



Email: uoc@bcp.gov.py

Asunción, 18 de septiembre de 2024

Abogado  
**Agustín Encina, Director**  
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas  
Presente:

Ref.: LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 53/2024 - CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS DE BRECHAS DE LA CONFORMIDAD DE LA ACTIVIDAD DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DEL BCP, CON LOS COMPONENTES OBLIGATORIOS DEL MARCO INTERNACIONAL PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL (MIPP) - ID N° 444121.-

Me dirijo a Usted a fin de responder a las observaciones realizadas en el marco de la verificación de la convocatoria de la referencia:

**CARGA DE DATOS DE LLAMADOS**

1. **"Datos de Licitación.**  
*Cláusulas incompletas o datos insuficientes: Solicitamos a la convocante completar las cláusulas con los datos correspondientes al proceso.*  
*Comentario:*  
*Se solicita aclarar este punto del PBC: "4. MÉTODO DE EVALUACIÓN Basado únicamente en precio (Método de presentación de las ofertas en doble sobre (propuesta técnica y propuesta económica), según lo establecido en el Art. 75 del Decreto N° 2264/24)" (sic) esto teniendo en cuenta que el llamado corresponde al método de doble sobre."*

**Respuesta:** Al respecto, se aclara al verificador que de acuerdo al Art. 75 del Decreto N° 2264/2024 existen dos "criterios o métodos" de evaluación a ser utilizados: 1) Evaluación basada en la multiplicidad de criterios, y 2) **Evaluación basada en precio.** En nuestro caso, hemos optado por utilizar la EVALUACIÓN BASADA EN PRECIO, la cual a su vez (siempre según el Art. 75) puede ser de dos "tipos de presentación": 1) Método de presentación de ofertas en sobre único, y 2) **Método de presentación de las ofertas en doble sobre (el cual es nuestro caso),** conforme se puede verificar a continuación:

**Decreto N° 2264/24. Art. 75.- Procedimiento de evaluación.**

*La convocante evaluará las ofertas presentadas según el criterio de evaluación utilizado:*

- 1) *Evaluación basada en la multiplicidad de criterios*
- 1.1 *Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación de carácter sustancial, eliminándose aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación o que dicha documentación sea insatisfactoria;*
  - 1.2 *Las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral que antecede, de conformidad al sistema de adjudicación adoptado, serán evaluadas en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación;*
  - 1.3 *Cuando corresponda, la convocante deberá realizar las correcciones aritméticas y aplicará, en su caso, el margen de preferencia;*
  - 1.4 *La convocante deberá calcular la relación de valor por dinero de cada oferta de conformidad a las condiciones técnicas y económicas establecidas en las bases de la contratación; y*
  - 1.5 *La oferta que cumpla todos los requerimientos de las bases de la contratación y presente las mejores condiciones para el Estado en términos de valor por dinero, será propuesta para la adjudicación.*

*Una vez resuelta la adjudicación por parte de la Autoridad Competente de la Convocante, mediante acto administrativo, la suscripción del contrato será por el precio total adjudicado.*

**2) Evaluación basada en precio.**

- 2.1 *Método de presentación de ofertas en sobre único, preferentemente:*



2.1.1 Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, eliminándose aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación o que dicha documentación sea insatisfactoria.

2.1.2 Las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral que antecede, de conformidad al sistema de adjudicación adoptado, serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor, luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias y habiéndose aplicado los márgenes de preferencia cuando corresponda.

2.1.3 Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el menor precio, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la contratación.

2.1.4 Si dicha oferta cumple con todos estos requerimientos, será declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación.

2.1.5 En caso de no serlo, se procederá a rechazar dicha oferta y se continuará la evaluación con la segunda más baja en precio, según los parámetros indicados precedentemente, y así sucesivamente.

**2.2 Método de presentación de las ofertas en doble sobre:** Las ofertas presentadas en doble sobre se evaluarán en dos etapas; primero la propuesta técnica y posteriormente la propuesta económica. Cuando se constate la ausencia de uno de los sobres, o que ambas ofertas se hubieran presentado en un mismo sobre, la oferta deberá ser descalificada.

2.2.1 Evaluación de la propuesta técnica:

2.2.1.1 Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación de carácter sustancial, eliminándose aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación o que dicha documentación sea insatisfactoria.

## 2. "Datos del SICP.

**Forma de pago cuando el proceso es pluri:** Teniendo en cuenta que el proceso reviste de carácter Plurianual, se deberá indicar en la cláusula referente a pagos que los pagos realizados en ejercicios próximos se encuentran supeditados a la aprobación del presupuesto.

**Comentario:**

Favor indicar en el PBC que los pagos realizados en ejercicios próximos se encuentran supeditados a la aprobación del presupuesto debido a que se trata de un proceso plurianual."

**Respuesta:** Al respecto, se aclara que dicha indicación acerca de la plurianualidad del proceso se encuentra tanto dentro del PBC en la cláusula "Formas y condiciones de pago" como en el "Modelo de Contrato" a ser utilizado, considerando que la formalización se realizará a través de dicha documentación, conforme se aprecia a continuación:

### 12. Formas y Condiciones de Pago

Otras formas y condiciones de pago al Consultor/Proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

#### 1. Documentos Genéricos:

- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de informe de servicios personales (FIS),

#### 2. Otros documentos:

- En la solicitud de pago, el Consultor/Proveedor deberá incluir los siguientes datos:
  - El número de cuenta habilitada en una entidad sujeta a las disposiciones de la "Ley No. 861 General de Bancos, Financieras y Otras Entidades de Crédito", en la cual se depositarán los fondos del pago correspondiente.
  - La dirección de correo electrónico (e-mail) de la empresa, a los efectos de que la Contratante comunique y/o informe cualquier cuestión atinente a la relación contractual.

En caso de que se hubiere establecido más de un pago en el marco de la contratación, el Consultor/Proveedor deberá presentar los datos citados en la solicitud de pago de la primera factura, los que se mantendrán invariables para los pagos posteriores, debiendo el Consultor/Proveedor comunicar por escrito cualquier modificación/actualización que hubiere en los mismos.



Email: [uoc@bcp.gov.py](mailto:uoc@bcp.gov.py)

La Contratante abonará al Consultor/Proveedor en Guaraníes, en un plazo máximo de 30 (treinta) días contados a partir de la presentación de la factura correspondiente por cada fase de trabajo culminada, de acuerdo al punto “10. CRONOGRAMA DE PAGO” de la sección “Términos de Referencia” del PBC, y del otorgamiento de la conformidad por parte del área técnica encargada del control y fiscalización.

En caso de constatare alguna deficiencia en la documentación presentada, la UOC reclamará al Consultor/Proveedor a través del correo electrónico (email) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación en forma satisfactoria del último documento requerido.

El/los precio/s facturado/s por el Consultor/Proveedor no deberá/n diferir del/los que hubiese cotizado en su oferta (Lista de Precios), con excepción de los ajustes de precios de acuerdo a lo establecido en el presente PBC.

Se retendrá el equivalente a cero punto cinco por ciento (0.5%) sobre el importe de la factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme lo establecido en el Art. 277 de la Ley 7228/23.

En caso de que la contratación sea plurianual, los pagos correspondientes a cada ejercicio fiscal, estarán sujetos a su aprobación presupuestaria correspondiente.

En el mes de enero y la quincena de febrero, al no contar con Plan Financiero, la presentación de las facturas que correspondan a los efectos del pago, podrán presentarse en la segunda quincena del mes de febrero, una vez que la contratante cuente con las reglamentaciones presupuestarias. Por lo tanto, en estas fechas no corresponde la aplicación de intereses a las facturas presentadas.

**MODELO DE CONTRATO N°**

Entre \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante el Consultor/Proveedor, identificadas en conjunto como “LAS PARTES” e, individualmente, “PARTE”, acuerdan celebrar el presente “contrato de \_\_\_\_\_”, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO**  
**CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS DE BRECHAS DE LA CONFORMIDAD DE LA ACTIVIDAD DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DEL BCP, CON LOS COMPONENTES OBLIGATORIOS DEL MARCO INTERNACIONAL PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL (MIPP).**

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO**  
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

- a) Contrato;
- b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- c) Los datos cargados en el SICP;
- d) La oferta del Consultor/Proveedor;
- e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

**3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO**  
Los documentos adicionales del contrato son:

- a) El Seguro de Responsabilidad Profesional; y
- b) Las demás comunicaciones emitidas por las partes relativas al presente Contrato.

**4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**  
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 444121.

El presente proceso es plurianual, abarca los ejercicios 2024 y 2025.  
Por tratarse de una contratación plurianual, la validez de la contratación se encuentra sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio 2025.

**RECORDATORIO**

1. “General. Responsabilidad de la Convocante”

**Respuesta:** Se tendrán en cuenta las consideraciones indicadas.

Se ruega considerar la necesidad de nuestra Institución de contar con la contratación objeto cuanto antes y nos ponemos a vuestra disposición en el correo [uoc@bcp.gov.py](mailto:uoc@bcp.gov.py) o en la línea telefónica 619 2235/ 2022 ante cualquier duda, a efectos de no ser objeto de una nueva retención.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo atentamente.

Encargado de Despacho  
Unidad Operativa de Contratación