



MUNICIPALIDAD DE ARROYOS Y ESTEROS Cordillera - Paraguay



DICTAMEN DE UOC

Arroyos y Esteros, 22 de Enero de 2025

VISTO: La necesidad de realizar el llamado a Licitación con la Modalidad de Menor Cuantía Nacional MCN N°02/2025, para el SERVICIO DE ASESORIA CONTABLE con ID 460155. -----

CONSIDERANDO:

Lo establecido en la Res. DNCP N°454/2024 por la cual se regula la Determinación de Precios de Referencia y su Publicidad en los Procedimientos de Contratación en el Marco de la Ley N°7021/22, donde se requiere Dictamen por parte de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de cada convocante, en relación a la estimación de precios, se suscribe el siguiente documento en carácter de Declaración Jurada, para el "SERVICIO DE ASESORIA CONTABLE", con ID 460155, a efectuarse a través de la Modalidad de LICITACIÓN POR MENOR CUANTÍA NACIONAL MCN N°02/2024. -----

Que, el Art. N°1 de la Res. DNCP N°454/2024, Aprobación de la guía de elaboración de precios de referencia expresa: Los Organismos, Entidades Descentralizadas, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán ajustarse a las directrices emitidas para la construcción de los Precios Referenciales y su Publicidad en el Sistema de información de Contrataciones Públicas en base a la normativa legal vigente, la presente Resolución y Guía de Elaboración de precios de referencia en el cual se enumeran aspectos a tener en cuenta:

1. Se debe contar con al menos tres precios, obtenidos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuestos y sus respuestas, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios, u otros medios comprobatorios idóneos.
2. Los precios seleccionados deben corresponder a bienes, servicios u obra pública con características similares, cuya similitud debe ser fundada en el dictamen.
3. En caso de procedimientos de contratación de bienes en los cuales se requieran servicios conexos, los precios referenciales de estos últimos deberán ser elaborados en forma separada, respecto de su principal.

METODO PARA LA OBTENCIÓN DE LOS PRECIOS DE REFERENCIA

Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:

1. Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de Internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.
2. Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado,
3. Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de información de Contrataciones Públicas.
4. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.

Que, de conformidad a lo up supra mencionado; atendiendo a los principios de Economía y Eficiencia, y al criterio de Razonabilidad, la metodología utilizada para este proceso licitatorio fue la combinación de los numerales 3 y 4, según se los documentos anexos al presente dictamen. -

- a- Contratos Publicados en el SICP
- b- Precios de potenciales oferentes requeridos a través de presupuestos.

Que, con en esta combinación de costos, los precios de referencia que se utilizarán para este proceso licitatorio cumplen con todas las disposiciones previstas en la Ley N°7021/22, buscando las mejores condiciones de costo - calidad. -

RECOMENDAR

Utilizar el precio de referencia establecido en el Anexo del presente Dictamen para el proceso de LICITACIÓN DE MENOR CUANTIA NACIONAL MCN N°02/2025 para SERVICIO DE ASESORIA CONTABLE con ID 460155, conforme a lo expuesto y dando cumplimiento a la Res. N°454/2024. -----

Es mi dictamen.



Lic. Silvia Corrales
Encargada U.O.C.
Municipalidad de Arroyos y Esteros

"Institución al servicio de la comunidad"

Dirección: 4 de Octubre y Bernardino Caballero-Teléfono: 0510 272 114-E-mail:
muniarroyosesteros@hotmail.com

MUNICIPALIDAD DE ARROYOS Y ESTEROS
ANEXO - ANALISIS DE COSTOS - ID 460155
SERVICIO DE ASESORIA CONTABLE

Descripciones Generales					Precios Adjudicados Historial de la DNCP		PRESUPUESTO RECALDE		CONSULTORA MPG EAS		Promedio	
Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total
1	80101507-036	Servicio de Asesoría Contable	Unidad	1,00	144.000.000 ID 374605	144.000.000	85.300.000	85.300.000	87.200.000	87.200.000	105.500.000	105.500.000
					Precio Total	144.000.000	Precio Total	85.300.000	Precio Total	87.200.000	Precio Total	105.500.000



[Handwritten Signature]
Lic. Silvia Cornejo
Encargada U.O.C.
Municipalidad de Arroyos y Esteros

✎ Redactar

📁 Recibidos 51

★ Destacados

🕒 Pospuestos

➤ Enviados

📄 Borradores 6

▼ Más

Etiquetas +

▼ Más



1 de 142



Solicitud de Presupuesto de Servicio de Asesoría Contable para la Municipalidad de Arroyos y Esteros



UOC MUNICIPALIDAD ARROYOS Y ESTEROS <uocmuniarroyos@gmail.com>
para mmarco281990 ▾

📧 mié, 15 ene, 15:06



Adjunto Nota de pedido de presupuesto,

Lic. Silvia Coronel
Encargada U.O.C
Municipalidad de Arroyos y Esteros

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



↩ Responder

➡ Reenviar



Arroyos y Esteros, 22 de Enero de 2025

A: MUNICIPALIDAD DE ARROYOS Y ESTEROS

Yo, **Marco Antonio Miranda González** con Cédula de Identidad N° 4.729.590 quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento me dirijo a Ud. en nombre de la Firma **CONSULTORA MPG EAS** para presentar el presupuesto solicitado en fecha 21/01/2025

Ítem	Tipo de servicios	Cant idad	Precio Unit.	Precio Total
1	Servicio de Asesoría Contable	1	87.200.000	87.200.000

Marco Antonio Miranda G.
RUC: 4.729.590-2

CONSULTORA MPG
C.P.N. Marco Miranda
RUC: 4729590-2

✎ Redactar

📁 Recibidos 51

★ Destacados

🕒 Pospuestos

➤ Enviados

📄 Borradores 6

▼ Más

Etiquetas +

▼ Más



2 de 142



Solicitud de Presupuesto de Servicio de Asesoría Contable para la Municipalidad de Arroyos y Esteros



UOC MUNICIPALIDAD ARROYOS Y ESTEROS <uocmuniarroyos@gmail.com>
para rcyasocia2

📧 mié, 15 ene, 15:05



Adjunto Nota de pedido de presupuesto,

Lic. Silvia Coronel
Encargada U.O.C
Municipalidad de Arroyos y Esteros

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Arroyos y Esteros, 22 de Enero de 2025

A: MUNICIPALIDAD DE ARROYOS Y ESTEROS

Yo, **Gustavo Recalde Cañete** con Cédula de Identidad N° 1.428.370 quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento me dirijo a Ud. en nombre de la Firma **RC & ASOCIADOS** para presentar el presupuesto solicitado en fecha 22/01/2025

Ítem	Tipo de servicios	Cant idad	Precio Unit.	Precio Total
1	Servicio de Asesoría Contable	1	85.300000	85.300.000



Gustavo Recalde Cañete
RUC: 1.428.370-0



MUNICIPALIDAD DE CERRITO

Avda. Gral. Díaz y 4 de Mayo
Cerrito – Ñeembucú – Paraguay
Teléf. y Fax. 0788 200040



CONTRATO N° 02/2020

LICITACIÓN POR CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02/2020 para "CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y EN RENDICION DE CUENTAS"

CONTRATISTA: LO ESTUDIO CONTABLE

En la ciudad de Cerrito, República del Paraguay, a los veinte y dos (22) días del mes de Julio del año 2020, La Municipalidad de la Ciudad de Cerrito LA CONTRATANTE, representado por el Intendente Municipal Señor **Patricio Ayala Almirón** con C.I.N° 685.918, y la firma **LO ESTUDIO CONTABLE**, RUC 1487895-0 (ADJUDICADA), domiciliada en la Ciudad de Pilar representada por el Señor **OSCAR JAVIER ORTEGA VERÓN** con C.I.N° 1487895; convienen en celebrar el presente contrato de provisión de servicios, adjudicado por LA CONTRATANTE a través de la Resolución Institucional, dictada por la Intendencia Municipal de la MUNICIPALIDAD DE CERRITO, en el marco de la Licitación por Contratación Directa N° 02/2020, para "CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y EN RENDICION DE CUENTAS"

1- OBJETO: El presente Contrato tiene por objeto regular los derechos y obligaciones de las partes con relación a la PROVISIÓN DE SERVICIOS de la LICITACIÓN POR CONTRATACIÓN DIRECTA 02/2020 para "CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y EN RENDICION DE CUENTAS", por cuenta, cargo y riesgo de la Adjudicada conforme a las especificaciones técnicas y a las otras disposiciones del contrato. -

2- ALCANCE DEL SERVICIO: El objeto de la presente Contratación es la prestación de "CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y EN RENDICION DE CUENTAS", conforme se desprende de las Especificaciones Técnicas que forman parte de este contrato.

3- DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Son instrumentos del contrato: Las Especificaciones Técnicas, sus anexos y demás comunicaciones (Especificaciones Técnicas, Plan de Entrega.)
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

- Contrato;
- El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
- Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
- Los datos cargados en el SICP (reporte);
- La oferta del Proveedor;
- La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
- Especificaciones técnicas, Orden de Servicios.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

4- IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento /Distrito	Monto
2020	1	1	2	0	260	30	011	Cerrito	144.000.000

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 374.605.

5- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de LICITACIÓN POR CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01/2020, "CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y EN RENDICION DE CUENTAS", convocado por la Municipalidad de Cerrito.

Oscar Javier Ortega Verón
Contador
RUC: 1487895-0
Calle N° 1487895-0
C.P. Prof. M.P.



PATRICIO AYALA ALMIRON
INTENDENTE
MUNICIPALIDAD DE CERRITO



MUNICIPALIDAD DE CERRITO

Avda. Gral. Díaz y 4 de Mayo
Cerrito – Ñeembucú – Paraguay
Teléf. y Fax. 0788 200040



6- PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Item	Código Catalogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	80101506-001	Asesoría administrativa	Unidad	1	144.000.000	144.000.000
PRECIO TOTAL						144.000.000

Total: Guaraníes ciento cuarenta y cuatro millones.

El Proveedor se compromete a proveer los Servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

7- VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es de a partir de la firma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS.

Los servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en la Carta Invitación..

9- FORMA DE PAGO

El Pago se realizará, en guaraníes, una vez se realice/provisión de los servicios/bienes, a entera satisfacción de la convocante, contra presentación de factura a crédito y conforme, en forma directa por la Contratante dentro de los 10 diez días posteriores a la recepción de la factura de pedido de pago

Los Documentos exigidos para el pago son: Nota de Solicitud de pago del proveedor conteniendo:

1. (Número de Factura).
2. Acta de RECEPCION DE SATISFACTORIA.
3. Factura Crédito.
4. Ultimo pago de IVA/certificado de cumplimiento tributario.
5. formulario FIP y FIS
6. INFORME VERIFICACION CONTRACTUAL – DOCUMENTO INTERNO DE GESTION DE LOS PAGOS

Certificado de Cumplimiento Tributario actualizado a la fecha del pago correspondiente. El oferente adjudicado será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción ninguna. -.

De acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la Municipalidad.

Institucional, una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

1. Emisión del Código de Contratación por parte de la DNCP
2. Emisión de la Orden de Trabajo.
4. La moneda de pago será en todos los casos y sin excepción alguna en guaraníes, a los efectos de este contrato en aplicación del Art. 41 de la Ley Nº 3439/2007 "Que modifica la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas
5. De cada pago la Contratante realizará una retención del 0.4 % (cero coma cuatro por ciento) en concepto de Contribución sobre contratos suscritos según Art.41 de la Ley 3439/07 que modifica el Art. de la Ley 2051/03.
6. Deberá acompañar el cumplimiento a las leyes laborales, previsionales, tributarias o ambientales.

La solicitud de pago del Proveedor a la Contratante deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan según corresponda, los bienes entregados y los servicios conexos cumplidos, y de los documentos en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato.

La factura y solicitud de pago deberán expresar claramente por separado el impuesto al valor agregado (I.V.A.) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el precio total del contrato, incluyendo las ampliaciones aprobadas.

La Contratante no realizará pago alguno antes de obtener el correspondiente código de contratación emitido por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, referente al proceso de contratación del que deriva el contrato.

Oscar Javier Ortega Verón
Contador
RUC: 14578950



PATRICK AYALA ALMIRON
INTENDENTE
MUNICIPALIDAD DE CERRITO



MUNICIPALIDAD DE CERRITO

Avda. Gral. Díaz y 4 de Mayo
Cerrito – Ñeembucú – Paraguay
Teléf. y Fax. 0788 200040



10- OBLIGACIONES DE LA ADJUDICADA.

La Adjudicada se obliga a entregar los servicios de consultoría para la Municipalidad de Cerrito, conforme a las especificaciones técnicas previstas en el llamado.

11- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: la Tesorera Municipal conjuntamente con el Secretario General de Institución.

12- FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. En cumplimiento del Art. 53° de la Ley N° 2051/03, el adjudicado deberá presentar un Seguro de Responsabilidad Profesional por el 05% (cinco por ciento) del monto total del contrato. La vigencia deberá excederse en 30 (treinta) días el plazo de vigencia del contrato. –

12.1- PRESENTACION DE CONSTANCIAS.

El adjudicado deberá en un plazo de 15 días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador del contrato, la constancia o constancias de presentación de la declaración jurada de Bienes y Rentas, Activos y Pasivos, ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley 6335/19. En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se debe remitir la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

13- MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

14- CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

Se establece adicionalmente que la falta de créditos presupuestarios facultará a la Contratante a suspender temporalmente o rescindir el contrato, cualquiera sea al plazo de ejecución. Esta situación no facultará a la Proveedor a reclamar resarcimientos o indemnizaciones o cualquier otro tipo de compensaciones.

15- TRABAJOS DE TERCEROS: La adjudicada podrá contratar a las personas que considere para la puesta en marcha de los servicios de consultoría.

16- SEGUIMIENTO DE LA APROBACIÓN DEL SERVICIO: La firma contratada queda comprometida a corregir y solucionar y subsanar cualquier inconveniente suscitado durante la ejecución del servicio como así también adecuarlo a cualquier exigencia de la Contratante que sean necesarios, dicho servicio será sin costo para la Institución Municipal.

17- PENAS CONVENCIONALES: Si la Contratista no prestare los servicios en los plazos estipulados en el presente contrato y sus eventuales prórrogas o los suspendiere, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor, será pasible de una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del servicio en demora, por cada día de atraso. El monto total de la multa está limitado hasta un máximo del diez por ciento (10%) sobre el valor total del contrato. Si las multas exceden este porcentaje LA CONTRATANTE podrá rescindir el contrato.-

18- RESCISIÓN, CAUSALES, PROCEDIMIENTO. En lo que respecta la Terminación por Mutuo Acuerdo, Rescisión del Contrato y Terminación por Causas Imputables a la Contratante, las mismas se regirán por las disposiciones contenidas en los Artículos 57, 58, 59 y 60, “De Contrataciones Públicas”.

Oscar Javier Ortega Verón
Contador

RUC: 1437895-0

Ph: 0788 200040 Fax: 244



PATRICIA AYALA ALMIRON
INTENDENTE
MUNICIPALIDAD DE CERRITO



MUNICIPALIDAD DE CERRITO

Avda. Gral. Díaz y 4 de Mayo
Cerrito – Ñeembucú – Paraguay
Teléf. y Fax. 0788 200040



19- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

20- ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Cerrito República del Paraguay a los veinte y dos (22) días del mes de Julio de año 2020.



Firmado por:

PASADITA AYALA ALMIRÓN
INTENDENTE
MUNICIPALIDAD DE CERRITO

, Sr. Patricio Ayala Almirón, Intendente Municipal.

Firmado por:
CONTABLE

Oscar Javier Ortega Verón
Contador
RUC: 1457895-0
Calle 14 de Mayo N° 100, 4to. Piso 364
C.A. Prof. S.P.

, Lic. Oscar Javier Ortega Verón, por la firma LO ESTUDIO