



# MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN

## INTENDENCIA MUNICIPAL

"El Mallorquín que Merecemos"



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: [municipalidadilm@gmail.com](mailto:municipalidadilm@gmail.com)

**Misión:** "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".

### CONTRATO N° 07/2024

#### **CONTRATACION DIRECTA N° 03/2024 "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA USO INSTITUCIONAL", CON ID N° 438602.**

Entre la **MUNICIPALIDAD DE JUAN LEON MALLORQUIN**, domiciliada en Ruta Nacional Paraguay 02 y Av. Dr. Juan León Mallorquín, Departamento de Alto Paraná, República del Paraguay, representada para este acto por el **ABG. ELVIO CORONEL GENEZ**, con C.I. N° 3.828.524, en su carácter de Intendente Municipal; en su público despacho ante el **LIC. CARLOS ALBERTO PAREDES**, con C. I. N° 3.446.567, denominada en adelante "**LA CONTRATANTE**", por una parte, y, por la otra, la firma **KARINA SOLEDAD BENITEZ BRITOS**, con RUC N° 3271645-1 y C.I. N° 3.271.645, domiciliada en calle Gral. Bernardino Caballero de la Ciudad de Juan León Mallorquín, República del Paraguay, nombre de fantasía "**UTILAR UTILIDADES Y HOGAR**", identificadas en conjunto como "**LAS PARTES**" e, individualmente, "**PARTE**", acuerdan celebrar el presente "**CONTRATO DE COMPRA - VENTA**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

#### **1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El presente contrato tiene por objeto regular los derechos y obligaciones de las partes en cuanto a **ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA USO INSTITUCIONAL**.

#### **2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de Invitación y sus Adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor;
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

#### **3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO**

Los documentos adicionales del contrato son: No Aplica.-

#### **4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con ID N° 438602.-



**Lic. Carlos A. Paredes**  
**Secretario General**



**Abg. Elvio Coronel Genez**  
**Intendente Municipal**

**Visión:** "Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".





MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN  
INTENDENCIA MUNICIPAL

"El Mallorquín que Merecemos"



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: [municipalidadjlm@gmail.com](mailto:municipalidadjlm@gmail.com)

Misión: "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 03/2024, convocado por la Municipalidad de Juan León Mallorquín. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 335/2024 de fecha 28/02/2024.-

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total Cantidad Mínima	Precio total Cantidad Máxima
1	Desodorante de ambiente en aerosol	Unidad	CILINDRO DE ACERO	10	20	14.150	141.500	283.000
2	Desodorante para inodoro/mingitorio - Adhesivo	Unidad	CAJA	100	200	10.000	1.000.000	2.000.000
3	Bolsa para basura de 300 litros	Unidad	PAQUETE	350	700	17.000	5.950.000	11.900.000
4	Bolsa para basura de 40 litros	Unidad	PAQUETE	100	200	2.350	235.000	470.000
5	Papel higiénico doble hoja - 30m x 10cm - 8 rollos	Unidad	FARDO	30	60	12.000	360.000	720.000
6	Crema Limpiadora - Pequeña	Unidad	UNIDAD	15	30	7.000	105.000	210.000
7	Franela	Unidad	UNIDAD	60	100	5.500	330.000	550.000
8	Guante de Goma - Caño largo	Unidad	UNIDAD	20	40	10.000	200.000	400.000
9	Desodorante de ambiente líquido 5 LT	Unidad	BIDON	20	40	15.250	305.000	610.000
10	Hipoclorito de sodio al 2,5% - 10 litros	Unidad	BIDON	10	20	13.000	130.000	260.000
11	Limpia vidrio con atomizador	Unidad	UNIDAD	20	40	11.500	230.000	460.000
12	Lustra Muebles en Aerosol	Unidad	UNIDAD	30	60	26.250	787.500	1.575.000
13	Jabón líquido para manos 300 ml	Unidad	UNIDAD	15	30	9.500	142.500	285.000
14	Alcohol al 70% tapa rosca - 1 litro	Unidad	UNIDAD	20	40	15.500	310.000	620.000
15	Trapo de piso	Unidad	UNIDAD	20	30	4.650	93.000	139.500
16	Lana de acero	Unidad	PAQUETE	15	30	3.500	52.500	105.000
17	Escurridor de doble goma para piso de 40 cm, mango de madera forrada	Unidad	UNIDAD	2	3	10.000	20.000	30.000
18	Escoba de poliamida con mango de plástico	Unidad	UNIDAD	20	30	16.500	330.000	495.000
19	Cepillo de ropa	Unidad	UNIDAD	2	3	6.500	13.000	19.500
20	Basurero de plástico para oficina	Unidad	UNIDAD	10	20	24.000	240.000	480.000
21	Cepillo para inodoro con base	Unidad	UNIDAD	2	4	8.525	17.050	34.100
22	Guante de Goma - Caño largo	Unidad	UNIDAD	10	20	15.000	150.000	300.000
23	Guante de Goma - Caño corto	Unidad	UNIDAD	250	500	7.000	1.750.000	3.500.000
Montos Totales							12.892.050	25.446.100

El monto máximo del presente contrato asciende a la suma de guaraníes veinticinco millones, cuatrocientos cuarenta y seis mil, cien.-



Lic. Carlos A. Paredes  
Secretario General



Abg. Elvio Coronel Gómez  
Intendente Municipal

Visión: "El desarrollo en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".





# MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN

## INTENDENCIA MUNICIPAL

*"El Mallorquín que Merecemos"*



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: [municipalidadjlm@gmail.com](mailto:municipalidadjlm@gmail.com)

**Misión:** "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".

El Proveedor se compromete a proveer los bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.-

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en esta carta de invitación.-

### 7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato será desde la suscripción hasta el 31 de diciembre de 2024.-

### 8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación. -

### 9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración de este contrato estará a cargo de: Unidad Operativa de Contratación (UOC).-

### 10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.-

### 11. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.".-

### 12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS PARA SUSPENDER, TERMINAR O RESCINDIR.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales de la presente carta de invitación.-



**Dr. Carlos A. Paredes**  
**Secretario General**



**Abg. Elvio Coronel Gómez**  
**Intendente Municipal**

**Visión:** "Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".





# MUNICIPALIDAD DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN

## INTENDENCIA MUNICIPAL

*"El Mallorquín que Merecemos"*



Ruta Nacional Py02-Juan L. Mallorquín-Alto Paraná-Py-Teléf. 0675-265.234-Email: [municipalidadilm@gmail.com](mailto:municipalidadilm@gmail.com)

**Misión:** "Propiciar el desarrollo de los intereses locales mediante la optimización de la gestión y la administración eficiente y transparente de los recursos municipales, impulsando la participación ciudadana".

### 13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.-

### 14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.-

### 15. SUSCRIPCIÓN

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Juan León Mallorquín República del Paraguay al día 20 de marzo y año 2024.-

Firmado por y en nombre de la Contratante:



**Ldo. CARLOS ALBERTO PAREDES**  
Secretario General



**Abg. ELVIO CORONEL GENEZ**  
Intendente Municipal

Firmado por y en nombre del Proveedor:

**KARINA SOLEDAD BENITEZ BRITOS**  
Propietaria de  
**UTILAR UTILIDADES Y HOGAR**



**Visión:** "Ser un municipio desarrollado en el ámbito rural y urbano utilizando los recursos naturales de modo sustentable, con crecimiento industrial y consolidado en los servicios de educación técnica y universitaria en la zona oeste del departamento".