

DICTAMEN TÉCNICO N° 01/2025

Asunción, 28 de marzo de 2025.

UOC CONVOCANTE: SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS - SPL

UNIDAD O ÁREA REQUIRENTE: UNIDAD DE PATRIMONIO Y SUMINISTRO

FUNCIONARIO RESPONSABLE: LURDE MARICEL GARCETE.

DEPENDENCIA Y CARGO: UNIDAD DE PATRIMONIO-DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

ASUNTO: DICTAMEN TÉCNICO DE SUSTENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REFERENCIA: LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL MCN N° 02/2025 ID. N° 465.291 "ADQUISICIÓN DE TONER Y CARTUCHO

ANÁLISIS:

En atención a la Licitación de Menor Cuantía N° 02/2025 con ID N° 465.291 "Adquisición de Tóner y Cartucho", se emite Dictamen Técnico de sustento de las Especificaciones Técnicas, en el marco del inicio del proceso del mismo, solicitado por la Unidad de Patrimonio y Suministro.

NORMATIVAS APLICABLES:

El Artículo 25 de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas" – "Definición de la necesidad", establece: "Para iniciar el procedimiento de contratación, la convocante deberá especificar al nivel más detallado posible los bienes, servicios, consultorías y obras públicas a adquirir con el fin de satisfacer sus necesidades.

Para tales efectos, deberá realizar un análisis previo en base a: a) Las necesidades de los usuarios del bien o servicio. b) Los inventarios existentes. c) Las soluciones actuales existentes. d) El resultado de contrataciones anteriores. e) Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer. f) Las soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades".

La Resolución DNCP N° 230/2025 "Por la cual se reglamentan los procedimientos de contratación regidos por la ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", en su Art.40 Documentaciones:



Hernando de Rivera N° 5475 e/ Facundo Machain y Cap. Ruiz Díaz Melgarejo / 021 607.111 / spl@spl.gov.py / Asunción • Paraguay



Lic. María Lorena Giménez
Directora de Administración y Finanzas
Secretaría de Políticas Lingüísticas

www.spl.gov.py

La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación:

- a) *Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó".*

ANTECEDENTES:


En base a la solicitud elevada por la Unidad de Patrimonio y Suministro, a través de Memorándum U.P.S N.º 08/2025, de fecha 20 de marzo de 2025, al Departamento Operativo de Contrataciones de la institución, la solicitud para la realización del llamado de "Adquisición de Tóner y Cartucho", adjuntando las Especificaciones Técnicas requeridas.


ANÁLISIS Y CONCLUSIONES:

La presente licitación contempla la Adquisición de tóner y cartuchos, cuyas especificaciones técnicas fueron establecidas acordes a la característica de la misma, a las necesidades de la institución y ajustándonos a la disponibilidad presupuestaria.

Según lo establecido en las normativas mencionadas, la Unidad de Patrimonio y Suministro ha considerado esta necesidad como una prioridad **de contar con suministros (tóner y cartucho), que puedan abastecer a los bienes patrimoniales (impresoras) de diferentes características que son de suma necesidad para el desempeño de las funciones inherentes a cada dirección de la Secretaría de Políticas Lingüísticas.** Se emite este informe en donde se detallan técnicamente los bienes de acuerdo con el antecedente mencionado en dicho Dictamen.

En virtud de lo expuesto precedentemente, la Unidad de Patrimonio y Suministros de la Dirección de Administración y Finanzas, remite este documento conforme a lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES PUBLICAS, y Resolución DNCP N.º 230/2025.


Lurde Maricel Garcete, Responsable
Unidad de Patrimonio y Suministro
S.P.L


Lorena Giménez, Directora
Direc. Administración de Finanzas
S.P.L