

***Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.*



DICTAMEN TÉCNICO EN EL CUAL SE SUSTENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En cumplimiento de la normativa vigente, en virtud de la cual se solicita la emisión de dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó; se emite el siguiente dictamen en los siguientes términos:

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CONVOCATORIA (*)

- A. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 79/2024 - CONTRATACIÓN DE ASESOR EXTERNO EN DERECHO ADMINISTRATIVO (SEGUNDO LLAMADO) - ID N° 444218.
- B. MONTO TOTAL DEL PAC:** G. 90.000.000.-
- C. ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL PROCESO:** Gerencia de la Unidad Jurídica del Banco Central del Paraguay.
- D. FUNCIONARIO/S RESPONSABLE/S DESIGNADO/S PARA LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO, ENCARGADO/S DE LA CARGA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:**

TITULAR:

- Nombre y apellido: Oscar Acuña
- Cédula de Identidad: 3.363.958
- Fecha de nacimiento: 14/10/1980
- Número telefónico de contacto: 0216192443
- Cargo en el área requirente: Analista Senior

AUXILIAR:

- Nombre y apellido: Aldo Rodríguez
- Cédula de Identidad: 753.368
- Fecha de nacimiento: 05/03/1971
- Número telefónico de contacto: 0216192003
- Cargo en el área requirente: Gerente de la Unidad Jurídica

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



E. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATO CERRADO.

SECCIÓN I - DATOS DE LA CONVOCATORIA

➤ **Idioma de la oferta:**

NO APLICA.

➤ **Visita al sitio de ejecución del contrato:**

NO APLICA.

➤ **Autorización del Fabricante:**

NO APLICA.

➤ **Muestras:**

NO APLICA.

➤ **Periodo de validez de la Garantía de los bienes:**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes/servicios será el siguiente:

APLICA.

• **DETALLE DE LA/S GARANTÍA/S SOLICITADA/S:**

El Consultor deberá presentar una Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual manifieste que correrán a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables, durante todo el plazo de prestación del servicio indicado en la Sección “Términos de Referencia” del PBC.

En caso de que dicha Nota de Compromiso haya sido presentada por el Consultor al momento de la presentación de su oferta, la misma será válida durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de la misma nuevamente.

SECCIÓN II - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

➤ **Experiencia y Capacidad Técnica requeridas:**

El Banco Central del Paraguay estudiará el contenido de los documentos presentados por los oferentes, determinando si reúnen las condiciones y aptitudes para ejecutar la contratación requerida.

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA

El sistema de puntos que se asignará a la Propuesta Técnica es el siguiente:

I) Experiencia del Consultor Oferente, pertinente a las tareas solicitadas:

Misión: Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



EXPERIENCIA DEL CONSULTOR (HASTA 65 puntos)		Puntos
a-	Se otorgarán 5 puntos por cada demostración certificada de contar con experiencia en consultorías o trabajos en el ámbito del derecho administrativo y/o público en el sector público y/o en entidades multilaterales, por un periodo mínimo de 6 meses, hasta un máximo de 30 puntos.	0 a 30
b-	Se otorgarán 5 puntos por cada asesoramiento legal externo a instituciones públicas y/o multilaterales, con demostración certificada, hasta un máximo de 20 puntos.	0 a 20
c-	Se otorgarán 5 puntos por cada participación en la elaboración de proyectos y/o anteproyectos de ley en normas públicas, con demostración certificada, hasta un máximo de 10 puntos.	0 a 10
d-	Se otorgarán 5 puntos por 10 (diez) años de experiencia comprobada en el ejercicio del rubro de asesoría legal.	0 a 5
TOTAL DE PUNTOS PARA EL CRITERIO (I)		0 a 65

II) Calificaciones del profesional especialista (asesor) propuesto para ejecutar el servicio:

PERFIL ACADÉMICO (Hasta 35 puntos)		Puntos
a-	Se otorgará 5 puntos por título de estudios universitarios concluidos en la carrera de Derecho y se otorgará otros 5 puntos adicionales por título de Maestría en Derecho (10 puntos).	0 a 10
b-	Se otorgarán 5 puntos por cada diplomado, y/o especialización en las áreas afines a derecho administrativo, público y/o bancario, con demostración certificada, hasta un máximo de 10 puntos.	0 a 10
c-	Se otorgarán 5 puntos por la demostración certificada de contar con experiencia docente, en el área de derecho administrativo.	0 a 5
d-	Se otorgarán 5 puntos por cada publicación de libro hecha en el área de derecho administrativo, hasta un máximo de 10 puntos.	0 a 10
TOTAL DE PUNTOS PARA EL CRITERIO (II)		0 a 35

TOTAL DE PUNTOS PARA LOS CRITERIOS (I) + (II):

100 PUNTOS

Los criterios indicados en la Matriz de Evaluación Técnica deberán ser acreditados mediante la presentación de las siguientes documentaciones:

a)	Currículum del asesor propuesto, incluyendo un breve relato de la trayectoria, donde se haga constar su experiencia y formación académica (título de abogado/masterado), conforme a lo solicitado.
b)	Fotocopia simple de los documentos respaldatorios, sean títulos, certificados u otros que demuestren el cumplimiento de la capacidad técnica referida.
c)	Fotocopias simples de contratos, certificados u otros documentos que demuestren lo declarado en el currículum presentado, conforme a lo solicitado en la Matriz de Evaluación Técnica.

Se evaluarán todas las Propuestas Técnicas, y se seleccionará al Consultor con mayor puntaje, que haya aceptado el trabajo al presupuesto establecido por la Convocante.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



Criterios de Evaluación en caso de Consorcios:

En caso de Consorcio, el integrante principal del mismo (Socio Líder del Consorcio) debe cumplir como mínimo con el 60% (sesenta por ciento) de los requisitos establecidos en la matriz de evaluación.

El oferente deberá garantizar la disponibilidad del profesional propuesto para el servicio requerido. De conformidad a lo dispuesto en el Art. 92º de la Ley 7021/22, no se podrá reemplazar el personal técnico clave ofrecido en la propuesta, con la única excepción de aquellas que se encuentren debidamente justificadas y fuera del control del contratado.

Criterio para desempate de ofertas:

En caso de que dos o más Oferentes solventes, que cumplan con todos los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el Comité de Evaluación determinará cuál de ellos es el mejor calificado para ejecutar el contrato, utilizando los criterios en el siguiente orden:

- a) En primer lugar, se analizará la experiencia del Consultor Oferente, conforme al numeral (I).a. de la Matriz de Evaluación Técnica, y el que posea mayor experiencia en dicho punto será considerado el mejor calificado.
- b) Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará los trabajos realizados en la elaboración de proyectos y/o anteproyectos de ley en normas públicas, conforme al numeral (I).c. de la Matriz de Evaluación Técnica, y el que posea mayor cantidad de trabajos realizados, será considerado el mejor calificado.

En caso de Consorcios:

Para los criterios a) y b), se sumarán las cantidades de los documentos presentados de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

➤ **Otros criterios que la convocante requiera**

- a) La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente.
- b) Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida por el Oferente a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual manifieste que correrán a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables, durante todo el plazo de prestación del servicio indicado en la Sección “Términos de Referencia” del PBC.

SECCIÓN III- SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones**

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:

Misión: Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por: La Gerencia de la Unidad Jurídica del Banco Central del Paraguay, de acuerdo a las necesidades de la Institución y con la aprobación correspondiente. El funcionario responsable del área requirente según Dictamen Técnico: Oscar Acuña (en carácter de Analista Senior) y Aldo Rodríguez (en carácter de Gerente de la Unidad Jurídica).

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación realizada radica en: contar con la asistencia jurídica externa al Banco Central del Paraguay en áreas del Derecho Público y específicamente en Derecho Administrativo. El consultor tendrá a su cargo el examen, análisis, estudio y evaluación jurídica de todas aquellas cuestiones, temas y/o materias que le sean derivados a su atención desde el Banco Central del Paraguay.

- Justificar la planificación:

Con relación a la planificación, se indica que: se trata de un llamado eventual, ya que se realiza de acuerdo con la necesidad actual.

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas:

Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en: las necesidades actuales de la institución, en su infraestructura, conocimiento del área técnica, entre otros.

➤ **Especificaciones técnicas**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Contrato Cerrado.

DETALLE DE LO SOLICITADO

El Consultor tendrá a su cargo el examen, análisis, estudio y evaluación jurídica de todas aquellas cuestiones, temas y/o materias que le sean derivados a su atención desde el Banco Central del Paraguay.

ALCANCE DE LOS SERVICIOS

A título ilustrativo y sin perjuicio de que se identifiquen actividades adicionales durante el desarrollo de la consultoría, se indican a continuación las principales actividades a realizar:

1	Relevar, analizar y responder las consultas jurídicas que tengan relación con el objeto de los servicios profesionales.
2	Participar de las reuniones que sean necesarias, y que tengan relación con el objeto de los servicios profesionales, cuando esto le sea requerido.
3	Revisar y realizar un análisis jurídico de todos los instrumentos, documentos, comunicaciones, contratos, protestas y/u otros actos o cuestiones administrativas que le sean derivados para su

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



	atención y correspondiente dictamen en un periodo de 24 hs o en el plazo que indique el área administradora del contrato.
4	Asistir a la Gerencia de la Unidad Jurídica del Banco Central del Paraguay y/u otras dependencias, en las gestiones, intervenciones y/o actuaciones que requieran asesoramiento jurídico especializado en materia de contrataciones públicas, regulación financiera, bancaria o derecho público.
5	Dictaminar en las cuestiones que se requiriesen de acuerdo con el alcance del contrato.
6	Proveer toda asistencia afín y/o complementaria a las señaladas precedentemente conforme a las circunstancias y/o requerimientos específicos.
7	El Consultor será responsable de la elaboración y presentación oportuna de los dictámenes, informes citados en los Términos de Referencia, en el plazo que indique el área administradora del contrato.
8	Dictaminar sobre cuestiones relativas al vínculo jurídico laboral del BCP con su personal, en materia sindical y eventuales conflictos obrero patronales.

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El personal contratado interviniente del Proveedor (Consultor) deberá firmar un Compromiso de Confidencialidad de la Información, dado que dicho personal podría acceder a información confidencial de la parte Contratante.

La firma del Compromiso de Confidencialidad se realizará posterior a la suscripción del Contrato. La Gerencia de la Unidad Jurídica (área administradora del contrato) será la responsable de gestionar la firma de dicha documentación.

En caso de que se incorporen otros funcionarios o empleados del Proveedor, la Gerencia de la Unidad Jurídica será la encargada de gestionar la firma del Compromiso de Confidencialidad por parte de los mismos.

➤ Plan de entrega de los servicios:

Ítems	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar y horario de prestación de los servicios	Plazo de prestación/ejecución de los servicios	Plazo de vigencia del Contrato
De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	El lugar de prestación de los servicios profesionales es en la ciudad de Asunción (Paraguay), en las oficinas del Consultor, además deberán asistir a las oficinas del BCP para evacuar consultas de la Unidad Jurídica, dentro del horario bancario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, a requerimiento de la Convocante cuando así lo considere pertinente.	El plazo total de prestación del servicio será de 12 (doce) meses , contados a partir de la fecha que se establezca al efecto en la Orden de Inicio a ser emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.	El plazo de vigencia será a partir de la fecha que se establezca al efecto en la Orden de Inicio a ser emitida por el área administradora del Contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato,

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



						hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.
--	--	--	--	--	--	--

➤ **Otras aclaraciones:**

a) FORMA DE PAGO ESPECÍFICA.

APLICA.

El presupuesto fijo mensual será de G. 7.500.000 (guaraníes siete millones quinientos mil), IVA incluido, por 12 (doce) meses de servicio, lo que equivale a un contrato por un monto total de G. 90.000.000 (guaraníes noventa millones), IVA incluido.

b) ANTICIPO.

NO APLICA.

c) COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

APLICA.

➤ **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes(*)**.

..... APLICA.

...X... NO APLICA.

➤ **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial(*)**.

..... APLICA.

...X... NO APLICA.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA REQUIRENTE (*):

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UOC (*):

(*) Datos obligatorios solicitados en la Circular DNCP N° 27/24.