



DICTAMEN TECNICO - SEDE CENTRAL

(Art. 40 inc a) (Resol. DNCP Nro. 4401 y Resol. DNCP Nro. 453 Art 12)

LIMPIEZA DE OFICINAS Y SANITARIOS – ADM. CENTRAL

IDENTIFICACION DEL PROCEDIMIENTO: SOLPED Nro. 10002587 LIMPIEZA DE OFICINAS Y SANITARIOS de la Administración Central.

Lugar y fecha : Oficina Sede Central (Asunción)
UOC Convocante (*) : Industria Nacional del Cemento
Unidad o Área requirente (*) : Direc. Unidad de Mantenimiento y Serv.
Funcionario o Técnico Responsable : Lic. Max Santos C.

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*)**

Los trabajos de limpiezas de oficinas y sanitarios se realizarán dentro de las oficinas en la sede central (Asunción), por lo que resulta necesario volver a licitar los contratos del personal tercerizado (área limpieza) ya vencidos o por vencer. Se requieren cubrir los sectores en general de todas las oficinas y patios

Se aclara que la carga horaria deberá cumplir las 40 horas semanales, de igual manera que los funcionarios de las oficinas administrativas, Se establece así mismo que la Empresa contratada deberá brindar de todos los equipos de seguridad, uniformes requeridos para cada trabajo, como se estipula en las especificaciones técnicas.

Para los servicios de limpieza de las oficinas sede central se indican los sectores y tipos de limpieza afectada para cada lugar o área, la cantidad de personal requerida, los equipos con que cada personal debe de contar para realizar los trabajos en altura, poda y corte de árboles, oficinas y patios.

Área cubierta 5.700 m² (cinco mil setecientos metros cuadrados) / Área libre 4.000 m² (cuatro mil metros cuadrados)

- **Identificar y justificar de la forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de los potenciales oferentes.**

No Aplica

- **Si en las bases de licitaciones se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

No Aplica

Firma del técnico o responsable del área requirente.

Aclaración (*)

Firma del responsable UOC (*)

Aclaración (*)



Lic. Max Santos Carrillo
Jefe de Dpto. Mantenimiento
y Servicios
I.N.C



Excmo. Mg. Rocío Segura M.
Gerente U.O.C.
I.N.C.



Lic. Juan A. Aguilera D.
Gerente Financiero
I.N.C.