



DICTAMEN TÉCNICO EN EL CUAL SE SUSTENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En cumplimiento del artículo 12 de la Resolución DNCP N° 453/24, en virtud del cual se solicita la emisión de dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó; se emite el siguiente dictamen en los siguientes términos:

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CONVOCATORIA

- A. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 10/2025 - SUSCRIPCIÓN A BASES DE DATOS JURÍDICAS ON LINE – ID N° 460769.-
- B. MONTO TOTAL DEL PAC:** G. 69.000.000.-
- C. ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL PROCESO:** Gerencia de la Unidad Jurídica del Banco Central del Paraguay.-
- D. FUNCIONARIO/S RESPONSABLE/S DESIGNADO/S PARA LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO, ENCARGADO/S DE LA CARGA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:**

TITULAR:

- Nombre y apellido: Aldo Rodriguez
- Cédula de Identidad: 753.368
- Fecha de nacimiento: 05/03/1971
- Número telefónico de contacto: 0216192003
- Cargo en el área requirente: Gerente de la Unidad Jurídica

AUXILIAR:

- Nombre y apellido: Fabiola Palacios
- Cédula de Identidad: 2.994.156
- Fecha de nacimiento: 27/12/1980
- Número telefónico de contacto: 0216192349
- Cargo en el área requirente: Directora Departamento de Asuntos Jurídicos

AUXILIAR:

- Nombre y apellido: Oscar Acuña
- Cédula de Identidad: 3.363.958

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- Fecha de nacimiento: 14/10/1980
- Número telefónico de contacto: 0216192443
- Cargo en el área requirente: Analista Senior Departamento Asuntos Jurídicos

E. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

...X... Contrato cerrado.

SECCIÓN I - DATOS DE LA CONVOCATORIA

➤ Idioma de la oferta:

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

...X... NO APLICA

➤ Visita al sitio de ejecución del contrato:

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones: NO APLICA

- OBLIGATORIEDAD DE LA VISITA:

...X... NO APLICA

➤ Autorización del Fabricante:

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

...X... NO APLICA

➤ Muestras:

...X... NO APLICA

➤ Periodo de validez de la Garantía de los bienes:

El periodo de validez de la Garantía de los bienes/servicios será el siguiente:

- DETALLE DE LA/S GARANTÍA/S SOLICITADA/S:

El Proveedor deberá presentar una Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el oferente garantice que la suscripción a la base de datos jurídica permanecerá activa y sin interrupciones, durante todo el plazo de prestación del servicio y que prestará asistencia

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



técnica para cualquier inconveniente que pudiera surgir en el acceso o en la utilización de la base de datos.

En caso de que dicha Garantía haya sido presentadas por el Proveedor al momento de la presentación de su oferta, la misma será válida durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de la misma nuevamente.

SECCIÓN II - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

➤ Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- a. Demostrar una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- b. Demostrar experiencia en la prestación de servicios de suscripción a base de datos jurídica on line.

En caso de consorcios, el socio líder deberá cumplir con el requisito establecido en el inc. a), b) y c), así como el 60% del requisito mínimo establecido en el inc. b). Los socios restantes deben cumplir con el 40% del requisito mínimo establecido en el inc. b).

▪ Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- a) Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC, que demuestren una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- b) Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s, y/o factura/s, y/o recepción/es final/es, y/o conformidad/es debidamente suscriptas por el cliente final, de prestación de servicios de suscripción a base de datos jurídica on line, a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2020 a 2024, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior al 30% del monto total ofertado en la presente contratación. Podrán presentarse la cantidad de documentaciones indicadas que fueren necesarias para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones hayan sido realizadas en el periodo mencionado.
- c) Fotocopias simples de referencias satisfactorias de clientes finales, como mínimo 3 (tres), formalizadas por notas que contengan la debida identificación y suscripción del emisor, de haber prestado servicios de suscripción a base de datos jurídica on line, en el periodo comprendido entre los años 2020 al 2024, expedidas por Instituciones Públicas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales.
- d) Fotocopias simples de referencias satisfactorias de clientes finales, como mínimo 2 (dos), formalizadas por notas que contengan la debida identificación y suscripción del emisor, de haber prestado servicios de suscripción a base de datos jurídica on line, en el periodo comprendido entre los años 2020 al 2024, expedidas por Instituciones Privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Garantizar el buen servicio y calidad en la ejecución de los servicios, por todo el plazo de prestación del servicio.
2. Presentar detalle de las funciones del servicio de base de datos ofertada, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas del PBC.

▪ **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

- | |
|--|
| a) El Proveedor deberá presentar una Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el oferente garantice que la suscripción a la base de datos jurídica permanecerá activa y sin interrupciones, durante todo el plazo de prestación del servicio y que prestará asistencia técnica para cualquier inconveniente que pudiera surgir en el acceso o en la utilización de la base de datos. |
| b) Nota en carácter de declaración jurada en la cual se detallen las funciones del servicio de la base de datos ofertada, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas incluidas en la Sección Suministros requeridos - especificaciones técnicas del PBC. |

➤ **Otros criterios que la convocante requiera:**

...X... APLICA.

- | |
|---|
| a) Con relación a la Garantía de Mantenimiento de Oferta solicitada en el apartado Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación de la Sección REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN favor considerar lo siguiente: En los procedimientos de contratación de menor cuantía inferiores a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones juradas. Dicha declaración jurada deberá estar acompañada de la CERTIFICACIÓN DE FIRMAS conforme a la reglamentación vigente (Res. DNCP N° 1230/2024). Según la Circular DNCP N° 1/2025, la certificación puede ser de la misma fecha de la del documento de declaración jurada o de una fecha posterior, no así de una fecha anterior al documento. Con relación a la constancia notarial en la que se individualiza el número de Hoja de Certificación en la Declaración Jurada, favor remitirse a lo indicado en la citada Circular. |
| b) La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente referente a los requisitos documentales para la evaluación citados más arriba. |

***Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.*



SECCIÓN III- SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien se solicita el llamado a ser publicado:

El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por: la Gerencia de la Unidad Jurídica del Banco Central del Paraguay, de acuerdo con las necesidades de la Institución y con la aprobación correspondiente. El funcionario responsable del área requirente según Dictamen Técnico: Aldo Rodriguez (en carácter de Gerente de la Unidad Jurídica).

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación radica en: contar con acceso online a bases de datos jurídica con información completa y actualizada, para el cumplimiento de las funciones de emisión de dictámenes y escritos judiciales. Para ello, es importante el acceso a fuentes confiables para la consulta permanente por parte de los profesionales Abogados, de legislación actualizada y jurisprudencia en bases de datos online.

- Justificar la planificación:

Con relación a la planificación, se indica que: se trata de un llamado periódico, sucesivo ya que la necesidad es continua.

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas:

Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en: las necesidades actuales de la Institución, en su infraestructura, conocimiento del área técnica, entre otros.

➤ Especificaciones técnicas

Un (1) servicio de suscripción anual a base de datos jurídica online para **20 (veinte) usuarios**.

El servicio consistirá en una suscripción anual a una base de datos online especializada en el sector jurídico para 20 usuarios, que deberá contar con el siguiente contenido:

a) Legislación Paraguaya

La base de datos debe contener el texto de las leyes con sus respectivas modificaciones, las que se puedan observar en un cuadro comparativo, a fin de que se pueda verificar en el mismo cuadro los cambios que se fueron dando en las legislaciones, y que permita de manera fácil observar el texto anterior a la modificación y el nuevo texto de la legislación.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



b) Jurisprudencia Nacional

c) Modelos de Contratos y Escritos Jurídicos.

Las claves de acceso a la base de datos deberán permitir acceder al texto completo de la legislación, jurisprudencias, modelos de contratos y escritos judiciales.

Se deberá prestar soporte técnico. El Proveedor deberá prestar asistencia técnica para cualquier inconveniente que pudiera surgir en el acceso o en la utilización de la base de datos.

La información contenida en la base de datos, especialmente la legislación, debe ser actualizada constantemente durante todo el plazo de prestación del servicio.

Las claves de acceso deberán ser puestas a conocimiento de la Unidad Jurídica en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la suscripción de la Orden de Inicio del Servicio.

➤ Plan de entrega de los bienes:

...X... NO APLICA

➤ Plan de entrega de los servicios:

Ítems	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Plazo de prestación/ejecución de los servicios	Plazo de vigencia del Contrato
De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	En forma virtual a través de la base de datos del Proveedor.	El plazo total de prestación del servicio será de 36 (treinta y seis) meses , contados a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio de Servicio, que será emitida por el área administradora dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción de la Orden de Compra correspondiente. Las claves de acceso deberán ser puestas a conocimiento de la Unidad Jurídica en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la suscripción de la Orden de Inicio del Servicio.	El plazo de vigencia será a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del Servicio (la cual será emitida dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción de la Orden de Compra correspondiente), hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

Misión: Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Otras aclaraciones:**

a) FORMA DE PAGO ESPECÍFICA.

...X... APLICA. Detallar: 1 (un) pago anual

b) ANTICIPO.

...X... NO APLICA.

c) COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

...X... NO APLICA.

➤ **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes(*)**.

..... APLICA.

...X... NO APLICA.

➤ **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial(*)**.

..... APLICA.

...X... NO APLICA.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA REQUERENTE (*):

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UOC (*):

(*) Datos obligatorios solicitados en la Circular DNCP N° 27/24.