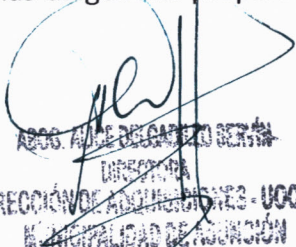




DICTAMEN DE TECNICO UOC N° 1

Referencia:	INFORME TÉCNICO N° 02/24 – Servicio de Impresiones para la Dirección General de Comunicación
Modalidad:	Contratación de Licitación de Menor Cuantía
Lugar y fecha:	Asunción, 20 de setiembre de 2024
UOC Convocante:	UOC 1
Unidad o área requirente:	Dirección General de Comunicación
Funcionario o técnico responsable:	Abg. Marcelo Miers
Dependencia y cargo que desempeña:	Coordinador.

Visto el Informe Técnico de referencia emitido por la Dirección General de Comunicación, el área requirente ha cumplido con los requisitos establecidos por la reglamentación vigente y la información contenida se basa en las atribuciones otorgadas por el Art. 24° del Decreto 2264/2024. Se señala que la Unidad Operativa de Contrataciones refrenda el Informe técnico únicamente para cumplir con la Circular DNCP N° 27/24, enfatizando que su rol es asegurar el cumplimiento del procedimiento de contratación según la Ley N° 7021/2022. Además, se aclara que la UOC no ha intervenido en los trabajos previos ni en las diligencias preparatorias relacionadas con el llamado solicitado.


ABG. MARCELO MIERS
DIRECCION DE ADQUISICIONES - UOC N° 1
MUNICIPALIDAD DE ASUNCION



Comunicación

Municipalidad de Asunción
1er Piso / Bloque A
021 610 593
www.asunción.gov.py

Asunción, 18 de julio de 2024.-

INFORME TÉCNICO N°: 02/2024**UOC convocante:** UOC 1**Dirección requirente:** Dirección General de Comunicación**Funcionario técnico responsable:** Marcelo Miers**Cargo que desempeña:** Coordinador Administrativo**Antecedentes:**

- Que, en fecha 19/06/24 la dependencia ha solicitado el inicio del proceso para el SERVICIO DE IMPRESIONES PARA LA DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN, remitiendo las especificaciones técnicas y precios referenciales.

Consideraciones:

- El presente dictamen técnico tiene como objetivo dar cumplimiento a la Resolución DNCP N° 4401/23 (Art. 40, inc. a) y a la Resolución DNCP N° 453 (Art. 12), "Por la cual se Reglamentan los Procedimientos de Contratación regidos por la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", se expone cuanto sigue:

Justificación que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados

En el análisis de las necesidades específicas realizado por la Dirección General de Comunicación hemos identificado los ítems solicitados en el llamado de referencia, destacando la importancia que representan los mismos, de manera a satisfacer los requerimientos particulares en esta área, a fin de brindar una mejor comunicación y orientación a la ciudadanía.

Los funcionarios de la Dirección, en base a consultas internas, ha revelado la necesidad de contar con los ítems solicitados, ya que los mismos se adaptan a las necesidades operativas específicas para el tipo de trabajo realizado. La prioridad es garantizar la cantidad y calidad de materiales elaborados, para mantener informada a la ciudadanía.

Identificar y Justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes

Tal como se puede observar en las especificaciones técnicas, no existe limitación alguna para que cualquier oferente potencial presente su oferta y sea tenido en cuenta, motivo por el cual **NO APLICA**.

Abg. MARCELO MIERS
COORDINADOR
Dirección de Comunicación



Municipalidad
de Asunción

ABOG. ALICE DELGADO SERPA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN



#ASUNCIÓN
EN ORDEN



4 (cuatro)

Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de adquirirlo, los mismo tendrán carácter referencial.

Los ítems solicitados no deben ser de una marca específica, motivo por el cual **NO APLICA**.

Conclusión:

Por tanto, basándonos en la evaluación realizada, se concluye que la gestión actual de provisión del SERVICIO DE IMPRESIONES PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN, demuestra ser eficiente y centrada en las necesidades específicas de la Dirección. En aras de mantener y mejorar la eficacia, se recomienda dar continuidad al proceso de contratación conforme a los requerimientos.

Estas recomendaciones buscan consolidar y mejorar la eficiencia operativa, asegurando la producción de materiales, de calidad, que permitan comunicar a la ciudadanía de forma efectiva y eficiente los trabajos realizados por el municipio en los diferentes frentes.

Es mi Informe.

Abg. MARCELO MIERS
COORDINADOR
Dirección de Comunicación

Abg. ALICE DEL CADILLO SERVÍN
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - UOC N° 1
MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

