

**Misión Institucional:** Somos la institución rectora que formula y ejecuta la política educativa permitiendo el desarrollo personal, social, económico y cultural de la población.

## **DIRECTRICES O MODELO DE DICTAMEN TÉCNICO.**

(Art 40 inc a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 Art 12)

**Lugar y fecha:** Asunción, 27 de setiembre de 2024.

**UOC Convocante (\*):** Ministerio de Educación y Ciencias (MEC).

**Unidad o área requirente (\*):** Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa, de la Dirección General de Administración y Finanzas - MEC.

**Funcionario o técnico responsable (\*):** Marco David Sanabria.

**Dependencia y cargo que desempeña (\*):** jefe del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa, de la Dirección General de Administración y Finanzas - MEC.

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).**

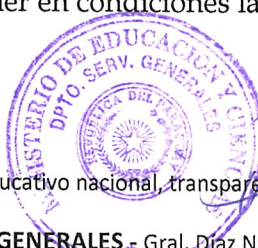
. Que, el Decreto N° 1092/2024, Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228, del 29 de diciembre de 2023 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación", para el Ejercicio Fiscal 2024". Art. N° 458 y Art. N° 459.

. Que, la Ley No 5749/2017 «Que establece la Carta Orgánica del Ministerio de Educación y Ciencias», en el artículo 1° <<Objeto de la Ley >> dispone: «La presente ley tiene por objeto establecer la estructura orgánica, las funciones y los órganos que conforman el Ministerio de Educación y Cultura, que a partir de la promulgación de la presente Ley pasará a denominarse Ministerio de Educación y Ciencias, en adelante el MEC» y en su artículo 7° " «Política de Gestión», reza: <<El Ministerio de Educación y Ciencias garantizará la incorporación de las siguientes medidas de gestión: a) promover y evaluar constantemente la gestión instruccional del Ministerio, las relaciones e interacción entre los distintos Viceministerios, Direcciones Generales, Departamentos y planes de acción para garantizar una gestión sistémica orientada a resultados...b) fortalecer los mecanismos para lograr una gestión democrática, representativa, participativa, descentralizada e inclusiva, a fin de potenciar la integración, el control social y el acceso a las información; y la rendición de cuentas...>>;

. Que, la Resolución Ministerial N° 1197/2022, "Por el cual se aprueba la Versión 1 del Manual de funciones y perfiles de cargos directivos dependientes del despacho del Ministro de Educación y Ciencias, conforme con los anexos que forman parte de esta resolución.

. Que, el Manual de funciones, es una herramienta técnica necesaria para la gestión, administración y desarrollo de las personas que ocupan dichos cargos; este instrumento contiene, en forma ordenada y sistemática, información relevante para el desempeño y ejecución de las labores acorde con la función asignada; y que el instrumento aprobado por la presente disposición es fundamental para la mejora de los procesos de comunicación interna y flujo ordenado de trabajo asignando formalmente las principales funciones de las áreas, los puestos de trabajo, las relaciones de autoridad y responsabilidad entre las mismas.

. Que, entre los anexos que forman parte de la Resolución Ministerial N° 1197/2022, pagina 179/512, correspondiente al manual de funciones del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa, de la Dirección General de Administración y Finanzas, y que establece que una de las finalidades del puesto, consiste en mantener en condiciones la limpieza de los edificios del MEC, con sede en Capital.



**Visión Institucional:** Institución rectora del sistema educativo nacional, transparente, con gestión participativa, eficaz y eficiente.

**DEPATAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**, Gral. Díaz N° 555 c/15 de Agosto.

Tel: (595 21) 452-894 - Correo: [serviciosgenerales@mec.gov.py](mailto:serviciosgenerales@mec.gov.py)



**Misión Institucional:** Somos la institución rectora que formula y ejecuta la política educativa permitiendo el desarrollo personal, social, económico y cultural de la población.

. Que, en atención dicha finalidad el Departamento de Servicios Generales considera necesario contar con el servicio de limpieza, atendiendo a que el mismo constituye un servicio esencial a efecto de mantener y garantizar las condiciones de higiene y salubridad de los funcionarios, para el desarrollo de las actividades en los edificios **ESTRELLA, RAMÓN INDALECIO CARDOZO, NATURA, BECKELMANN y MARCOPOLO**, y que la solicitud del llamado a contratación del servicio se realiza debido a los siguientes puntos:

- . La insuficiente cantidad de personal de limpieza.
- . La insuficiente disponibilidad de insumos y elementos de limpieza.
- . La cantidad de edificios abarcados para la realización de tareas de limpieza.

. Que, por ello la importancia de contar con el mencionado servicio para la cobertura en los edificios designados en el área de limpieza, y se sugiere tener en cuenta los procedimientos seleccionados a los más apropiados técnicamente a través de una participación e inclusión libre a potenciales oferentes, y que se adecuen a los límites de los factores económicos/financieros disponibles, atendiendo a los lineamientos de objetividad, imparcialidad y transparencia.

. Que, además se menciona que en dicha solicitud se ha respetado cada uno de los puntos establecidos en las especificaciones técnicas, de modo a NO crear situaciones que puedan privilegiar o direccionar la selección de firmas o proveedoras de elementos ni procedimientos "exclusivos" para la adquisición de los mismo, y tampoco se ha indicado ninguna marca específica, por loe que se considera innecesaria la justificación de respaldo al respecto.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

. No se aplica.

- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

. No se aplica.

**Obs.:**

-En caso de citar o remitirse al análisis o argumentos contenidos en otra documentación, se debe adjuntar la misma al presente dictamen.

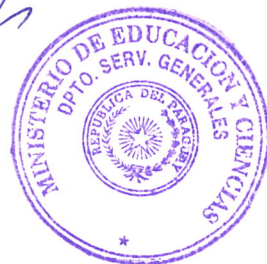
-Podrán formar parte de los argumentos técnicos de este dictamen, el análisis previo citado en el artículo 25 de la Ley N° 7021/22, los resultados de dicho análisis o los documentos que lo integran.

**Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):**

**Aclaración (\*):** *Marco Sanabria*

**Firma del responsable UOC(\*):**

**Aclaración (\*):** *Camilla*  
C.P. María José Carrillo  
Directora  
Dirección de Contrataciones - MEC



**Visión Institucional:** Institución rectora del sistema educativo nacional, transparente, con gestión participativa, eficaz y eficiente.