



Email: uoc@bcp.gov.py

Asunción, 19 de marzo de 2025

Señor  
**Agustín Encina, Director**  
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas  
Presente:

**Ref.: LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 15/2025 –  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR DEL INSTITUTO BCP -  
ID N° 462659.-**

Me dirijo a Usted a fin de responder a las observaciones realizadas en el marco de la verificación de la convocatoria de la referencia:

**CARGA DE DATOS DE LLAMADOS**

**Datos de Licitación**  
**Inconsistencia de datos**  
*Se verifica que en algunos documentos el nombre del llamado no corresponde. Se solicita subsanar*  
**Comentario**  
*Se verifica que el Grupo 2 del SICP Ítem N° 1: Servicio de Mantenimiento Preventivo General de Ascensor del Edificio del Instituto BCP no coincide con las EE.TT. establecidas en el PBC. Favor subsanar.*

**Respuesta:** En el PBC se han establecido los requisitos del servicio de mantenimiento preventivo. Sin embargo, para evitar una nueva retención por el mismo punto, se modifica la descripción del Ítem N° 1 en el PBC. Cabe mencionar que, el cuadro obrante en el PBC únicamente detalla los trabajos mínimos que deberán ejecutarse en el marco del ítem N° 1, no debiendo incluirse como sub ítems en la Lista de Precios.

**Datos del SICP**  
**Necesidad de separar servicio de respuesta**  
*Se recuerda que en los procedimientos de contratación que tengan por objeto la contratación de servicios de mantenimiento y/o reparación, que incluyan la provisión de mano de obra y de repuestos o insumos, las convocantes se encuentran obligadas a solicitar en la planilla de Lista de Precios la cotización en forma separada, la mano de obra requerida y cada uno de los repuestos o insumos a ser utilizados, en el dictamen de precios y el SICP no se observa el detalle de la mano de obra y/o repuestos y/o insumos para la cotización correspondiente. Se solicita subsanar.*  
**Comentario**  
*Se solicita incluir la mano de obra en el SICP correspondiente al Grupo 2 Ítems N° 2 al 44: Servicio de Mantenimiento Correctivo. Favor subsanar.*

**Respuesta:** Conforme a lo establecido en el PBC: “..en la Lista de Precios se deberán cotizar los precios unitarios de todos los repuestos citados en la misma para el equipo, cuya mano de obra estará contemplada dentro de la cotización del mantenimiento preventivo, y los mismos serán facturados y abonados mensualmente en los casos en que fueren utilizados”. Por lo que, el costo de la mano de obra se factura y abona mensualmente en el Ítem N° 1, debiendo incluir los trabajos mínimos preventivos así como el cambio de los repuestos individualizados en los ítems N° 2 al 44. Siendo así, se solicita la publicación del PBC en los términos actuales, ya que no es conveniente en virtud del principio de economía y eficiencia abonar mano de obra por cada ítem del mantenimiento correctivo que requiera ser instalado, siendo que la misma se encuentra ya incluida en el mantenimiento preventivo.

**RECORDATORIO**

**General. Responsabilidad de la Convocante.**

**Respuesta:** Se tendrán en cuenta las consideraciones indicadas.

Se ruega considerar la necesidad de nuestra Institución de contar con la presente contratación cuanto antes y nos ponemos a vuestra disposición en el correo [uoc@bcp.gov.py](mailto:uoc@bcp.gov.py) o en la línea telefónica 619 2022 ante cualquier duda, a efectos de no ser objeto de una nueva retención.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo atentamente.

Directora  
Unidad Operativa de Contratación