



**DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL**

**DICTAMEN TÉCNICO**

**REF.: ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS VARIOS – ID N° 444.777**

**Lugar y fecha:** San Lorenzo, 17 de julio del 2024.

**UOC Convocante (\*):** Sub-Unidad de Contrataciones N°45 de la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA

**Unidad o área requirente (\*):** Sección de Suministro – D.A.F – DIGESA

**Funcionario o técnico responsable (\*):** Lic. Marcelo Gaona.

**Dependencia y cargo que desempeña (\*):** Jefe, Sección de Suministro, Dirección de Administración y Finanzas – D.A.F

***NORMAS APLICABLES;***

La Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", y su Decreto Reglamentario N°9823/2023.

La Resolución DNCP N° 4401/2023, POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS", en su Art. 40° dice: **"Documentaciones"** La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación: a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la ley, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó;

Que, la Resolución DNCP N° 453/2024, POR LA CUAL SE REGLAMENTAN DISPOSICIONES APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN GENERAL REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS", en su Art. 12° dice: **"Modificación del literal a) del art. 40 de la Resolución DNCP N°4401/23 – "POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N°7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", quedando como sigue: a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó.**

***FUNDAMENTACIÓN;***

Que, la Sección de Suministro de la Dirección de Administración y Finanzas dependiente de la Dirección General de Salud Ambiental, ha remitido las Especificaciones Técnicas para el inicio del proceso licitatorio de acuerdo con las reglamentaciones administrativas vigentes según se establece el Art. 40 "Especificaciones Técnicas" del Decreto Reglamentario N°9823/2023, por la cual **"Se reglamenta la Ley N°7021/2022 De Suministro y Contrataciones Públicas"**

Que, en base a los extremos expuestos, expongo a continuación la justificación correspondiente que sustenten las especificaciones técnicas de los ítems solicitados en el procedimiento de contratación de referencia.

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).

Las especificaciones técnicas elaborados por la sección de suministro surge de la necesidad relacionada a la provisión de agua mineral y café para los funcionarios y autoridades de la

**(\*) Campos Obligatorios**  
Página 1 de 4

LIC. MARCELO GAONA  
Jefe de Suministro  
DIGESA

Carlos A. Espinola Cubas  
Bosque de Suministro y Finanzas

Av. Eugenio A. Garaycasti, Guillermo Molinas

Teléfonos: 575 860

lab.digesa@mspbs.gov.py

San Lorenzo-Paraguay



## **DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL**

### **DICTAMEN TÉCNICO**

**REF.: ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS VARIOS – ID N° 444.777**

Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA como así también a la ciudadanía en general que visitan la Institución para reuniones o bien gestión de expedientes, solicitud varias, etc. A continuación se procede a explayar los siguientes puntos;

#### **Informe Técnico: Diagnóstico, Proyección y Fundamentación Técnica para la Adquisición de Agua y Café en una Institución Pública**

Este informe técnico tiene como objetivo presentar un diagnóstico del consumo actual de agua y café en la institución, proyectar las necesidades futuras basadas en el consumo promedio mensual, y fundamentar técnicamente la adquisición de agua en botellones de 20L, café soluble molido y café soluble instantáneo. Además, se detallarán las cantidades requeridas y los beneficiarios dentro de la institución.

#### 1. Diagnostico Actual

##### *2.1. Agua en Botellones de 20L*

- **Consumo Actual:** En la institución se consumen en promedio 50 botellones de 20 litros de agua mensualmente, destinados para uso en áreas comunes como oficinas, salas de reuniones y áreas de descanso.
- **Distribución:** Los botellones de agua son distribuidos en 10 puntos estratégicos de la institución, atendiendo a un total de 65 funcionarios sin contar visitantes diarios y usuarios que se presentan a capacitaciones.

##### *2.2. Café Soluble Instantáneo, Soluble Molido.*

- **Café Soluble Molido e Instantáneo:** El consumo mensual promedio de café soluble molido e instantáneo es de 3 kg al mes, utilizado principalmente en áreas de descanso, oficinas individuales, en las casetas de los guardias de seguridad, para los choferes que realizan viajes nocturnos y áreas de capacitaciones. Se estima que aproximadamente 65 funcionarios consumen este tipo de café diariamente sin contar visitantes diarios y usuarios que se presentan a capacitaciones.
- **Distribución:** Tanto los frascos de café instantáneo como los paquetes de café molidos son distribuidos a las distintas dirección y/o unidades dentro de la institución (Dirección General, Recursos Humanos, Laboratorio, Sustancias Químicas, Residuos Sólidos, Administración y Finanzas, Caseta de Guardias de Seguridad, Unidad de Planificación, de Auditoría Interna y Asesoría Jurídica, atendiendo a un total de 65 funcionarios sin contar visitantes diarios y usuarios que se presentan a capacitaciones.

#### 2. Proyección de Consumo

Basado en el consumo promedio actual y considerando un crecimiento estimado del X% en la plantilla de la institución, se proyectan las siguientes necesidades mensuales para los próximos 12 meses:

##### *3.1. Agua en Botellones de 20L*

**Consumo Actual:** 50 botellones/mes distribuidas a las distintas dependencias dentro de la DIGESA.

**Proyección de Consumo:** Se estima un incremento a 63 botellones aproximadamente/mes para cubrir la demanda adicional. (63 botellones al mes x 16 meses (*suponiendo que la adjudicación se realice en el mes de setiembre 2024 hasta cubrir diciembre 2025 al ser un llamado plurianual*) = 1.008 botellones)

##### *3.2. Café Soluble Instantáneo, Soluble Molido*

**Consumo Actual:** 3 kg/mes (Molido e instantáneo) distribuidas a las distintas dependencias dentro de la DIGESA.

(\*) Campos Obligatorios  
Página 2 de 4

1.10. HUGO MARCELO GARCIA  
Jefe de Departamento

Carlos A. Espinola Cubas  
Director Administrativo y Financiero  
DIGESA



## **DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL**

### **DICTAMEN TÉCNICO**

**REF.: ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS VARIOS – ID N° 444.777**

**Proyección de Consumo:** Se proyecta un consumo aproximado de 4,5 kilogramos de café al mes, distribuido en las siguientes presentaciones: 5 paquetes/mes (Soluble Molido de 500gr) y 10 frascos/mes (Soluble Instantáneo de 200gr), considerando el aumento en el número de funcionarios y la demanda creciente de café en áreas comunes, en las casetas de los guardias de seguridad, para los choferes que realizan viajes nocturnos y áreas de capacitaciones.

-(5 paquetes de café molido al mes x 16 meses *(suponiendo que la adjudicación se realice en el mes de setiembre 2024 hasta cubrir diciembre 2025 al ser un llamado plurianual)* = 80 paquetes)

-(10 frascos de café instantáneo al mes x 16 meses *(suponiendo que la adjudicación se realice en el mes de setiembre 2024 hasta cubrir diciembre 2025 al ser un llamado plurianual)* = 160 frascos, distribuidos en 85 unidades de instantáneo normal y 75 unidades descafeinado)

### **3. Fundamentación Técnica para la Adquisición**

#### **4.1. Agua en Botellones de 20L**

**Fundamento:** La adquisición de botellones de 20 litros de agua garantiza una provisión constante y segura de agua potable para todos los funcionarios y visitantes. Estos botellones son compatibles con los dispensadores actuales y permiten una distribución eficiente en toda la institución.

**Justificación:** Se asegura que todos los funcionarios tengan acceso a agua potable, lo cual es esencial para la salud y el bienestar en el lugar de trabajo.

- Es importante mencionar que la DIGESA no cuenta con acceso a agua potable. Actualmente el suministro de agua proviene de la institución vecina, que abastece mediante un pozo a un tanque. Sin embargo, no se puede garantizar que esta agua cumpla con los estándares de calidad necesarios para el consumo humano. Además, es imprescindible contar con agua potable debido a la realización de capacitaciones (*Capacitaciones sobre el Manejo de Residuos en Establecimientos Públicos y Privados, Capacitación a Empresas Controladoras de Plagas Urbanas, entre otras*) que se llevan a cabo cada fin de mes. Estas actividades requieren la presencia de un número considerable de personas que, por cuestiones de salud y bienestar, necesitan tener acceso a agua segura y de calidad para mantenerse hidratadas durante las sesiones.

#### **4.2. Café Soluble Instantáneo y Molido.**

**Fundamento:** El café instantáneo y soluble es una opción económica y de fácil preparación que cubre las necesidades básicas de los funcionarios en áreas comunes, casetas de guardias de seguridad y oficinas.

**Justificación:** Su adquisición garantiza que los funcionarios puedan disfrutar de una bebida caliente rápidamente, lo que puede aumentar la productividad y satisfacción laboral.

La adquisición de paquetes de café molido y frascos de café instantáneo se justifica por diversas necesidades operativas y logísticas de la institución;

- **Guardias de seguridad nocturnos:** La institución cuenta con guardias que realizan turnos durante la noche, por lo que el café se convierte en un recurso esencial para mantenerlos alerta y en buen estado durante sus horas de trabajo. La provisión de café asegura que puedan cumplir con su labor de manera eficiente, velando por la seguridad de las instalaciones.
- **Choferes en viajes nocturnos:** Los choferes que realizan viajes hacia el interior del país en horario nocturno también dependen del café para mantenerse despiertos y concentrados durante trayectos largos. Proveer café tanto molido como instantáneo garantiza que puedan disponer de este recurso en cualquier momento y lugar, contribuyendo a la seguridad en carretera.
- **Capacitaciones y actividades diarias:** La institución organiza capacitaciones cada fin de mes para los usuarios, así como actividades diarias que involucran a los funcionarios. En estos eventos, el café es un elemento fundamental que contribuye al bienestar y al rendimiento de los participantes, ayudando a mantener la atención y la energía durante largas jornadas.

*Dr. Hugo Marcelo...*  
Jefe de Seguimiento

Carlos A. Espinosa Cubas  
Director Administrativo y Financiero  
DIGESA

(\*) Campos Obligatorios

Página 3 de 4

**DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL**

## **DICTAMEN TÉCNICO**

**REF.: ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS VARIOS – ID N° 444.777**

Por todas estas razones, se recomienda la adquisición de las cantidades proyectadas de agua en botellones de 20 litros, café soluble instantáneo, soluble molido, para garantizar el buen funcionamiento de la institución y para atender las necesidades de quienes trabajan en ella y de los usuarios que participan en sus actividades.

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento pudiera limitar la participación de potenciales oferentes.

*No aplica.*

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

*No aplica.*

### CONCLUSIÓN:

Por tanto, en base a lo expuesto las Especificaciones Técnicas solicitadas en el Pliego de Base y Condiciones fueron elaboradas también conforme a la disponibilidad presupuestaria a fin lograr contrataciones públicas que garanticen los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 38 del Decreto Reglamentario N°9823/23 como así también a lo mencionado en el Art 4 de la Ley N°7021/22 en su inciso c) "De Suministro y Contrataciones Públicas" que establece a los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, según los cuales las necesidades públicas deben ser satisfechas con la oportunidad, calidad y costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, la obtención de los mejores resultados y el logro de las metas propuestas, a través de la utilización adecuada de los recursos públicos.

En base a los antecedentes, normativas y circunstancias estudiadas, se consideran razonables y justificados las especificaciones técnicas de los ítems solicitados en la contratación de referencia para la **ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS VARIOS – ID N° 444.777**.

**Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):**

**Aclaración (\*):**

**Firma del responsable UOC(\*):**

**Aclaración (\*):**

Carlos A. Espinola Cubas  
Director Administrativo y Financiero

**DIGESA**

LIC. MARCELO GAGNA  
de Suministro  
DIGESA