

**REF.: ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN EL MARCO DEL LLAMADO A: LICITACIÓN MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 16/2024 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA USO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACION", ID N° 455.787.--**

Coronel Oviedo, 30 de setiembre de 2024.-

**VISTO:** Que, la Resolución de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas – **RESOLUCIÓN DNCP N°: 454/2024 – POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N° 7021/22.** -----

**CONSIDERANDO:** Que, el Artículo 4º, de la Ley N° 7021/03 "De Suministro y Contrataciones Públicas", que Consagra los principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, según los cuales las necesidades públicas deben ser satisfechas con la oportunidad de calidad y costo que aseguran al Estado Paraguayo las mejores condiciones, la obtención de los mejores resultados y el logro de las metas propuestas, a través de la utilización adecuada de los recursos públicos...".-----

Que, el Artículo 42º de la Ley N° 7021/03 "De Suministro y Contrataciones Públicas" Establece que para la estimación de costos de los procedimientos de contratación, las instituciones públicas contemplaran toda suma necesaria que se deba erogar desde el momento de la convocatoria y durante todo el periodo de vigencia del contrato incluyendo el costo principal, el mantenimiento, las refacciones, los insumos para su operación y funcionamiento, los fletes, los seguros, las comisiones, los costos financieros, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que se deba erogar como consecuencia de la contratación.-----

Que, el Art. 1º de la Resolución DNCP N° 454/2024 dispone que los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán ajustarse a las directrices emitidas para la construcción de los Precios Referenciales y su Publicidad en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas en base a la normativa legal vigente, la presente Resolución y la Guía para la Elaboración de Precios de Referencia que la conforma. -----

**METODOLOGÍA UTILIZADA:**

Opción 3 - Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de información de Contrataciones Públicas. -

Que, los precios seleccionados corresponden a bienes y/o servicios con características similares a lo solicitado por esta Convocante: **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA USO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACION.** -----

Que, esta Unidad Operativa de Contratación (UOC) ha tenido como metodología para la elaboración de los Precios Referenciales basado en el **PROMEDIO** de 2 (dos) potenciales oferentes y contratos ejecutados de la propia convocante y de otras entidades publicadas en el SICP los cuales fueron presentados y derivados a la UOC en el cuadro que se desglosa a continuación : -----

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Contrato		Cesar Informatica	Hugo Informatica	Promedio
1	Computadora de Escritorio - Avanzada	Unidad	2	ID 438673	8,100,000	5,600,000	5,800,000	<b>6,500,000</b>
2	Computadoras de Escritorio - Intermedia	Unidad	4	ID 438673	5,000,000	6,000,000	6,250,000	<b>5,750,000</b>

  
Gobernación de Caaguazú  
Cnel. Oviedo, Paraguay  
Abg. Mario Arce Martínez  
Director U.O.C.  
Gobernación de Caaguazú

3	Impresora multifuncion a chorro de tinta con depósito de tinta integrado	Unidad	6	ID 438673	2,000,000	1,950,000	2,050,000	<b>2,000,000</b>
---	--	--------	---	-----------	-----------	-----------	-----------	------------------

**CONCLUSIÓN**

Que, esta Unidad Operativa de Contratación (UOC), en virtud a lo establecido en la normativa vigente, ha procedido fijar los Precios de Referencia, atendiendo a los Principios de Economía y Eficiencia, y al criterio de Razonabilidad.-----

Que, los precios establecidos en los procesos licitatorios son referenciales, es decir sirven al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien y/o servicio), sin embargo son los competidores (Oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades, no así la Convocante. También es necesario mencionar que los precios de mercado son dinámicos, por lo tanto pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país sino también de la región.-----


Por tanto, en base a los antecedentes expuestos en el presente Dictamen, la Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Gobernación del Caaguazú, concluye que el Precio Referencial establecido en el presente proceso se adecua a la disposición transcrita en el Artículo 2º de la RESOLUCIÓN DNCP N°: 454/2024, cumpliendo así en fundamentar la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA USO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACION** en concordancia con las normativas que rigen la materia. -----

**Es mi Dictamen;**



  
Abg. Mario Arce Martínez  
Director U.O.C.  
Gobernación de Caaguazú





Universidad Nacional de Concepción

RECTORADO

Dirección General de Administración y Finanzas

Aprobado por Resolución C.S.U. N° 270/2014

ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS

O.C. Institucional  
N° 000002

Nivel de Entidad:28-05

Fecha de Emisión : 05/06/2024

EntidadUNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN

Unidad Compradora (Código SICP)1606

ID del Llamado:438,673

Tipo de Procedimiento:CONTRATACIÓN DIRECTA N° 06/2024

Descripción del Llamado:"Adquisición de Equipos Informáticos para la Universidad Nacional de Concepción - AD REFERENDUM AÑO 2024

Proveedor:AG REPRESENTACIONES – AMÉRICO DE JESÚS GARCÍA AYALA

RUC:4358797-6

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

Nº ORDEN	Nº de ÍTEM / LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	1	Impresora multifunción a chorro de tinta Con depósito de tinta integrado. Imprimir Tecnología de Impresión: punto Variable Impresión a 4 colores Tamaño Mínimo de la Gota de Tinta Resolución Máxima de Impresión: Área Máxima de Impresión. Velocidad de Impresión Configuración del Cabezal. Copiar. Modo de Copia. Escáner. Tipo de Escáner: Escáner a color de cama plana. Dispositivo. Fotoeléctrico: Sensor de líneas. Resolución Óptica. Resolución de Hardware. Profundidad del Bit de Color. Máxima Superficie de Digitalización. Fuente de Luz: Lámpara fluorescente de cátodo frío. Velocidad de Escaneo. Monocromático. Otros: Debe incluir: 1 botella de tinta negra y 3 botellas de tinta a color (cian, magenta y amarilla). Cable de Alimentación. Cable USB. Guía rápida de instalación. Garantía mínima de 1 año.	Unidad	EPSON	CHINA	3	2,000,000	6,000,000
2	2	Notebook - DNC001 - Computadoras Portátiles Tipo 1 - Avanzada. Versión 6. SEGUN PLANTILLA DEL SICP	Unidad	DELL	CHINA	1	9,100,000	9,100,000
3	3	Computadoras personales (PC) de escritorio. DNC001 - Computadora Tipo 1 - Avanzada. Versión 4. SEGUN PLANTILLA DEL SICP	Unidad	HP	CHINA	1	10,300,000	10,300,000
4	4	Impresora multifunción de tinta profesional A3: Velocidad de impresión en monocromo y color. Cartuchos color negro y color incluidos en la impresora. Impresión, copia, escaneado y fax hasta A3. Red cableada, WiFi y NFC. Conexión móvil. PCL6 y BR-Script3. Gramajes de papel: Bandeja estándar: Normal, Inyección de tinta, Reciclado. Bandeja inferior: Normal, Reciclado. Bandeja multipropósito: Normal, Inyección de tinta, Reciclado. Bandeja ADF: Normal, Reciclado. Dúplex automático: Normal, Reciclado. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS Y/O SIMILARES	Unidad	BROTHER	USA	1	5,900,000	5,900,000
5	5	Impresora matricial Adjunto especificación técnica Obs.: son características mínimas y/o similares que deben reunir los productos a ser ofertados	Unidad	EPSON	CHINA	1	2,000,000	2,000,000
TOTAL								33,300,000

SON GUARANÍES:Treinta y tres millones, trescientos mil.-

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA

Desde: 05/06/2024

Hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO : Máximo de 15 (quince) días corridos contados a partir de la fecha de emisión de la presente.

LUGAR DE ENTREGA: Departamento de Bienes Patrimoniales - Rectorado U.N.C.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Anticipo: NO

Porcentaje: 0

La administración del contrato estará a cargo de: Ing. Com. Luis Enrique Fankhauser Díaz - Jefe del Departamento de Bienes Patrimoniales.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 % del monto total adjudicado.

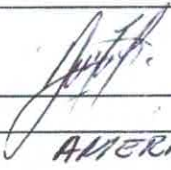
El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LINEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2024	1	1	0	1	540/543	30	88	1	33,300,000
Total:									33,300,000




FIRMA PROVEEDOR

AMERICO GARCIA

2024-06-05

2024-06-05



FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR

FIRMA POR LA ENTIDAD

Ing. Gral. de Adm. y Finanzas

Universidad Nacional de Concepción





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN  
Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación  
Dirección Administrativa

Campus Universitario Ruta PY05 Km 210. Teléf.: +593331243176. Celular: +593986903588. Email: administracion@fhce.edu.py

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación		ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS					O.C. Institucional N° 03		
Nivel de Entidad: 28 - Universidades Nacionales		Entidad: 05 - Universidad Nacional de Concepción					Fecha de Emisión: 5/6/2024		
Unidad Compradora (Código SICP): 1606		ID del Llamado: 438.673					Tipo de Procedimiento: Contratación Directa N° 06/2024		
Descripción del Llamado: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA UNC - AD REFERENDUM AÑO 2024"		Proveedor: AG REPRESENTACIONES - AMÉRICO DE JESÚS GARCÍA AYALA					RUC: 4358797-6		
La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:									
N° ORDEN	N° de ITEM / LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO	
1	7	Computadoras personales (PC) de escritorio. DNC002 - Computadoras Tipo 2 - Intermedia. Versión 4. SEGUN PLANTILLA DEL SICP	Unidad	HP	CHINA	2	8.100.000	16.200.000	
2	8	Computadoras personales (PC) de escritorio. DNC003 - Computadoras Tipo 3 - Personal. Intermedia. Versión 4. SEGUN PLANTILLA DEL SICP	Unidad	HP	CHINA	1	5.000.000	5.000.000	
3	9	Notebook. DNC002 - Computadoras Portátiles Tipo 2 - Intermedia. Versión 4. SEGUN PLANTILLA DEL SICP	Unidad	HP	CHINA	1	8.100.000	8.100.000	
SON GUARANÍES: Veintinueve millones trescientos mil						TOTAL		29.300.000	
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA		Desde: 05/06/2024					Hasta: el cumplimiento total de las obligaciones		
PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: Máximo de 15 días corridos contados a partir de la recepción de la presente.									
LUGAR DE ENTREGA: Rectorado - Departamento de Bienes Patrimoniales - U.N.C.									
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.									
Anticipo	NG	Porcentaje: 0%	[En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo.						
La administración del contrato estará a cargo de: Jefe de Bienes Patrimoniales del Rectorado - Ing. Com. Luis Enrique Fankhauser Díaz									
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.									
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".									
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6353/19									
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendario siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5% del monto total adjudicado.									
El precio está sujeto a ajustes en los términos provistos en la Carta de Invitación y sus Anexos.									
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.									
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.									
LÍNEA PRESUPUESTARIA:									
Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2024	1		0	6	540/543	10	088	1	29.300.000
Total:								29.300.000	
Firma Proveedor: Américo García A. C.I: 4358797			5/6/2024			Firma Recepción: Arayo de Benítez			
FIRMA PROVEEDOR			FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR						

Obs: Todos los datos del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.

Coronel Oviedo, 18 de setiembre de 2024

Señores  
HUGO INFORMATICA  
Coronel Oviedo - Paraguay

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a los efectos de solicitarle presupuesto para el procedimiento del llamado a **LICITACIÓN POR MENOR CUANTIA NACIONAL N° 16/2024 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA USO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACION"**, de conformidad a lo establecido en la Ley N° 7021/22 "De Suministro Contrataciones Públicas" y su Decreto Reglamentario N° 2264/24 según siguiente detalle:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	Computadora de Escritorio - Avanzada	Unidad	2		
2	Computadoras de Escritorio - Intermedia	Unidad	4		
3	Impresora multifuncion a chorro de tinta con depósito de tinta integrado		6		
				Precio Total	

Esperando una respuesta favorable a mi pedido me despido de usted, deseándole éxitos en sus emprendimientos.-

  
  
Mario Zito Martínez  
Director U.O.S.  
Gobernación de Caaguazú



Coronel Oviedo 25 de setiembre de 2024

Señores:

**GOBERNACION DEL CAAGUAZU**

**Presente**

Nos dirigimos a ustedes a objeto de remitirle presupuesto para el procedimiento de Licitación para la Adquisición de equipos informaticos es como sigue:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	Computadora de Escritorio - Avanzada	Unidad	2	5,800,000	11,600,000
2	Computadoras de Escritorio - Intermedia	Unidad	4	6,250,000	25,000,000
3	Impresora multifuncion a chorro de tinta con depósito de tinta integrado		6	2,050,000	12,300,000
				<b>Precio Total</b>	<b>48,900,000</b>

Atentamente,

  
**Hugo**  
**Informática**  
**Soluciones para tu PC**  
Avda. Pancha Garmendia a Lado de Clínica Insaurralce  
Tel.: 20 00 24 Cel. 0971 419 254 0983 942 114

Coronel Oviedo, 18 de setiembre de 2024

Señores  
CESAR INFORMATICA  
Coronel Oviedo - Paraguay

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a los efectos de solicitarle presupuesto para el procedimiento del llamado a **LICITACIÓN POR MENOR CUANTIA NACIONAL N° 16/2024 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA USO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACION"**, de conformidad a lo establecido en la Ley N° 7021/22 "De Suministro Contrataciones Públicas" y su Decreto Reglamentario N° 2264/24 según siguiente detalle:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	Computadora de Escritorio - Avanzada	Unidad	2		
2	Computadoras de Escritorio - Intermedia	Unidad	4		
3	Impresora multifuncion a chorro de tinta con depósito de tinta integrado		6		
				Precio Total	

Esperando una respuesta favorable a mi pedido me despido de usted, deseándole éxitos en sus emprendimientos.-



*[Signature]*  
Ing. Mario Arc. Martínez  
Director U.O.C.  
Gobernación de Caaguazú



Coronel Oviedo 25 de setiembre de 2024

Señores:

GOBERNACION DEL CAAGUAZU

Presente

Nos dirigimos a ustedes a objeto de remitirle presupuesto para el procedimiento de Licitación para la Adquisición de equipos informáticos como sigue:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	Computadora de Escritorio - Avanzada	Unidad	2	5,600,000	11,200,000
2	Computadoras de Escritorio - Intermedia	Unidad	4	6,000,000	24,000,000
3	Impresora multifuncion a chorro de tinta con depósito de tinta integrado		6	1,950,000	11,700,000
				Precio Total	46,900,000

Atentamente

  
**CESAR**  
**IFORMATICA**  
Ruc: 3553525 - 3