



MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN

INTENDENCIA MUNICIPAL

"El Mallorquín que Merecemos"



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: municipalidadjlm@gmail.com

Misión: "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".

INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TECNICAS

LICITACIÓN DE MENOR CUANTIA NACIONAL N° 05/2025 "SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN", ID N° 459656.

1. INTRODUCCIÓN:

En fecha 27 de febrero del 2025, siendo las 10:00 horas, en la sede Municipal situado en Ruta Nacional Py 02 - Juan León Mallorquín - Alto Paraná - Py, el Comité de Evaluación de Ofertas, atento al Art. 31 del Decreto 2264/24 que Reglamenta la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", en el marco de la contratación arriba individualizada expide el presente Informe de Evaluación, en los términos que se exponen a continuación:

2. ANTECEDENTES

a) Acto de Apertura de Sobres

Llevado a cabo el día 17 de febrero de 2025, a las 08:00 horas, ocasión en la que, hasta la hora tope fijada en el SICP, se ha recepcionado dos sobres exteriores bajo el sistema de dos sobres, perteneciente a las firmas: a) **CESAR OSVALDO CRISTALDO ESPÍNOLA**. Se procedió al descubrimiento del sobre de la oferta Técnica (Sobre N° 1) conservando el Sobre N° 2 para su oportunidad, y b) **CARLOS RUBEN LOPEZ ARÉVALOS**. Se procedió al descubrimiento del sobre de la oferta Técnica (Sobre N° 1) conservando el Sobre N° 2 para su oportunidad; verificándose los recaudos básicos de manera preliminar y a solo efecto de dejar constancia en forma enunciativa de las documentaciones presentadas en el acta de apertura labrada en oportunidad, instrumento al cual se remite el presente informe, en lo pertinente.

3. ACLARACIONES Y RESPUESTAS.

CESAR OSVALDO CRISTALDO ESPÍNOLA: Se le ha solicitado documentación, ante lo cual el oferente PRESENTÓ documentaciones adicionales, las cuales son examinadas juntamente con la documentación presentada inicialmente.

CARLOS RUBEN LOPEZ ARÉVALOS: No se solicitaron aclaraciones ni respuestas.

4. DOCUMENTOS DE LAS OFERTAS:

COMPARATIVO DE DOCUMENTOS DE LA OFERTA	CESAR OSVALDO CRISTALDO ESPÍNOLA	CARLOS RUBEN LOPEZ ARÉVALOS
Documentos comunes para Personas Físicas	CUMPLE/NO CUMPLE	
Formulario de Oferta Técnica	CUMPLE	CUMPLE
Formulario de Ofertas SICP	Otra etapa	Otra etapa
Lista de precios generado electrónicamente a través del SICP	Otra etapa	Otra etapa
Garantía de mantenimiento de oferta.	Otra etapa	Otra etapa
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.	CUMPLE	CUMPLE
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC	CUMPLE	CUMPLE
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.	NO APLICA	NO APLICA

Visión: "Ser un municipio desarrollado en el ámbito urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".



MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN

INTENDENCIA MUNICIPAL

"El Mallorquín que Merecemos"



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: municipalidadjlm@gmail.com

Misión: "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".

Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. *	CUMPLE	CUMPLE
Declaración jurada de inhabilidades e incompatibilidades.	CUMPLE	CUMPLE
Documentos legales. Personas Físicas y Jurídicas		
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	CUMPLE	CUMPLE
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)	CUMPLE	CUMPLE
Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios (**)	CUMPLE	CUMPLE

ANALISIS DE DOCUMENTOS SUTANCIALES

Los oferentes consultores **CESAR OSVALDO CRISTALDO ESPÍNOLA** y **CARLOS RUBEN LOPEZ ARÉVALOS**, han acreditado la pertinencia de la documentación básica acompañada, a saber: a) Formulario de oferta técnica debidamente suscripto; b) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para presentar oferta, debidamente extendido; c) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC y d) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple, todos en debida forma.

En base a lo esgrimido, el Comité de Evaluación de Ofertas concluye que los oferentes consultores **CESAR OSVALDO CRISTALDO ESPÍNOLA** y **CARLOS RUBEN LOPEZ ARÉVALOS**, en su totalidad, **CUMPLEN** con los requerimientos básicos de carácter sustancial requeridos en esta etapa, por cuanto resultan analizables técnica y económicamente. De igual manera cumplen a satisfacción con los recaudos, a saber: a) Declaración Jurada de "Declaración de Miembros", de conformidad con el formulario estándar N° 11; b) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010; c) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente, d) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente y e) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.



Lic. Carlos A. Parades
Secretario General

Visión: "Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".



MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN

INTENDENCIA MUNICIPAL

"El Mallorquín que Merecemos"



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: municipalidadjlm@gmail.com

Misión: "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".

A) CESAR OSVALDO CRISTALDO ESPÍNOLA

CAPACIDAD LEGAL:

El oferente **CESAR OSVALDO CRISTALDO ESPÍNOLA**, declara que no se encuentra comprendido en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

Esta declaración de no estar comprendido en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar ha sido corroborada utilizando los medios al alcance, confirmándose que el consultor no registra actualmente datos como funcionario público, además de que en la actualidad no forma parte del plantel de funcionarios de la Convocante, ni tener relación de parentesco o de negocios con funcionarios que participen en alguna etapa del proceso licitatorio. Se ha cotejado también que el oferente no tiene sanción administrativa de inhabilitación.

En base a lo expuesto en los apartados anteriores, se concluye que el oferente **CESAR OSVALDO CRISTALDO ESPÍNOLA**, en su totalidad **CUMPLE** con los requerimientos de la capacidad legal.

CAPACIDAD FINANCIERA:

Se ha verificado que el oferente es Contribuyente de IRP, y en tal sentido, del cotejamiento de los Formularios respectivos, se ha obtenido los siguientes resultados.

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023).

Requisitos Mínimos	Año 2023	Año 2022	Año 2021	TOTAL	Promedio	Coef.
Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 3 (tres) años						
INGRESO	271.535.982	237.818.182	356.181.825	627.717.807	313.858.904	1
EGRESO	264.957.757	253.102.549	371.128.903	636.086.660	318.043.330	

5. EVALUACIÓN DE OFERTAS TECNICAS.

Conforme al Art. 75 del Decreto 2264/24 se procede a efectuar la calificación de las ofertas conforme a la matriz de evaluación prevista en las bases concursales surgen los siguientes resultados:

Servicios de Elaboración de Proyecto de Inversión			
ITEM	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
a	FORMACIÓN PROFESIONAL	30 PUNTOS	30 PUNTOS
a.1	La calificación máxima de este factor será 30 (treinta) puntos. - Título de Ingeniero Civil o Arquitecto legalizado por el MEC: 20 puntos. - Cursos o capacitaciones en el área del consultor: 5 puntos por cada certificación o diploma, hasta 10 puntos.	30 PUNTOS	30 PUNTOS



B. B. B.



Lic. Carlos A. Paredes
Secretario General

Visión: "Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".



MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN

INTENDENCIA MUNICIPAL

"El Mallorquín que Merecemos"



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: municipalidadjlm@gmail.com

Misión: "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".

b	EXPERIENCIA	50 PUNTOS	50 PUNTOS
b.1	<p>Experiencia General. 20 puntos al profesional/consultor con experiencia laboral demostrada de los últimos 10 años (2015 al 2024) en servicios de Consultorías en proyectos de obras en instituciones públicas o privadas. Será acreditada mediante contratos suscriptos o constancias expedidas por las instituciones. Se otorgará 5 puntos por cada contrato.</p> <p>15 puntos al profesional/consultor con experiencia laboral de los últimos 5 años (2020 al 2024) en servicios de Consultorías en proyectos de obras en instituciones públicas o privadas. Será acreditada mediante contratos suscriptos o constancias expedidas por las instituciones. Se otorgará 5 puntos por cada contrato.</p> <p>10 puntos al profesional/consultor con experiencia laboral de los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024) en servicios de Consultorías en proyectos de obras en instituciones públicas o privadas. Será acreditada mediante contratos suscriptos o constancias expedidas por las instituciones. Se otorgará 5 puntos por cada contrato.</p> <p>Experiencia Específica Prestación de Servicios de Elaboración de Proyectos de obras a favor de instituciones públicas o privadas comprendidos desde el 2018 en adelante: 5 puntos por cada contrato hasta 30 puntos. La experiencia será acreditada a través de contratos suscriptos.</p>	50 PUNTOS	50 PUNTOS
c	PROPUESTA METODOLÓGICA Y CRONOGRAMA	20 PUNTOS	20 PUNTOS
c.1	<p>La calificación máxima de este factor será 20 (veinte) puntos. La calificación máxima de este factor será 20 (veinte) puntos. Se otorgarán 20 puntos a la metodología y plan de trabajo que presente buena lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. Presentar cronograma de actividades a realizar.</p> <p>Se otorgarán 15 puntos al oferente que presente adecuada lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. Presentar cronograma de actividades a realizar.</p> <p>Se otorgará 10 puntos a la metodología y plan de trabajo que presente cierta correspondencia con el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. Presentar cronograma de actividades a realizar.</p>	20 PUNTOS	20 PUNTOS
TOTAL		100 PUNTOS	100 PUNTOS

A. FORMACIÓN PROFESIONAL

Calificación: 30 puntos.

Acredita título del profesional propuesto, en Ingeniería Civil, expedido por la Universidad Católica Nuestra Señora de la Asunción del año 1992.

Acredita certificados de cursos y capacitaciones en el área del consultor.

B. EXPERIENCIA ESPECIFICA DE LA CONSULTORA

Experiencia: 50 puntos.

Experiencia General: 20 puntos

Acredita contrato en Experiencia en consultoría para el Sector Público, comprendido desde el año 2015 en adelante, a saber:

- ✓ Contrato N° 3/2015 "Servicios de Elaboración de Proyectos" para la Municipalidad de San Cristóbal.
- ✓ Contrato año 2016 "Consultoría de Elaboración de Trabajos Arquitectónicos" para la Municipalidad de Iruña.
- ✓ Contrato N° 03/2017 "Servicio de Elaboración de proyecto y Fiscalización" para la Municipalidad de Ñacunday.
- ✓ Contrato N° 09/2018 "Contrato de Consultoría" para la Municipalidad de Naranjal.
- ✓ Contrato N° 03/2019 "Servicio de Elaboración de proyecto de Inversión" para la Municipalidad de Ñacunday.



Lic. Carlos A. Paradas
Secretario General

Visión: "Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".



MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN

INTENDENCIA MUNICIPAL

"El Mallorquín que Merecemos"



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: municipalidadjlm@gmail.com

Misión: "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".

- ✓ Contrato N° 01/2020 "Servicio de Elaboración de proyecto de Inversión" para la Municipalidad de Ñacunday.
- ✓ Contrato N° 14/2021 "Servicio de Elaboración de proyecto de Inversión" para la Municipalidad de Juan León Mallorquín.
- ✓ Contrato N° 21/2022 "Servicio de Elaboración de proyecto de Inversión de Obras" para la Municipalidad de Juan León Mallorquín.
- ✓ Contrato N° 10/2023 "Servicio de Elaboración de proyecto de Inversión de Obras" para la Municipalidad de Juan León Mallorquín.
- ✓ Contrato N° 04/2024 "Servicio de Elaboración de proyecto de Inversión para Obras" para la Municipalidad de Mcal. López.

Experiencia Especifica: 30 puntos

Acredita contratos en Experiencia en Elaboración de proyectos de obras a favor de Municipalidades, comprendido desde el año 2018 en adelante, a saber:

- ✓ Contrato N° 09/2018 "Contrato de Consultoría" para la Municipalidad de Naranjal.
- ✓ Contrato N° 03/2019 "Servicio de Elaboración de proyecto de Inversión" para la Municipalidad de Ñacunday.
- ✓ Contrato N° 01/2020 "Servicio de Elaboración de proyecto de Inversión" para la Municipalidad de Ñacunday.
- ✓ Contrato N° 14/2021 "Servicio de Elaboración de proyecto de Inversión" para la Municipalidad de Juan León Mallorquín.
- ✓ Contrato N° 21/2022 "Servicio de Elaboración de proyecto de Inversión de Obras" para la Municipalidad de Juan León Mallorquín.
- ✓ Contrato N° 10/2023 "Servicio de Elaboración de proyecto de Inversión de Obras" para la Municipalidad de Juan León Mallorquín.
- ✓ Contrato N° 04/2024 "Servicio de Elaboración de proyecto de Inversión para Obras" para la Municipalidad de Mcal. López.

C. PROPUESTA METODOLÓGICA Y CRONOGRAMA

Calificación: 20 puntos

- El consultor presenta buena lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. Presentar cronograma de actividades a realizar.

La Metodología de trabajo y cronograma de actividades presentadas demuestran conocimiento fehaciente y en detalle respecto a la prestación de servicios requeridos, siendo presentada la propuesta del servicio con claridad y en concordancia a los términos de referencia.

De la evaluación de cada uno de los factores de calificación, surge que el Consultor **CESAR OSVALDO CRISTALDO ESPÍNOLA**, ha alcanzado el puntaje equivalente a 100 (cien) puntos, con lo que ha calificado suficientemente a la siguiente etapa de evaluación – evaluación económica, por cuanto se recomienda providenciar la notificación y convocatoria a este oferente para la apertura de los sobres de ofertas de precio.



Lic. Carlos A. Paredes
Secretario General

Visión: "Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".



MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN
INTENDENCIA MUNICIPAL

“El Mallorquín que Merecemos”



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: municipalidadjlm@gmail.com

Misión: “Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana”.

B) CARLOS RUBEN LOPEZ ARÉVALOS

CAPACIDAD LEGAL:

Declara que no se encuentra comprendido en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración de no estar comprendido en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar ha sido corroborada utilizando los medios al alcance, confirmandose que el consultor no registra actualmente datos como funcionario público, además de que en la actualidad no forma parte del plantel de funcionarios de la Convocante, ni tener relación de parentesco o de negocios con funcionarios que participen en alguna etapa del proceso licitatorio. Se ha cotejado también que el oferente no tiene sanción administrativa de inhabilitación.

En base a lo expuesto en los apartados anteriores, se concluye que el oferente **CARLOS RUBEN LOPEZ ARÉVALOS**, en su totalidad **CUMPLE** con los requerimientos de la capacidad legal.

CAPACIDAD FINANCIERA:

Se ha verificado que el oferente es Contribuyente de IRE GENERAL, y en tal sentido, del cotejamiento de los Balances respectivos, se ha obtenido los siguientes resultados:

- a) **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 años (2021, 2022 y 2023), se constató que es superior a 1.
- b) **Endeudamiento:** pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 años (2021, 2022 y 2023), se constató que no excede 0,80.
- c) **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los 3 años 2021, 2022 y 2023, no deberá ser negativo, se constató que no es negativo.

Requisitos Mínimos	Año 2023	Año 2022	Año 2021	TOTAL	Promedio	Coef.
Ratios de Liquidez: Activo Corriente / Pasivo Corriente = mayor o igual a 1 en promedio de los 3 años						
ACTIVO CORRIENTE	1.229.152.983	947.052.360	745.983.798	2.922.189.141	974.063.047	23
PASIVO CORRIENTE	1.345.682	124.316.178	1.167.554	126.829.414	42.276.471	
Endeudamiento: Pasivo Total / Activo Total = no deberá ser mayor a 0,80 en promedio de los 3 años						
PASIVO TOTAL	1.345.682	124.316.178	1.167.554	126.829.414	42.276.471	0
ACTIVO TOTAL	1.268.652.863	1.066.096.118	896.666.944	3.231.415.925	1.077.138.642	
Rentabilidad: Utilidad / Patrimonio Neto = porcentaje (%) de utilidad después del impuesto con respecto al capital. No debe ser negativo.						
UTILIDAD	325.527.241	46.280.550	20.543.607	346.070.848	115.356.949	0
PATRIMONIO NETO	1.267.307.181	941.779.940	895.499.390	2.162.806.571	720.935.524	



Lic. Carlos A. Paredes
Secretario General

Visión: “Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento”.



MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN
INTENDENCIA MUNICIPAL

“El Mallorquín que Merecemos”



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: municipalidadjlm@gmail.com

Misión: “Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana”.

5. EVALUACIÓN DE OFERTAS TECNICAS:

Conforme al Art. 75 del Decreto 2264/24 se procede a efectuar la calificación de las ofertas conforme a la matriz de evaluación prevista en las bases concursales surgen los siguientes resultados:

Servicios de Elaboración de Proyecto de Inversión			
ITEM	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
a	FORMACIÓN PROFESIONAL	30 PUNTOS	20 PUNTOS
a.1	La calificación máxima de este factor será 30 (treinta) puntos. - Título de Ingeniero Civil o Arquitecto legalizado por el MEC: 20 puntos. - Cursos o capacitaciones en el área del consultor: 5 puntos por cada certificación o diploma, hasta 10 puntos.	30 PUNTOS	20 PUNTOS
b	EXPERIENCIA	50 PUNTOS	50 PUNTOS
b.1	Experiencia General. 20 puntos al profesional/consultor con experiencia laboral demostrada de los últimos 10 años (2015 al 2024) en servicios de Consultorías en proyectos de obras en instituciones públicas o privadas. Será acreditada mediante contratos suscriptos o constancias expedidas por las instituciones. Se otorgará 5 puntos por cada contrato. 15 puntos al profesional/consultor con experiencia laboral de los últimos 5 años (2020 al 2024) en servicios de Consultorías en proyectos de obras en instituciones públicas o privadas. Será acreditada mediante contratos suscriptos o constancias expedidas por las instituciones. Se otorgará 5 puntos por cada contrato. 10 puntos al profesional/consultor con experiencia laboral de los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024) en servicios de Consultorías en proyectos de obras en instituciones públicas o privadas. Será acreditada mediante contratos suscriptos o constancias expedidas por las instituciones. Se otorgará 5 puntos por cada contrato. Experiencia Especifica Prestación de Servicios de Elaboración de Proyectos de obras a favor de instituciones públicas o privadas comprendidos desde el 2018 en adelante: 5 puntos por cada contrato hasta 30 puntos. La experiencia será acreditada a través de contratos suscriptos.	50 PUNTOS	50 PUNTOS
c	PROPUESTA METODOLÓGICA Y CRONOGRAMA	20 PUNTOS	20 PUNTOS
c.1	La calificación máxima de este factor será 20 (veinte) puntos. La calificación máxima de este factor será 20 (veinte) puntos. Se otorgarán 20 puntos a la metodología y plan de trabajo que presente buena lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. Presentar cronograma de actividades a realizar. Se otorgarán 15 puntos al oferente que presente adecuada lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. Presentar cronograma de actividades a realizar. Se otorgará 10 puntos a la metodología y plan de trabajo que presente cierta correspondencia con el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. Presentar cronograma de actividades a realizar.	20 PUNTOS	20 PUNTOS
TOTAL		100 PUNTOS	90 PUNTOS

A. FORMACIÓN PROFESIONAL

Calificación: 20 puntos.

Acredita título del profesional propuesto, en Arquitectura, expedido por la Universidad Católica Nuestra Señora de la Asunción del año 2009.

No acredita certificados de cursos y capacitaciones en el área del consultor.



Lic. Carlos A. Paredes
Secretario General

Visión: “Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento”.



MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN

INTENDENCIA MUNICIPAL

"El Mallorquín que Merecemos"



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: municipalidadjlm@gmail.com

Misión: "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".

B. EXPERIENCIA ESPECIFICA DE LA CONSULTORA

Experiencia: 50 puntos.

Experiencia General: 20 puntos

Acredita contrato en Experiencia en consultoría para el Sector Público, comprendido desde el año 2015 en adelante, a saber:

- ✓ Contrato N° 031/2015 "Servicios de Consultoría para desarrollo de Proyecto Ejecutivo" para la Secretaría de Acción Social.
- ✓ Contrato N° 10/2016 "Consultoría para regularización de planos, desarrollo de Proyecto Ejecutivo y ET" para la Secretaría de Desarrollo para Repatriados.
- ✓ Contrato N° 43/2018 "Consultoría Técnica y Profesional" para la Municipalidad de Lambaré.
- ✓ Contrato año 2019 "Elaboración de proyecto de Inversión" para la Municipalidad de Encarnación.
- ✓ Contrato N° 37/2022 "Servicios de Arquitectura e Ingeniería" para el Ministerio de Industria y Comercio.
- ✓ Contrato N° 3/2024 "Estudio y Proyectos e Inversión" para la UNA.

Experiencia Especifica: 30 puntos

Acredita contratos en Experiencia en Elaboración de proyectos de obras a favor de Municipalidades, comprendido desde el año 2018 en adelante, a saber:

- ✓ Contrato N° 43/2018 "Consultoría Técnica y Profesional" para la Municipalidad de Lambaré.
- ✓ Contrato año 2019 "Elaboración de proyecto de Inversión" para la Municipalidad de Encarnación.
- ✓ Contrato N° 37/2022 "Servicios de Arquitectura e Ingeniería" para el Ministerio de Industria y Comercio.
- ✓ Contrato N° 63/2022 "Elaboración de Proyectos" para la Gobernación de Itapúa.
- ✓ Contrato N° 3/2024 "Estudio y Proyectos e Inversión" para la UNA.
- ✓ Orden de Compra N° 127/2024 "Servicio de Arquitectura e Ingeniería" para el Ministerio de Industria y Comercio.

C. PROPUESTA METODOLÓGICA Y CRONOGRAMA

Calificación: 20 puntos

- El consultor presenta buena lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. Presentar cronograma de actividades a realizar.

La Metodología de trabajo y cronograma de actividades presentadas demuestran conocimiento fehaciente y en detalle respecto a la prestación de servicios requeridos, siendo presentada la propuesta del servicio con claridad y en concordancia a los términos de referencia.

De la evaluación de cada uno de los factores de calificación, surge que el Consultor **CARLOS RUBEN LOPEZ ARÉVALOS**, ha alcanzado el puntaje equivalente a 90 (noventa) puntos, con lo que ha calificado suficientemente a la siguiente etapa de evaluación – evaluación económica, por cuanto se recomienda providenciar la notificación y convocatoria a este oferente para la apertura de los sobres de ofertas de precios.

ES NUESTRO DICTAMEN, SALVO MEJOR PARECER.



Lic. GABRIELA BENITEZ
Encargada de Auditoría Interna
Comité de Evaluación



Lic. CARLOS ALBERTO PAREDES
Secretario General
Comité de Evaluación

Visión: "Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".



MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN

INTENDENCIA MUNICIPAL

"El Mallorquín que Merecemos"



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: municipalidadjlm@gmail.com

Misión: "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".

INFORME SOBRE PERSONAL MUNICIPAL

A : COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
DE : SECRETARIA GENERAL
FECHA : 27 DE FEBRERO DE 2025

REF. : MCN N° 05/2025 "SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN", ID N° 459656.

Por la presente informo a el Comité de Evaluación de Ofertas que las Firmas Consultoras calificadas, así como los personales asignados no forman parte del plantel de funcionarios de la Municipalidad Juan León Mallorquín.

Atentamente.



Lic. CARLOS ALBERTO PAREDES
Secretario General

Visión: "Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".



MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN

INTENDENCIA MUNICIPAL

"El Mallorquín que Merecemos"



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-E-mail: municipalidadjlm@gmail.com

Misión: "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".

CONSTANCIA DE NO SER FUNCIONARIO PUBLICO



Ministerio de Economía y Finanzas

<https://www.mef.gov.py>

Constancia Nro.

7300778



7300778

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

<https://www.paraguay.gov.py>

CERTIFICO, que CESAR OSVALDO CRISTALDO ESPINOLA, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 796436, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Entidad	Unidad Responsable	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Estado
--------	---------	--------------------	-------	---------	---------	-----------------	--------

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento
--------	-------------	-------	---------	---------	-----------------	------------

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 98.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa - SICCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 108 Decreto 3248/2025; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado al VCHGO.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 7408/2024 como el Decreto N° 7792/2008 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen al Ministerio de Economía y Finanzas, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renunciaciones, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que toda la institución debe comunicar al VCHGO datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renunciaciones o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aun así, no todas lo cumplen, por lo que solo se cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.



Lic. Carlos A. Parades
Secretario General

Visión: "Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".



MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN
INTENDENCIA MUNICIPAL

"El Mallorquín que Merecemos"



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-E-mail: municipalidadjlm@gmail.com

Misión: "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".



Ministerio de Economía y Finanzas

<https://www.mef.gov.py>

Constancia Nro.

7300767



7300767

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

<https://www.paraguay.gov.py>

CERTIFICO, que CARLOS RUBEN LOPEZ AREVALO, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 1063366, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Entidad	Unidad Responsable	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Estado
1.063.366	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL	SUB-SECRETARIA	CONSULTOR/ ESPECIALISTA NACIONAL X UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTO	CONTRATADO	2.012	145	Inactivo

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento
--------	-------------	-------	---------	---------	-----------------	------------

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 98.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa - SICCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 108 Decreto 3248/2025; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado al VCHGO.



Lic. Carlos A. Paredes
Secretario General



Visión: "Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".