



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

DICTAMEN TECNICO DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA - EJ N°01/2024

Lugar: Asunción, 20 de enero del 2025

UOC Convocante: 1253 UOC – Consejo de la Magistratura

Unidad o área requirente: Coordinación Administrativa de la Escuela Judicial

Funcionario o técnico responsable: Melanio Maciel

Dependencia y cargo que desempeña: Coordinador

Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.

Las especificaciones técnicas solicitadas se basan en la planificación estratégica Pre-PAC 2025 y en la proyección de actividades protocolares de gran envergadura que serán desarrolladas por la institución en el futuro, teniendo en cuenta la participación de autoridades nacionales e internacionales.

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Servicio	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación	Cant.
1	9010160 3-999	Servicio de almuerzo o cena servido por Mozo	Debe incluir servicio de almuerzo o cena con platos de entrada, fondo, postre y bebidas sin alcohol, alquileres vajillería. Será solicitado de acuerdo al menú presentado.	Unidad	Evento	1
2	9010160 3-022	Provisión de café	Café negro por litro, caliente y en termo. Debe ser servido en reuniones o eventos y se deberá incluir la provisión de azúcar y edulcorantes en polvo en sobrecitos individuales.	Litro	Evento	1
3	9010160 3-023	Provisión de Café con Leche	Café con leche, en termos que mantengan la temperatura, a ser servidos en reuniones oficiales, incluido los endulzantes. Debe incluir la provisión de azúcar edulcorantes en polvo en sobrecitos individuales.	Litro	Evento	1
4	9010160 3-018	Provisión de Cocido Negro	Cocido negro, en termos que mantengan la temperatura, a ser servidos en reuniones oficiales. Debe incluir la provisión de azúcar y edulcorantes en polvo en sobrecitos individuales.	Litro	Evento	1
5	9010160 3-019	Provisión de Cocido con Leche	Cocido con leche, en termos que mantengan la temperatura, a ser servidos en reuniones oficiales. Debe incluir la provisión de azúcar y edulcorantes en polvo en sobrecitos individuales.	Litro	Evento	1
6	9010160 3-015	Provisión de leche	Entera y descremada, en sobrecitos individuales (30 sobres de 5 gr. cada una)	Unidad	Evento	1
7	9010160 3-024	Provisión de agua mineral con gas	En botella de 500 ml.	Unidad	Evento	1
8	9010160 3-025	Provisión de agua mineral sin gas	En botellas de 500 ml.	Unidad	Evento	1
9	9010160 3-028	Provisión de chipa x kg.	Chipitas.	Kilo	Evento	1
10	9010160 3-017	Provisión de Panificados	Provisión de Panificados (Rosquitas y palitos). Ingredientes:	kilo	Evento	1



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

11	9010160 3-004	Provisión de bocaditos dulces.	Provisión de Bocaditos Dulces (Paquetes por 100 unidades) - Pasta frola. Lemon pie, cup cake, medialunas, alfajores de maicenas, tartas de diferentes sabores, brigaderos de chocolates y dulce de leche., tortas forradas y decoradas con chantilly.	Unidad	Evento	1
12	9010160 3-003	Provisión de bocaditos salados.	Provisión de Bocaditos Salados Surtidos (Paquetes por 100 unidades) - Empanaditas de carne y de pollo, Croquetitas, Milanésitas de carne y de pollo, Sandwichitos de jamón y queso, Sandwichitos de verdura y sopa paraguaya.	Unidad	Evento	1
13	9010160 3-006	Provisión de gaseosa.	Botellas descartables de 500 ml.	Unidad	Evento	1
14	9010160 3-006	Provisión de gaseosa	Gaseosas x 2 lts.	Unidad	Evento	1
15	9010160 3-008	Provisión de jugo naturales	De naranja, durazno, pomelo, piña y limón por litro.	Litro	Evento	1
16	9010160 3-024	Provisión de agua mineral con gas	Botellas descartables de 1 litro.	Unidad	Evento	1
17	9010160 3-025	Provisión de agua mineral sin gas	Botellas descartables de 1 litro.	Unidad	Evento	1
18	9010160 3-006	Provisión de Gaseosas grande.	Botellas descartables de 3 litros.	Unidad	Evento	1
19	9010160 3-004	Provisión de galletitas dulces en Paq. Individuales	En bolsas de 50 unidades.	Unidad	Evento	1
20	9015180 2-014	Coffe breack 1 (café, agua, chipitas.)	Coffe breack 1 (café, agua, chipitas.) para un mínimo de 30 (treinta) personas. Cotización por unidad.	Unidad	Evento	1
21	9015180 2-014	Coffee break 2 (café, leche, te, chipitas, bocaditos dulces, agua, jugo)	Coffee break 2 (café, leche, te, chipitas, bocaditos dulces, agua, jugo) para un mínimo de 30 (treinta) personas. Cotización por unidad.	Unidad	Evento	1
22	9015180 2-014	Coffee break 3 (café, leche, te, cocido, chipitas, bocaditos salados, agua, jugo, gaseosa.)	Coffee break 3 (café, leche, te, cocido, chipitas, bocaditos salados, agua, jugo, gaseosa) para un mínimo de 30 (treinta) personas. Cotización por unidad.	Unidad	Evento	1
23	9010160 3-003	Minutas x Unidad.	Minutas x Unidad (según detalle).	Unidad	Evento	1
24	9010160 3-008	Provisión de jugo.	Jugo de 500 ml.	Unidad	Evento	1
25	9010160 3-008	Provisión de jugo.	Jugo de 1 litro.	Unidad	Evento	1
26	9010160 3-9994	Provisión de menú Light.	Provisión de menú Light (según detalle).	Unidad	Evento	1
27	9010160 3-007	Provisión de Torta.	Provisión de Torta (según detalle).	Unidad	Evento	1
28	9010160 3-016	Provisión de hielo en bolsas de 3 kilos.	Provisión de hielo en bolsas de 3 kilos.	Unidad	Evento	1
29	9010160 3-016	Provisión de hielo en bolsas de 5 kilos.	Provisión de hielo en bolsas de 5 kilos.	Unidad	Evento	1



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

30	9010160 3-999	Servicio de almuerzo por persona c/ bebidas.	Debe incluir plato de entrada, fondo, postre, bebidas sin alcohol, servicios de mozos.	Unidad	Evento	1
31	9010160 3-999	Servicio de cena por persona c/ bebidas.	Debe incluir plato de entrada, fondo, postre, bebidas sin alcohol, servicios de mozos.	Unidad	Evento	1
32	9010160 3-002	Servicio de buffet c/ bebidas.	Debe incluir buffet frio, postre, bebidas sin alcohol, servicio de mozo.	Unidad	Evento	1
33	9010160 3-001	Servicio de buffet c/ bebidas.	Debe incluir buffet caliente, postre, bebidas sin alcohol, servicio de mozo.	Unidad	Evento	1
34	9010160 3-999	Almuerzos 2 (plato de entrada, fondo, postre y bebida).	Almuerzos 2 (plato de entrada, fondo, postre y bebida sin alcohol).	Unidad	Evento	1
35	9010160 3-999	Cena 2 (plato de entrada, fondo, postre y bebida).	Cena 2 (plato de entrada, fondo, postre y bebida sin alcohol).	Unidad	Evento	1
36	9015180 2-033	Servicio de Maestro de Ceremonia.	Maestro de Ceremonia. Servicio por hora.	Hora	Evento	1
37	9015180 2-029	Contratación de Artistas.	Contratación de Conjunto Musical con sus respectivos instrumentos y equipos, el género musical deberá estar conformado por Música Folklórica, Polcas, Guaranias y Música Latinoamericana. El mínimo de artistas es de 4 integrantes, con una trayectoria de 5 años como mínimo. Actuación por hora.	Hora	Evento	1
38	9015180 2-035	Decoración Pequeña.	Con flores gerberas, margaritas de 70 cm. de largo 25 de ancho, mas follajes	Unidad	Evento	1
39	9015180 2-035	Decoración Mediana.	Para eventos que contengan mínimo de 48 plantas naturales, más flores, follajes musgo piedritas de 4 mts.	Unidad	Evento	1
40	9015180 2-042	Arreglo Floral.	Corona o guirnalda fúnebre de flores naturales de 1,20 m. de diámetro: Que incluya como mínimo: Parte Superior Rosas Blancas, amarillas o champagne lirios y gipsofila. Crisantemos blanco y amarillos y gipsofilas.	Unidad	Evento	1
41	9015180 2-059	Servicio de Coordinadora de Eventos	Servicio de Coordinadora de Eventos. Servicio por hora.	Unidad	Evento	1
42	9015180 2-019	Servicio de mozo.	Servicio de mozo (para servicios de 4 horas como mínimo).	Unidad	Evento	1
43	9011150 1-001	Alojamiento Habitación Single - Hotel 4 Estrellas (como mínimo), en Asunción y/o gran Asunción.	Servicio de Alojamiento: Debe contar como mínimo: Sistema de aire acondicionado individual frio/calor TV plasma LCD o LED, frigobar, además deberá incluir desayuno Buffet tipo americano, libre acceso a las áreas de recreación, acceso a Internet de banda ancha sin costo etc. Las tarifas informadas deben ser diarias, en guaraníes, y deben incluir IVA y todo otro impuesto o tasa aplicable. La convocante reconocerá la tarifa pactada únicamente por la cantidad de noches efectivamente utilizadas y conforme a la Orden de Servicio emitida.	Día	Evento	1



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

44	9011150 1-001	Alojamiento Habitación Single – Hotel 3 estrellas (como mínimo), en ciudades del interior del país.	Servicio de Alojamiento: Debe contar como mínimo: Sistema de aire acondicionado individual frío/calor TV plasma LCD o LED, frigobar, además deberá incluir desayuno Buffet tipo americano, libre acceso a las áreas de recreación, acceso a Internet de banda ancha sin costo etc. Las tarifas informadas deben ser diarias, en guaraníes, y deben incluir IVA y todo otro impuesto o tasa aplicable. La convocante reconocerá la tarifa pactada únicamente por la cantidad de noches efectivamente utilizadas y conforme a la Orden de Servicio emitida.	Día	Evento	1
45	9015180 2-9973	Salón de conferencias	En hotel 4 estrellas (como mínimo), con capacidad para 50 (cincuenta) personas.	Día	Evento	1
46	9015180 2-9973	Salón de conferencias	En hotel 4 estrellas (como mínimo) con capacidad para 100 (cien) personas.	Día	Evento	1
47	9015180 2-9973	Salón para feria de libros y almuerzo.	En hotel 4 estrellas (como mínimo) con capacidad para 100 (cien) personas.	Día	Evento	1
48	9015180 2-9973	Salón de conferencias	En hotel 4 estrellas (como mínimo) con capacidad para 200 (doscientas) personas.	Día	Evento	1
49	9015180 2-9973	Sala del Evento dentro del predio.	Destinadas para las reuniones (hasta 35 personas)	Día	Evento	1
50	9015180 2-9973	Sala para oficina de apoyo.	Sala de oficina de apoyo durante la realización de eventos.	Día	Evento	1
51	9015180 2-9973	Salón de conferencias	Salón de conferencias, con capacidad para 300 (trescientas) personas.	Día	Evento	1
52	9015180 2-9973	Salones – Espacios cerrados	Salones – espacios cerrados, en Asunción y gran Asunción y ciudades del Dpto. Central, para 150 Personas.	Día	Evento	1
53	9015180 2-9973	Salones – Espacios cerrados.	Salones – espacios cerrados en Asunción y gran Asunción, y ciudades del Dpto. Central, para 300 Personas.	Día	Evento	1
54	9015180 2-9973	Salones cerrados y/o abiertos.	Salones cerrados y/o abiertos en varias ciudades del interior del país, entre 200 y 300 personas.	Día	Evento	1
55	9015180 2-035	Servicio de Decoración.	Decoración para Congresos, Actos de Graduación, Claustro de profesores y otros Eventos académicos: - Trabajo de Tela en forma de cortinado detrás del escenario, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay, de los países visitantes y de la institución si fuese necesaria. Cantidad de metros de tela: 1000 (colores a elegir) - Arreglo de Flores naturales, cantidad: 10 unidades. - Iluminación con reflectores tipo PAR 1000W, cantidad: 5 unidades o más. - Preparar mesa de conferencia forrada con tela de organza bien delicada. - Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma. - Equilibrar los entelados de acuerdo al tema del Congreso. - Preparar el salón para mesas de debates, según solicitud de la organización. - Organizar el salón o lugar donde se realizará el servicio de coffee break o brindis, según pedido de los organizadores del evento. - Preparar mesa para brindis o bocaditos con un arreglo importante.	Unidad	Evento	1
56	9015180	Servicio de	Decoración durante las fiestas patrias.	Unidad	Evento	1



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

	2-035	Decoración.	Bandera Paraguaya, con caída en forma de Abanico en el arco de entrada de principal de la Consejo de la Magistratura - Escuela Judicial (sito en Mcal. Estigarribia Nº1930 esq. Gral. Aquino).			
57	9015180 2-035	Servicio de Decoración.	Decoración durante las fiestas patrias. Bandera Paraguaya, con caída en forma de Abanico en el arco de entrada de principal de la Consejo de la Magistratura - Escuela Judicial (sito en Tacuary Nº 1597 esq. Blas Garay).	Unidad	Evento	1
58	9015180 2-056	Provisión y colocación de Alfombra para eventos-tipo caminero-1,20 m. de ancho. Cotización por Metro lineal	Alfombra caminero todo piso alto tráfico de pelo corto color rojo. Ancho: 1,20 metros. Cotización por Metro lineal.	Metro lineal	Evento	1
59	9015180 2-056	Provisión y colocación de Alfombra para eventos-tipo caminero-1,50 metros de ancho. Cotización por Metro lineal.	Alfombra caminero todo piso alto tráfico de pelo corto color rojo. Ancho: 1,50 Metros. Cotización por Metro lineal.	Metro lineal	Evento	1
60	9015180 2-9997	Provisión y colocación de ordenadores de filas.	Encauzadores de 3 a 5 mts. De longitud c/soporte de metal y cordón.	Unidad	Evento	1
61	4412200 2-001	Provisión de porta credenciales.	Porta credenciales transparente de tamaño 8 cm de ancho por 11 cm de largo como mínimo, incluyendo la provisión de cinta de 1,5 cm de ancho por 1 metro de largo, impreso con serigrafía a un color, con terminación costurada y con diente de boca de pato.	Unidad	Evento	1
62	9015180 2-035	Provisión de entelado para crear ambientación de espacio (precio por metro cuadrado)	Entelado para crear ambientación de espacio (precio por metro cuadrado)	Metro cuadrado	Evento	1
63	9015180 2-052	Provisión y colocación de tarima.	Provisión y colocación de tarima con doble rampa ubicada a los costados, totalmente alfombrada. Medidas: 8x4mts., altura 0.50mts., ancho de rampa 1.50mts. con inclinación de 4 mts de largo y baranda (posa brazo).	Unidad	Evento	1
64	9015180 2-052	Provisión y colocación de tarima.	Provisión y colocación de tarima con doble rampa ubicada a los costados, totalmente alfombrada. Medidas: 8x4mts., altura 0.20mts., con escalera en medida estándar.	Unidad	Evento	1
65	9015180 2-002	Provisión de toldos.	Provisión y colocación de Toldos de tela Vinilica de 550 micrones. Color blanco. Medidas aprox: 3x2,25 mts.	Unidad	Evento	1
66	9015180 2-002	Provisión de toldos.	Provisión y colocación de Toldos de tela vinilica de 550 micrones Color blanco. Medidas aprox.: 5x3,75 mts.	Unidad	Evento	1
67	9015180 2-002	Provisión de toldos.	Provisión y colocación de Toldos de tela vinilica de 550 micrones Color blanco. Medidas aprox.: 4x4mts.	Unidad	Evento	1



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

68	9015180 2-002	Provisión de toldos.	Provisión y colocación de Toldos de tela vinílica de 550 micrones Color blanco. Medidas aprox.: 10x10 mts.	Unidad	Evento	1
69	9015180 2-002	Provisión de toldos.	Provisión y colocación de Toldos de tela vinílica de 550 micrones Color blanco. Medidas aprox.: 8x8mts.	Unidad	Evento	1
70	9015180 2-9997	Provisión de postes separadores.	Postes separadores niquelados con cordón rojo trenzado. Medida: 1,50 mts.	Unidad	Evento	1
71	9015180 2-9997	Provisión de postes separadores.	Postes separadores niquelados cinta roja de 12 cm. de ancho. Medida: largo 1 mts.	Unidad	Evento	1
72	9015180 2-006	Sillas de plástico vestidas, con capucha.	Sillas de plástico vestidas, con capucha	Unidad	Evento	1
73	9015180 2-006	Sillas de plástico vestidas, con moño.	Sillas de plástico vestidas, con moño	Unidad	Evento	1
74	9015180 2-006	Sillas de plástico.	Sillas de plástico	Unidad	Evento	1
75	9015180 2-006	Sillas cromadas vestidas, con capucha.	Sillas cromadas vestidas, con capucha	Unidad	Evento	1
76	9015180 2-006	Sillas cromadas vestidas, con moño.	Sillas cromadas vestidas, con moño	Unidad	Evento	1
77	9015180 2-006	Sillas cromadas.	Sillas cromadas	Unidad	Evento	1
78	9015180 2-021	Alquiler de mesa tipo imperial vestida con mantel y cubre (cuadrada capacidad 8-12 personas).	Alquiler de mesa tipo imperial vestida con mantel y cubre (cuadrada capacidad 8-12 personas)	Unidad	Evento	1
79	9015180 2-021	Alquiler de mesa vestida con mantel – cubre y pollerón (redonda).	Alquiler de mesa vestida con mantel – cubre y pollerón (redonda)	Unidad	Evento	1
80	9015180 2-020	Alquiler de tablón vestido con mantel – cubre y pollerón (rectangular).	Alquiler de tablón vestido con mantel – cubre y pollerón (rectangular)	Unidad	Evento	1
81	9015180 2-020	Alquiler de tablón rectangular.	Alquiler de tablón rectangular.	Unidad	Evento	1
82	9015180 2-004	Alquiler de mantel que cubra las dimensiones de las mesas de reuniones.	Alquiler de mantel que cubra las dimensiones de las mesas de reuniones.	Unidad	Evento	1
83	9015180 2-004	Alquiler de mantel para mesa rectangular.	Alquiler de mantel para mesa rectangular.	Unidad	Evento	1
84	9015180 2-004	Alquiler de mantel para mesa imperial.	Alquiler de mantel para mesa imperial.	Unidad	Evento	1
85	9015180 2-004	Alquiler de mantel para mesa redonda.	Alquiler de mantel para mesa redonda.	Unidad	Evento	1



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

86	9015180 2-004	Alquiler de servilletas de tela.	Alquiler de servilletas de tela.	Unidad	Evento	1
87	9015180 2-015	Alquiler de plato, material de cerámica (para servicio buffet).	Alquiler de plato, material de cerámica (para servicio buffet)	Unidad	Evento	1
88	9015180 2-015	Alquiler de plato con fondo, material de cerámica (para comidas liquidas).	Alquiler de plato con fondo, material de cerámica (para comidas liquidas)	Unidad	Evento	1
89	9015180 2-015	Alquiler de plato para postre.	Alquiler de plato para postre.	Unidad	Evento	1
90	9015180 2-010	Alquiler de cuchillo de mesa. Material Acero Inoxidable.	Alquiler de cuchillo de mesa. Material Acero Inoxidable.	Unidad	Evento	1
91	9015180 2-010	Alquiler de cuchillo con punta. Material Acero Inoxidable.	Alquiler de cuchillo con punta. Material Acero Inoxidable.	Unidad	Evento	1
92	9015180 2-010	Alquiler de cuchillo para carne asada. Con mango de madera.	Alquiler de cuchillo para carne asada. Con mango de madera	Unidad	Evento	1
93	9015180 2-010	Alquiler de tenedor para buffet (carne, pasta) Material Acero Inoxidable.	Alquiler de tenedor para buffet (carne, pasta) Material Acero Inoxidable.	Unidad	Evento	1
94	9015180 2-010	Alquiler de tenedor para carne asada. Con mango de madera.	Alquiler de tenedor para carne asada. Con mango de madera.	Unidad	Evento	1
95	9015180 2-010	Alquiler de tenedor para postre. Material acero inoxidable.	Alquiler de tenedor para postre. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
96	9015180 2-010	Alquiler de cuchara sopera. Material acero inoxidable.	Alquiler de cuchara sopera. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
97	9015180 2-010	Alquiler de cuchara para postre. Material acero inoxidable.	Alquiler de cuchara para postre. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
98	9015180 2-010	Alquiler de cucharita para café. Material acero inoxidable.	Alquiler de cucharita para café. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
99	9015180 2-010	Alquiler de cuchara para servir ensalada. Material acero	Alquiler de cuchara para servir ensalada. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

		inoxidable.				
100	9015180 2-010	Alquiler de cuchara para servir pastas. Material acero inoxidable.	Alquiler de cuchara para servir pastas. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
101	9015180 2-010	Alquiler de cucharona. Material acero inoxidable.	Alquiler de cucharon. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
102	9015180 2-010	Alquiler de cuchara para servir salsas. Material acero inoxidable.	Alquiler de cuchara para servir salsas. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
103	9015180 2-010	Alquiler de pinzas para servir pastas y ensaladas. Material acero inoxidable.	Alquiler de pinzas para servir pastas y ensaladas. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
104	9015180 2-010	Alquiler de pinzas para servir carne. Material acero inoxidable.	Alquiler de pinzas para servir carne. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
105	9015180 2-010	Alquiler de pinzas para hielo u otros. Material acero inoxidable.	Alquiler de pinzas para hielo u otros. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
106	9015180 2-007	Alquiler de bandejas para servir ensaladas. Material acero inoxidable.	Alquiler de bandejas para servir ensaladas. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
107	9015180 2-007	Alquiler de bandejas para servir carnes. Material acero inoxidable.	Alquiler de bandejas para servir carnes. Material acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
108	9015180 2-024	Alquiler de parrillas para mesa. Material enlosado.	Alquiler de parrillas para mesa. Material enlosado.	Unidad	Evento	1
109	9015180 2-023	Alquiler de tachos conservadores para bebidas.	Alquiler de tachos conservadores para bebidas.	Unidad	Evento	1
110	9015180 2-026	Alquiler de conservadoras con tapa.	Alquiler de conservadoras con tapa.	Unidad	Evento	1
111	9015180 2-026	Alquiler de conservadoras de poliuretano.	Alquiler de conservadoras de poliuretano.	Unidad	Evento	1
112	9015180 2-018	Alquiler de champaneras de acero inoxidable.	Alquiler de champaneras de acero inoxidable.	Unidad	Evento	1
113	9015180 2-018	Alquiler de hielera de acero	Alquiler de hielera de acero inoxidable, con pinza para servir hielo.	Unidad	Evento	1



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

		inoxidable, con pinza para servir hielo.				
114	9015180 2-012	Alquiler de copas para brindis.	Alquiler de copas para brindis.	Unidad	Evento	1
115	9015180 2-012	Alquiler de copas para vino.	Alquiler de copas para vino.	Unidad	Evento	1
116	9015180 2-012	Alquiler de copas para postre.	Alquiler de copas para postre.	Unidad	Evento	1
117	9015180 2-011	Alquiler de vasos de vidrio.	Alquiler de vasos de vidrio.	Unidad	Evento	1
118	9015180 2-037	Alquiler de tacitas para café, con su correspondiente platillito, de color blanco tipo hotelería. Capacidad Mín. hasta 80 ml.	Alquiler de tacitas para café, con su correspondiente platillito, de color blanco tipo hotelería. Capacidad Mín. hasta 80 ml.	Unidad	Evento	1
119	9015180 2-037	Alquiler de tazas para té o café, con su correspondiente platillito, de color blanco tipo hotelería. Capacidad entre 120 a 150 ml.	Alquiler de tazas para té o café, con su correspondiente platillito, de color blanco tipo hotelería. Capacidad entre 120 a 150 ml.	Unidad	Evento	1
120	9015180 2-001	Servicio de Provisión de equipo de sonido.	Servicio de provisión de equipo para amplificación de sonido que incluya: - 1 Mini disk - 2 Baffles - Pedestal para micrófonos de mesa. - Pedestal para micrófonos de pie. - 1 set de amplificadores de audio estéreo. - 1 Consola de 16 canales. - Set de conexiones - 1 Casetera doble profesional. - 1 Sistema de grabación. - CD – Música instrumental para ambiente. - 1 Monitor de piso - Personal técnico Para 1 a 4 micrófonos.	Unidad	Evento	1
121	9015180 2-001	Micrófonos inalámbricos	Solapero profesional.	Unidad	Evento	1
122	9015180 2-055	Sistema de iluminación para escenario.	Provisión de reflectores por unidad y por día de uso.	Unidad	Evento	1
123	9015180 2-9996	Atriles de Madera.	Atril con ploteado del evento.	Unidad	Evento	1



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

124	9015180 2-9971	Provision de televisor LED de 65 pulgadas.	Televisor LED de 65 pulgadas con soporte y cables.	Unidad	Evento	1
125	9015180 2-9972	Pantalla Led 3X2.	Pantalla Led 3X2.	Unidad	Evento	1
126	9015180 2-9972	Pantalla Led 4x3.	Pantalla Led 4x3.	Unidad	Evento	1
127	9015180 2-9972	Pantalla Led 4x2.	Pantalla Led 4x2.	Unidad	Evento	1
128	9015180 2-9972	Pantalla Led 7x5.	Pantallas Led 7x5.	Unidad	Evento	1
129	9015180 2-001	Equipo con micrófono para traducción en simultaneo.	Equipo con micrófono para traducción en simultaneo.	Unidad	Evento	1
130	9015180 2-001	Equipo con micrófono de mesa para conferencia.	Equipo con micrófono de mesa para conferencia.	Unidad	Evento	1
131	9015180 2-9995	Provisión de hidroventilad or con capacidad con capacidad para 50 personas. Costo por unidad	Hidroventilador con capacidad para 50 personas.	Unidad	Evento	1
132		Provisión de acondicionado r de aire Portátil de 60.000 BTU	Acondicionador de aire portátil de 60.000 BTU	Unidad	Evento	1
133	4910170 4-001	Placa de reconocimient o de 22x30 cm	Placa de reconocimiento con base, metal dorado o plata a elección, incluye estuche forrado.	Unidad	Evento	1
134	4910170 4-001	Placa de reconocimient o de 28x35 cm	Placa de reconocimiento sin base, metal dorado adherido al estuche, incluye estuche forrado.	Unidad	Evento	1
135	4910160 2-992	Pines	Pines (alto y bajo relieve), pines de metal modelado en láser y confeccionado por micro función de alta precisión en alto y bajo relieve, incluye el diseño del PIN que debe ajustarse a la imagen solicitada.	Unidad	Evento	1
136	4910160 2-9998	Porta documentos souvenirs	De cuero nacional con logo del Consejo de la Magistratura, tamaño 35,5 cm. de largo por 25 cm. de ancho.	Unidad	Evento	1
137	4910160 2-991	Guampa souvenirs	Guampa para tereré en material de plata y bombilla del mismo material presentados en un estuche de madera con interior de pana.	Unidad	Evento	1
138	4910160 2-991	Matero souvenirs	Guampa para mate en material de plata y bombilla del mismo material presentados en un estuche de madera con interior de pana.	Unidad	Evento	1
139	4910160 2-002	Cuadro bordado en Ñanduti	Cuadro de ñanduti montado en estuche de color a convenir.	Unidad	Evento	1
140	9015180 2- 9973	Servicio de Alquiler de Salón Tipo A (250 personas)	Salón para conferencias en Hotel de 4 estrellas como mínimo, no mayor a 10 Km del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirrossi, cercano a hoteles de similares características y a las principales áreas financieras, comerciales, restaurantes, y áreas de esparcimiento de la ciudad de Asunción. Con capacidad para 250 personas como	Día	Evento	1



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

			mínimo. El lugar debe tener adecuada iluminación y ventilación, con acondicionadores de aire, sanitarios sexados con elementos de limpieza y aseo correspondientes (jabones, toallas de mano, papeles, papeleros, etc.). Así como Servicio de limpieza de las instalaciones utilizadas. Debe contar con Generador propio y estacionamiento vehicular. Asimismo, el hotel deberá brindar servicio de seguridad para todas las personas que se encuentren dentro de las instalaciones, pudiendo ser incrementada por la convocante previa información al hotel.			
141	9015180 2- 9973	Servicio de Alquiler de Salón Tipo B (150 personas)	Salón para conferencias y/o actos de egreso en Hotel de 4 estrellas como mínimo, no mayor a 10 Km del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, cercano a hoteles de similares características y a las principales áreas financieras, comerciales, restaurantes, y áreas de esparcimiento de la ciudad de Asunción. Con capacidad para 150 personas como mínimo. El lugar debe tener adecuada iluminación y ventilación, con acondicionadores de aire, sanitarios sexados con elementos de limpieza y aseo correspondientes (jabones, toallas de mano, papeles, papeleros, etc.). Así como Servicio de limpieza de las instalaciones utilizadas. Debe contar con Generador propio y estacionamiento vehicular. Asimismo, el hotel deberá brindar servicio de seguridad para todas las personas que se encuentren dentro de las instalaciones, pudiendo ser incrementada por la convocante previa información al hotel.	Día	Evento	1
142	9015180 2- 9973	Servicio de Alquiler de Salón Tipo C (100 personas)	Salón para conferencias y/o actos de egreso en Hotel de 4 estrellas como mínimo, no mayor a 10 Km del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, cercano a hoteles de similares características y a las principales áreas financieras, comerciales, restaurantes, y áreas de esparcimiento de la ciudad de Asunción. Con capacidad para 100 personas como mínimo. El lugar debe tener adecuada iluminación y ventilación, con acondicionadores de aire, sanitarios sexados con elementos de limpieza y aseo correspondientes (jabones, toallas de mano, papeles, papeleros, etc.). Así como Servicio de limpieza de las instalaciones utilizadas. Debe contar con Generador propio y estacionamiento vehicular. Asimismo, el hotel deberá brindar servicio de seguridad para todas las personas que se encuentren dentro de las instalaciones, pudiendo ser incrementada por la convocante previa información al hotel.	Día	Evento	1

Estos requerimientos tienen como objetivo cubrir las necesidades del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial en materia de formalidades ceremoniales y protocolares, así como garantizar la provisión de servicios para actividades como sesiones plenarias, audiencias públicas, congresos, actos de graduación, inauguraciones, conmemoraciones y otros eventos similares, siempre siguiendo las respectivas normas formales de protocolo.



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

En la elaboración de estas especificaciones, se ha cumplido estrictamente con la Ley N° 7021 de Suministros y Contrataciones Públicas, asegurando así un proceso de contratación transparente y competitivo.

Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

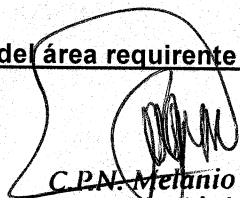
No aplica

Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No aplica

Firma del técnico o responsable del área requirente (*):

Aclaración (*):


C.P.N. Melanio Maciel
Coordinador Administrativo
Consejo de la Magistratura
Escuela Judicial del Paraguay

Firma del responsable UOC(*): P/A

Aclaración (*):


Abg. Léila Da Silva Carrera
Técnica de U.O.C.
Consejo de la Magistratura
