



DICTAMEN TÉCNICO

LUGAR Y FECHA: Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, el día 9 de abril de 2025.

UOC CONVOCANTE: Dirección Operativa de Contrataciones

UNIDAD O ÁREA REQUIRENTE: Secretaría General

FUNCIONARIO O TÉCNICO RESPONSABLE: Lic. Olga Llano

DEPENDENCIA Y CARGO QUE DESEMPEÑA: Secretaría General

FUNDAMENTO

Servicio de digitalización de documentos con provisión de software de gestión documental

En la era digital actual, la gestión eficiente de la información se ha convertido en un factor crítico para el éxito y la competitividad de cualquier institución. La transición de sistemas basados en papel a soluciones digitales no es solo una tendencia, sino una necesidad imperativa para mantenerse al día con las demandas del mercado y las expectativas de los usuarios.

Este documento presenta una justificación detallada, destacando los beneficios tangibles e intangibles que aportarán a nuestra institución, así como el impacto positivo que tendrán en nuestras operaciones diarias, eficiencia y capacidad para servir a nuestros usuarios y partes interesadas con el propósito de dar cumplimiento a toda la legislación vigente.

Justificación Técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.

El servicio de digitalización de documentos con software de Gestión Documental está motivado en mejorar la administración documental, minimizando los riesgos y los tiempos de búsqueda de documentos, ayudando de esta forma en mejorar sustancialmente en los procesos misionales de la institución. Con esta implementación la institución busca impactar en una considerable reducción del tiempo, la reutilización de documentos, reducción de impresiones y copias, y el ahorro en espacio físico, conforme a las legislaciones vigentes, en el marco del proyecto de Digitalización del estado.

La digitalización de documentos permite eliminar la gestión de los mismos en forma física evitando la pérdida y deterioro de documentos originales en formato físico tales como resoluciones, expedientes y Registros Sanitarios entre otros.

La implementación de un sistema de digitalización transformará fundamentalmente la manera en que gestionamos y accedemos a la información:

- **Reducción del tiempo de búsqueda:** Con documentos digitalizados y correctamente indexados, el tiempo de búsqueda se reduce drásticamente. Los empleados pueden ahorrar tiempo en la búsqueda de documentos.
- **Acceso instantáneo:** El sistema permitirá el acceso simultáneo a múltiples usuarios, eliminando los cuellos de botella asociados con los archivos físicos.
- **Automatización de procesos:** La digitalización facilita la automatización de flujos de trabajo, reduciendo errores humanos y acelerando los procesos de aprobación y revisión.

La transición a un sistema digital tiene implicaciones significativas en términos de espacio físico y costos operativos:

- **Reducción de costos de almacenamiento:** El costo anual de mantener archivos físicos puede ascender significativamente. La digitalización puede reducir estos costos en hasta un 80%.
- **Control de acceso granular:** Se pueden implementar permisos detallados, asegurando que solo el personal autorizado acceda a información sensible.

Lic. Olga Llano
Secretaría General
Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria



- **Auditoría y trazabilidad:** Cada acceso y modificación a los documentos puede ser registrado, facilitando auditorías y cumplimiento con regulaciones existentes.
- **Colaboración en tiempo real:** Múltiples empleados pueden trabajar en el mismo documento simultáneamente, incrementando la productividad y reduciendo los ciclos de revisión.
- **Acceso desde cualquier lugar:** Con los documentos almacenados digitalmente, los empleados pueden acceder a la información necesaria desde cualquier ubicación, facilitando el trabajo remoto y la continuidad del negocio.
- **Reducción del uso de papel:** Se estima que una oficina promedio utiliza 10.000 hojas de papel al año por empleado. La digitalización puede reducir este consumo en hasta un 95%.
- **Disminución de la huella de carbono:** Menos papel significa menos tala de árboles y menos emisiones asociadas con la producción y transporte de papel.
- **Ahorro en costos operativos:** Se estima un ahorro anual significativamente elevado, considerando la reducción en costos de papel, almacenamiento y tiempo de los empleados.
- **Incremento en la productividad:** La mejora en la eficiencia operativa puede traducirse en un aumento en la productividad de los empleados.
- **Retorno de inversión proyectado:** Basándonos en estos factores, se proyecta un retorno de inversión positivo en un plazo de 18 a 24 meses después de la implementación.

El pedido de este servicio obedece al objetivo de disminuir al máximo los papeles y lograr que los documentos sean digitales en un alto porcentaje. Así también, cabe mencionar los siguientes objetivos:

- Implementar un Software de Gestión documental, agilizando los procesos de búsquedas para las consultas de los expedientes.
- Realizar la digitalización de aproximadamente 2.500.000 (Dos millones quinientos mil) de páginas con estándares normalizados.
- Permitir operar entre los sistemas en base a la tecnología utilizada.

Adquisición de escáner

Después de un exhaustivo análisis y evaluación de nuestras necesidades, hemos identificado la necesidad de adquirir escáner de alta calidad para el proceso de digitalización ya que se requiere contar con el hardware adecuado para garantizar la sostenibilidad de dicha tarea en el tiempo.

Adquisición de un servidor

En este contexto, sugiero que para la implementación de un sistema de digitalización integral, se incluya la adquisición de un servidor dedicado es decir exclusivo para el sistema de digitalización de documentos.

La inversión en un servidor proporciona una base sólida para el crecimiento futuro, atendiendo la capacidad de expansión que se logra a través de un servidor bien dimensionado que puede manejar el crecimiento de datos durante varios años, permitiendo la adición de más almacenamiento según sea necesario.

La adquisición de un servidor para implementar un sistema de digitalización representa una inversión estratégica crucial para nuestra institución. Los beneficios multifacéticos que ofrece esta tecnología, desde la mejora en la eficiencia operativa y la seguridad de la información, hasta el ahorro de costos y la promoción de prácticas, posicionarán a nuestra institución para un éxito en la era digital.

Esta inversión no solo aborda las necesidades inmediatas de gestión de información, sino que también establece una base sólida para la innovación futura y la adaptabilidad en un paisaje empresarial en constante evolución. Al adoptar esta tecnología, demostramos nuestro compromiso con la excelencia operativa, la responsabilidad ambiental y la mejora continua de nuestros servicios a usuarios y partes interesadas.



Liberación de espacio: Un servidor puede reemplazar varios archivadores. Por ejemplo, un solo servidor puede almacenar el equivalente a 2.000 archivadores de cuatro cajones, liberando espacio físico de una oficina.

Copias de seguridad y recuperación: El servidor permitirá la implementación de políticas de backup automatizadas, protegiendo contra pérdidas de datos debido a desastres naturales, incendios o robos.

Guarda de documentos

La guarda de documentos es primordial debido al tipo de documento que la institución maneja. El archivo de DINAISA debe estar bien resguardado, atendiendo los estándares de seguridad y calidad porque son documentos científicos, confidenciales y de contenido sensible. El archivo físico constituye el respaldo tangible de la base de datos a ser digitalizados.

La guarda de documentos permitirá el ordenamiento físico, clasificación y administración del archivo de DINAISA bajo las normas edilicias municipales y ambientales existentes.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Estos contratos extensos exigen una implementación compleja de equipos y sistemas asociados en múltiples oficinas y para diversos usuarios. Por ello, la pericia técnica es fundamental, así como la garantía que ofrece una empresa local con un vínculo laboral formal y estable con los funcionarios que prestan el servicio técnico, en cumplimiento de las leyes del país. Esta relación laboral estable marca una clara diferencia en la implementación de proyectos de alta complejidad, el conocimiento suficiente para llevarlos a cabo y garantizar el soporte adecuado y la sostenibilidad a largo plazo, en contrapartida a las empresas que para llevar a cabo proyectos subcontratan personal técnico temporal, lo cual no garantiza el mismo nivel de cumplimiento y calidad que la institución requiere, por lo que una empresa con personal técnico permanente y con experiencia no es comparable a empresas que subcontratan personal, en relación a todos los aspectos antes mencionados.

Es de suma importancia para la Institución que la empresa adjudicada posea la capacidad técnica, experiencia y solvencia necesarias para cubrir las siguientes necesidades: integración rápida en el servicio, lo que resulta en mayor eficiencia; comunicación fluida y eficaz entre los técnicos involucrados; capacitación adecuada y oportuna sobre el servicio a contratar; respuesta y resolución ágil ante cualquier reclamo; y alta disponibilidad para respuestas rápidas.

1. Presentar constancia de clientes; como mínimo 3 (tres) Instituciones Públicas, Privadas y/o Mixtas, dentro del territorio nacional, con datos de contacto actualizados, a quienes haya proveído los servicios de digitalización con provisión de software y escáneres; dentro de los cinco (5) últimos años, con el objeto de corroborar los antecedentes, experiencia y cumplimientos realizados con anterioridad, a través de evidencia documentada. La no presentación de dicho documento será motivo de descalificación de la oferta.

Se solicitan dichas documentaciones para avalar la experiencia del Oferente y comprobar que realmente cuenta con el reconocimiento y trayectoria que evidencian la ejecución de los trabajos con responsabilidad.

Se solicita constancia de clientes con el objeto de corroborar los antecedentes, experiencia y cumplimientos realizados con anterioridad, a través de evidencia documentada.


Lic. Olga Llanos
Secretaría General
Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria



2. 1 (un) Gerente de Proyectos que cuente con el siguiente perfil
 - a. Título de grado universitario relacionado con el área acorde al servicio a prestar y/o con certificación en Gestión de Proyectos (PMI).
 - b. Se solicita expresar de la siguiente forma: Experiencia comprobable en metodologías ágiles, como Scrum, Kanban u otras, y conocimientos en técnicas ágiles, adquiridos en los últimos 5 (cinco) años.
 - c. Constancias y/o certificaciones o documentación contractual que demuestren experiencia en proyectos de Servicio de digitalización certificado de documentos, de al menos 50% de la cantidad máxima de páginas requerida para éste servicio, en los últimos 5 (cinco) años.
 - d. Estar en la nómina permanente del oferente

Mediante la inclusión de un Gerente de Proyecto que cumpla con el perfil requerido se garantiza liderar este importante proyecto de digitalización con un profesional técnico acreditado y con experiencia. Además, al pertenecer a la nómina permanente del oferente permite contar con un profesional estable y respaldado por el Oferente.

La incorporación de un Gerente de Proyectos responde a necesidades técnicas específicas que impactan directamente en la ejecución y los resultados del proyecto:

- Gestión especializada de la complejidad técnica: Los proyectos modernos implican múltiples tecnologías, equipos interdisciplinarios y dependencias complejas que requieren una coordinación técnica especializada.
- Optimización de recursos técnicos: Un Gerente de Proyectos implementa metodologías que maximizan la eficiencia de los recursos técnicos disponibles, evitando sobreasignaciones y cuellos de botella.
- Mitigación estructurada de riesgos técnicos: Aporta procesos sistemáticos para identificar, evaluar y mitigar riesgos técnicos antes de que impacten en la entrega.

3. 2 (dos) personales certificados por el fabricante para realizar servicio técnico de los escáneres de hojas sueltas y escáner de documentación especial
 - a. Certificado por el fabricante del escáner de hojas sueltas y el escáner de documentación especial
 - b. Estar en la nómina permanente del oferente

La incorporación de personal certificado directamente por el fabricante para el servicio técnico de escáneres responde a necesidades técnicas específicas que impactan en la disponibilidad, rendimiento y vida útil de estos equipos. Los escáneres modernos integran componentes electrónicos, ópticos y mecánicos de alta precisión que requieren conocimiento específico del diseño propietario del fabricante.

Resulta relevante contar que el personal calificado para realizar el servicio técnico de los escáneres, a fin de asegurar la sostenibilidad y la continuidad del servicio con funcionarios permanentes, estables y de comprobada experiencia.

4. 1 (un) personal certificado por el fabricante del software de gestión documental o representante del mismo, para cumplir con las tareas de importaciones de los archivos digitales establecidos en los productos entregables. Estar en la nómina permanente del oferente.

La incorporación de personal certificado por el fabricante del software de gestión documental o su representante oficial responde a necesidades técnicas críticas que impactan directamente en la operación, seguridad y optimización del sistema.

- Dominio de la arquitectura propietaria: Los sistemas de gestión documental empresarial poseen arquitecturas complejas con componentes interrelacionados que requieren conocimiento especializado:
 1. Modelos de datos y esquemas de metadatos específicos
 2. Flujos de procesamiento documental propietarios.





3. Mecanismos de indexación y recuperación optimizados.
- Competencia en configuración avanzada: Solo el personal certificado posee conocimiento profundo para:
 1. Implementar taxonomías documentales alineadas con el diseño del sistema.
 2. Configurar reglas de workflow según las capacidades específicas del motor.
 3. Optimizar parámetros de rendimiento según la arquitectura del software.
- Capacidad de diagnóstico profundo: Las certificaciones del fabricante garantizan habilidades para:
 1. Interpretar logs de sistema específicos de la plataforma.
 2. Utilizar herramientas de troubleshooting propietarias.
 3. Aplicar metodologías de resolución validadas por el fabricante.

Cabe destacar la importancia de contar que el personal que será el encargado de las tareas de importaciones de los archivos digitales, para garantizar la confidencialidad de los documentos al ser convertidos en archivos digitales. Es importante contar con funcionarios permanentes, estables y de comprobada experiencia.

5. 1 (un) personal certificado por el fabricante de la marca del servidor propuesto. Estar en la nómina permanente del oferente

Es importante contar con funcionarios permanentes, estables y de comprobada experiencia. La incorporación de personal certificado directamente por el fabricante del servidor propuesto responde a necesidades técnicas específicas que impactan directamente en el rendimiento, disponibilidad y seguridad de la infraestructura.

- Conocimiento especializado de la arquitectura propietaria: Los servidores empresariales modernos integran tecnologías propietarias que requieren competencias específicas:
 1. Implementación óptima de subsistemas de hardware propietarios.
 2. Configuración de firmware específico del fabricante.
 3. Optimización de componentes según el diseño de referencia validado.
 - Competencia en herramientas de gestión específicas: Cada fabricante desarrolla ecosistemas de gestión propios que requieren certificación:
 1. Plataformas de administración remota propietarias (iLO, iDRAC, IMM, etc.).
 2. Herramientas de monitorización específicas del fabricante.
 3. Interfaces de automatización y APIs particulares del ecosistema.
 - Capacidad avanzada de diagnóstico y resolución: El personal certificado posee conocimiento para:
 1. Interpretar correctamente códigos de error específicos del fabricante.
 2. Utilizar herramientas diagnósticas propietarias no disponibles públicamente.
6. El Oferente deberá contar con el respaldo técnico del Centro Autorizado de Servicios (CAS) para el producto ofertado, demostrando el debido respaldo técnico y solvencia mínima.

La implementación de soporte técnico a través de un Centro Autorizado de Servicios (CAS) responde a necesidades técnicas específicas que impactan directamente en la disponibilidad, rendimiento y longevidad de los sistemas.

- Garantía de servicios con estándares certificados: Los Centros Autorizados cumplen con parámetros técnicos estrictos establecidos por los fabricantes:
 1. Procesos de diagnóstico y reparación validados por ingeniería de fábrica.
 2. Tiempos de respuesta y resolución conforme a métricas establecidas.
 3. Procedimientos de calidad auditados periódicamente por el fabricante.
- Acceso a recursos técnicos exclusivos: Los CAS disponen de herramientas y recursos no disponibles para proveedores no autorizados:
 1. Acceso a bases de conocimiento técnico propietarias.
 2. Herramientas diagnósticas especializadas certificadas por el fabricante.
 3. Equipamiento de prueba calibrado según especificaciones técnicas.
- Personal con certificaciones actualizadas: Los CAS mantienen plantillas con certificaciones vigentes que garantizan:
 1. Competencia técnica verificada mediante evaluaciones estandarizadas.
 2. Conocimiento actualizado de boletines técnicos y alertas de seguridad.
 3. Capacidad de resolución eficiente basada en casuística documentada.





7. Resolución del Ministerio de Industria y Comercio en el cual otorga al oferente la acreditación como prestador de servicio de digitalización certificada.

Se solicita la Resolución del Ministerio de Industria y Comercio en el cual otorga al oferente la acreditación como prestadora de servicio de digitalización certificada para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 6822 "De los servicios de confianza para las transacciones electrónicas, del documento electrónico y los documentos transmisibles electrónicos" - Sección III Digitalización certificada.

8. Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con personal debidamente calificado para ejecutar y coordinar los servicios, conforme a lo requerido en las Especificaciones Técnicas.

La Declaración Jurada es solicitada como una evidencia documental en la que el oferente manifiesta que cuenta con personal debidamente calificado para ejecutar y coordinar los servicios, conforme a lo requerido en las Especificaciones Técnicas.

9. El Oferente deberá presentar un Contrato de Confidencialidad en el marco de la prestación de sus servicios incluso una vez finalizado.

La implementación de un Contrato de Confidencialidad responde a necesidades técnicas específicas que protegen activos de información sensibles y sistemas críticos.

- Salvaguarda de arquitectura técnica propietaria: Un Contrato de Confidencialidad establece mecanismos jurídicos para proteger:
 1. Diagramas de infraestructura y topologías de red.
 2. Configuraciones específicas de sistemas de seguridad.
 3. Detalles de implementación de controles técnicos.
- Protección de información técnica sensible: Establece barreras legales para la divulgación de:
 1. Credenciales y métodos de acceso a sistemas.
 2. Vulnerabilidades técnicas identificadas y su estado de remediación.
 3. Procedimientos de respuesta a incidentes y continuidad.
- Aseguramiento de propiedad intelectual técnica: Garantiza la protección de:
 1. Código fuente y algoritmos propietarios.
 2. Métodos técnicos y procedimientos específicos desarrollados internamente.
 3. Documentación técnica especializada y conocimiento organizacional.

10. El Oferente deberá presentar un plan de trabajo para la entrega del producto y prestación del servicio ofertado.

La exigencia de un plan de trabajo estructurado para la entrega del producto y prestación del servicio responde a necesidades técnicas específicas que impactan directamente en la calidad, oportunidad y efectividad de la implementación.

- Gestión técnica de dependencias secuenciales: Un plan de trabajo detallado permite:
 1. Identificar la cadena crítica de actividades técnicas interdependientes.
 2. Establecer prerrequisitos técnicos para cada fase de implementación.
 3. Coordinar recursos especializados en el momento preciso de su necesidad.
- Validación de metodología técnica: La estructura del plan revela:
 1. La solidez del enfoque técnico propuesto por el proveedor.
 2. La completitud de las fases necesarias para una implementación exitosa.
 3. La alineación con metodologías y estándares técnicos reconocidos.
- Verificación de capacidad técnica real: Un plan detallado evidencia:
 1. El nivel de comprensión técnica del alcance requerido.
 2. La disponibilidad efectiva de recursos técnicos especializados.
 3. La madurez de los procesos de entrega del proveedor.





11. La Convocante podrá realizar una visita a la infraestructura del oferente a fin de corroborar a través de la inspección si cumple con lo ofertado. Además, la convocante podrá requerirle al oferente que realice algunas pruebas, las que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes y servicios ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas requeridas. La Convocante emitirá un Acta de conformidad o rechazo.

La solicitud de una visita técnica a las instalaciones e infraestructura del oferente responde a necesidades de verificación técnica que impactan directamente en la evaluación de capacidades reales y la mitigación de riesgos en la contratación.

- Verificación física de capacidades técnicas declaradas: Una inspección presencial permite:
 1. Corroborar la existencia real de la infraestructura tecnológica ofertada.
 2. Validar las especificaciones técnicas de equipamiento crítico.
 3. Confirmar la implementación de sistemas redundantes y de respaldo.
- Evaluación de controles operativos implementados: La visita facilita:
 1. Verificación de protocolos de seguridad física y lógica en operación.
 2. Observación directa de procesos técnicos y metodologías aplicadas.
 3. Comprobación de medidas de continuidad operativa y recuperación.
- Análisis técnico de infraestructura soporte: Permite evaluar elementos críticos como:
 1. Sistemas de energía ininterrumpida y generación auxiliar.
 2. Controles ambientales y de climatización para equipamiento crítico.
 3. Medidas contra incendios y otros sistemas de protección especializada.

Indicar si la compra es periódica/sucesiva o responde a una necesidad temporal.

El servicio responde a una necesidad sucesiva de la DINAVISA.

Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

Las Bases y Condiciones del llamado a Licitación son participativas y abiertas para todos los potenciales oferentes.

Si en las bases licitatorias se indican una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No Aplica.

Obs.:

-En caso de citar o remitirse al análisis o argumentos contenidos en otra documentación, se debe adjuntar la misma al presente dictamen.

-Podrán formar parte de los argumentos técnicos de este dictamen, el análisis previo citado en el artículo 25 de la Ley N° 7021/22, los resultados de dicho análisis o los documentos que lo integran.

**Lic. Olga Llano
UNIDAD REQUIRENTE
SECRETARIA GENERAL**