licitadores, lo que ayuda a reducir riesgos de incumplimiento y posibles costos adicionales asociados a modificaciones o ajustes posteriores.

Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

(En un proceso de licitación, algunos requisitos básicos que suelen ser comunes incluyen, son requisitos mínimos que se solicitan en un proceso):

1. Documentación legal: Las empresas interesadas en participar en la licitación deben presentar documentos legales que demuestren su capacidad legal para contratar. -

2. Capacidad experiencia: Es común que se solicite a los licitantes demostrar su experiencia para llevar a cabo el proyecto específico, esto puede incluir referencias de procesos. -

Visión: Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productivos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos comprometidos y comprometidos.

Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142  
Web: [www.munilunqueuoc@gmail.com](mailto:www.munilunqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](mailto:municipalidad@luque.com.py)



Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

3. Garantías y seguros: En muchos casos, se solicita a los licitantes presentar garantías financieras o seguros que respalden la ejecución del proyecto y mitiguen posibles riesgos.

Ventajas de tener estos requisitos en un proceso de licitación:

1. Selección de empresas calificadas: Al exigir requisitos como experiencia, se asegura que las empresas que participan en la licitación cuenten con los recursos y habilidades necesarios para llevar a cabo el proyecto de manera exitosa.

2. Reducción de riesgos: Al solicitar garantías y seguros, se reducen los riesgos asociados con la ejecución del proyecto, ya que se cuenta con respaldos financieros en caso de incumplimiento por parte del oferente.

3. Transparencia: Establecer requisitos claros y objetivos ayuda a garantizar la transparencia en el proceso de selección de contratistas, evitando favoritismos o decisiones arbitrarias.

4. Calidad y cumplimiento: Al seleccionar empresas con experiencia y capacidades adecuadas, se aumenta la probabilidad de que el proyecto se lleve a cabo con éxito, cumpliendo con los estándares de calidad y en los plazos establecidos. -

En resumen, tener requisitos claros y específicos en un proceso de licitación contribuye a seleccionar empresas calificadas, reducir riesgos, promover la transparencia y garantizar la calidad y el cumplimiento en la ejecución de los procesos).

Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

(En ninguna parte se solicita MARCA).

**Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):**

**Aclaración (\*): DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS – CP. JOEL CORONEL**

C.P. Joel F. Coronel M. Méndez  
Director de Administración y Finanzas  
Municipalidad de Luque



**Firma del responsable UOC (\*):**

**Aclaración (\*): DIRECTOR DE LA UOC – DR. ARMANDO MALDONADO**



Dr. Armando Maldonado  
Director de la U.O.C. de la  
Municipalidad de Luque

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142

Web: [www.muniluqueuoc@gmail.com/municipalidad@luque.com.py](http://www.muniluqueuoc@gmail.com/municipalidad@luque.com.py)



# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Dirección de la UOC

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

### ANALISIS - ADJUNTAR AL DICTAMEN TECNICO de la LMCN N° 19/2024 CON ID N° 452831 - SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE VARIAS AREAS - CONTRATO ABIERTO

LUQUE, 12 de agosto de 2024

Señor

Director Nacional de Contrataciones Públicas

Abog. AGUSTIN ENCINA

Asunción, Paraguay

Quien suscribe, el Director de la UOC - Dr. Armando Maldonado y el que solicito el proceso el Director de Administración y Finanzas el Cp. Joel Coronel, cumpliendo de este modo para enviar el documento que menciona en la Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 - Art° 40 dice que se debe remitir el siguiente documento; "Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la Ley, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó que fuese modificado mediante Resolución N° 453/2024 - Art° 12 - y quedaría como sigue; "Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó

Observación: conforme al material dice que se debe adjuntar al dictamen técnico;;

  
Dr. Armando Maldonado  
Director de la U.O.C de la  
Municipalidad Luque

  
Cp. Joel F. Coronel Martínez  
Director de Administración y Finanzas  
Municipalidad de Luque

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595) 21.642-215 interno 142  
Web: [muniluqueuoc@gmail.com](mailto:muniluqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](http://municipalidad@luque.com.py)





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Dirección de la UOC

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

*(En los casos en que corresponda, en este apartado la convocante deberá indicar las razones o motivos por los cuales se determina de manera específica una marca o derecho intelectual. Caso contrario indicar que "No Aplica". **Importante:** No constituye argumento técnico respaldatorio mencionar que son requeridos por mera necesidad institucional o simplemente transcribir los requerimientos).*

Obs.:

-En caso de citar o remitirse al análisis o argumentos contenidos en otra documentación, se debe adjuntar la misma al presente dictamen.

-Podrán formar parte de los argumentos técnicos de este dictamen, el análisis previo citado en el artículo 25 de la Ley N° 7021/22, los resultados de dicho análisis o los documentos que lo integran.

Se expone este documento y estamos en conocimiento de lo relacionado a que el dictamen técnico mencionado en el circular N° 27/2024 es de carácter orientativo tal como lo dice en el mismo documento;

### DIRECTRICES O MODELO DE DICTAMEN TÉCNICO.

(Art 40 ~~inc. a~~) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 Art 12)

*(Este modelo de dictamen es de carácter orientativo y deberá completarse de acuerdo a los requisitos exigidos en cada procedimiento de contratación. Las redacciones son libres y las convocantes podrán ajustarlo conforme a la particularidad de los requerimientos solicitados. Los campos que contengan el símbolo (\*) son obligatorios).*

*(En este informe no es necesaria la transcripción de los requisitos descriptos en el pliego, la finalidad es realizar argumentaciones que respondan a las preguntas ¿Qué?, ¿Por qué?, ¿Cómo?, ¿Para qué?, etc.)*

**Lugar y fecha :**

Y a razón del mismo esquema se agrega mas cosas con el fin de detallar lo máximo posible el proceso de licitación así como lo explica en el mismo escrito subrayado más arriba. -

Y conforme consta en la reglamentación - Resolución N° 453/2024 - Art° 12 - y quedaría como sigue:  
"Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó" se procede a la realización e información sobre el siguiente proceso;

  
Dr. Guillermo Naldonado  
Director de la U.O.C de la  
Municipalidad Luque

  
C.P. Joel F. Coronel Martínez  
Director de Administración y Finanzas  
Municipalidad de Luque





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Dirección de la UOC

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Descripción del proceso a realizar
<b><u>LMCN N° 19/2024 CON ID N° 452831 - SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE VARIAS AREAS - CONTRATO ABIERTO</u></b>
Especificaciones técnicas de los bienes o <b>servicios</b> que será integrado al PBC para ser aprobado conforme la Ley N° 7021/2022 – Art° 45 de conformidad con las disposiciones establecidas en los reglamentos. -

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	<b>Servicio de acondicionamiento de varias áreas</b>	Metros cuadrados	EVENTO	1	<p>Los horarios de limpieza, podrán ser modificados y/o adaptados conforme a la necesidad Municipal, en coordinación con la firma adjudicada, manteniendo la franja horaria especificada de 07:00 hs hasta las 20:00 hs de lunes a domingo, el pago se realizara acorde a disponibilidad presupuestaria a plazos.-</p> <p>EN TODOS LOS CASOS LA EMPRESA CONTRATADA DEBERÁ PROVEER:</p> <p>Para la realización óptima del</p>

  
Dr. Guillermo Nolasco  
Director de la U.O.C de la  
Municipalidad Luque

  
CP Joel F. Coronel Martínez  
Director de Administración y Finanzas  
Municipalidad de Luque



**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142  
Web: [munilunqueuoc@gmail.com](mailto:munilunqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](http://municipalidad@luque.com.py)





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Dirección de la UOC

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

				<p>servicio. Los mismos serán los propuestos por la empresa adjudicada, El ADMINISTRADOR DE CONTRATO será quien dirigirá y orientará al personal de la firma adjudicada, conforme a las directivas de la Máxima Autoridad Municipal.</p> <p>El contratista se compromete a proveer a sus personales los Insumos, elementos, herramientas y maquinarias necesarios para el fiel cumplimiento de las tareas asignadas.</p> <p>Combustibles que serán utilizados en las herramientas y maquinarias</p> <p>RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA.-</p> <p>La empresa contratada deberá encargarse del traslado del personal de la sitio asignado para la realización de los trabajos, quedara a cargo de la empresa la asignación de cantidad de personal, de manera a cumplir con los trabajos asignados.</p>
--	--	--	--	--

  
Dr. Guillermo Nolasco  
Director de la U.O.C de la  
Municipalidad Luque

  
C.P. Joel F. Coronel Martínez  
Director de Administración y Finanzas  
Municipalidad de Luque



**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595) 21.642-215 interno 142  
Web: [munilunqueuoc@gmail.com](mailto:munilunqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](http://municipalidad@luque.com.py)



# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Dirección de la UOC

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

En ese sentido realizar este tipo de procesos es bueno conforme las municipalidades tienen varias razones para realizar procesos de licitación para la limpieza de patios baldíos. Aquí te detallo algunas de las más importantes:

1. **Responsabilidad pública:** Las municipalidades tienen la obligación de mantener el orden y la limpieza en los espacios públicos. La limpieza de patios baldíos es parte de su responsabilidad para garantizar un entorno saludable y seguro para los ciudadanos.
2. **Eficiencia en el uso de recursos:** A través de la licitación, las municipalidades pueden obtener servicios a precios competitivos, lo que les permite utilizar sus recursos financieros de manera más eficiente y efectiva.
3. **Calidad del servicio:** Al abrir el proceso a diferentes contratistas, las municipalidades pueden seleccionar a aquellos que ofrezcan la mejor calidad en sus servicios, asegurando que la limpieza se realice adecuadamente.
4. **Transparencia y confianza:** Los procesos de licitación son una forma de asegurar transparencia en la gestión pública. Esto ayuda a generar confianza entre los ciudadanos respecto al uso de los fondos públicos y a prevenir prácticas corruptas.
5. **Cumplimiento normativo:** En muchos lugares, existen regulaciones que exigen a las municipalidades seguir procedimientos específicos para la contratación de servicios, incluyendo la limpieza. La licitación es una forma de cumplir con estas normativas.
6. **Mejora del entorno urbano:** La limpieza regular de patios baldíos contribuye a mejorar la calidad del espacio público, lo que puede tener un impacto positivo en la comunidad, como aumentar el valor de las propiedades y fomentar un sentido de pertenencia.
7. **Prevención de problemas ambientales y sanitarios:** Los patios baldíos sucios pueden convertirse en focos de contaminación, plagas y enfermedades. La limpieza regular ayuda a mitigar estos riesgos.
8. **Fomento del empleo local:** Al contratar empresas locales para realizar estos trabajos, las municipalidades pueden contribuir al desarrollo económico local y generar empleo en la comunidad.
9. **Planificación urbana sostenible:** La gestión adecuada de espacios vacíos es parte integral del desarrollo urbano sostenible, ayudando a crear ciudades más limpias y habitables.

En resumen, los procesos de licitación para la limpieza de patios baldíos son una herramienta clave para que las municipalidades cumplan con sus responsabilidades, optimicen recursos y mejoren la calidad de vida en sus comunidades.

  
Dr. Guillermo Matamoros  
Director de la U.O.C de la  
Municipalidad Luque

  
C.P. Joel F. Coronel Martínez  
Director de Administración y Finanzas  
Municipalidad de Luque





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Dirección de la UOC

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Realizar servicios de limpieza de áreas verdes es beneficioso por varias razones importantes:

- 1. Estética y Presentación:** Mantener las áreas verdes limpias mejora la apariencia visual del entorno. Esto es especialmente importante en parques, jardines públicos, y espacios comunitarios donde la estética contribuye al bienestar general y al disfrute de los usuarios.
- 2. Salud Pública:** La limpieza de áreas verdes ayuda a prevenir la acumulación de residuos que podrían convertirse en criaderos de insectos y roedores, reduciendo así el riesgo de propagación de enfermedades.
- 3. Conservación Ambiental:** Eliminar residuos y materiales no biodegradables de las áreas verdes contribuye a preservar el entorno natural. Esto es vital para la fauna y flora locales, así como para mantener la biodiversidad en áreas urbanas y rurales.
- 4. Seguridad:** La limpieza regular de áreas verdes también mejora la seguridad de quienes las utilizan. La eliminación de objetos punzantes, vidrios rotos u otros desechos peligrosos reduce el riesgo de accidentes para los visitantes y para los animales que habitan en estas áreas.
- 5. Fomento del uso y disfrute:** Un espacio limpio y bien mantenido invita a las personas a pasar tiempo al aire libre, promoviendo así un estilo de vida activo y saludable.

  
Dr. Guillermo Nolasco  
Director de la U.O.C de la  
Municipalidad Luque

  
C.P. Joel F. Coronel Martínez  
Director de Administración y Finanzas  
Municipalidad de Luque



**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595) 21.642-215 interno 142  
Web: [munilukeuoc@gmail.com](mailto:munilukeuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](http://municipalidad@luque.com.py)





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Dirección de la UOC

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

**Educación y conciencia:** Mantener limpias las áreas verdes también ayuda a educar a la comunidad sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y promueve comportamientos responsables con respecto a la gestión de residuos.

Ventajas de tener estos requisitos en un proceso de licitación:

1. Selección de empresas calificadas: Al exigir requisitos como experiencia, se asegura que las empresas que participan en la licitación cuenten con los recursos y habilidades necesarios para llevar a cabo el proyecto de manera exitosa.
2. Reducción de riesgos: Al solicitar garantías y seguros, se reducen los riesgos asociados con la ejecución del proyecto, ya que se cuenta con respaldos financieros en caso de incumplimiento por parte del contratista.
3. Transparencia: Establecer requisitos claros y objetivos ayuda a garantizar la transparencia en el proceso de selección de contratistas, evitando favoritismos o decisiones arbitrarias.
4. Calidad y cumplimiento: Al seleccionar empresas con experiencia y capacidades adecuadas, se aumenta la probabilidad de que el proyecto se lleve a cabo con éxito, cumpliendo con los estándares de calidad y en los plazos establecidos.-

En resumen, tener requisitos claros y específicos en un proceso de licitación contribuye a seleccionar empresas calificadas, reducir riesgos, promover la transparencia y garantizar la calidad y el cumplimiento en la ejecución de los proyectos).

Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

### CONSIDERACIONES JURIDICAS – (principio legal – referencia);

  
Dr. Guillermo Nolasco  
Director de la U.O.C de la  
Municipalidad Luque

  
C.P. Joel F. Coronel Martínez  
Director de Administración y Finanzas  
Municipalidad de Luque





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Dirección de la UOC

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

**Ley N° 7021/2003 - Art° 4 - "Principios rectores."** b) **Desconcentración de Funciones:** se fortalecerá la actividad regional y una adecuada delegación de facultades, basados en el principio de centralización normativa y descentralización operativa de las instituciones públicas. m) **Simplificación y Modernización Administrativa:** se facilitará el acceso a los procedimientos y trámites derivados de la Cadena Integrada de Suministro Público, los cuales deberán ser sencillos, transparentes y realizados bajo reglas generales, objetivas, claras e imparciales, a fin de hacer más eficiente el uso del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas. h) **Primacía del Interés general:** el Sistema Nacional de Suministro Público se fundamenta en el principio de la primacía del interés general sobre el interés particular previsto en la Constitución.

**Ley N° 7021/2003 - Artículo 45 - Pliegos de Bases y Condiciones** - Las convocantes elaborarán los pliegos de bases y condiciones de los procedimientos de contratación de conformidad con las disposiciones establecidas en los reglamentos y de conformidad a los documentos estándar elaborados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.-

La Máxima Autoridad Institucional de la convocante o a quien ésta delegue deberá aprobar mediante resolución la convocatoria y el pliego de bases y condiciones de los procedimientos de contratación, los cuales deberán ponerse a disposición de los interesados a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.-

En los procedimientos de contratación será obligación de las convocantes elaborar las bases y condiciones del llamado con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato con el objeto de que concurra el mayor número de Oferentes y deberán ser suficientemente claras, objetivas e imparciales para evitar favorecer a algún participante.-

En los pliegos de bases y condiciones no se podrá indicar marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, salvo que se cuente con razones justificadas para ello o que no exista otro modo de identificarlos, en cuyo caso únicamente se los utilizará de forma referencial.-

Los Pliegos de Bases y Condiciones utilizados en los procedimientos de contratación pública regidos por la presente Ley no tendrán costo para los potenciales oferentes ni se podrá exigir pago alguno en concepto de derecho de participación.

Asimismo, no se podrán exigir a los participantes requisitos distintos a los señalados por la presente Ley para la participación, contratación o adjudicación, ni se podrán establecer elementos que no resulten técnicamente indispensables en los pliegos de bases y condiciones si con ello se limitan las posibilidades de concurrencia a eventuales proveedores o contratistas. Las convocantes se abstendrán de solicitar como requisito para participar en los procedimientos de contratación, la inscripción en cualquier clase de registro distinto a lo dispuesto por la presente Ley.-

  
Dr. Guillermo Naldred  
Director de la U.O.C de la  
Municipalidad de Luque

  
C.P. Joel F. Coronel Martínez  
Director de Administración y Finanzas  
Municipalidad de Luque







# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Dirección de la UOC

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

**Ley N° 7021/2003 - Artículo 64.- Legislación supletoria** - En todo lo no previsto por la presente Ley, su reglamento y demás disposiciones administrativas que deriven de ellos, serán aplicables supletoriamente el Código Civil, las leyes que rigen el Procedimiento Contencioso Administrativo y el Código Procesal Civil.-

**En todo caso si existiese alguna modificación durante el proceso realizado se debe tener en cuenta la Ley N° 7021/2003 - Artículo 48.- Modificaciones a la convocatoria y a los pliegos de bases y condiciones** - La autoridad competente de la convocante podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en los pliegos de bases y condiciones utilizados en los procedimientos de contratación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria, siempre que las modificaciones:

- a) Se pongan en conocimiento de los interesados a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas.
- b) No tengan por objeto limitar el número de participantes.
- c) **No consistan en la sustitución de los bienes, servicios, consultorías y obras públicas convocados originalmente, en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características.**

El reglamento establecerá los mecanismos y plazos mínimos de difusión de las modificaciones.

Cualquier modificación a las bases de la contratación resuelta por la contratante será considerada como parte integrante de las mismas y conlleva la necesidad de establecer prórrogas para la presentación de ofertas.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

**Observación:** tener en cuenta lo subrayado y negrita a razón de que si surgiese algún cambio drástico significativo de los bienes o servicios, se deberá remitir adjunto a las modificaciones un documento complementario del mismo, para ser publicado con los cambios instados en el trámite.-

**Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 - Art° 7 - Delegación de facultades para suscripción de documentos** - Los documentos remitidos en el marco de los procedimientos de contrataciones públicas suscritos por funcionarios facultados para actuar en representación de la máxima autoridad institucional, serán aceptados siempre que tal delegación se encuentre debidamente acreditada a través de un acto administrativo; Como referencia se debe tener en cuenta;

El PRINCIPIO DE LEGALIDAD, **es uno de los principios que rige el derecho administrativo, que**

  
Dr. Guillermo Nolasco  
Director de la U.O.C de la  
Municipalidad Luque

  
C.P. Joel F. Coronel Martínez  
Director de Administración y Finanzas  
Municipalidad de Luque



**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142  
Web: [munilunqueuoc@gmail.com](mailto:munilunqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](http://municipalidad@luque.com.py)





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Dirección de la UOC

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

**básicamente exige que las autoridades administrativas deban actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidos.** Es decir, la autoridad administrativa solo puede realizar lo que la ley autoriza, al contrario que un particular, que puede haber todo aquello que la ley no le prohíbe.-

Manuel De Jesús Ramírez Candia, expresa que el principio de legalidad como límite a la actividad del Estado, tiene singular importancia en el ejercicio de las facultades discrecionales y en tal sentido debe señalarse que siendo la ley una norma abstracta de carácter general, muchas veces el administrador debe elegir, mediante el caso concreto, la solución que se ajuste con perfección a las finalidades de la norma, para lo cual tendrá que evaluar la conveniencia, **razonabilidad y oportunidad caso por caso**

Los actos administrativos igualmente deben ceñirse al PRINCIPIO DE RAZONABILIDAD. Al respecto, según Linares Quintana, "toda actividad estatal para ser constitucional debe ser razonable, dicho autor explica que "lo razonable es lo opuesto a lo arbitrario y significa: conforme a la razón, justo, moderado, prudente, todo lo **cual puede ser resumido: con arreglo a lo que dice el sentido común**"

Los documentos respaldatorio firmados por las partes y que forman parte integral del procedimiento desde el inicio hasta el fin, deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, **la prioridad en cuanto a su interpretación debe primar el principio de buena fe.** Todo esto verificado en los Artº 372, 708 y 715 del código civil Paraguayo – Ley N° 1183/1985, teniendo en cuenta que la Ley N° 7021/2022 - Artº 64, así en forma supletoria lo autoriza.-

**Art.372.- Los derechos deben ser ejercidos de buena fe. El ejercicio abusivo de los derechos no está amparado por la ley y compromete la responsabilidad del agente por el perjuicio que cause, sea cuando lo ejerza con intención de dañar aunque sea sin ventaja propia, o cuando contradiga los fines que la ley tuvo en mira al reconocerlos. La presente disposición no se aplica a los derechos que por su naturaleza o en virtud de la ley pueden ejercerse discrecionalmente.**

**Art.708.- Al interpretarse el contrato se deberá indagar cual ha sido la intención común de parte y no limitarse al sentido literal de las palabras.**

  
Dr. Guillermo Nolasco  
Director de la U.O.C de la  
Municipalidad Luque

  
C.P. Joel F. Coronel Martínez  
Director de Administración y Finanzas  
Municipalidad de Luque



**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142  
Web: [muniluqueuoc@gmail.com](mailto:muniluqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](http://municipalidad@luque.com.py)



# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Dirección de la UOC

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

*Para determinar la intención común de las partes se deberá apreciar su comportamiento total, aun posterior a la conclusión del contrato.*

**Art. 715.-** Las convenciones hechas en los contratos forman para las partes una regla a la cual deben someterse como a la ley misma, **y deben ser cumplidas de buena fe.** Ellas obligan a lo que esté expresado, y a todas las consecuencias virtualmente comprendidas.

Por todo lo manifestado:

Reconocer que el mismo pedido es movido por cuestiones de interés general y el intento de agotar instancias definidos en mi cargo público del deber de colaborar, enunciada por la propia Constitución Nacional en su Artº 128;

Artículo 128 - DE LA PRIMACIA DEL INTERES GENERAL Y DEL DEBER DE COLABORAR

En ningún caso el interés de los particulares primará sobre el interés general todos los habitantes deben colaborar en bien del país, prestando los servicios y desempeñando las funciones definidas como carga pública, que determinen esta Constitución y la ley.

Se propone el inicio del proceso con las especificaciones técnicas enunciadas y, en base a las razones fundadas más arriba, salvo mejor parecer. -

  
Dr. Guillermo Nolasco  
Director de la U.O.C de la  
Municipalidad Luque

  
C.P. Joel F. Coronel Martínez  
Director de Administración y Finanzas  
Municipalidad de Luque



**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595) 21.642-215 interno 142  
Web: [muniluqueuoc@gmail.com](mailto:muniluqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](http://municipalidad@luque.com.py)