



Asunción, 20 de setiembre de 2024.-

DICTAMEN TECNICO N° 09/2024

Dictamen Técnico sobre la necesidad de adquirir computadoras, impresoras y fotocopadoras para Colegio Experimental Paraguay-Brasil”

UOC Convocante: DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES DEL CEPB UNA

Unidad o área requirente: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA DEL CEPB UNA

Funcionario o técnico responsable: Federico Torres

Dependencia y cargo que desempeña: Coordinador del Área de Informática

En el marco del llamado por **Menor Cuantía Nacional N° 09/2024 “ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS”**, ID N° **455 198**, el Departamento de Informática del CEPB UNA, emite el siguiente Dictamen Técnico referente a la Resolución DNCP N° 4401/2023, Artículo 40 inciso a), modificada por el Artículo 12 de la Resolución DNCP N° 453/2024, concerniente a las especificaciones técnicas consignadas en el Pliego de Bases y Condiciones.

I. Introducción:

De acuerdo a la necesidad de la adquisición de computadoras, impresoras y fotocopadoras para el Colegio Experimental Paraguay-Brasil (CEPB), es a fin de brindar mayor comodidad y tecnología al plantel docente, alumnos y funcionarios en general, que servirá para mejorar la calidad de enseñanzas, para una mejor gestión en operaciones diarias y para mejorar la calidad y la eficiencia de los documentos producidos en nuestra institución, ya que actualmente el colegio enfrenta varios desafíos relacionados con la impresión de documentos.

II. Justificación de las razones o motivos técnicos de lo solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones:


Necesidad de la adquisición:


Las computadoras, impresoras y fotocopadoras son fundamentales para la institución, para realizar de forma más eficiente y eficaz los trabajos académicos y administrativos con el fin de cumplir las funciones correspondientes en la institución.

Los bienes existentes están en etapas de término de vida útil y reemplazar por otros nuevos en condiciones óptimas y actualización necesaria, que se realizan eventualmente.

Para cubrir la necesidad de escanear y fotocopiar documentos, se requiere de impresoras y fotocopadoras láser multifuncionales, ya que estos dispositivos integran todas estas funciones, y son conocidas por su rapidez y capacidad para manejar grandes volúmenes de impresión sin comprometer la calidad.

La tecnología láser proporciona impresiones nítidas y claras, ideal para documentos que requieren alta calidad de gráficos. Además, la capacidad para imprimir, escanear y copiar desde un solo dispositivo, reduce la necesidad de múltiples equipos, ahorrando espacios y costos de mantenimiento


Lic. Federico Torres
Coordinador Área de Informática


Dpto. de Contrataciones

MISIÓN

Somos una institución educativa dedicada a la formación integral del alumnado, aplicando enfoques curriculares actualizados y promoviendo la idoneidad, coherencia, respeto y compromiso, brindando a la vez espacio calificado para la práctica pedagógica a los estudiantes de la Facultad de Filosofía.

VISIÓN

Ser una institución educativa, líder en excelencia académica, basada en la planificación y coordinación de acciones; con profesionales comprometidos, que promuevan y que apliquen la coherencia, la vivencia de valores, la libertad responsable, el espíritu crítico, reflexivo e investigativo, que respondan a las exigencias de un contexto globalizado y de continuo avance tecnológico.



III. Objetividad, imparcialidad, regularidad y razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados:

Los requerimientos técnicos solicitados en el documento de licitación se realizan en base a la necesidad de contar con equipos de computadoras, impresoras y fotocopadoras para el CEPB. Se han tomado en cuenta las necesidades específicas del Colegio.

Los requerimientos técnicos son objetivos e imparciales. Son regulares y razonables, y se han ajustado al presupuesto disponible.

IV. Limitación a la participación de potenciales oferentes:

Las especificaciones técnicas consignadas en el pliego de bases y condiciones no contienen requerimientos que limiten la participación de potenciales oferentes. Toda empresa que cuente con la autorización del fabricante puede participar en la licitación.

V. Conclusión

En base a lo expuesto, se concluye que es necesario la compra de computadoras, impresoras y fotocopadoras, para contribuir a garantizar la eficiencia operativa y la calidad de impresión. Las adquisiciones de computadoras, impresoras y fotocopadoras solicitadas son objetivas, imparciales, regulares, razonables y no limitan la participación de potenciales oferentes.

Se recomienda aprobar las recomendaciones mencionadas para asegurar una gestión adecuada de los suministros de impresión en el marco de la Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 09/2024 “ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS”, ID N° 455.198.

Se adjunta al presente las especificaciones técnicas de la licitación en cuestión.

Es nuestro dictamen.

LIC. FEDERICO TORRES
Coordinador del Área de Informática
CEPB – UNA

ABG. ANDRES GUILLÉN
Jefe del Dpto. Contrataciones
CEPB-UNA

MISIÓN

Somos una institución educativa dedicada a la formación integral del alumnado, aplicando enfoques curriculares actualizados y promoviendo la idoneidad, coherencia, respeto y compromiso, brindando a la vez espacio calificado para la práctica pedagógica a los estudiantes de la Facultad de Filosofía.

VISIÓN

Ser una institución educativa, líder en excelencia académica, basada en la planificación y coordinación de acciones; con profesionales comprometidos, que promuevan y que apliquen la coherencia, la vivencia de valores, la libertad responsable, el espíritu crítico, reflexivo e investigativo, que respondan a las exigencias de un contexto globalizado y de continuo avance tecnológico.

ITEM N° 1 - COMPUTADORAS DE ESCRITORIO - INTERMEDIA			
ITEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO
Conforme a plantilla SICP.			


ITEM 2 - IMPRESORA MULTIFUNCIÓN DE MEDIANO PORTE		
Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido
Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Procedencia	Indicar	
Cantidad	2	
Tipo de impresora	Multifunción, Monocromática (Impresión, copia , escaneado)	Exigido
Tecnología	Laser	Exigido
Procesador	1200 MHz como mínimo	Exigido
Memoria	512 MB como mínimo	Exigido
Tipo de impresora y Escáner	Cama Plana y ADF	Exigido
Capacidad del ADF	50 hojas mínimo	Exigido
Tecnología del escaneado	CIS o similar	Exigido
Velocidad de impresión (A4)	40 ppm o superior	Exigido
Salida de primera pagina	6,1 segundos como mínimo	Exigido
Impresión a Doble Cara	Automático	Exigido
Ciclo de trabajo mensual	80.000 páginas o superior	Exigido
Volumen de página mensual	700 a 3800 o superior	Exigido
Calidad de impresión	1200 x 1200 dpi o superior	Exigido
Pantalla	2.7" o superior	Exigido
Sistemas operativos compatibles	Windows 11; Windows 10; Windows Client OS; Android; iOS; SO móviles; macOS 10.15 Catalina; macOS 11 Big Sur; macOS 12 Monterey; macOS 13 Ventura; Chrome OS	Exigido
Manejo de papel	Bandeja 1 de 100 hojas, bandeja de entrada 2 de 250 hojas,	Exigido
Conectividad:	1 puerto USB frontal; 1 red Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T; 1 USB 2.0 de alta velocidad (host); 1 Wi-Fi 802.3az; Radio Wi-Fi 802.11b/g/n (2,4 GHz)	Exigido


Lic. Federico Torres
Coordinador Área de Informática


Abg. Andrés Guillén
Dpto. de Contrataciones

Tipos de soportes	Papel (común, EcoEFFICIENT, liviano, pesado, grueso, color, membretado, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso); sobres; etiquetas;	Exigido
Tamaño de hojas impresión	Bandeja 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16.000 (195 x 270 mm); 16.000 (184 x 260 mm); 16.000 (197 x 273 mm); Tarjeta postal japonesa; Doble tarjeta postal japonesa con rotación; Sobre n.º 10; sobre monarca; Sobre B5; Sobre C5; Sobre DL; Tamaño personalizado; 4 x 6"; 5 x 8"; Declaración; Bandeja 2 y bandeja 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16.000 (195 x 270 mm); 16.000 (184 x 260 mm); 16.000 (197 x 273 mm); Tamaño personalizado; A5-R; 4 x 6"; B6 (JIS)	Exigido
Resolución de escaneo	1200 x 1200 dpi o superior	Exigido
Tamaño de escaneo (ADF)	216 x 356 mm o superior	Exigido
Resolución de copia	600 x 600 PPP o superior	Exigido
Tóner	Debe incluir 2 tóner originales de la marca de rendimiento 3,000 páginas como mínimo	Exigido
Instalación	El oferente deberá entregar, instalar y configurar el equipo de acuerdo a las necesidades de la institución.	Exigido
Garantía mínima	Un (1) año	Exigido

ITEM 3 - IMPRESORA MULTIFUNCIÓN DE GRAN RENDIMIENTO		
Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido
Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Procedencia	Indicar	
Cantidad	4	
Tipo de impresora	Imprime, Escanea, Copia y FAX	Exigido
Tecnología	Laser	Exigido
Procesador	Dual Core de 1.0 GHz o superior	Exigido
Memoria	1024 MB como mínimo	Exigido
Tipo de impresora y Escáner	Cama Plana y ADF	Exigido
Capacidad del ADF	50 hojas mínimo	Exigido
Tecnología del escaneado	CIS o similar	Exigido
Área de Digitalización	215,9 x 355,6 mm o superior	Exigido
Velocidad de impresión (A4)	44 ppm o superior	Exigido
Salida de primera pagina	6 segundos como mínimo	Exigido
Impresión a Doble Cara	Automático	Exigido
Ciclo de trabajo mensual	120.000 páginas o superior	Exigido


Lic. Federico Torres
Coordinador Área de Informática


Abg. Andrés Guillén
Dpto. de Contrataciones

Volumen de página mensual	2000 a 15000 páginas o superior	Exigido
Calidad de impresión	1200 x 1200 dpi o superior	Exigido
Pantalla	Táctil de 4.3" o superior	Exigido
Velocidad de Transmisión de Fax	menor a 3 segundos	Exigido
Sistemas operativos compatibles	Windows 10, 11 Windows 8.1, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7 x64, Windows 8.1 x64, Windows 7 Apple OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13)	Exigido
Manejo de papel	bandeja de entrada de 350 hojas,	Exigido
Conectividad:	1 x Gigabit Ethernet (10/100/1000), 1x Puerto frontal USB 2.0 1x USB 2.0 Certificación de alta velocidad (tipo B), 1x One Internal Card Slot	Exigido
Tipos de soportes	Etiquetas de papel, Cartulina, Papel normal, Transparencias, Sobres, Consulte la Guía de papel y soportes especiales	Exigido
Tamaño de papel soportado	A6, Oficio, Sobre 7 3/4, 9 sobre, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Declaración, Ejecutivo, Universal, Sobre DL, Folio, 10 sobre	Exigido
Resolución de escaneo	600 x 600 PPP o superior	Exigido
Certificación	Energy STAR	Exigido
Tóner	Debe incluir un tóner adicional para 20,000 páginas como mínimo	Exigido
Instalación	El oferente deberá entregar, instalar y configurar el equipo de acuerdo a las necesidades de la institución.	Exigido
Garantía mínima	Un (1) año	Exigido

ITEM 4 - FOTOCOPIADORA		
Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido
Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Procedencia	Indicar	
Cantidad	1	
Tipo de impresora	Imprime, Escanea, Copia y FAX	Exigido
Tecnología	Laser	Exigido
Procesador	Quad Core de 1.2 GHz o superior	Exigido
Memoria	2048 MB como mínimo	Exigido
Tipo de impresora y Escáner	Cama Plana y ADF	Exigido
Capacidad del ADF	200 hojas mínimo	Exigido
Tecnología del escaneado	CCD o similar	Exigido
Área de Digitalización	215,9 x 355,6 mm o superior	Exigido
Velocidad de impresión (A4)	66 ppm o superior	Exigido


Lic. Federico Torres
Coordinador Área de Informática


Abg. Andrés Guillén
Dpto. de Contrataciones

Salida de primera pagina	4 segundos como mínimo	Exigido
Impresión a Doble Cara	Automático	Exigido
Velocidad de copia	66 cpm o superior	Exigido
Ciclo de trabajo mensual	350.000 páginas o superior	Exigido
Volumen de página mensual	5000 a 10000 páginas o superior	Exigido
Calidad de impresión	1200 x 1200 dpi o superior	Exigido
Pantalla	Táctil de 7" o superior	Exigido
Velocidad de Transmisión de Fax	menor a 3 segundos	Exigido
Sistemas operativos compatibles	Windows 10, 11 Windows Server 2008 x64, Windows 8.1, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 8 x64, Windows 7 x64, Windows Server 2012, Windows RT 8.1, Windows Server 2003 x64, Windows RT, Windows Server 2003, Windows Server 2012 R2, Windows 8.1 x64, Windows Vista x64, Windows Vista, Windows 7	Exigido
Manejo de papel	Bandeja de entrada de 550 hojas, Bandeja de Salida de 550 hojas	Exigido
Conectividad:	1 x Gigabit Ethernet (10/100/1000), 1x Puerto frontal USB 2.0 1x Puerto trasero USB 2.0 Certificación de alta velocidad 1x One Internal Card Slot	Exigido
Tipos de soportes	Etiquetas integradas, Etiquetas de papel, Cartulina, Papel normal, Etiquetas web dobles, Transparencias, Sobres, Consulte la Guía de papel y soportes especiales	Exigido
Tamaño de papel soportado	A6, Oficio, Sobre 7 3/4, 9 sobre, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Sobre B5, Declaración, Sobre C5, Ejecutivo, Universal, Sobre DL, Folio, 10 sobre	Exigido
Resolución de escaneo	600 x 600 PPP o superior	Exigido
Certificación	Energy STAR	Exigido
Tóner	Debe incluir un tóner adicional para 55,000 páginas como mínimo	Exigido
Instalación	El oferente deberá entregar, instalar y configurar el equipo de acuerdo a las necesidades de la institución.	Exigido
Garantía mínima	Un (1) año	Exigido

ITEM 5 - IMPRESORA MATRICIAL (CARRO CORTO)		
Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido
Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Procedencia	Indicar	
Cantidad	1	
Tipo de impresora	Impresora matricial de impacto en serie de 9 Agujas.	Exigido
Velocidad de impresión	347 cps	Exigido


Lic. Federico Torres
Coordinador Área de Informática


Abg. Aníbal Guillén
Dpto. de Contrataciones

Tamaños de papel	Ancho 100 255 mm o superior	Exigido
	Largo 100 360 mm o superior	Exigido
Formas continuas	Ancho: 101,6 – 254,0 mm Longitud: (por hoja) 101.6 - 558,8mm Espesor: 0,065 – 0.39 mm	Exigido
Método de alimentación de papel	Por Fricción	Exigido
Interfaces	IEEE-1284	Exigido
	USB 2.0	Exigido
Nivel de Ruido	Menor a 54d (A)	Exigido
Volumen total de impresión	19.5 millones de líneas o superior	Exigido
MTBF	9700 hs o superior	Exigido
Instalación	El oferente deberá entregar, instalar y configurar el equipo de acuerdo a las necesidades de la institución.	Exigido
Duración de cabezal de impresión	395 M de golpes o superior	Exigido
Alimentación	AC 220 -240V 50/60Hz	Exigido
Instalación	El oferente deberá entregar, instalar y configurar el equipo de acuerdo a las necesidades de la institución.	Exigido
Garantía mínima	Un (1) año	Exigido


Lic. Federico Torres
Coordinador Área de Informática


Abg. Andrés Guillén
Dpto. de Contrataciones