



UOC Carapegua &lt;uoccarapegua@gmail.com&gt;

## SOLICITUD DE PRESUPUESTO

4 mensajes

UOC Carapegua <uoccarapegua@gmail.com>  
Para: elececonsultora@gmail.com

17 de enero de 2025, 12:01 p.m.

**SEÑORES****ELECE CONSULTORA PARAGUAYA S.A.**[elececonsultora@gmail.com](mailto:elececonsultora@gmail.com)**Presente:**

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Carapeguá, en cumplimiento a la Resolución DNCP N° 454/2024, POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 7021/22, conforme a la "Guía para elaboración de precios de referencia", en relación con el llamado a "SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA PARA ASESORIA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS" solicita sus buenos oficios a fin de remitir información relevante para la conformación de los precios de referencia.

Al respecto, la Municipalidad de Carapeguá, requiere de una empresa consultora que brinde asesoramiento técnico y jurídico para la realización de las siguientes actividades:

### SERVICIOS A SER REALIZADOS:

- ✓ Asistir y responder las aclaraciones solicitadas por la Unidad Operativa de Contratación en la Planificación del Programa Anual de Contratación, en función a las necesidades de las áreas y presupuesto, de la Institución conforme a lo establecido en la Ley N° 7021/22 de "Suministros y Contrataciones Públicas", Decreto N° 2264/24 y sus reglamentos.
- ✓ Asistir a la Unidad Operativa de Contratación en la elaboración pliegos y/o Cartas de Invitaciones para procesos de Licitación Pública, Licitaciones de Menor Cuantía, Procedimientos por la Vía de la Excepción, Modalidades de Capacitación, Locación de Inmuebles, Subasta a la Baja Electrónica.
- ✓ Asistir a la Unidad Operativa de Contratación cuando así lo solicite en las respuestas y aclaraciones que sean necesarias durante el proceso de ejecución de los diversos llamados.
- ✓ Apoyar a la Unidad Operativa de Contratación, cuando así lo solicite para realizar asistencias técnicas solicitadas por el Comité de Evaluación de ofertas.
- ✓ Cuando la Unidad Operativa de Contratación así lo requiera, deberá redactar borradores de notas a ser remitidas a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, en los procesos de contrataciones.
- ✓ Asistir en respuestas a procesos retenidos y observados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, en cualquier etapa del proceso.
- ✓ Asistir y responder aclaraciones solicitadas por las dependencias administrativas en la formulación de sus necesidades, elaboración de especificaciones técnicas, análisis de costos unitarios y globales, de bienes, servicios en general, de consultoría y ejecución de obras, en función al Presupuesto y a las directrices emitidas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.
- ✓ Asistir a la Unidad Operativa de Contratación, a las consultas y planteamientos realizados por la Máxima Autoridad, así como de otras dependencias de la Institución en materia de contrataciones públicas.
- ✓ Apoyar en la gestión de las tareas administrativas, relacionadas con los procesos de adquisición y locación de bienes, la contratación de servicios en general, ejecución de Obras, y los de consultorías.

Los trabajos se realizarán en las oficinas del Consultor y de la Contratista, según necesidades. Los trabajos serán coordinados, en cuanto a su ejecución y plazo, previa comunicación con la UOC de la Contratante.

Nelli Rodas  
Encargada UOC  
Municipalidad de Carapeguá

EleCé Consultora <elececonsultora@gmail.com>

17 de enero de 2025, 12:35 p.m.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=263c8d6ec8&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r-7009386255837938918&simpl=msg-a:r72952974915...> 1/2

Para: UOC Carapegua <uoccarapegua@gmail.com>

Confirmando recepción del correo.

[Texto citado oculto]

---

**EleCé Consultora** <elececonsultora@gmail.com>

23 de enero de 2025, 9:01 a.m.

Para: UOC Carapegua <uoccarapegua@gmail.com>

Señora Nelli Rodas

En el adjunto se encuentra la respuesta a la consulta sobre el precio de referencia.

Atentamente

[Texto citado oculto]



**respuesta precio estimado carapegua.pdf**

62K

---

**UOC Carapegua** <uoccarapegua@gmail.com>

23 de enero de 2025, 10:48 a.m.

Para: EleCé Consultora <elececonsultora@gmail.com>

Muchas gracias por la respuesta.

[Texto citado oculto]

Asunción, 23 de enero de 2025

**Señores****Unidad Operativa de Contrataciones****Municipalidad de Carapeguá:**

Por medio de la presente, agradecemos su amable consideración para los trámites preparatorios del llamado a "SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA PARA ASESORIA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS". Es un honor para nosotros que nuestra empresa sea tomada en cuenta para tan importante actividad.

Proponemos nuestros servicios bajo un honorario mensual de 6.000.000 de Guaraníes. No obstante, quisiéramos aclarar que este presupuesto no constituye un compromiso de ofertar por parte de nuestra empresa ni de contratar de su institución, asimismo señalamos que en caso de que la licitación sea llevada a cabo el monto estimado podría variar en función de las bases y condiciones que se publiquen en su oportunidad.

Quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

**Abg. Cynthia Leite****EleCé Consultora Paraguaya S.A.**[elececonsultora@gmail.com](mailto:elececonsultora@gmail.com)<http://elece.com.py>