



# Municipalidad de Naranjal

INTENDENCIA MUNICIPAL

Tel.: 0676-320011/24

e-mail: [uocnaranjal@gmail.com](mailto:uocnaranjal@gmail.com)

## INFORME DE EVALUACIÓN N° 04/2025

**REFERENCIA:** Contratación de Servicio Profesional en el Rubro de Implementación de Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas (MECIP)

**OBJETO:** Informe de Evaluación Técnica

**EXPEDIENTE:** MCN N° 06/2025 – ID 460870

### Introducción:

En fecha 08 de marzo del 2025, siendo las 09:00 horas, en la sede Municipal situado en Av. Yvyrapyta y 3 de Mayo, N° 2011, Naranjal - Py, atento a las disposiciones del Ar. 54 de la Ley N° 7021/2022 “DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS” y el art.75 del Decreto Reglamentario N° 2264/2024, el Comité de Evaluación, conformado por **MARYAN JAMILI ROMERO MORENO**, Encargada de control de combustible y **CAMILA RAQUEL ALLIEVI ROHDEN**, Directora de UAF; expide el presente Informe de Evaluación de Ofertas, en los términos que se exponen a continuación:

### Antecedentes

- El presente llamado tuvo inicio en fecha 31/01/2025 con los documentos de la convocatoria.
- El sistema de adjudicación adoptado es por total
- La comunicación de la convocatoria en el SICP fue realizado en fecha 03/02/2025 y su publicación tuvo lugar el 25/02/2025.
- La entrega de ofertas técnica fue fijada para para el día 07/03/2025, a las 07:30 horas, y la apertura de ofertas en la misma fecha, a las 08:00 horas.

### Acto de Apertura de Sobres

En la fecha y hora señaladas, la Unidad Operativa de Contratación Institucional procedió a realizar la apertura de sobres de las ofertas, cuyos detalles constan en el Acta de Apertura labrada en oportunidad, al cual se remite este comité evaluador:

N°	RUC	Nombre o Razón Social	Correo Electrónico
1	2557893-6	LILA ROMINA ACOSTA BRIGNARDELLO	<a href="mailto:dalilabrig@gmail.com">dalilabrig@gmail.com</a>

Se procedió al descubrimiento del sobre de la oferta Técnica (Sobre N°1) conservando los Sobres N° 2 para su oportunidad, verificándose los recaudos básicos de manera preliminar y al solo efecto de dejar constancia en forma enunciativa de las documentaciones presentadas en el acta de apertura labrada en oportunidad, instrumento al cual se remite el presente informe, en lo pertinente.

### Aclaraciones y respuestas.

**LILA ROMINA ACOSTA BRIGNARDELLO:** No se le ha requerido documentos faltantes.







# Municipalidad de Naranjal

INTENDENCIA MUNICIPAL

Tel.: 0676-320011/24

e-mail: [uocnaranjal@gmail.com](mailto:uocnaranjal@gmail.com)

## Documentos de las ofertas:

COMPARATIVO DE DOCUMENTOS DE LA OFERTA	LILA ROMINA ACOSTA BRIGNARDELLO
	CUMPLE/NO CUMPLE
El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente (*)	Otra etapa
Formulario de presentación de propuesta técnica, de acuerdo al formato establecido en la sección "Formularios PBC. (*)	CUMPLE
La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de Declaración Jurada (con certificación de firmas) *	Otra etapa
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social(**)	CUMPLE
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.(**)	N/A
Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	CUMPLE
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.(**)	CUMPLE
Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios(**)	CUMPLE
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	CUMPLE
<b>Documentos legales. Oferentes- Personas Físicas.</b>	
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)	CUMPLE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC(*)	CUMPLE
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes.(*)	N/A

## Análisis de documentos sustanciales

El consultor oferente **LILA ROMINA ACOSTA BRIGNARDELLO**, ha acreditado la pertinencia de las documentaciones básicas acompañada, a saber: a) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para presentar oferta, debidamente extendido; b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC; c) Identidad del firmante e inscripciones como contribuyentes a satisfacción.

En base a lo esgrimido, El comité evaluador concluye que el oferente consultor **LILA ROMINA ACOSTA BRIGNARDELLO**, en su totalidad, **CUMPLE** con los requerimientos básicos de carácter sustancial requeridos en esta etapa, por cuanto resulta analizable técnica y económicamente. A continuación se procede a abordar la única oferta que resulta técnica y económicamente comparable, resultando:







# Municipalidad de Naranjal

INTENDENCIA MUNICIPAL

Tel.: 0676-320011/24

e-mail: [uocnaranjal@gmail.com](mailto:uocnaranjal@gmail.com)

## Requisitos documentales de condiciones de participación no sustanciales:

El consultor **LILA ROMINA ACOSTA BRIGNARDELLO**, ha arrojado todos los recaudos documentales a satisfacción, conforme a la tabla que antecede y acredita que su actividad se halla vinculada al rubro ofertado.

## Capacidad legal:

A los efectos de la verificación comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 75 de su Decreto Reglamentario., se realiza el siguiente análisis

Requisitos Exigidos en el PBC	LILA ROMINA ACOSTA BRIGNARDELLO
Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22	Cumple
Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL	Cumple
Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22	Cumple
Según Constancia N° 7313953 de la SFP, el oferente no registra datos en el Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH). Según Informe de la Secretaría General el oferente y sus miembros no integran el plantel de servidores municipales. De la verificación de registro de sanciones en la DNCP, se reporta que el oferente no cuenta con sanción administrativa de inhabilitación	

## Evaluación de ofertas técnicas:

Conforme al Art. 75 del Decreto 2264/2024 se procede a efectuar la calificación de las ofertas conforme a la matriz de evaluación prevista en las bases concursales surgen los siguientes resultados:

### 1)- LILA ROMINA ACOSTA BRIGNARDELLO

Servicio Profesional en el Rubro de Implementación de Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas (MECIP)			
ITEM	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
a	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	50 PUNTOS	50 PUNTOS
a.1	- Título de Ciencias Económicas, Administrativas o Contables o de Ciencias Exactas y Naturales: <b>35 puntos</b> . (Para acreditar presentar copia simple de título Universitario) - Especialización, posgrado o maestría en área de los consultores (en el área de Ciencias Económicas, Administrativas o Contables o de Ciencias Exactas): <b>5 puntos</b> por cada certificación o diploma, hasta <b>15 puntos</b> . El curso especialización, posgrado o maestría debe tener al menos 100 horas de duración. (Para acreditar presentar copias de certificados de posgrados o diplomas.).	50 PUNTOS	50 PUNTOS
b	<b>EXPERIENCIA DEL CONSULTOR</b>	30 PUNTOS	15 PUNTOS
b.1	- La Calificación máxima de este factor será hasta <b>30 (Treinta) Puntos</b> , otorgándose 3 (tres) puntos por cada Copia de facturación de ventas y/o recepciones finales y/o copia de Contratos y/o Certificados/Constancias de trabajo en el rubro de Implementación de Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay (MECIP) en Instituciones Públicas y/o sector Privado. Se considerará cualquiera de los	30 PUNTOS	15 PUNTOS

*[Firma]*



*[Firma]*





# Municipalidad de Naranjal

INTENDENCIA MUNICIPAL

Tel.: 0676-320011/24

e-mail: [uocnaranjal@gmail.com](mailto:uocnaranjal@gmail.com)

	documentos citados precedentemente, toda vez que hayan sido suscriptos y/o expedidos desde la obtención del título profesional y hasta el año 2.024, demostrables conforme a los años de expedición (facturas/constancias/certificados) y/o suscripción (de contratos) para la asignación de los puntos.		
c	<b>PROPUESTA METODOLÓGICA Y PLAN DE TRABAJO</b>	<b>20 PUNTOS</b>	<b>20 PUNTOS</b>
c.1	La calificación máxima de este factor será 20 (veinte) puntos. - Se otorgarán 20 puntos a la metodología y plan de trabajo que presente buena lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. <b>Presentar cronograma de actividades a realizar.</b> - Se otorgarán 15 puntos al oferente que presente adecuada lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. <b>Presentar cronograma de actividades a realizar.</b> - Se otorgará 10 puntos a la metodología y plan de trabajo que presente cierta correspondencia con el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. <b>Presentar cronograma de actividades a realizar</b>	20 PUNTOS	20 PUNTOS
<b>Total</b>		<b>100 PUNTOS</b>	<b>85 PUNTOS</b>

## Formación Profesional

**Calificación: 35 puntos.**

Acredita título de Administración de empresas y Tecnología de Producción expedido por la Universidad Nacional de Asunción: **35 puntos.**

Acredita 3 certificados capacitación en área relacionadas al área del consultor (Especialización en Reingeniería empresarial y administración de empresas, Capacitación en control de calidad Normas ISO 9001; y participación en programa MECIP): **15 puntos.**

## Experiencia del Consultor

**Calificación: 15 puntos.**

Acredita experiencia en el rubro de Implementación de Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay (MECIP), con Contratos y Constancias de trabajo en instituciones públicas, a saber:

- ✓ Certificado de Trabajo "Implementación de Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay (MECIP)" para Gobernación de Alto Paraná (2015 al 2019);
- ✓ Contrato 02/2023 "Implementación MECIP" para Municipalidad de los Cedrales";
- ✓ Contrato 18/2023 "Control interno y planificación" para la Municipalidad de Mbaracayu;
- ✓ Contrato 36/2023 "Control interno y planificación" para la Municipalidad de Santa Rita;
- ✓ Contrato 13/2023 "Control interno y planificación" para la Municipalidad de Santa Rita.

## Propuesta Metodológica y Plan de Trabajo

**Calificación: 20 puntos**

- El consultor presenta metodología y plan de trabajo con buena lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. La Metodología de trabajo y cronograma de actividades presentadas demuestra conocimiento fehaciente y en detalle respecto a la prestación de servicios requeridos, siendo presentada la propuesta del servicio con claridad y en concordancia a los términos de referencia.







# Municipalidad de Naranjal

INTENDENCIA MUNICIPAL

Tel.: 0676-320011/24

e-mail: [uocnaranjal@gmail.com](mailto:uocnaranjal@gmail.com)

De la evaluación de cada uno de los factores de calificación, surge que el Consultor **LILA ROMINA ACOSTA BRIGNARDELLO**, ha alcanzado el puntaje equivalente a 85 (ochenta y cinco) puntos, con lo que ha calificado suficientemente a la siguiente etapa de evaluación – evaluación económica, por cuanto se recomienda providenciar la notificación y convocatoria al oferente para la apertura de sobre de oferta de precio.

## ES DICTAMEN DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

**MARYAN JAMILI ROMERO MORENO**  
ROHDEN Encargada de control de combustibles  
Comité de Evaluación



**CAMILA RAQUEL ALLIEVI**  
Directora de UAF  
Comité de Evaluación





# Municipalidad de Naranjal

INTENDENCIA MUNICIPAL

Tel.: 0676-320011/24

e-mail: [uocnaranjal@gmail.com](mailto:uocnaranjal@gmail.com)

## INFORME SOBRE PERSONAL MUNICIPAL

A: COMITÉ DE EVALUACION DE OFERTAS  
DE : RECURSOS HUMANOS

REF.: MCN N° 06/2025 para "Contratación de Servicio Profesional en el Rubro de Implementación de Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas (MECIP)", con ID N° 460870.

Por la presente, informo al Comité de Evaluación que el miembro declarado de la Firma Consultora **LILA ROMINA ACOSTA BRIGNARDELLO** no forma parte del plantel de funcionarios de la Municipalidad Naranjal.

Atentamente.



Lic. GUILLERMO ORTIZ  
Recurso Humano





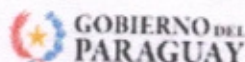
# Municipalidad de Naranjal

INTENDENCIA MUNICIPAL

Tel.: 0676-320011/24

e-mail: [uocnaranjal@gmail.com](mailto:uocnaranjal@gmail.com)

## CONSTANCIA DE NO SER FUNCIONARIO PUBLICO



### Ministerio de Economía y Finanzas

<https://www.mef.gov.py>

Constancia Nro.

7313953



7313953

### Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

<https://www.paraguay.gov.py>

CERTIFICO, que LILA ROMINA ACOSTA BRIGNARDELLO, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 2557893, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

#### BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Entidad	Unidad Responsable	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Estado
2,557.893	CÁMARA DE DIPUTADOS	HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS	TECNICO (II)	CARGO PERMANENTE	2.021	111	Inactivo
2,557.893	-	NO SE REGISTRA	-	RETIRO APOORTE JUBILATORIO	-	0	Activo

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento
--------	-------------	-------	---------	---------	-----------------	------------

No registra datos

#### AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa - SICCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 108 Decreto 3248/2025; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado al VCHGO.

Fecha de Emisión: Mar 7, 2025 2:10 PM



GOBIERNO DEL

Ministerio de Economía y Finanzas a través del Sistema

