

***Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.*



DICTAMEN TÉCNICO EN EL CUAL SE SUSTENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En cumplimiento del artículo 12 de la Resolución DNCP N° 453/24, en virtud del cual se solicita la emisión de dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó; se emite el siguiente dictamen en los siguientes términos:

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CONVOCATORIA (*)

- A. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 100/2024 - SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MURAL (Tercer llamado) - ID N° 443361.-
- B. MONTO TOTAL DEL PAC:** G. 20.000.000.-
- C. ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL PROCESO:** Departamento de Logística dependiente de la Gerencia de Patrimonio y Logística del BCP.
- D. FUNCIONARIO/S RESPONSABLE/S DESIGNADO/S PARA LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO, ENCARGADO/S DE LA CARGA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:**

TITULAR:

- Nombre y apellido: Teresa Schreiber
- Cédula de Identidad: 875.711
- Fecha de nacimiento: 16/07/1965
- Número telefónico de contacto: (021) 6192474
- Cargo en el área requirente: Jefa de División Mantenimiento

AUXILIAR:

- Nombre y apellido: Gustavo Molas
- Cédula de Identidad: 1352.660
- Fecha de nacimiento: 05/10/1970
- Número telefónico de contacto: (021) 6192110
- Cargo en el área requirente: Jefe de Sección Mantenimiento de Edificios y Obras Civiles

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



E. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

...X... CONTRATO CERRADO

..... CONTRATO ABIERTO

..... CONTRATO ABIERTO POR MONTO

MONTO MÁXIMO:.....

MONTO MÍNIMO:

..... CONTRATO ABIERTO POR CANTIDAD

CANTIDAD MÁXIMA:.....

CANTIDAD MÍNIMA:.....

SECCIÓN I - DATOS DE LA CONVOCATORIA

➤ **Idioma de la oferta:**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

..... APLICA

...X... NO APLICA

➤ **Visita al sitio de ejecución del contrato:**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

...X... APLICA

- LUGAR: Departamento de Logística, 1er Subsuelo, Edificio del BCP, situado en la Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos.
- PROCEDIMIENTO: A fin de que los Oferentes visiten e inspección el sitio y el mural, para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta deberán recurrir al lugar indicado en la fecha y hora establecida en el SICP. Se expedirá una Constancia de participación.
- NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE GUIAR LA VISITA: el funcionario que fuere designado por el Departamento de Logística.
- OBLIGATORIEDAD DE LA VISITA:
 - SÍ
 - ..X.. NO

..... NO APLICA

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Autorización del Fabricante:**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

..... APLICA

...X.. NO APLICA

➤ **Muestras:**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

..... APLICA

...X.. NO APLICA

➤ **Periodo de validez de la Garantía de los bienes:**

...X.. APLICA

- DETALLE DE LA/S GARANTÍA/S SOLICITADA/S:

El periodo de validez de la Garantía de los bienes/servicios será el siguiente:

El Proveedor deberá presentar una Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual garantice, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias, por causas que le fueran imputables, por el plazo de 6 (seis) meses a partir de la fecha de la conformidad emitida por el área técnica administradora del contrato. En caso de que dicha Garantía haya sido presentada por el Proveedor al momento de la presentación de su oferta, la misma será válida durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de la misma nuevamente.

.....NO APLICA

SECCIÓN II - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

➤ **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- | |
|--|
| a) Demostrar una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales). |
|--|

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



En caso de Consorcios el Socio Líder deberá cumplir con el requisito establecido en el inc. a), del siguiente apartado “Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia”.

▪ **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

- | |
|--|
| a) Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales). |
|--|

➤ **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Los requisitos de capacidad técnica a ser evaluados se detallan en el siguiente punto:

▪ **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

- | |
|---|
| a) Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el Oferente garantice, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias, por causas que le fueran imputables, por el plazo de 6 (seis) meses a partir de la fecha de la conformidad emitida por el área técnica administradora del contrato. |
| b) Nota emitida por el oferente, en virtud de la cual manifieste contar con el personal técnico, la infraestructura y los equipos requeridos para la prestación del servicio, detallados en la Sección Suministros requeridos – Especificaciones técnicas. |

➤ **Otros criterios que la convocante requiera**

...X.. APLICA

- | |
|---|
| a) Constancia de participación en la visita técnica o Nota en la que el oferente manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato. |
| b) Con relación a la Garantía de Mantenimiento de Oferta solicitada en el apartado Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación de la Sección REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN favor considerar lo siguiente: En los procedimientos de contratación de menor cuantía inferiores a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones juradas. <u>Dicha declaración jurada deberá estar acompañada de la CERTIFICACIÓN DE FIRMAS conforme a la reglamentación vigente (Res. DNCP N° 1230/2024). Se aclara que la fecha indicada en el Formulario de DDJJ de Mantenimiento de Ofertas, deberá coincidir con la fecha del documento de CERTIFICACIÓN DE FIRMAS expedido por el/la Notario/a Público/a.</u> |
| a) La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente. |

***Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.*



SECCIÓN III- SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones (*)**

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:

El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por: el Departamento de Logística del Banco Central del Paraguay, de acuerdo a las necesidades de la Institución y con la aprobación correspondiente. El funcionario responsable del área requirente según Dictamen Técnico: Adolfo Alfonso (en carácter de Encargado de Despacho de la Gerencia de Patrimonio y Logística).

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación realizada radica en: la realización del grabado en bajo relieve, similar al ya existente, de tal manera a enlistar los nombres y apellidos de exfuncionarios del BCP, conformando nuevas columnas en el mural ubicado en Hall de Acceso – Planta Baja del Complejo Edificio del BCP.

- Justificar la planificación:

Con relación a la planificación, se indica que: se trata de un llamado nuevo, ya que se realiza de acuerdo a la necesidad.

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas:

Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en: las necesidades actuales de la Institución, en su infraestructura, conocimiento del área técnica, entre otros.

➤ **Especificaciones técnicas**

A. Condiciones Generales

La realización del servicio comprende la provisión de materiales, mano de obra calificada, equipos y herramientas necesarias para el grabado en bajo relieve (en arenado), similar al existente, de una lista de aproximadamente 300 (trescientos) nombres y apellidos de exfuncionarios del BCP, continuando la tercera columna en el mural existente y colocado en Hall de Acceso – Planta Baja del Complejo edificio del BCP.

El Proveedor deberá reunir en el sector los materiales, equipos y herramientas de trabajo y protección necesarios para la ejecución del trabajo en un **plazo máximo de 30 (treinta) días calendario**.

El mural existente está confeccionado en mármol, con recuadro y letras grabadas en bajo-relieve y pintadas en dorado. Las dimensiones totales son de 3,50 metros de ancho y 2,15 metros de alto.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



Está conformado por tres piezas de mármol de 2,5cm de espesor, adheridas formando un solo cuerpo, con un enmarcado y estructura metálica. Toda la estructura metálica está apoyada en el piso con un zócalo de granito natural, similar al piso existente en el local, y fijadas a la estructura metálica de la escalera mecánica que se encuentra en la parte posterior del sitio de colocación del mural.

La lista de nombres estará dispuesta en una columna de 66 nombres, con letras grabadas de 1,75 cm. de altura, siguiendo la tercera columna del mural, cuidando la diagramación de las columnas grabadas existentes y que las nuevas columnas puedan quedar incluidas en la primera placa de mármol, según se muestra en la imagen de diagramación inserta.

El servicio comprende el grabado de los nombres y apellidos de aproximadamente 300 (trescientos) exfuncionarios, conforme a lista a ser entregada por el BCP y que el Proveedor deberá diseñar y solicitar aprobación antes de proceder al grabado correspondiente.

B. Descripción de los trabajos

Realizar el grabado en el sitio, en donde se deberán tomar todas las precauciones necesarias para proteger el muro, su estructura y las instalaciones periféricas para la ejecución del servicio.

Deberá preverse un encarpado delimitante, que sea transparente hacia la luz natural y ciego hacia el otro, totalmente cerrado y estéticamente colocado, de tal manera a impedir la salida del polvo del área de trabajo, teniendo en cuenta que es un sitio de uso continuo y cercano a un Museo. La limpieza deberá ser diaria y constante.

Para la ejecución se deberán tomar en consideración las siguientes tareas mínimas:

El diseño preliminar de la ubicación de las columnas y las filas de nombres, cuidando la distribución proporcional del espacio disponible, controlando la extensión de los nombres a incluir de manera a asegurar la estética y el orden de las líneas. Se deberá utilizar el mismo estilo y tipografía existentes en el mural.

- El grabado en la placa de mármol de todos los nombres conforme al diseño.
- La pintura en dorado de letras, en el mismo tono de las letras existentes.
- La limpieza general de la placa y repintado del marco dorado.

Horario de trabajo posible: De 13:00 hs a 18:00 hs.

OBSERVACIÓN: Las imágenes referenciales se incluyen en la pestaña “Documentos” de la etapa de Convocatoria en el SICP, con el nombre **“ACLARACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”**.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Plan de entrega de los bienes: NO APLICA**

Ítems	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar y horario de entrega de los bienes	Plazo de entrega de los bienes	Plazo de vigencia del Contrato

➤ **Plan de entrega de los servicios: APLICA**

Ítems	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Plazo de prestación/ejecución de los servicios	Plazo de vigencia del Contrato
De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP	Planta Baja del Edificio del Banco Central del Paraguay, sito en Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos.	El plazo total de prestación del servicio será de 30 (treinta) días calendario , contados a partir de la suscripción de la Orden de Compra.	El plazo de vigencia será desde de la suscripción de la Orden de Compra, hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

➤ **Otras aclaraciones:**

a) FORMA DE PAGO ESPECÍFICA.

..... APLICA. Detallar:
...X.. NO APLICA

b) ANTICIPO.

....APLICA. Detallar porcentaje y justificación:.....
...X.. NO APLICA

c) COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

..... APLICA.
...X.. NO APLICA

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA REQUIRENTE (*):

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UOC (*):

(*) Datos obligatorios solicitados en Circular DNCP N° 27/24.