

NOTA UOC N° 14 /2025

Asunción, 26 de febrero de 2025

Señor

Dr. Agustín Encina Pérez, Director Nacional

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP)

Estados Unidos N° 961 c/ Tte. Fariña – Tel.: 415 4000.-

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en base a la última observación realizada al proceso de **LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 13/2024 "CONTRATACION DE SERVICIOS DE COPIAS E IMPRESIONES PARA EL MTESS"- AD REFERENDUM- ID N° 457.245**. En esta última se hace mención de lo siguiente:

"De acuerdo a la última observación realizada "El área requirente indicado en el dictamen técnico de EETT difiere de lo indicado en el dictamen del PBC en la cláusula de Identificación de la unidad solicitante", no se remite con el reparo el dictamen técnico de especificaciones técnicas. //".

Se ha remitido vía SICIP el Dictamen N° 20/24 en la cual la Sra. Gabriela Mazo ha suscripto dicho Dictamen, como así también se procedió a realizar la modificación correspondiente en PBC, quedando la misma como la Administradora de Contrato.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Requerido

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

La barra de herramientas muestra opciones de formato de texto y edición.

- **Identificar el nombre, curso, y la dependencia de la institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado;** Ing. Gabriela Mazo Jefa del Departamento de Servicios Generales
- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada;** El objeto de la contratación de este servicio obedece a la necesidad de cubrir la necesidad impostergable de todas las dependencias de la institución de realización de copias e impresiones, a modo de economizar en adquisiciones de equipos, asistencia técnica, mantenimiento preventivo y correctivo, reposición de piezas que sean necesarias y materiales consumibles necesarios para su correcto funcionamiento.
- **Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad imprevista;** Este servicio corresponde a una planificación periódica ya que la institución presta el servicio de manera regular para la atención al público y otros fines internos.
- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas;** Las Especificaciones Técnicas son elaboradas en base al análisis de las necesidades de la institución, concluyendo que los servicios y equipos para las copias e impresiones solicitados se adecúan a los requerimientos de esta Cartera de Estado, como la impresión a color de documentos oficiales dirigidos a la Presidencia de la República, Máximas Autoridades de otras Carteras de Estado e Instituciones y otras autoridades de los distintos poderes del Estado, así como el fotocopiado de expedientes de trámite externos e internos, dictámenes, resoluciones, entre otros, previendo de esta manera el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Esta convocante ha realizado los ajustes correspondientes en base a las observaciones realizadas en la cual ha remitido todas las documentaciones correspondientes, a fin de subsanar y dar continuidad a dicho proceso que nos ocupa

Se adjunta a la presente nota el Dictamen N° 20/24 y la Modificación realizada al PBC

Sin otro particular me despido muy atentamente.

Abg. Andres Durand
Director de UOC
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

DICTAMEN N° 20 /2024

DICTAMEN SOBRE LA ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS, PARA LA REALIZACIÓN DEL LLAMADO DE "ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS PARA OFICINAS DEL MTESS – PLURIANUAL".

En cumplimiento con el **Art. N° 40** de la Resolución N° 4401/2023 expresa.. "La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación"
Inc. a) "Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los **artículos 25 y 45** de la Ley, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó".

Con el objeto de dar cumplimiento a las normas vigentes y requerimientos documentales para la difusión de la convocatoria, las especificaciones técnicas fueron elaboradas por el Departamento de Servicios Generales, dependiente de la Dirección Administrativa y de la Dirección General de Administración y Finanzas del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, manifestando cuanto sigue:

- a) **Las necesidades de los usuarios de bien o servicio:** La contratación del Alquiler de Fotocopiadoras para el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS) garantiza el cumplimiento adecuado del funcionamiento de las diferentes Direcciones, Departamentos y Oficinas del MTESS, ya que de esa manera permitirá la buena atención al público.
- b) **Los inventarios existentes:** En la actualidad este Organismo de Estado, cuenta con máquinas que presentan fallas recurrentes y han superado su vida útil recomendada, lo que impacta en la eficiencia de atención al público y en algunos casos algunas máquinas ya no cuentan con repuestos.
- c) **Las soluciones actuales existentes:** La solución actual se basa en un mantenimiento constante de las máquinas existentes, que, aunque prolonga su funcionamiento, no resuelve los problemas y la tecnología obsoleta que incrementan el riesgo de fallas, y que por recomendaciones de los técnicos se sugiere el cambio de dichos equipos.




Abg. Andrés Durand
Unidad Operativa de
Contrataciones



- d) **El resultado de contrataciones anteriores:** En cuanto al resultado de contrataciones anteriores, contábamos con contrato (Contrato N° 06/2021 – ID N° 390.583), ejecutado en un 100%, por lo que nos vemos en la obligación de efectuar una nueva convocatoria del Alquiler de Fotocopiadoras.
- e) **Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer:** Los requerimientos incluyen la disponibilidad presupuestaria para la contratación de Alquiler de Fotocopiadoras del MTESS, considerando que se deben de contar máquinas que funcionen a la perfección para así dar una buena atención al público y mantener el eficiente trabajo de los funcionarios en general.
- f) **Las soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades:** En cuanto a las soluciones alternativas, encontramos soluciones mucho más onerosas, como el pago de servicios a empresas tercerizadas es una opción menos costosa por la magnitud de trabajos que realiza el MTESS, teniendo en cuenta el elevado costo que implicaría la adquisición y mantenimiento de nuevas máquinas.

En atención a lo precedentes expuestos se emite el presente Dictamen Técnico como unidad requirente conforme a las disposiciones legales y reglamentarias establecidas y los criterios establecidos por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas – DNCP.


Ing. Gabriela Mazó

Departamento de Servicios Generales

Dirección Administrativa – DGAF

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Asunción, 30 de diciembre de 2024.




Abg. Andrés Durand
Unidad Operativa de
Contrataciones

Requerido

- Identificar el nombre, cargo, y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado; Ing. Gabriela Márz, Jefa del Departamento de Servicios Generales.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: El objetivo de la contratación de este servicio obedece a la necesidad de cubrir la necesidad indispensable de todas las dependencias de la Institución de reimpresión de copiosos e impresiones, a modo de economizar en adquisiciones de equipos, asistencia técnica, mantenimiento preventivo y correctivo, reposición de piezas que sean necesarias, materiales consumibles necesarios para su correcto funcionamiento
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: Este servicio corresponde a una planificación periódica, ya que la Institución precisa del servicio de manera regular para la atención al público y otros fines internos.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las Especificaciones Técnicas son elaboradas en base al análisis de las necesidades de la Institución, concluyendo que los servicios y equipos para las copias e impresiones solicitados se adecúan a los requerimientos de esta Cartera de Estado, como la impresión a color de documentos oficiales dirigidos a la Presidencia de la República, Máximas Autoridades de otras Carteras de Estado e instituciones, y otras autoridades de los distintos poderes del Estado, así como el fotocopiado de expedientes de familias externas e internas, dictámenes, resoluciones, entre otros; previendo de esta manera el cumplimiento de los objetivos institucionales.