

DICTAMEN DC 126/2024

Lugar y fecha: Asunción, 19 de noviembre de 2024
UOC Convocante: Ministerio de Industria y Comercio (MIC)
Unidad o área requirente: Departamento de Suministros
Funcionario o técnico responsable: María Rosana Giménez
Dependencia y cargo que desempeña: Jefa Interina del Departamento de Suministros

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.** Que, con el objeto de dar cumplimiento a las normas vigentes y requerimientos documentales para la difusión de la convocatoria, el Departamento de Suministros ha elaborado el Dictamen Técnico correspondiente a las Especificaciones Técnicas requeridas para la convocatoria “ADQUISICIÓN DE TÓNER – AD REFERÉNDUM AL PGN 2025”, en el cual se manifiesta cuanto sigue: Con respecto al Artículo 25 de mencionada Ley, a continuación, proporciono las justificaciones pertinentes:
 - Las necesidades de los usuarios del bien o servicio: Con la adquisición de este bien se busca cubrir el funcionamiento de los equipos de copiado-multifunción pertenecientes al Ministerio de Industria y Comercio, que se encuentran activas y distribuidas en las Dependencias de la institución.
La solicitud obedece a la necesidad de contar con un stock mínimo de Tóner para proveer a las distintas dependencias que aun cuenten con los equipos de copiado-multifunción que precisan de este tipo de Tóner para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
 - Los inventarios existentes: En el inventario actual ya no se dispone de este bien debido a que las mismas fueron entregadas en su totalidad a las dependencias que cuentan con los equipos de copiado-multifunción compatibles con este tipo de Tóner.
La adquisición de este Tóner ayudara a la continuidad operativa en las áreas que dependen de la impresión para sus funciones diarias la que ayudara a cumplir con las metas institucionales.
 - Las soluciones actuales existentes: Actualmente, se han utilizado medidas como la racionalización del uso de impresoras y la optimización de impresiones para reducir el consumo de tóner. Sin embargo, estas soluciones son insuficientes dado el volumen de impresiones necesario para el desempeño adecuado de las actividades de la institución.
 - El resultado de contrataciones anteriores: En contrataciones previas, se observó que la adquisición de tóner ha permitido mantener la operatividad sin interrupciones en el área de impresión. Los tóneres adquiridos cumplieron con los estándares de calidad y rendimiento esperados.
Esto respalda la necesidad de mantener una adquisición de este tipo de Tóner para asegurar la disponibilidad al momento en que se precise la utilización de esta.
 - Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer: Para satisfacer la demanda de impresión diaria, es necesario contar con cartuchos de tóner para los modelos de los equipos de copiado-multifunción Canon LBP, que son utilizados permanentemente por las dependencias que cuentan para la emisión de documentos oficiales, el volumen de impresión va en aumento por lo que se precisa de este bien como soporte para las impresiones.
 - Las soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades: La imperiosa necesidad de imprimir las documentaciones diarias para el cumplimiento de las tareas designadas es indispensable debido a que se precisan de ellas, también de la emisión de documentaciones oficiales por lo que es necesario contar con este bien.
 - Que, la Jefa Interina del Departamento de Suministros como responsable del área requiriente de la presente convocatoria ha elaborado el informe técnico de las Especificaciones Técnicas requeridas, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 40 de la Resolución DNCP N° 4401/2023.
 - Que, las Especificaciones Técnicas requeridas, han sido elaboradas con la mayor amplitud posible de acuerdo con la naturaleza específica del servicio, suficientemente claras, objetivas e imparciales, dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 45 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.
- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.** NO APLICA

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial. NO APLICA.

Por lo tanto, conforme a las consideraciones de hecho y derecho expuestas precedentemente, se hayan dadas las condiciones para solicitar la difusión de la convocatoria ante la DNCP, considerando que, las Especificaciones Técnicas elaboradas para la convocatoria se encuentran justificadas conforme los requerimientos establecidos en la normativa legal vigente.

Firma del técnico o responsable del área requirente:

Aclaración: MARIA ROSANA GIMENEZ

Firma del responsable UOC:

Aclaración: ANGEL INSAURRALDE

