

METODOLOGÍA DE OBTENCIÓN DE LOS PRECIOS DE REFERENCIA - RES. DNCP N° 454/2024 DEL 15/02/2024.																			
MCN N° 74/2024 - SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DE USO DEL BCP - ID N° 443994																			
						AREA TÉCNICA RESPONSABLE: Departamento de Logística									VARIACIÓN ENTRE LA ADJUDICACIÓN ANTERIOR Y EL PRECIO REFERENCIAL CONSIDERADO	DIFERENCIAS A SER CONSIDERADAS ENTRE EL PRECIO REFERENCIAL Y POTENCIALES OFERTAS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN				CONTRATACIÓN ANTERIOR			FUENTES DE REFERENCIA			PROMEDIO SIMPLE	PRESENTE LLAMADO							
					Precio Unitario	Cantidad	Total	1	2	3		Duración del contrato/ tipo	Procedimiento/ Método	Precio referencial considerado				Cantidad	Precio total
	SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DE USO DEL BCP				ORDEN DE COMPRA N° 7/20 de fecha 03/11/20 - CD N° 62/20 ID N° 378277 PROVEEDOR: Miguel Angel Escobar (ONE CONSULTING)			ORDEN DE COMPRA N° 7/20 de fecha 03/11/20 CD N° 62/20 - ID N° 378277 PROVEEDOR: Miguel Angel Escobar (ONE CONSULTING)  Ajustado el IPC (*)	PRESUPUESTO 2024 BEAS CONSULTORIA Y ASESORIA	PRESUPUESTO 2024 COMPAÑÍA DE INVENTARIOS DEL PARAGUAY S.A.									
	Tipo de contratación		NUEVA	AMPLIACIÓN											RENOVACIÓN				
				X															
1	Servicio de actualización del inventario de bienes de uso del BCP				₡ 60.000.000	1	₡ 60.000.000	₡ 74.526.902	₡ 130.000.000	₡ 203.000.000	₡ 135.842.301	Desde la Orden de Inicio del servicio hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales/ Contrato Cerrado	Promedio de los 2 precios más bajos de las fuentes obtenidas	₡ 102.263.451	1	₡ 102.263.451	70%	₡ 117.602.969  ₡ 76.697.588	

(*) Cálculo del IPC	
IPC de Noviembre 2020	107,8
IPC de Mayo 2024	133,9
FACTOR IPC NOV/20 - MAY/24	1,242

**DICTAMEN UOC:** Con base en los datos proporcionados por el área técnica incluidos en la presente planilla, los documentos respaldatorios adjuntos y el método indicado por la misma, esta Unidad Operativa señala que la metodología utilizada a fin de determinar el precio referencial ha sido la especificada en la columna "Procedimiento/Método". Las fuentes obtenidas por el área técnica se detallan en la presente planilla.



ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS  
N° 7/20

O.C. Institucional  
N° 7/20

Nivel de Entidad: 21.-

Fecha de Emisión:

03 NOV. 2020

Entidad: Banco Central del Paraguay.-

Unidad Compradora (Código SICP): 1272.-

ID del Llamado: 378.277

Tipo de Procedimiento: Contratación Directa N° 62/2020.-

Descripción del Llamado: SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES DE USO DEL BCP

Proveedor: Miguel Ángel Escobar (ONE CONSULTING)

R.U.C.: 2207292-6

Correo electrónico: mescobar\_99@hotmail.com

Teléfono: (0983) 714082

La presente orden tiene por objeto la prestación del servicio que se detalla a continuación, así como su precio unitario y total:

**SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES DE USO (Contrato Cerrado)**

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio Unitario en G. (IVA incluido)	Precio Total en G. (IVA incluido)
1	Servicio de actualización del inventario de bienes de uso del BCP.	Unidad	Global	1	60.000.000.-	60.000.000.-
Precio Total en Guaraníes						60.000.000.

**Son Guaraníes: Sesenta millones.-**

**VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:** El plazo de vigencia será a partir de la fecha a ser consignada a dicho efecto en la Orden de Inicio del Servicio, la que será emitida dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción de la Orden de Compra, hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales

**PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO:** El servicio se ejecutará en un plazo no mayor a 90 (noventa) días, a partir de la fecha a ser consignada en la Orden de Inicio del Servicio.

La ejecución del inventario de 11.000 bienes se deberá realizar en los primeros 30 días, 11.000 a los 60 días y el saldo como máximo a los 90 días, además de los informes y la colocación de rótulos a los bienes que se encuentren desprovistos de los mismos.

**LUGAR DE ENTREGA:** Los servicios serán prestados en los siguientes inmuebles del BCP, todos ubicados en la ciudad de Asunción:

1.- Complejo Edificio del BCP - Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos:

- Edificio Banco
- Edificio Centro Cultural
- Sala de Convenciones
- Gran Teatro
- Instituto BCP
- Depósito de productos varios
- Subestación de 66kv
- Sala de Potencia
- Sala de Bombeo
- Casetas de Seguridad

2.- Sede Social - Avda. Choferes del Chaco y Capitán Carpinelli.

3.- Archivo Histórico - Salaskin N° 239.

4.- Ex Cámara Compensadora - Palma N° 489.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida a la prestación de servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.-

Anticipo: NO Porcentaje: -

La administración del contrato estará a cargo del Departamento de Logística.-

*Miguel Escobar*





ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS  
N° 7/20

O.C. Institucional  
N° 7/20

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de: 10% del monto total del contrato. La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Proveedor en un plazo máximo de 10 (diez) días calendario a partir de la suscripción del contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá cubrir por lo menos 30 (treinta) días posteriores al vencimiento del plazo máximo de prestación de los servicios previstos en la presente Orden de Compra (Declaración Jurada). -

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos. -

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. -

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de la Orden de Compra se dirimirá conforme las reglas establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay. -

Constancia de presentación de Declaración jurada ante la GGR: El adjudicado deberá, en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma de la presente orden de compra, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos, ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado de la presente contratación está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 378.277.

Los pagos emergentes de esta contratación serán sufragados con Recursos Institucionales (Fondos Propios - FF30) de la Contratante, previstos en el Objeto del Gasto 260 "Servicios Técnicos y Profesionales" de su Presupuesto General de Gastos del ejercicio 2020. Es de carácter plurianual y la validez de la misma correspondiente al ejercicio 2021 estará sujeta a la aprobación presupuestaria correspondiente. -

El representante de la firma adjudicada suscribe el presente documento, en forma conjunta con las autoridades del Banco Central del Paraguay, en prueba de conformidad de todo lo actuado en el presente proceso de Contratación Directa y aceptación de lo adjudicado.-

POR EL PROVEEDOR

  
Miguel Ángel Escobar  
Proveedor

03 NOV. 2020

Fecha de recepción  
del proveedor



ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS  
Nº 7/20

O.C. Institucional  
Nº 7/20

POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

MARIA  
EMILIA ACHA  
PALACIOS

Firmado digitalmente  
por MARIA EMILIA  
ACHA PALACIOS  
Fecha: 2020.10.16  
14:34:10 -03'00'

Directora  
Unidad Operativa  
de Contratación

SILVIA PATRICIA  
NUÑEZ  
MAZACOTTE

Firmado digitalmente  
por SILVIA PATRICIA  
NUÑEZ MAZACOTTE  
Fecha: 2020.10.16  
14:49:36 -03'00'

Gerente  
Gerencia de  
Patrimonio y  
Logística

WALTER  
ANTONIO  
ZARATE  
ALMIRON

Firmado digitalmente  
por WALTER ANTONIO  
ZARATE ALMIRON  
Fecha: 2020.10.16  
14:56:25 -03'00'

Sub Gte. Gral. de  
Administración y  
Finanzas

HOLGER ANIBAL  
INSFRAN  
IBARROLA

Firmado digitalmente  
por HOLGER ANIBAL  
INSFRAN IBARROLA  
Fecha: 2020.10.21  
18:06:48 -03'00'

Gerente General  
Banco Central del  
Paraguay

*[Handwritten signature]*



## Viviana Maria Samudio Cáceres

---

**De:** ISABEL BENITEZ ESPINOLA <isabel66i@hotmail.com>  
**Enviado el:** sábado, 18 de mayo de 2024 09:30  
**Para:** Viviana Maria Samudio Cáceres  
**Asunto:** RE: CONSULTORIA PARA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DE USO - ID 443.994.  
**Datos adjuntos:** INFORME ANEXO TÉCNICO - INVENTARIO GENERAL 2024 - revisado SMC (2).doc

Buen día !!

En adjunto remito el presupuesto solicitado para la realización del inventario de bienes de uso

Atentamente!!

Lic. Isabel Benitez Espínola

---

**De:** Viviana Maria Samudio Cáceres <vsamudio@bcp.gov.py>  
**Enviado:** lunes, 13 de mayo de 2024 16:51  
**Para:** isabel66i@hotmail.com <isabel66i@hotmail.com>  
**Cc:** Auxiliadora María Angela Duarte Escobar <aduarte@bcp.gov.py>  
**Asunto:** CONSULTORIA PARA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DE USO - ID 443.994.

Señores

**BEAS Consultoría & Asesoría**

Nos encontramos en un nuevo proceso de llamado para la contratación del “**SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES DE USO DEL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY**”, por lo que solicitamos nos puedan proveer, en la brevedad posible, la siguiente información:

**Cotización de Precio del Relevamiento y Actualización total del Inventario de los Bienes de Uso del BCP, aproximadamente 27.000 bienes, utilizando la base de datos del Sistema de Bienes Patrimoniales BCP.**

En adjunto se remiten los detalles y el alcance del trabajo.

Atentamente,



**VIVIANA MARÍA  
SAMUDIO CÁCERES**

División Inventario y Avalúo  
Departamento de Logística  
Gerencia de Patrimonio y Logística

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY  
Federación Rusa y Augusto Roa Bastos  
Subsuelo 1, Edificio Banco  
Asunción - Paraguay  
Tel. (595 21) 619 2343  
E-mail: [vsamudio@bcp.gov.py](mailto:vsamudio@bcp.gov.py)

---

**Aviso Legal:** Este correo electrónico puede contener información de carácter reservado y/o confidencial perteneciente al Banco Central del Paraguay (BCP) o a terceros, y se encuentra protegida de acuerdo a lo prescripto por la Ley N° 489/95 "Orgánica del Banco Central del Paraguay" y la Ley N° 861/96 "General de Bancos, Financieras y Otras Entidades de Créditos". Sea usted el destinatario o no del presente correo (o responsable de la entrega del mensaje a la persona indicada), no podrá utilizar, copiar, reproducir o distribuir el mensaje de manera total o parcial, sin autorización previa. Los criterios, opiniones, conclusiones y otras informaciones expresadas en el presente correo electrónico, no podrán ser considerados como información oficial del BCP, salvo expresa autorización del Directorio del BCP o Dependencia autorizada por el mismo. Se han tomado todas las precauciones razonables a fin de garantizar la ausencia de cualquier tipo de software malicioso en este correo electrónico. El BCP no se hace responsable de cualquier pérdida o daño causado por el uso de correo electrónico o archivos adjuntos. No obstante se recomienda el análisis pertinente del correo, que incluya los procedimientos inherentes a la verificación de software malicioso antes de su uso. Si ha recibido este mensaje por error, notifique al BCP por correo electrónico o a la línea telefónica 595 21 608 011/60 y elimínelo inmediatamente.

**Disclaimer:** This email may contain proprietary and/or confidential information belonging to the Central Bank of Paraguay (CBP) or third parties, and is protected by Law 489/95 "Charter of the Central Bank of Paraguay" and Law 861/96 "General Banking, Financial and Other Credit Institutions". Whether you are the intended recipient of this mail or not (or responsible for delivering the message to the right recipient), you are not allowed to use, copy, reproduce or distribute the message in whole or in part, without prior authorization. The views, opinions, conclusions and other information expressed in this email may not be considered as official information from CBP, unless prior written authorization of the CBP's Board of Directors or Unit duly authorized by it. All reasonable precautions have been taken to ensure the absence of any malicious software in this email. The CBP is not liable for any loss or damage caused by the use of e-mail or attachments. However, the relevant analysis of the mail, including the pertinent malicious software detection methods before use, is highly recommended. If you have received this message by mistake, please notify CBP by email or telephone: 595-21-608011/60 and delete it immediately."



BANCO CENTRAL  
DEL PARAGUAY

Gerencia de Patrimonio y Logística  
Departamento de Logística

Informe DL – DIA N° 005/2024

## CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INVENTARIO DE BIENES DE USO DEL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY Especificaciones Técnicas

### I. INTRODUCCION:

En el presente documento se describen las especificaciones técnicas relativas a Contratación del servicio de “**Inventario de Bienes de Uso**”, enmarcando los aspectos organizativos, condiciones generales de realización de los trabajos y requerimientos que deben ser contemplados por las ofertas para garantizar una adecuada evaluación de estas y que deberán ser realizados por la firma contratada, en adelante **La Contratada**.

El Banco Central del Paraguay, en adelante el **BCP**, designa a la Gerencia de Patrimonio y Logística – Departamento de Logística – División Inventario y Avalúo, en adelante **DIA** para la administración y control de estos servicios. En este sentido nombrará un supervisor, en adelante **El Supervisor**.

### II. SERVICIO SOLICITADO:

**La Contratada** deberá realizar el *Relevamiento y Actualización total del Inventario de los Bienes de Uso del BCP*, aproximadamente 27.000 bienes, utilizando la base de datos del Sistema de Bienes Patrimoniales, para el efecto deberá realizar la lectura de los códigos de barra de cada bien. Para aquellos bienes cuyo rotulado esté ilegible o inexistente en la base de datos proporcionada, se deberá realizar el registro manual en una planilla Excel con los datos especificados por **El Supervisor**.

El trabajo consistirá en la individualización del 100% de los Bienes de Uso del BCP, con las siguientes especificaciones: Rótulo y/o Código de barras, Ubicación (Sector específico donde se encuentra ubicado el bien: Edificio Banco, Sector Cultural, Depósitos, etc.), la dependencia, conforme a la estructura orgánica del BCP en la que se encuentra en uso y el estado de conservación (este campo solo se tendrá en cuenta para la carga en los casos de bienes que se encuentren en **estado inservible**, para los demás, el sistema asumirá por default que se trata de bienes en condiciones de uso).

**La Contratada** deberá realizar el relevamiento de los Bienes de Uso que no cuenten con rótulo en planillas Excel, cuyo formato será entregado por la División Inventario y Avalúo e incluirá además de los campos ya señalados (responsable, ubicación, dependencia y estado de conservación), la descripción del bien, para lo cual se entregará una lista de posibles descripciones habilitadas en el sistema de bienes del BCP.

**La Contratada** se encargará de recodificar los bienes que hayan perdido su rótulo original de acuerdo con el relevamiento realizado y la base de datos del Sistema de Bienes Patrimoniales (identificando en el sistema el código de bienes no hallados y que respondan a la descripción), los rótulos serán proveídos por **El Supervisor**.

## VISION

Ser una institución independiente que desarrolla una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional



BANCO CENTRAL  
DEL PARAGUAY

Gerencia de Patrimonio y Logística  
Departamento de Logística

### Informe DL – DIA N° 005/2024

**La Contratada** podrá encontrar al realizar el relevamiento de los Bienes de Uso, algunos que cuenten con rótulo y/o código de barras y que no figuran en los registros del sistema de bienes patrimoniales, en estos casos, el relevamiento en formato Excel deberá incluir además de los campos señalados (responsable, ubicación, dependencia, estado de conservación y descripción), el número de rótulo o código de barra. Estos bienes también deben ser recodificados de acuerdo con el relevamiento realizado y según base de datos del Sistema de Bienes Patrimoniales), los rótulos serán proveídos por **El Supervisor**.

### III. ALCANCE DEL TRABAJO

#### Inventario de Bienes de Uso del B.C.P.

**La Contratada** deberá efectuar el Relevamiento y Actualización total de los Bienes de Uso del Banco Central del Paraguay, aproximadamente 27.000 bienes de uso, de acuerdo a lo dispuesto en el Manual de Normas y Procedimientos para la Administración, Uso, Control, Custodia, Clasificación y Contabilización de los Bienes del Estado, aprobado por Decreto N° 20.132/2003 en los siguientes inmuebles del BCP, todos ubicados en la ciudad de Asunción:

1.- Complejo Edificio del BCP - Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos

- Edificio Banco
- Edificio Centro Cultural
- Sala de Convenciones
- Gran Teatro
- Instituto BCP
- Depósito de productos varios
- Subestación de 66kv
- Sala de Potencia
- Sala de Bombeo
- Casetas de Seguridad

2.- Sede Social – Avda Choferes del Chaco y Capitán Carpinelli

3.- Archivo Histórico – Salaskin N°239

4.- Ex Cámara Compensadora – Palma 489

**La Contratada** deberá tomar conocimiento que algunos de los bienes tienen los códigos en sitios de difícil acceso para lectura y en otros casos los bienes se encuentran acumulados en depósitos, lo que implica que se requerirá de personal para **estibar** los bienes y poder acceder a la lectura de sus respectivos códigos.

#### Transferencia de conocimiento y modalidad de trabajo

El BCP cuenta actualmente con un Sistema de Bienes Patrimoniales, con una base de datos de bienes de uso que deberá ser utilizado por **La Contratada**, en los equipos (PC portátil) que **La**

---

#### Misión

Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda, promover la eficacia y la estabilidad del sistema financiero.



BANCO CENTRAL  
DEL PARAGUAYGerencia de Patrimonio y Logística  
Departamento de Logística**Informe DL – DIA N° 005/2024**

**Contratada** debe traer, a efectos del relevamiento de los bienes registrados en el sistema. Para el efecto **La Contratada** deberá contar con los equipos lectores de código de barras correspondientes compatibles con la PC portátil y el software Microsoft Excel versión 2016 o superior, en cantidad suficiente para relevar la totalidad de los bienes en el plazo establecido para el servicio.

El relevamiento deberá realizarse por dependencia, por edificio y nivel, conforme a un plan de trabajo que será coordinado con la DIA al inicio del servicio. En cada dependencia deberá registrar en la planilla Excel los datos de los bienes con rótulos ilegibles, inexistentes o que no se encuentren registrados en la base de datos del sistema.

**La Contratada** deberá consolidar los datos obtenidos del relevamiento y acompañar la sincronización de los datos relevados por dependencia en forma diaria, a la Base de Datos, al término de cada día laboral, de manera a ir guardando los datos relevados y actualizados en forma diaria, por dependencia visitada. Entregará además las planillas en Excel de los datos relevados por dependencia, en formato impreso y firmado por los responsables del relevamiento y los representantes de la firma en dos originales, y en medios magnéticos (CD o pen drive)

**La Contratada** deberá elaborar un cronograma de las actividades a ser ejecutadas, que será verificado por la DIA y aprobado por el Departamento de Logística.

**Plazo de ejecución.**

El servicio se ejecutará en un plazo no mayor a 6 meses, a partir de la firma del **ACTA DE INICIO** de trabajos. El plan de avance debe contemplar la ejecución del inventario de 10.000 bienes en el primer y segundo mes, otros 10.000 bienes en el tercero y cuarto mes y el saldo en los 2 meses restantes, además de los informes finales y la colocación de rótulos a los bienes que se encuentren desprovistos de los mismos o que tengan rótulos incorrectos.

**Informes a ser presentados**

**La Contratada** presentará **informes bimestrales** del avance de trabajos realizados, en los que se indicará: las dependencias relevadas, edificios y pisos realizados, la cantidad de bienes inventariados por dependencia detallando cuantos estaban registrados en el sistema de bienes, cuantos fueron hallados sin rótulos legibles y cuantos estaban rotulados, pero no registrados en el sistema.

**La Contratada** presentará un informe final indicando, como mínimo, los siguientes datos: la cantidad total de bienes inventariados, detallado por ubicación y dependencias; la cantidad total de bienes sin rótulos y los hallados con rótulo, pero sin registro en la base de datos; la cantidad de bienes relevados en estado inservible y toda información relevada en el proceso y que pudiera ser de utilidad al BCP.

## VISION

Ser una institución independiente que desarrolla una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional



BANCO CENTRAL  
DEL PARAGUAY

Gerencia de Patrimonio y Logística  
Departamento de Logística

Informe DL – DIA N° 005/2024

#### IV. OTRAS INFORMACIONES A SER CONSIDERADAS POR EL OFERENTE

##### Inicio del trabajo, recepción definitiva y proceso de pago

Se suscribirá un **Acta de inicio** de los trabajos entre el área técnica del BCP (Departamento de Logística – División Inventario y Avalúo) y un representante autorizado por **La Contratada**, con posterioridad a la firma del Contrato.

Por cada bimestre vencido, **La Contratada** deberá presentar al Dpto. de Logística el informe de lo ejecutado, podrá solicitar el pago de 30 % del monto adjudicado al realizar el relevamiento de 10.000 bienes de uso; otros 30 % del monto adjudicado al completar el relevamiento de 20.000 bienes de uso y el saldo (40%) a la recepción del trabajo por el Departamento de Logística, al completar el relevamiento integral de los bienes y presentar el informe final. Se suscribirá un Acta de Recepción del Servicio Finalizado.

Los pedidos de pago deberán indefectiblemente ir acompañados por el informe respectivo, la factura y deberán contar con la conformidad del área técnica – División Inventario y Avalúos del Departamento de Logística.

##### Acuerdo de confidencialidad de la Información.

El personal de **La Contratada** deberá firmar un Acuerdo de Confidencialidad de la Información, dado que accederá a información confidencial de la institución.

##### Personal que desarrollará los trabajos.

**La Contratada** debe contar con un mínimo de 3 (tres) técnicos, con al menos 2 (dos) años de experiencia en trabajos similares. **La Contratada** designará un coordinador de los trabajos. Los datos del personal interviniente deben constar en el currículo con el formato solicitado por el BCP, reservándose el mismo el derecho de comprobar las referencias si lo considera necesario. El equipo de trabajo deberá incluir personal para mover los bienes cuyo código de barra tenga difícil acceso y deberá contar con los elementos de seguridad laboral correspondientes, tales como guantes, fajas (para mover muebles pesados), tapabocas (para los locales con polvo).

---

#### Misión

Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda, promover la eficacia y la estabilidad del sistema financiero.

**VISION**

Ser una institución independiente que desarrolla una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional



BANCO CENTRAL  
DEL PARAGUAY  
Gerencia de Patrimonio y Logística  
Departamento de Logística

Informe DL – DIA N° 005/2024

**Formato de Currículo a ser llenado por el personal de La Contratada**

<b>Datos Personales</b>
<b>Nombres</b>
<b>Apellidos</b>
<b>Fecha de Nacimiento</b>
<b>N° de Cedula</b>
<b>Formación Académica</b>
<b>Institución donde completó el nivel medio: (adjuntar copia de título)</b>
<b>Facultad y Carrera: (en caso de que esté estudiando nivel terciario)</b>
<b>Cursando el:</b>
<b>Título (fotocopia) si es egresado</b>
<b>Cursos de Capacitación</b>
<b>Descripción del Curso (solo relacionados a la tarea)</b>
<b>Lugar</b>
<b>Año</b>
<b>Fotocopia</b>
<b>(por cada curso describir)</b>
<b>Experiencia –</b>
<b>1.1 - Lugar de Trabajo</b>
<b>1.2 – Periodo</b>
<b>1.3 - Trabajo Realizado</b>
<b>2.1 - Lugar de Trabajo</b>
<b>2.2 – Periodo</b>
<b>2.3 - Trabajo Realizado</b>

**Misión**

Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda, promover la eficacia y la estabilidad del sistema financiero.

## **VISION**

---

Ser una institución independiente que desarrolla una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional



BANCO CENTRAL  
DEL PARAGUAY

**Gerencia de Patrimonio y Logística**  
Departamento de Logística

**Informe DL – DIA N° 005/2024**

---

## **Misión**

Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda, promover la eficacia y la estabilidad del sistema financiero.



## VISION

Ser una institución independiente que desarrolla una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional



BANCO CENTRAL  
DEL PARAGUAY  
Gerencia de Patrimonio y Logística  
Departamento de Logística

Informe DL – DIA N° 005/2024

### Planilla de Cotización

1	2	3	4
Código Catálogo	Descripción	Unidad	Precio Total G. (IVA incluido)
	Servicio de actualización del inventario de bienes de uso del BCP (FC-10 Planilla de responsabilidad individual) relevamiento de aproximadamente 27.000 bienes de uso.	Global	<u>130.000.000</u>
	TOTAL G. (IVA incluido)		

### Lugar de entrega del servicio adjudicado.

Inmuebles del Banco Central del Paraguay:

1.- Complejo Edificio del BCP - Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos

- Edificio Banco
- Edificio Centro Cultural
- Sala de Convenciones
- Gran Teatro
- Instituto BCP
- Depósito de productos varios
- Subestación de 66kv
- Sala de Potencia
- Sala de Bombeo
- Casetas de Seguridad

2.- Sede Social – Avda Choferes del Chaco y Capitán Carpinelli

3.- Archivo Histórico – Salaskin N°239

4.- Ex Cámara Compensadora – Palma 489

## Misión

Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda, promover la eficacia y la estabilidad del sistema financiero.

Ref. Cotización precio de servicio de Inventario  
Proveedor: COMPAÑÍA DE INVENTARIOS PARAGUAY S.A.  
Cantidad de ítems 27.000

**Planilla de Cotización**

1	2	3	4
Código Catálogo	Descripción	Unidad	Precio Total G. (IVA incluido)
	Servicio de actualización del inventario de bienes de uso del BCP (FC-10 Planilla de responsabilidad individual) relevamiento de aproximadamente 27.000 bienes de uso.	<i>Global</i>	<b><i>203.000.000</i></b>
	<b>TOTAL G. (IVA incluido)</b>		

**Lugar de entrega del servicio adjudicado.**

Inmuebles del Banco Central del Paraguay:

- 1.- Complejo Edificio del BCP - Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
  - Edificio Banco
  - Edificio Centro Cultural
  - Sala de Convenciones
  - Gran Teatro
  - Instituto BCP
  - Depósito de productos varios
  - Subestación de 66kv
  - Sala de Potencia
  - Sala de Bombeo
  - Casetas de Seguridad
- 2.- Sede Social – Avda Choferes del Chaco y Capitán Carpinelli
- 3.- Archivo Histórico – Salaskin N°239
- 4.- Ex Cámara Compensadora – Palma 489

## Viviana Maria Samudio Cáceres

---

**De:** betsy.weil@inventarios.com.py  
**Enviado el:** lunes, 20 de mayo de 2024 15:40  
**Para:** Viviana Maria Samudio Cáceres; Auxiliadora María Angela Duarte Escobar  
**Asunto:** RE: CONSULTORIA PARA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DE USO - ID 443.994.  
**Datos adjuntos:** Planilla de Cotización BCP Mayo 2024.docx

Buenas tardes, en función a lo solicitado mas abajo, adjunto la cotización.  
Para cualquier consulta estamos a las órdenes.  
Cordiales saludos

### María Betsabé Weil

Gerente General

[betsy.weil@inventarios.com.py](mailto:betsy.weil@inventarios.com.py)

[www.inventarios.com.py](http://www.inventarios.com.py)

Sucre 1756 C/ Dimas Motta

595 21 2337 77 Of.

595 981 425 777 Cel.

Asunción Paraguay



---

**De:** Viviana Maria Samudio Cáceres <[vsamudio@bcp.gov.py](mailto:vsamudio@bcp.gov.py)>  
**Enviado el:** lunes, 13 de mayo de 2024 16:49  
**Para:** 'administracion@inventarios.com.py' <[administracion@inventarios.com.py](mailto:administracion@inventarios.com.py)>  
**CC:** Auxiliadora María Angela Duarte Escobar <[aduarte@bcp.gov.py](mailto:aduarte@bcp.gov.py)>  
**Asunto:** CONSULTORIA PARA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DE USO - ID 443.994.

Señores

**COMPAÑIA DE INVENTARIOS PARAGUAY SOCIEDAD ANONIMA**

Nos encontramos en un nuevo proceso de llamado para la contratación del “**SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES DE USO DEL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY**”, por lo que solicitamos nos puedan proveer, en la brevedad posible, la siguiente información:

**Cotización de Precio del Relevamiento y Actualización total del Inventario de los Bienes de Uso del BCP, aproximadamente 27.000 bienes, utilizando la base de datos del Sistema de Bienes Patrimoniales BCP.**

En adjunto se remiten los detalles y el alcance del trabajo.

Atentamente,



VIVIANA MARÍA  
SAMUDIO CÁCERES

División Inventario y Avalúo  
Departamento de Logística  
Gerencia de Patrimonio y Logística

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY  
Federación Rusa y Augusto Roa Bastos  
Subsuelo 1, Edificio Banco  
Asunción - Paraguay  
Tel. (595 21) 619 2343  
E-mail: [vsamudio@bcp.gov.py](mailto:vsamudio@bcp.gov.py)

---

**Aviso Legal:** Este correo electrónico puede contener información de carácter reservado y/o confidencial perteneciente al Banco Central del Paraguay (BCP) o a terceros, y se encuentra protegida de acuerdo a lo prescripto por la Ley N° 489/95 "Orgánica del Banco Central del Paraguay" y la Ley N° 861/96 "General de Bancos, Financieras y Otras Entidades de Créditos". Sea usted el destinatario o no del presente correo (o responsable de la entrega del mensaje a la persona indicada), no podrá utilizar, copiar, reproducir o distribuir el mensaje de manera total o parcial, sin autorización previa. Los criterios, opiniones, conclusiones y otras informaciones expresadas en el presente correo electrónico, no podrán ser considerados como información oficial del BCP, salvo expresa autorización del Directorio del BCP o Dependencia autorizada por el mismo. Se han tomado todas las precauciones razonables a fin de garantizar la ausencia de cualquier tipo de software malicioso en este correo electrónico. El BCP no se hace responsable de cualquier pérdida o daño causado por el uso de correo electrónico o archivos adjuntos. No obstante se recomienda el análisis pertinente del correo, que incluya los procedimientos inherentes a la verificación de software malicioso antes de su uso. Si ha recibido este mensaje por error, notifique al BCP por correo electrónico o a la línea telefónica 595 21 608 011/60 y elimínelo inmediatamente.

**Disclaimer:** This email may contain proprietary and/or confidential information belonging to the Central Bank of Paraguay (CBP) or third parties, and is protected by Law 489/95 "Charter of the Central Bank of Paraguay" and Law 861/96 "General Banking, Financial and Other Credit Institutions". Whether you are the intended recipient of this mail or not (or responsible for delivering the message to the right recipient), you are not allowed to use, copy, reproduce or distribute the message in whole or in part, without prior authorization. The views, opinions, conclusions and other information expressed in this email may not be considered as official information from CBP, unless prior written authorization of the CBP's Board of Directors or Unit duly authorized by it. All reasonable precautions have been taken to ensure the absence of any malicious software in this email. The CBP is not liable for any loss or damage caused by the use of e-mail or attachments. However, the relevant analysis of the mail, including the pertinent malicious software detection methods before use, is highly recommended. If you have received this message by mistake, please notify CBP by email or telephone: 595-21-608011/60 and delete it immediately."



Virus-free. [www.avg.com](http://www.avg.com)





**ESTUDIOS ECONOMICOS  
DPTO. DE ÍNDICE DE PRECIOS  
ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR  
ÁREA METROPOLITANA DE ASUNCIÓN**

Base Diciembre 2017=100

**ASUNCIÓN**

AÑO/MES	ALIMENTACIÓN	B. ALCOH	P. VESTIR	ALOJAMIENTO	MUEBLES Y	PASTO EN	TRANSPORTE	COMUNICACIÓN	RECREACIÓN	EDUCACIÓN	RESTAURAN	BIENES	ÍNDICE	VARIACIONES (%)		
	B. NO ALCOH	TABACOS	CALZADO	AGUA-ELECTR.	ARTÍCULOS	SALUD			CULTURA		HOТЕLES	V. DIVER	ENERGÍA	MENS.	ACUM.	INTER.
<b>2020</b>	<b>101,9</b>	<b>93,3</b>	<b>103,5</b>	<b>106,7</b>	<b>106,9</b>	<b>108,5</b>	<b>113,5</b>	<b>101,5</b>	<b>107,7</b>	<b>115,1</b>	<b>107,0</b>	<b>107,8</b>	<b>106,5</b>			
ENE	102,3	93,4	103,2	106,0	106,3	106,4	114,4	100,9	105,7	111,1	106,5	106,7	106,1	0,0	0,0	2,8
FEB	102,0	93,4	103,3	106,3	106,3	106,6	114,4	101,0	106,3	115,0	106,9	107,2	106,3	0,2	0,2	2,4
MAR	102,6	93,7	103,4	106,3	106,4	106,7	114,1	101,2	106,3	115,5	107,0	107,4	106,5	0,2	0,4	2,5
ABR	102,5	93,6	103,3	106,3	106,5	107,0	112,3	101,2	106,3	115,5	107,0	107,5	106,3	-0,2	0,2	2,0
MAY	100,7	92,9	103,3	106,3	106,5	107,3	111,9	101,2	106,3	115,5	107,0	107,6	105,7	-0,6	-0,4	0,7
JUN	98,8	92,6	103,5	106,6	106,7	107,6	111,6	101,5	106,8	115,5	107,1	107,7	105,3	-0,4	-0,8	0,5
JUL	99,0	93,3	103,6	106,7	106,8	109,1	112,8	101,7	108,5	115,5	107,2	108,0	105,8	0,5	-0,3	1,1
AGO	100,1	93,0	103,6	106,8	107,0	109,8	113,6	101,7	108,9	115,5	107,1	108,2	106,3	0,5	0,2	1,6
SEP	100,8	93,0	103,6	107,0	107,3	109,8	114,0	101,9	109,1	115,5	107,0	108,2	106,6	0,3	0,5	1,6
OCT	102,4	93,2	103,7	107,1	107,7	110,1	114,1	101,9	109,3	115,5	106,8	108,3	107,1	0,5	0,9	1,7
NOV	104,6	93,6	103,7	107,2	107,8	110,3	114,3	102,1	109,6	115,5	106,8	108,6	107,8	0,7	1,6	2,2
DIC	106,4	93,4	103,7	107,3	107,9	110,8	114,4	102,1	109,5	115,5	107,8	108,7	108,4	0,6	2,2	2,2
<b>2021</b>	<b>111,2</b>	<b>94,8</b>	<b>104,1</b>	<b>109,3</b>	<b>109,9</b>	<b>112,9</b>	<b>121,3</b>	<b>102,4</b>	<b>110,8</b>	<b>116,2</b>	<b>110,0</b>	<b>110,1</b>	<b>111,6</b>			
ENE	107,8	93,7	103,7	107,3	108,4	111,0	114,2	102,1	109,3	115,5	108,0	109,1	108,9	0,5	0,5	2,6
FEB	107,7	94,1	103,8	107,4	108,6	111,1	114,7	102,0	109,2	116,2	108,2	109,1	109,0	0,1	0,6	2,5
MAR	107,0	93,7	103,6	107,7	108,8	111,4	116,2	101,8	109,5	116,2	108,4	109,1	109,1	0,1	0,6	2,4
ABR	106,6	94,2	103,5	108,0	108,9	111,8	115,6	101,7	109,9	116,3	108,5	109,1	109,0	-0,1	0,6	2,5
MAY	107,5	94,7	103,7	108,1	109,0	112,1	117,9	101,9	110,1	116,3	108,6	109,2	109,6	0,6	1,1	3,7
JUN	107,3	94,8	103,8	108,2	109,2	112,6	119,9	102,3	110,1	116,3	108,6	110,0	110,0	0,4	1,5	4,5
JUL	109,3	94,8	103,9	109,0	109,8	112,7	123,3	102,4	110,4	116,3	108,7	110,5	111,3	1,2	2,7	5,2
AGO	111,6	95,1	104,2	109,5	110,2	113,6	124,1	102,5	111,1	116,3	109,5	110,8	112,3	0,9	3,6	5,6
SEPT	114,5	95,2	104,5	110,4	110,7	114,1	124,3	102,5	111,4	116,3	111,0	110,9	113,4	1,0	4,6	6,4
OCT	117,5	95,4	104,6	111,8	111,1	114,4	128,5	102,7	112,4	116,3	113,0	110,9	115,2	1,6	6,3	7,6
NOV	118,6	95,6	104,8	112,0	111,7	114,6	129,1	103,3	112,9	116,3	113,7	111,0	115,8	0,5	6,8	7,4
DIC	119,5	96,0	105,0	111,7	112,1	115,0	127,4	103,4	113,0	116,3	114,1	111,3	115,8	0,0	6,8	6,8
<b>2022</b>	<b>127,9</b>	<b>99,4</b>	<b>108,0</b>	<b>112,2</b>	<b>116,1</b>	<b>118,6</b>	<b>143,7</b>	<b>103,8</b>	<b>116,1</b>	<b>121,0</b>	<b>120,9</b>	<b>116,8</b>	<b>122,5</b>			
ENE	123,0	96,3	105,3	111,7	112,4	116,3	130,2	103,4	113,4	116,3	115,1	112,5	117,5	1,5	1,5	7,9
FEB	124,6	96,3	105,6	111,9	112,5	116,7	134,4	103,4	114,4	120,8	116,3	113,7	119,1	1,4	2,8	9,3
MAR	125,7	96,9	106,1	112,3	113,3	117,3	137,3	103,4	115,2	121,1	117,7	114,4	120,1	0,8	3,7	10,1
ABR	127,7	97,3	106,8	113,1	113,8	117,3	143,8	103,5	115,2	121,1	119,5	114,5	121,9	1,5	5,3	11,8
MAY	127,3	98,3	107,3	113,4	114,4	117,6	143,9	103,8	115,7	121,1	119,8	115,5	122,1	0,2	5,4	11,4
JUN	127,3	98,8	108,0	113,5	115,1	118,1	146,3	104,0	116,2	121,1	120,4	116,4	122,7	0,5	6,0	11,5
JUL	127,5	99,6	108,4	113,7	117,5	118,4	149,1	104,0	116,5	121,1	121,6	117,6	123,6	0,7	6,7	11,1
AGO	129,6	100,0	108,8	113,9	118,0	119,1	147,0	103,9	116,9	121,1	122,9	117,9	124,1	0,4	7,2	10,5
SEPT	129,3	100,9	109,2	110,6	118,4	120,1	147,1	104,0	116,7	122,2	123,7	118,7	124,0	-0,1	7,1	9,3
OCT	130,3	101,8	109,4	111,0	119,0	120,2	147,0	103,9	117,3	122,2	124,2	119,4	124,5	0,4	7,5	8,1
NOV	131,7	102,6	110,0	110,9	119,2	120,8	149,7	104,2	117,8	122,2	124,5	120,2	125,4	0,7	8,3	8,3
DIC	130,5	103,6	110,6	110,9	119,3	121,0	148,7	104,5	118,3	122,2	124,9	120,7	125,2	-0,2	8,1	8,1
<b>2023</b>	<b>135,5</b>	<b>107,8</b>	<b>113,0</b>	<b>115,0</b>	<b>121,9</b>	<b>125,2</b>	<b>148,1</b>	<b>104,8</b>	<b>119,1</b>	<b>128,3</b>	<b>127,5</b>	<b>124,4</b>	<b>128,2</b>			
ENE	132,5	104,3	110,9	114,4	119,6	122,3	151,7	104,6	118,8	122,2	125,0	122,0	126,7	1,2	1,2	7,8
FEB	133,1	105,0	111,6	114,7	119,9	122,8	151,2	104,6	118,6	128,9	125,8	122,3	127,3	0,5	1,7	6,9
MAR	134,7	106,4	111,8	114,8	120,1	123,5	150,2	104,6	118,6	128,9	126,0	122,7	127,8	0,4	2,1	6,4
ABR	136,8	106,9	112,3	114,8	120,5	124,4	148,7	104,7	118,9	128,9	126,3	123,2	128,3	0,4	2,5	5,3
MAY	136,9	107,7	112,5	115,1	120,7	125,0	148,1	104,1	118,7	128,9	126,5	123,8	128,3	0,0	2,5	5,1
JUN	135,3	108,3	112,7	115,2	120,9	125,5	147,4	104,1	118,7	128,9	127,2	124,0	127,9	-0,3	2,2	4,2
JUL	134,3	108,5	113,2	115,4	122,9	125,6	147,3	104,3	118,3	128,9	127,9	124,6	127,9	0,0	2,2	3,5
AGO	133,8	108,7	113,3	115,2	123,4	125,8	145,7	105,3	118,8	128,9	128,3	124,9	127,7	-0,2	2,0	2,9
SEPT	134,5	109,3	114,0	115,0	123,5	126,7	147,5	105,2	119,0	128,9	128,3	125,5	128,3	0,5	2,5	3,5
OCT	136,0	109,6	114,2	115,1	123,7	126,9	148,0	105,5	119,5	128,9	129,1	126,3	128,9	0,5	3,0	3,5
NOV	138,0	109,4	114,3	115,3	123,6	126,9	146,6	105,6	120,1	128,9	129,2	126,4	129,4	0,4	3,4	3,2
DIC	140,0	109,6	114,6	115,3	123,7	127,5	145,2	105,2	120,6	128,9	129,8	126,6	129,8	0,3	3,7	3,7
<b>2024</b>	<b>146,7</b>	<b>110,2</b>	<b>115,2</b>	<b>115,8</b>	<b>124,0</b>	<b>128,6</b>	<b>145,9</b>	<b>105,9</b>	<b>121,1</b>	<b>133,0</b>	<b>131,7</b>	<b>127,8</b>	<b>132,3</b>			
ENE	144,2	109,9	114,7	115,4	123,8	127,7	144,6	105,5	121,1	129,0	130,7	127,0	131,0	0,9	0,9	3,4
FEB	143,0	110,0	114,9	115,5	123,8	128,4	144,0	105,5	120,9	134,0	131,3	127,6	131,0	0,0	0,9	2,9
MAR	146,2	110,0	115,1	115,7	123,9	128,5	147,0	105,9	120,8	134,0	131,5	127,9	132,4	1,1	2,0	3,6
ABR	149,6	110,5	115,3	116,1	124,1	129,0	146,6	106,3	121,4	134,0	132,4	128,0	133,4	0,8	2,8	4,0
MAY	150,5	110,8	115,8	116,4	124,2	129,6	147,4	106,5	121,5	134,0	132,8	128,3	133,9	0,4	3,2	4,4