



# GOBIERNO MUNICIPAL, CIUDAD DE CAPIATÁ

*"Capiatá por buen camino"*

2021 – 2026

Municipalidad de Capiatá – Ruta Mcal. Estigarribia PY02, Km 23,500 Telf. N° (0228) 634.727

## DICTAMEN TÉCNICO

Art 40 inc a) Res DNCP N° 4401 y Res DNCP N° 453 Art 12)

**Lugar y fecha :** Capiatá, 02 de enero de 2025.

**UOC Convocante (\*)**: UOC Capiatá.

**Unidad o área requirente (\*)**: Dirección de Administración y Finanzas.

**Funcionario o técnico responsable (\*)**: Abg. Clara Mabel Espínola Miño.

**Dependencia y cargo que desempeña (\*)**: Directora de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Capiatá.

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*)**.

La Directora de Administración y Finanzas de la Institución Municipal, solicita iniciar el llamado a licitación para la Adquisición de Productos e Impresiones de Artes Gráficas muy importantes para llevar adelante las actividades propias de la Institución Municipal, son insumos imprescindibles utilizados día a día en las áreas de servicios que cuenta la institución, son herramientas fundamentales para una administración eficiente y organizada, brindando una buena imagen visual, ya que a través de ello dan una identidad visual a la institución, y profesionalismo, ya que con diseño cuidadoso y una impresión de calidad transmite seriedad, adecuada organización y control y por sobretodo una comunicación efectiva con las personas que a diario acuden en a la institución, evitando errores y fallas en el proceso, y brindan seguridad en las transacciones, en lo que respeta a los talonarios de ingresos, ya que son comprobantes de pago de algún impuesto, tasas o contribuciones.

**En resumen**, los productos de artes gráficas son una inversión que aporta valor ayudan a construir positivamente a la imagen institucional, a optimizar los procesos administrativos y a mejorar la comunicación con los contribuyentes.

Las especificaciones técnicas del presente proceso de llamado contienen las informaciones necesarias y fueron realizadas atendiendo a las necesidades reales de la Institución, y con un cumplimiento efectivo se logrará llegar a al objetivo propuesto, cual es la ofrecer a la ciudadanía un buen servicio.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes: NO APLICA**
- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial: NO APLICA**

**Firma del responsable del área requirente (\*)**:

**Aclaración (\*)**: Abg. Clara Mabel Espínola Miño

**Firma del responsable UOC(\*)**:

**Aclaración (\*)**: C.P. Julio César Bareiro

