



Municipalidad de Carapeguá

Departamento de Paraguari - Paraguay

Intendencia Municipal

Telefax: 0218-212985

DICTAMEN TECNICO

Lugar y fecha: Carapeguá, 22 de enero de 2025

UOC Convocante (*): MUNICIPALIDAD DE CARAPEGUÁ

Unidad o área requirente (*): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Funcionario o técnico responsable (*): CP SILVIA ORRABALIS

Dependencia y cargo que desempeña (*): DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 02/2025- " SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA PARA ASESORIA EN PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS"

Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).

Que, la Lic. Nelli Rodas – Coordinadora de la Unidad Operativa de Contrataciones solicita la realización de la Licitación de **"SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA PARA ASESORIA EN PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS"**.

Que, la necesidad de contratar **servicios de consultoría administrativa** surge de la **complejidad técnica y jurídica** que involucra la ejecución de procesos de contrataciones públicas, los cuales deben cumplir con altos estándares de **legalidad, transparencia y competitividad**. La asesoría especializada es fundamental para garantizar que:

- **Cumplimiento de la normativa:** Los procedimientos de contratación deben ajustarse a los principios y directrices establecidas en la Ley N° 7021/22 y el Decreto N° 2264/24. Una asesoría técnica y especializada garantiza que los procesos se desarrollen dentro de los márgenes legales establecidos, evitando posibles riesgos jurídicos y administrativos.
- **Mejorar la eficiencia de los procesos:** La consultoría permitirá identificar y aplicar mejores prácticas en la gestión de las contrataciones, reduciendo los tiempos y costos asociados a los procesos licitatorios, mejorando los resultados de la contratación pública y optimizando el uso de los recursos públicos.
- **Capacitación y actualización continua:** Los consultores aportarán conocimientos sobre cambios en las normativas y tendencias en el ámbito de las contrataciones públicas, asegurando que el personal de la entidad esté actualizado y capacitado en los procedimientos más eficientes y transparentes.
- **Transparencia y control:** Un aspecto clave es la **transparencia** en los procesos licitatorios. La consultoría asegurará que los procedimientos sean claros, comprensibles y auditable, lo que genera confianza tanto en los oferentes como en la ciudadanía en general.

Que, el **objetivo principal** es: Brindar apoyo a la Unidad Operativa de Contrataciones en asuntos técnicos y jurídicos referentes a la ejecución de los procesos de licitación que realice la Municipalidad.

Que, los objetivos específicos son:

- **Asesorar en la estructuración de pliegos:** Se brindará el apoyo necesario para elaborar pliegos de condiciones claros, precisos y ajustados a la normativa, lo que facilita la participación de oferentes y evita impugnaciones o problemas legales durante la licitación.
- **Apoyar en la evaluación de ofertas:** La consultoría proporcionará asistencia técnica para realizar la evaluación objetiva y adecuada de las ofertas presentadas, asegurando que la adjudicación se realice con base en criterios transparentes y justificados.
- **Reducir de riesgos legales y contractuales:** Un adecuado asesoramiento técnico y legal evitará la incurrencia en errores procedimentales o fallos en los contratos, reduciendo riesgos legales y posibles sanciones para la entidad pública.

Que, las especificaciones técnicas son requeridas y aprobadas la Dirección Administrativa a cargo de la C.P. Silvia Orrabalís.



Municipalidad de Carapeguá

Departamento de Paraguari - Paraguay

Intendencia Municipal

Telefax: 0218-212985

Que, la Municipalidad de Carapeguá cuenta con los recursos financieros para llevar adelante este servicio y así poder satisfacer las necesidades y demandas mencionadas.

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

No Aplica.

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No Aplica

SUSTENTO DOCUMENTAL

El artículo 25, primer apartado de la LEY N° 7021/22 "DE SUMNISTROS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS" establece: Que, para iniciar un procedimiento de contratación, la entidad convocante debe especificar con detalle los bienes, servicios, consultorías y obras públicas a adquirir.

Que, el artículo N°58 del Decreto N° 2264/24 "Que reglamenta la Ley N° 7021/22 De Suministros y Contrataciones Públicas" establece: Las especificaciones técnicas que deban contener las bases de la contratación, se establecerán con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato, con el objeto de que concurra el mayor número de oferentes. Sin embargo, deberán ser lo suficientemente claras, objetivas e imparciales, para evitar favorecer indebidamente a algún participante.

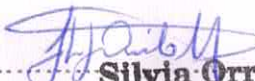
Que, la resolución DNCP N°453/2024, menciona en su art.12. Modificación del literal a) del art.40 de la Resolución DNCP N° 4401/23.

Por el cual se modifica el literal a) del art. 40 de la Resolución DNCP N° 4407/23 "POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N° 7027/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", quedando cuanto sigue: a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó

Considerando: Que la mencionada disposición establece la obligación de presentar un Dictamen Técnico en cual se sustenten las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios solicitados por cada Dpto. de la Institución Municipal.

Firma del responsable de la unidad requirente:.....

Aclaración:.....


Silvia Orrahaliz
Directora General
Administración y Finanzas



Firma del responsable de la unidad operadora:.....

Aclaración:.....

