



## DICTAMEN TÉCNICO S.S.I. N° 013/2024

**Lugar y fecha:** Caacupé, 16 de Septiembre del 2024

**UOC Convocante:** Unidad Operativa de Contrataciones de Cordillera

**Unidad o área requirente:** Sección de Servicios Informáticos

**Funcionario o técnico responsable:** Lic. Juan Ulises Martínez

**Dependencia y cargo que desempeña:** Sección de Servicios Informáticos – Jefe de Sección

Quien suscribe, LIC. JUAN ULISES MARTÍNEZ, Jefe de la Sección de Servicios Informáticos de la Circunscripción Judicial de Cordillera, encargado de la elaboración de las especificaciones técnicas del llamado a licitación "ADQUISICIÓN DE ESCÁNER, CÁMARA WEB, TRÍPODE, ESCÁNER DE CÓDIGO DE BARRAS – AD REFERENDUM", presenta el siguiente dictamen técnico:

Esta adquisición tiene como objetivo equipar a los juzgados con herramientas tecnológicas clave para la implementación del Expediente Electrónico, una herramienta que está siendo progresivamente adoptada en un número cada vez mayor de juzgados, lo cual refuerza la necesidad de contar con equipos adecuados. Además, se busca mejorar la eficiencia en la gestión del sistema de control de acceso de personas y facilitar las reuniones telemáticas.

1. **Escáner:** El proceso de digitalización de documentos físicos es fundamental para la transición al Expediente Electrónico, el cual ha sido implementado recientemente en varios juzgados. Los escáneres solicitados permitirán convertir rápidamente los documentos físicos en formatos digitales, integrándolos de manera eficiente en el sistema del expediente electrónico. Esto es crucial para asegurar que la gestión documental en los juzgados sea ágil, facilitando la accesibilidad y consulta de los documentos en formato digital dentro del Expediente Electrónico, optimizando así el trabajo administrativo y judicial.
2. **Lector de código de barras:** Este equipo será utilizado para mejorar la seguridad y optimizar los tiempos de ingreso de personas al Palacio de Justicia. El lector de código de barras se integrará con el sistema de control de personas el cual se encuentra funcionando actualmente en el Palacio de Justicia de Cordillera, permitiendo una identificación rápida y precisa de los visitantes, minimizando el tiempo de espera a realizar las lecturas de los códigos de barras que se encuentran en la cédula de identidad. Esto resulta en un control más eficiente y seguro, especialmente en días de alta concurrencia.
3. **Cámara web:** Las cámaras web solicitadas cumplen una doble función: facilitar las audiencias y reuniones telemáticas, e integrar la cámara al sistema de control de ingreso de personas del Palacio de Justicia de Cordillera. En el contexto de las audiencias virtuales, estas cámaras permiten una interacción efectiva entre los juzgados y las partes involucradas, garantizando la continuidad de los procedimientos judiciales a distancia. Además, se utilizarán para complementar la identificación visual en el proceso de control de acceso, proporcionando una capa adicional de seguridad y supervisión.
4. **Trípode:** El trípode permitirá ajustar la altura y el ángulo de la cámara de acuerdo a las necesidades del entorno, asegurando estabilidad y flexibilidad en diversas situaciones. Esto es particularmente relevante en casos donde se requiera ajustar la visibilidad de las personas durante reuniones importantes o en puntos de acceso donde no se cuente con lugares disponibles para instalar la cámara web.

Los requerimientos técnicos han sido establecidos luego de un análisis de las necesidades operativas que han surgido en la institución y no se han incluido especificaciones que limiten la competencia entre oferentes. Los equipos solicitados cumplen con estándares de mercado, permitiendo que los proveedores ofrezcan diversas opciones que cumplan con los objetivos planteados.

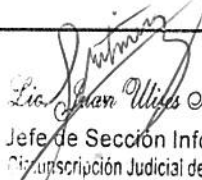
No se ha indicado ninguna marca específica ni derecho intelectual exclusivo en las bases licitatorias, y los requerimientos técnicos se han formulado de manera genérica para permitir la participación de proveedores con productos que cumplan los estándares.

**Firma del técnico o responsable del área requirente:**

**Aclaración:**

**Firma del responsable UOC:**

**Aclaración:**

  
Lic. Juan Ulises Martínez  
Jefe de Sección Informática  
Circunscripción Judicial de Cordillera

  
Lic. Shirley Ayala  
Jefa UOC.