

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA (IPA)

UOC- INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA

***“MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO MINIVAN-
PLURIANUAL-”***

ID DE LA LICITACION

460.813

CVE- CON DIFUSIÓN PREVIA

“ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS”

Versión 2 – Aprobado por Resolución DNCP N° 455/2024

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

1. Difusión de los documentos de la convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

2. Contratación pública sostenible

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicassostenibles/> Y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-paraconvocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

3. Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP. Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

4. Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

5. Plazo para presentar las ofertas

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP. La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada. Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

6. Oferentes en Consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado. Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato. Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas. En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

7. Idioma de la Oferta

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción: **NO APLICA.** La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

8. Precio y Formulario de la Oferta

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 - a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos

mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

8. Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos: **NO APLICA.**

9. Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

10. Moneda extranjera

En caso de indicar que se permitirá moneda extranjera para la oferta y pago, se debe seleccionar la Moneda extranjera permitida: **NO APLICA.**

11. Copias de la oferta

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en

la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna copia

12. Método de presentación de ofertas

El sistema de presentación de ofertas para esta convocatoria será: **un sobre**

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

13. Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

14. Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma: **NO APLICA.**

Una oferta alternativa se configura necesariamente con la presentación de la oferta principal, que se ajuste a las condiciones previstas en las bases y condiciones; y, de manera separada e independiente una propuesta alternativa, que implique alternativas técnicas a los requerimientos de la licitación y cuya consideración estaría sujeta a que dicha alternativa reúna mejores condiciones de oportunidad, calidad y costo.

15. Periodo de Validez de la Oferta

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por: **90 (NOVENTA)** días corridos a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, toda oferta con un periodo menor será rechazada.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta.

A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

16. Garantías: instrumentación, plazos y ejecución

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
3. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
4. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
5. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
6. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
7. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
8. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
9. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - 9.1 Firmar el contrato,
 - 9.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - 9.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - 9.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - 9.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
10. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
11. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
12. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
13. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posterior a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
14. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Haga clic aquí para escribir texto.

16. Período de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de: **120 (CIENTO VEINTE)** días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

17. Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas; Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

18. Apertura de Ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP,

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

19. Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones: **NO APLICA.**

Fecha: -

Lugar: -

Hora: -

Procedimiento: -

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: -

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta. Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación. Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

20. Incoterms

La edición de Incoterms para esta licitación será: **NO APLICA.**

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

21. Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Se requiere autorización del fabricante, representante o distribuidor del servicio ofertado los ítem. En caso de representante distribuidor deberá presentar las documentaciones que demuestren las cadenas de autorizaciones hasta llegar al fabricante.

Cuando la convocante lo requiera el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

22. Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones: **NO APLICA.**

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

23. Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

NO APLICA.

24. Plazo de Reposición de Bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de: **2 (DIAS), CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA IRREGULARIDAD.**

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

25. Periodo de Validez de la Garantía de los Bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente: **SI APLICA.**

GARANTÍA ESCRITA DEL PROVEEDOR DE 6 (meses) MESES, COMO MÍNIMO.

26. Cobertura de Seguro de los Bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será: **NO APLICA.**

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

24. Plazo de Reposición de Bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de: **2 (DIAS), CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA IRREGULARIDAD.**

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

25. Periodo de Validez de la Garantía de los Bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente: **SI APLICA.**

GARANTÍA ESCRITA DEL PROVEEDOR DE 12 (DOCE) MESES, COMO MÍNIMO.

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

26. Cobertura de Seguro de los Bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será: **NO APLICA.**

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

24. Plazo de Reposición de Bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de: **2 (DIAS), CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA IRREGULARIDAD.**

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

25. Periodo de Validez de la Garantía de los Bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente: **SI APLICA. GARANTÍA ESCRITA DEL PROVEEDOR DE 12 (DOCE) MESES, COMO MÍNIMO.**

26. Cobertura de Seguro de los Bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será: **NO APLICA.**

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

4. Método de Evaluación

Evaluación basada únicamente en precio.

5. Evaluación basada en multiplicidad de criterios

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

Se deben establecer los criterios de evaluación que serán aplicados al principio de valor por dinero, indicando por cada criterio la siguiente información: **NO APLICA.**

6. Ponderación de criterios de evaluación - Multiplicidad de criterios

La ponderación de cada criterio de evaluación especificado en la cláusula anterior será el siguiente: **NO APLICA.**

7. Análisis de los precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

8. Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, que deberá ser considerada por los oferentes en caso de superar los parámetros establecidos para los precios referenciales, al momento de su justificación, serán:

El precio de los servicios conexos (incluyendo su Impuesto al Valor Agregado), si lo hubiere.

- El costo de los bienes y/o insumos.
- El costo de Gastos Administrativos, operativos y servicios conexos.
- El costo de Gastos de logística/flete.
- El costo de Gastos de Despacho de Importación, si lo hubiere.
- Impuestos.
- Utilidades.

Precio final del bien/servicio impuestos incluidos

Obs. El listado de elementos es meramente enunciativo y no limitativo, pudiendo el oferente incluir otros parámetros considerados para establecer el precio ofertado.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

9. Margende preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

NO APLICA.

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

1 - El empleo de los recursos humanos del país.

2 - La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

10. Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

<p>1. Formulario de Oferta (*) <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social(**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.(**)</p>
<p>5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.(**)</p>
<p>7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios(**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>

<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>i. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>ii. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC(*)</p>
<p>iii. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes.(*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>
<p>a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(*)</p>
<p>b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.</p>
<p>c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</p>
<p>d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(*)</p>
<p>8.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de</p>

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

Contrataciones Públicas (DNCP).(*)

c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(*):

- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en(*):

- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de Presentación de ofertas..

11. Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1) Para contribuyentes de IRE GENERAL.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021-2022-2023).
- **Endeudamiento:** pasivo total / activo total
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años (2021-2022-2023).
- **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.
El promedio en los años (2021-2022-2023), no deberá ser negativo.

2) Para contribuyentes de IRE SIMPLE.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años (2021-2022-2023).

3) Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años (2021-2022-2023).

4) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General.

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años (2021-2022-2023).

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

Observación: para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizara teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales. Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera.

12. Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera:

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años [2021-2022-2023] para contribuyente de IRE GENERAL.
2. Presentación del Formulario N° 501 años 2021-2022-2023 para los contribuyentes IRE SIMPLE.
3. Presentación del Formulario N° 515 años 2021-2022-2023 para los contribuyentes del IRP/IRP-RSP.
4. Para contribuyentes Formularios IVA General: de los años 2021-2022-2023.

13. Experiencia Requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en "**MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE LA MARCA HYUNDAI**" en instituciones públicas y/o privadas con Copias de Contratos, facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al **25 %** como mínimo del monto máximo de la convocatoria en la presente licitación, de los **AÑOS:2022 y/o 2023**.

Observación: Para los consorcios, deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio. En caso que un integrante cumple 100 % se dará por cumplido el requisito.

14. Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- | |
|---|
| 1. Copia de Contratos, facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida, de lo Ejercicios Fiscales de los años: 2022 y/o 2023. |
|---|

15. Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica: **SI APLICA**.

Las empresas oferentes deberán estar legalmente habilitadas por la Autoridad competente para fabricar y/o importar los bienes licitados en el mercado local; contar con las documentaciones requeridas, dar cumplimiento a los requisitos técnicos, documentales y legales donde conste y avale que el anárealizado de los mismos reúna los criterios solicitados.

Para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, así como la capacidad de los oferentes de dar cabal y el fiel cumplimiento a los compromisos contractuales, el oferente debe presentar toda y cada una de las documentaciones solicitadas, la no presentación de las documentaciones carácter sustancial será motivo de descalificación.

Observación: Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

calificación experiencia, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio). En caso que un integrante cumple 100 % se dará por cumplido el requisito.

16. Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio: **SI APLICA.**

a) Declaración Jurada donde manifieste que cuenta mínimamente con 3 (tres) personales técnicos, o sus respectivos Certificados de Técnico Automotriz.
b) Declaración Jurada de contar con un taller propio para realizar los trabajos.
c) Declaración Jurada a través de la cual el Oferente manifiesta que cuenta con un seguro contra todo riesgo del lugar destinado a taller para reparación de los vehículos.
d) Documento que los acredite como representante de la marca a reparar y brindar la asistencia técnica del mismo.

17. Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en esta contratación serán: **NO APLICA.**

18. Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritmético.

20. Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

21. Criterio de desempate de ofertas

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

22. Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

23. Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

24. Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

1. Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones

Nombre, cargo y dependencia de la Institución que solicita el llamado: El presente procedimiento es iniciado a través del Instituto Paraguayo de Artesanía (IPA) siendo el Director de la Dirección Administrativa el Abg. Derlis Silguero; solicitante de la misma.

Justificación de la necesidad: Se expone la necesidad de contar con la provisión del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULO, a fin de salvaguardar la seguridad de los funcionarios y artesanos de distintas ciudades que solicitan traslado al IPA, que se trasladan en distintas ciudades del país, y realizan además viajes al interior del país por lo cual los vehículos deben estar en óptimas condiciones de funcionamiento mecánico, razón por la cual es imprescindible contar con un servicio de mantenimiento preventivo y reparación que garanticen el buen funcionamiento del vehículo.

Justificar la planificación: El presente llamado se realiza para satisfacer una necesidad temporal.

Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas están elaboradas en base a las necesidades y requerimientos del IPA.

2. Especificaciones Técnicas

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.

- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

-Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

-Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

3. Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
1	BOMBA DE ACEITE DE CAJA	UNIDAD	1	EVENTO
2	CONVERTIDOR DE CAJA	UNIDAD	1	EVENTO

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

3	CAJA VALVULAS T/A	UNIDAD	1	EVENTO
4	REPUESTO CAMBIO DE ENGRANAJE 1a. A 5a.	UNIDAD	1	EVENTO
5	MANO DE OBRA CAMBIO DE EJE RANURADO	UNIDAD	1	EVENTO
6	REPUESTO DE EJE RANURADO	UNIDAD	1	EVENTO
7	MANO DE OBRA CAMBIO DE EJE CUÁDRUPLE	UNIDAD	1	EVENTO
8	REPUESTO CAMBIO DE EJE CUÁDRUPLE	UNIDAD	1	EVENTO
9	MANO DE OBRA CAMBIO DE RULEMÁN	UNIDAD	1	EVENTO
10	REPUESTO CAMBIO DE RULEMÁN	UNIDAD	1	EVENTO
11	MANO DE OBRA CAMBIO DE RETEN	UNIDAD	1	EVENTO
12	REPUESTO CAMBIO DE RETEN	UNIDAD	1	EVENTO
13	MANO DE OBRA CAMBIO DE JUNTAS	UNIDAD	1	EVENTO
14	REPUESTO CAMBIO DE JUNTAS	UNIDAD	1	EVENTO
15	MANO DE OBRA CAMBIO SELECTORES DE CAMBIO	UNIDAD	1	EVENTO
16	REPUESTO CAMBIO DE SELECTORES DE CAMBIO	UNIDAD	1	EVENTO
17	MANO DE OBRA CAMBIAR CENTRALIZADOR CARDAN	UNIDAD	1	EVENTO
18	REPUESTO CAMBIAR CENTRALIZADOR CARDAN	UNIDAD	1	EVENTO
19	MANO DE OBRA CAMBIAR CRUCETA CARDAN	UNIDAD	1	EVENTO
20	REPUESTO CAMBIAR CRUCETA CARDAN	UNIDAD	1	EVENTO
21	MANO DE OBRA CAMBIAR RETEN DE PIÑÓN	UNIDAD	1	EVENTO
22	REPUESTO CAMBIAR RETEN DE PIÑÓN	UNIDAD	1	EVENTO
23	MANO DE OBRA CAMBIAR RULEMAN DE PIÑÓN	UNIDAD	1	EVENTO
24	REPUESTO CAMBIAR RULEMAN DE PIÑÓN	UNIDAD	1	EVENTO
25	MANO DE OBRA CAMBIAR RULEMAN DE CORONA	UNIDAD	1	EVENTO
26	REPUESTO CAMBIAR RÚLEMAN DE CORONA	UNIDAD	1	EVENTO
27	MANO DE OBRA CAMBIAR CORONA Y PIÑÓN DIFERENCIAL TRASERO	UNIDAD	1	EVENTO
28	REPUESTO CAMBIAR CORONA Y PIÑÓN DIFERENCIAL TRASERO	UNIDAD	1	EVENTO
29	MANO DE OBRA CAMBIAR CALCE DE ENGRANAJE DEL SATÉLITE PLANETARIO	UNIDAD	1	EVENTO
30	MANO DE OBRA CAMBIAR CALCE DEL ENGRANAJE DEL SATELITE PLANETARIO	UNIDAD	1	EVENTO
31	MANO DE OBRA CAMBIAR CALCE DEL ENGRANAJE DEL PLANETARIO	UNIDAD	1	EVENTO
32	REPUESTO CAMBIAR CALCE DEL ENGRANAJE DEL PLANETARIO	UNIDAD	1	EVENTO
33	MANO DE OBRA CAMBIAR RULEMANES DE DIFERENCIAL	UNIDAD	1	EVENTO
34	REPUESTO CAMBIAR RULEMANES DE DIFERENCIAL	UNIDAD	1	EVENTO
35	MANO DE OBRA CAMBIAR ENGRANAJE DEL SATELITE Y PLANETARIO	UNIDAD	1	EVENTO
36	REPUESTO CAMBIAR ENGRANAJE DEL SATELITE Y PLANETARIO	UNIDAD	1	EVENTO
37	MANO DE OBRA CAMBIAR CREMALLERA DE DIRECCION	UNIDAD	1	EVENTO
38	REPUESTO CAMBIAR CREMALLERA DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
39	MANO DE OBRA CAMBIAR JGO. REPARO DE LA CREMALLERA DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
40	REPUESTO CAMBIAR JGO. REPARO DE LA CREMALLERA DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
41	MANO DE OBRA CAMBIAR BRAZO PRECAT	UNIDAD	1	EVENTO
42	REPUESTO CAMBIAR BRAZO PRECAT	UNIDAD	1	EVENTO
43	MANO DE OBRA CAMBIAR MUÑEQUINES C/U	UNIDAD	1	EVENTO
44	REPUESTO CAMBIAR MUÑEQUINES C/U	UNIDAD	1	EVENTO

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

45	MANO DE OBRA CAMBIAR BRAZO ZETA	UNIDAD	1	EVENTO
46	REPUESTO CAMBIAR BRAZO ZETA	UNIDAD	1	EVENTO
47	MANO DE OBRA CAMBIAR BRAZO PITMAN	UNIDAD	1	EVENTO
48	REPUESTO CAMBIAR BRAZO PITMAN	UNIDAD	1	EVENTO
49	MANO DE OBRA CAMBIAR AMORTIGUADOR DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
50	REPUESTO CAMBIAR AMORTIGUADOR DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
51	MANO DE OBRA CAMBIAR BOMBA DE DIRECCIÓN HIDRAULICA	UNIDAD	1	EVENTO
52	REPUESTO CAMBIAR BOMBA DE DIRECCIÓN HIDRAULICA	UNIDAD	1	EVENTO
53	MANO DE OBRA CAMBIAR CAÑO DE ALTA PRESIÓN DE DIRECCIÓN HIDRAULICA	UNIDAD	1	EVENTO
54	REPUESTO CAMBIAR CAÑO DE ALTA PRESION DE DIRECCIÓN HIDRAULICA	UNIDAD	1	EVENTO
55	MANO DE OBRA REPARAR EJE CÁRDANICA DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
56	REPUESTO REPARAR EJE CARDÁNICA DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
57	MANO DE OBRA CAMBIAR GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA C/U	UNIDAD	1	EVENTO
58	REPUESTO CAMBIAR GUARDAPOLVODE HOMOCINETICA C/U	UNIDAD	1	EVENTO
59	MANO DE OBRA CAMBIAR HOMOCINETICA	UNIDAD	1	EVENTO
60	REPUESTO CAMBIAR HOMOCINETICA	UNIDAD	1	EVENTO
61	MANO DE OBRA CAMBIAR BARRA LARGA DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
62	REPUESTO CAMBIAR BARRA LARGA DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
63	MANO DE OBRA ALINEACIÓN Y BALANCEO DE RUEDAS	UNIDAD	1	EVENTO
64	REPUESTO ALINEACIÓN Y BALANCEO DE RUEDAS	UNIDAD	1	EVENTO
65	MANO DE OBRA CAMBIAR RÚLEMAN CARCAZA	UNIDAD	1	EVENTO
66	REPUESTO CAMBIAR RULEMAN CAREZA	UNIDAD	1	EVENTO
67	MANO DE OBRA CAMBIAR RETEN CARCAZA	UNIDAD	1	EVENTO
68	REPUESTO CAMBIAR RETEN CARCAZA	UNIDAD	1	EVENTO
69	MANO DE OBRA CAMBIO DE RULEMÁN MASA EXTRACTA DE 4X4 AMBOS LADOS	UNIDAD	1	EVENTO
70	REPUESTO CAMBIO DE RULEMÁN MASA EXTRACTA DE 4X4 AMBOS LADOS	UNIDAD	1	EVENTO
71	MANO DE OBRA CAMBIO DE RULEMAN PUNTA EJE	UNIDAD	1	EVENTO
72	REPUESTO CAMBIO DE RULEMAN PUNTA EJE	UNIDAD	1	EVENTO
73	MANO DE OBRA CAMBIO DE RETEN PUNTA EJE	UNIDAD	1	EVENTO
74	REPUESTO CAMBIO DE RETEN PUNTA EJE	UNIDAD	1	EVENTO
75	MANO DE OBRA CAMBIO DE RULEMAN DEL BOYIN DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
76	REPUESTO CAMBIO DE RULEMAN DEL BOYIN DE DIRECCION	UNIDAD	1	EVENTO
77	MANO DE OBRA CAMBIO RULEMAN DE MASA DELANTERA	UNIDAD	1	EVENTO
78	REPUESTO CAMBIO RULEMAN DE MASA DELANTERA	UNIDAD	1	EVENTO
79	MANO DE OBRA CAMBIO RULEMAN PALIER- MASA TRASERA	UNIDAD	1	EVENTO
80	REPUESTO CAMBIO RULEMAN PALIER- MASA TRASERA	UNIDAD	1	EVENTO
81	MANO DE OBRA CAMBIO EXTREMO DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
82	REPUESTO CAMBIO EXTREMO DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
83	MANO DE OBRA CAMBIO SIN FIN DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
84	REPUESTO CAMBIO SIN FIN DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
85	MANO DE OBRA REPARACION DE SIN FIN	UNIDAD	1	EVENTO
86	REPUESTO REPARACION DE SIN FIN	UNIDAD	1	EVENTO
87	MANO DE OBRA CAMBIAR CORREA DE DIRECCION HIDRAULICA	UNIDAD	1	EVENTO
88	REPUESTO CAMBIAR CORREA DE DIRECCION HIDRAULICA	UNIDAD	1	EVENTO
89	MANO DE OBRA CAMBIAR AMORTIGUADOR TRASERO C/U	UNIDAD	1	EVENTO
90	REPUESTO CAMBIAR AMORTIGUADOR TRASERO C/U	UNIDAD	1	EVENTO

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

91	MANO DE OBRA CAMBIAR AMORTIGUADOR DELANTERO C/U	UNIDAD	1	EVENTO
92	REPUESTO CAMBIAR AMORTIGUADOR DELANTERO C/U	UNIDAD	1	EVENTO
93	MANO DE OBRA CAMBIAR BUJE PARRILLA SUPERIOR	UNIDAD	1	EVENTO
94	REPUESTO CAMBIAR BUJE PARRILLA SUPERIOR	UNIDAD	1	EVENTO
95	MANO DE OBRA CAMBIAR BUJE PARILLA INFERIOR	UNIDAD	1	EVENTO
96	REPUESTO CAMBIAR BUJE PARRILLA INFERIOR	UNIDAD	1	EVENTO
97	MANO DE OBRA CAMBIAR BUJE BARRA ESTABILIZADORA	UNIDAD	1	EVENTO
98	REPUESTO CAMBIAR BUJE BARRA ESTABILIZADORA	UNIDAD	1	EVENTO
99	MANO DE OBRA CAMBIAR BUJE AMORTIGUADOR	UNIDAD	1	EVENTO
100	REPUESTO CAMBIAR BUJE AMORTIGUADOR	UNIDAD	1	EVENTO
101	MANO DE OBRA CAMBIAR ROTULA INFERIOR	UNIDAD	1	EVENTO
102	REPUESTO CAMBIAR RÓTULA INFERIOR	UNIDAD	1	EVENTO
103	MANO DE OBRA CAMBIAR ROTULA SUPERIOR	UNIDAD	1	EVENTO
104	REPUESTO CAMBIAR RÓTULA SUPERIOR	UNIDAD	1	EVENTO
105	MANO DE OBRA CAMBIAR JUEGO DE ELÁSTICOS? TRASERO	UNIDAD	1	EVENTO
106	REPUESTO CAMBIAR JUEGO DE ELASTICOS ? TRASERO	UNIDAD	1	EVENTO
107	MANO DE OBRA CAMBIAR BUJE ELÁSTICOS - COMPLETO	UNIDAD	1	EVENTO
108	REPUESTO CAMBIAR BUJE ELÁSTICOS - COMPLETO	UNIDAD	1	EVENTO
109	MANO DE OBRA CAMBIAR ESPIRAL DE SUSPENSION C/U	UNIDAD	1	EVENTO
110	REPUESTO CAMBIAR ESPIRAL DE SUSPENSIÓN C/U	UNIDAD	1	EVENTO
111	MANO DE OBRA CAMBIAR GRILLETE DE ELÁSTICO	UNIDAD	1	EVENTO
112	REPUESTO CAMBIAR GRILLETE DE ÉLASTICO	UNIDAD	1	EVENTO
113	MANO DE OBRA CAMBIAR ÉLASTICO	UNIDAD	1	EVENTO
114	REPUESTO CAMBIAR CENTRO ÉLASTICO	UNIDAD	1	EVENTO
115	MANO DE OBRA JUEGO DE BICICLETA	UNIDAD	1	EVENTO
116	REPUESTO CAMBIAR JUEGO DE BIELETA	UNIDAD	1	EVENTO
117	MANO DE OBRA CAMBIAR BARRA ESTABILIZADORA	UNIDAD	1	EVENTO
118	REPUESTO CAMBIAR BARRA ESTABILIZADORA	UNIDAD	1	EVENTO
119	MANO DE OBRA CAMBIAR BARRA TORSION DE SUSPENSIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
120	REPUESTO CAMBIAR BARRA TORSIÓN DE SUSPENSION	UNIDAD	1	EVENTO
121	MANO DE OBRA CAMBIAR DISCO DE EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
122	REPUESTO CAMBIAR DISCO DE EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
123	MANO DE OBRA CAMBIAR CAMPANA DE EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
124	REPUESTO CAMBIAR CAMPANA DE EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
125	MANO DE OBRA CAMBIAR COJINETE DE EMPUJE	UNIDAD	1	EVENTO
126	REPUESTO CAMBIAR COJINETE DE EMPUJE	UNIDAD	1	EVENTO
127	MANO DE OBRA CAMBIAR PLATO DE PRESIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
128	REPUESTO CAMBIAR PLATO DE PRESIÓN	UNIDAD	1	EVENTO
129	MANO DE OBRA CAMBIAR RÚLEMAN PILOTO	UNIDAD	1	EVENTO
130	REPUESTO CAMBIAR RÚLEMAN PILOTO	UNIDAD	1	EVENTO
131	MANO DE OBRA CAMBIAR JUEGO REPARACIÓN BOMBA CENTRAL EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
132	REPUESTO CAMBIAR JUEGO REPARACIÓN BOMBA CENTRAL EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
133	MANO DE OBRA CAMBIAR RETEN DE BANCADA	UNIDAD	1	EVENTO
134	REPUESTO CAMBIAR RETEN DE BANCADA	UNIDAD	1	EVENTO
135	MANO DE OBRA CAMBIAR JUEGO REPARO BOMBA AUXILIAR EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
136	REPUESTO CAMBIAR JUEGO REPARO BOMBA AUXILIAR EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

137	MANO DE OBRA CAMBIAR BOMBA CENTRAL DE EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
138	REPUESTO CAMBIAR BOMBA CENTRAL DE EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
139	MANO DE OBRA CAMBIAR BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
140	REPUESTO CAMBIAR BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
141	MANO DE OBRA CAMBIAR BOQUILLA DE EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
142	REPUESTA CAMBIAR HORQUILLA DE EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
143	MANO DE OBRA RECTIFICACIÓN VOLANTE MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
144	REPUESTO RECTIFICACION VOLANTE MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
145	MANO DE OBRA CAMBIAR PASTILLAS DE FRENO - AMBOS	UNIDAD	1	EVENTO
146	REPUESTO CAMBIAR PASTILLA DE FRENO - AMBOS	UNIDAD	1	EVENTO
147	MANO DE OBRA CAMBIAR DISCO DE FRENO C/U	UNIDAD	1	EVENTO
148	REPUESTO CAMBIAR DISCO DE FRENO C/U	UNIDAD	1	EVENTO
149	MANO DE OBRA RECTIFICAR DISCOS DE FRENO AMBOS	UNIDAD	1	EVENTO
150	REPUESTO RECTIFICAR DISCOS DE FRENO AMBOS	UNIDAD	1	EVENTO
151	MANO DE OBRA CAMBIAR FIBRAS FRENO AMBOS	UNIDAD	1	EVENTO
152	REPUESTO CAMBIAR FIBRAS FRENO AMBOS	UNIDAD	1	EVENTO
153	MANO DE OBRA CAMBIAR JUEGO REPARO BOMBA CENTRAL FRENO	UNIDAD	1	EVENTO
154	REPUESTO CAMBIAR JUEGO REPARO BOMBA CENTRAL FRENO	UNIDAD	1	EVENTO
155	MANO DE OBRA CAMBIAR BOMBA CENTRAL DE FRENO	UNIDAD	1	EVENTO
156	REPUESTO CAMBIAR BOMBA CENTRAL DE FRENO	UNIDAD	1	EVENTO
157	MANO DE OBRA CAMBIAR JUEGO REPARACIÓN MORDAZA FRENO DEL C/U	UNIDAD	1	EVENTO
158	REPUESTO CAMBIAR JUEGO REPARACIÓN MORDAZA DEL C/U	UNIDAD	1	EVENTO
159	MANO DE OBRA RECTIFICAR TAMBOR TRASERO - AMBOS	UNIDAD	1	EVENTO
160	REPUESTO RECTIFICAR TAMBOR FRENO TRASERO - AMBOS	UNIDAD	1	EVENTO
161	MANO DE OBRA SERVOFRENO	UNIDAD	1	EVENTO
162	REPUESTO CAMBIAR SERVOFRENO	UNIDAD	1	EVENTO
163	MANO DE OBRA CAMBIAR CILINDRO DE FRENO TRASERO	UNIDAD	1	EVENTO
164	REPUESTO CAMBIAR CILINDRO DE FRENO TRASERP	UNIDAD	1	EVENTO
165	MANO DE OBRA CAMBIAR JUEGO REPARACION CILINDRO FRENO TRASERO C/U	UNIDAD	1	EVENTO
166	REPUESTO CAMBIAR JUEGO REPARACIÓN CILINDRO FRENO TRASERO C/U	UNIDAD	1	EVENTO
167	MANO DE OBRA CAMBIAR DEPRESOR DE FRENO	UNIDAD	1	EVENTO
168	REPUESTO CAMBIAR DEPRESOR DE FRENO	UNIDAD	1	EVENTO
169	MANO DE OBRA CAMBIAR CAÑO FLEXIBLE	UNIDAD	1	EVENTO
170	REPUESTO CAMBIAR CAÑO FLEXIBLE	UNIDAD	1	EVENTO
171	MANO DE OBRA CAMBIAR CABO DE FRENO DE MANO	UNIDAD	1	EVENTO
172	REPUESTO CAMBIAR CABO DE FRENO DE MANO	UNIDAD	1	EVENTO
173	MANO DE OBRA CAMBIAR FARO DELANTERO UN LADO	UNIDAD	1	EVENTO
174	REPUESTO CAMBIAR FARO DELANTERO UN LADO	UNIDAD	1	EVENTO
175	MANO DE OBRA CAMBIAR FARO SEÑALERO UN LADO	UNIDAD	1	EVENTO
176	REPUESTO CAMBIAR FARO SEÑALERO UN LADO	UNIDAD	1	EVENTO
177	MANO DE OBRA CAMBIAR FARO TRASERO UN LADO	UNIDAD	1	EVENTO
178	REPUESTO CAMBIAR FARO TRASERO UN LADO	UNIDAD	1	EVENTO
179	MANO DE OBRA CAMBIAR FOCOS POR UNIDAD	UNIDAD	1	EVENTO
180	REPUESTO CAMBIAR FOCOS POR UNIDAD	UNIDAD	1	EVENTO
181	MANO DE OBRA CAMBIAR PALANCA COMANDO SEÑALEROS, LUCES	UNIDAD	1	EVENTO

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

182	REPUESTO CAMBIAR PALANCA COMANDO SEÑALEROS, LUCES	UNIDAD	1	EVENTO
183	MANO DE OBRA CAMBIAR REGULADOR DE VOLTAJE	UNIDAD	1	EVENTO
184	REPUESTO CAMBIAR REGULADOR DE VOLTAJE	UNIDAD	1	EVENTO
185	MANO DE OBRA CAMBIAR LLAVE DE CONTACTO	UNIDAD	1	EVENTO
186	REPUESTO CAMBIAR LLAVE CONTACTO	UNIDAD	1	EVENTO
187	MANO DE OBRA CAMBIAR TERMINAL DE BATERIA	UNIDAD	1	EVENTO
188	REPUESTO CAMBIAR TERMINAL DE BATERIA	UNIDAD	1	EVENTO
189	MANO DE OBRA COLOCAR RELAY LUZ ALTA	UNIDAD	1	EVENTO
190	REPUESTO COLOCAR RELAY LUZ ALTA	UNIDAD	1	EVENTO
191	MANO DE OBRA CAMBIO DE BATERIA	UNIDAD	1	EVENTO
192	REPUESTO CAMBIO DE BATERIA	UNIDAD	1	EVENTO
193	MANO DE OBRA REPARACIÓN DE MOTOR DE ARRANQUE	UNIDAD	1	EVENTO
194	REPUESTO REPARACIÓN DE MOTOR DE ARRANQUE	UNIDAD	1	EVENTO
195	MANO DE OBRA CAMBIAR CEPILLO LIMPIA PARABRISAS	UNIDAD	1	EVENTO
196	REPUESTO CAMBIAR CEPILLO LIMPIA PARABRISAS	UNIDAD	1	EVENTO
197	MANO DE OBRA REPARAR SISTEMA LIMPIA PARABRISAS COMPLETO	UNIDAD	1	EVENTO
198	REPUESTO REPARAR SISTEMA LIMPIA PARABRISAS COMPLETO	UNIDAD	1	EVENTO
199	MANO DE OBRA CAMBIAR SELENOIDE O AUTOMATICO DEL ARRANQUE	UNIDAD	1	EVENTO
200	REPUESTO CAMBIAR SELENOIDE O AUTOMATICO DEL ARRANQUE	UNIDAD	1	EVENTO
201	MANO DE OBRA CAMBIAR BUJIAS INCANDESCENTES C/U	UNIDAD	1	EVENTO
202	REPUESTO CAMBIAR BUJIAS INCANDESCENTES C/U	UNIDAD	1	EVENTO
203	MANO DE OBRA CAMBIAR BULBO DE ACEITE	UNIDAD	1	EVENTO
204	REPUESTO CAMBIAR BULBO DE ACEITE	UNIDAD	1	EVENTO
205	MANO DE OBRA CAMBIAR BULBO DE TEMPERATURA O RELAY	UNIDAD	1	EVENTO
206	REPUESTO CAMBIAR BULBO DE TEMPERATURA O RELAY	UNIDAD	1	EVENTO
207	MANO DE OBRA REPARAR ALTERNADOR	UNIDAD	1	EVENTO
208	REPUESTO REPARAR ALTERNADOR	UNIDAD	1	EVENTO
209	MANO DE OBRA CAMBIAR CORREA DE ALTERNADOR	UNIDAD	1	EVENTO
210	REPUESTO CAMBIAR CORREA DE ALTERNADOR	UNIDAD	1	EVENTO
211	MANO DE OBRA JUEGO DE PISTÓN	UNIDAD	1	EVENTO
212	REPUESTO JUEGO DE PISTON	UNIDAD	1	EVENTO
213	MANO DE OBRA JUEGO DE CAMISA	UNIDAD	1	EVENTO
214	REPUESTO JUEGO DE CAMISA	UNIDAD	1	EVENTO
215	MANO DE OBRA CASQUILLO DE BIELA	UNIDAD	1	EVENTO
216	REPUESTO CASQUILLO DE BIELA	UNIDAD	1	EVENTO
217	MANO DE OBRA CASQUILLO DE BANCADA	UNIDAD	1	EVENTO
218	REPUESTO CASQUILLO DE BANCADA	UNIDAD	1	EVENTO
219	MANO DE OBRA CASQUILLO DE LEVA	UNIDAD	1	EVENTO
220	REPUESTO CASQUILLO DE LEVA	UNIDAD	1	EVENTO
221	MANO DE OBRA BUJE DE BIELA	UNIDAD	1	EVENTO
222	REPUESTO BUJE DE BIELA	UNIDAD	1	EVENTO
223	MANO DE OBRA JUEGO DE JUNTAS	UNIDAD	1	EVENTO
224	REPUESTO JUEGO DE JUNTAS	UNIDAD	1	EVENTO
225	MANO DE OBRA JUEGO DE VÁLVULAS	UNIDAD	1	EVENTO
226	REPUESTO JUEGO DE VÁLVULAS	UNIDAD	1	EVENTO
227	MANO DE OBRA GUIAS DE VÁLVULAS	UNIDAD	1	EVENTO

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

228	REPUESTO GUIAS DE VÁLVULAS	UNIDAD	1	EVENTO
229	MANO DE OBRA JUEGO DE AROS	UNIDAD	1	EVENTO
230	REPUESTO JUEGO DE AROS	UNIDAD	1	EVENTO
231	MANO DE OBRA JUNTA TAPA MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
232	REPUESTO JUNTA TAPA MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
233	MANO DE OBRA JUNTA CARTER	UNIDAD	1	EVENTO
234	REPUESTO JUNTA CARTER	UNIDAD	1	EVENTO
235	MANO DE OBRA CAMBIAR TAPA MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
236	REPUESTO CAMBIAR TAPA MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
237	MANO DE OBRA CAMBIAR RETEN CULATA MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
238	REPUESTO CAMBIAR RETEN CULATA MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
239	MANO DE OBRA CAMBIAR RETEN FRENTE MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
240	REPUESTO CAMBIAR RETEN FRENTE MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
241	MANO DE OBRA CAMBIAR SOPORTE MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
242	REPUESTO CAMBIAR SOPORTE MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
243	MANO DE OBRA CAMBIAR JUNTA TAPA BALANCIN	UNIDAD	1	EVENTO
244	REPUESTO CAMBIAR JUNTA BALANCIN	UNIDAD	1	EVENTO
245	MANO DE OBRA RECTIFICAR ASIENTO VÁLVULAS Y ESMERILAR	UNIDAD	1	EVENTO
246	REPUESTO RECTIFICAR ASIENTO VALVULAS Y ESMERILAR	UNIDAD	1	EVENTO
247	MANO DE OBRA RECTIFICACIÓN DE CILINDRO	UNIDAD	1	EVENTO
248	REPUESTO RECTIFICACIÓN DE CILINDRO	UNIDAD	1	EVENTO
249	MANO DE OBRA RECTIFICACIÓN DE CIGÜEÑAL	UNIDAD	1	EVENTO
250	REPUESTO RECTIFICACION DE CIGÜEÑAL	UNIDAD	1	EVENTO
251	MANO DE OBRA RECTIFICAR TAPA MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
252	REPUESTO RECTIFICAR TAPA MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
253	MANO DE OBRA CAMBIAR BOMBA DE AGUA	UNIDAD	1	EVENTO
254	REPUESTO CAMBIAR BOMBA DE AGUA	UNIDAD	1	EVENTO
255	MANO DE OBRA REPARAR BOMBA DE AGUA	UNIDAD	1	EVENTO
256	REPUESTO REPARAR BOMBA DE AGUA	UNIDAD	1	EVENTO
257	MANO DE OBRA CAMBIAR BOMBA DE ACEITE	UNIDAD	1	EVENTO
258	REPUESTO CAMBIAR BOMBA DE ACEITE	UNIDAD	1	EVENTO
259	MANO DE OBRA CAMBIAR CORREA POLI B	UNIDAD	1	EVENTO
260	REPUESTO CAMBIAR CORREA POLI B	UNIDAD	1	EVENTO
261	MANO DE OBRA CAMBIAR CENSOR DE VELOCIMETRO	UNIDAD	1	EVENTO
262	REPUESTO CAMBIAR CENSOR DE VELOCIMETRO	UNIDAD	1	EVENTO
263	MANO DE OBRA CAMBIAR CORREA DENTADA	UNIDAD	1	EVENTO
264	REPUESTO CAMBIAR CORREA DENTADA	UNIDAD	1	EVENTO
265	MANO DE OBRA CAMBIAR TENSOR DE CORREA	UNIDAD	1	EVENTO
266	REPUESTO CAMBIAR TENSOR DE CORREA	UNIDAD	1	EVENTO
267	MANO DE OBRA CAMBIAR RULEMAN TENSOR DE CORREA	UNIDAD	1	EVENTO
268	REPUESTO CAMBIAR RULEMAN TENSOR DE CORREA	UNIDAD	1	EVENTO
269	MANO DE OBRA CAMBIAR GUIA DE CORREA DENTADA	UNIDAD	1	EVENTO
270	REPUESTO CAMBIAR GUIA DE CORREA DENTADA	UNIDAD	1	EVENTO
271	MANO DE OBRA MANTENIMIENTO BOMBA INYECTORA	UNIDAD	1	EVENTO
272	REPUESTO MANTENIMIENTO BOMBA INYECTORA	UNIDAD	1	EVENTO
273	MANO DE OBRA REPARAR BOMBA INYECTORA	UNIDAD	1	EVENTO
274	REPUESTO REPARAR BOMBA INYECTORA	UNIDAD	1	EVENTO
275	MANO DE OBRA CAMBIAR PICO INYECTOR ELECTRONICO C/U	UNIDAD	1	EVENTO
276	REPUESTO CAMBIAR PICO INYECTOR ELECTRONICO C/U	UNIDAD	1	EVENTO

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

277	MANO DE OBRA REPARAR PICO INYECTORES C/U	UNIDAD	1	EVENTO
278	REPUESTO REPARAR PICO INYECTORES C/U	UNIDAD	1	EVENTO
279	MANO DE OBRA CALIBRAR PICO INYECTOR	UNIDAD	1	EVENTO
280	REPUESTO CALIBRAR PICO INYECTOR	UNIDAD	1	EVENTO
281	MANO DE OBRA CAMBIAR VENTILADOR DE MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
282	REPUESTO CAMBIAR VENTILADOR DE MOTOR	UNIDAD	1	EVENTO
283	MANO DE OBRA CAMBIAR ALETA DEL VENTILADOR	UNIDAD	1	EVENTO
284	REPUESTO CAMBIAR ALETA DEL VENTILADOR	UNIDAD	1	EVENTO
285	MANO DE OBRA CAMBIAR RADIADOR	UNIDAD	1	EVENTO
286	REPUESTO CAMBIAR RADIADOR	UNIDAD	1	EVENTO
287	MANO DE OBRA LIMPIEZA DE RADIADOR	UNIDAD	1	EVENTO
288	REPUESTO LIMPIEZA DE RADIADOR	UNIDAD	1	EVENTO
289	MANO DE OBRA REPARAR RADIADOR	UNIDAD	1	EVENTO
290	REPUESTO RADIADOR	UNIDAD	1	EVENTO
291	MANO DE OBRA REGULAR VALVULAS	UNIDAD	1	EVENTO
292	REPUESTO REGULAR VALVULAS	UNIDAD	1	EVENTO
293	MANO DE OBRA LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	UNIDAD	1	EVENTO
294	REPUESTO LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	UNIDAD	1	EVENTO
295	MANO DE OBRA CAMBIO DE TURBO	UNIDAD	1	EVENTO
296	REPUESTO CAMBIO DE TURBO	UNIDAD	1	EVENTO
297	MANO DE OBRA CAMBIAR COMRPESOR	UNIDAD	1	EVENTO
298	REPUESTO CAMBIAR COMPRESOR	UNIDAD	1	EVENTO
299	MANO DE OBRA CAMBIAR EVAPORADOR	UNIDAD	1	EVENTO
300	REPUESTO CAMBIAR EVAPORADOR	UNIDAD	1	EVENTO
301	MANO DE OBRA CARGA DE GAS	UNIDAD	1	EVENTO
302	REPUESTO CARGA DE GAS	UNIDAD	1	EVENTO
303	MANO DE OBRA MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DEL AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	1	EVENTO
304	REPUESTO MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DEL AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	1	EVENTO
305	MANO DE OBRA REPARACIÓN DEL SISTEMA DEL AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	1	EVENTO
306	REPUESTO REPARACIÓN DEL SISTEMA DEL AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	1	EVENTO
307	MANI DE OBRA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CADA 5000 KM	UNIDAD	1	EVENTO
308	REPUESTO SERVICIO DE MANTENIMIENTO CADA 5000 KM	UNIDAD	1	EVENTO
309	MANO DE OBRA CAMBIO DE ACEITE MOTOR P/LITRO	UNIDAD	1	EVENTO
310	REPUESTO CAMBIO DE ACEITE MOTOR P/LITRO	UNIDAD	1	EVENTO
311	MANO DE OBRA CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD	1	EVENTO
312	REPUESTO CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD	1	EVENTO
313	MANO DE OBRA CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	UNIDAD	1	EVENTO
314	REPUESTO CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	UNIDAD	1	EVENTO
315	MANO DE OBRA CAMBIO DE FILTRO DE AIRE	UNIDAD	1	EVENTO
316	REPUESTO CAMBIO DE FILTRO DE AIRE	UNIDAD	1	EVENTO
317	MANO DE OBRA REPARACIÓN DE CUBIERTAS	UNIDAD	1	EVENTO
318	REPUESTO REPARACIÓN DE CUBIERTASD	UNIDAD	1	EVENTO
319	MANO DE OBRA CAMBIO DE PARCHE DE RUEDAS	UNIDAD	1	EVENTO
320	REPUESTO CAMBIO DE PARCHE DE RUEDAS	UNIDAD	1	EVENTO
321	MANO DE OBRA BALANCEO Y ALINEACIÓN DE RUEDAS	UNIDAD	1	EVENTO
322	REPUESTO BALANCEO Y ALINEACIÓN DE RUEDAS	UNIDAD	1	EVENTO
323	MANO DE OBRA CAMBIO FLUIDO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA	UNIDAD	1	EVENTO

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

324	REPUESTO CAMBIO DE FLUIDO DE DIRECCION HIDRAULICA	UNIDAD	1	EVENTO
325	MANO DE OBRA CAMBIO DE ACEITE DE CAJA Y DIFERENCIAL P/LITRO	UNIDAD	1	EVENTO
326	REPUESTO CAMBIO DE ACEITE DE CAJA Y DIFERENCIAL P/LITRO	UNIDAD	1	EVENTO
327	MANO DE OBRA CAMBIO DE ACEITE RUTER	UNIDAD	1	EVENTO
328	REPUESTO CAMBIO DE ACEITE RUTER	UNIDAD	1	EVENTO
329	MANO DE OBRA CAMBIO LIQUIDO REFRIGERANTE	UNIDAD	1	EVENTO
330	REPUESTO CAMBIO LIQUIDO REFRIGERANTE	UNIDAD	1	EVENTO
331	MANO DE OBRA CAMBIAR FLUIDO DE FRENO	UNIDAD	1	EVENTO
332	REPUESTO CAMBIAR FLUIDO DE FRENO	UNIDAD	1	EVENTO
333	MANO DE OBRA CAMBIAR FLUIDO DE EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
334	REPUESTO CAMBIAR FLUIDO DE EMBRAGUE	UNIDAD	1	EVENTO
335	MANO DE OBRA LAVADO COMPLETO, PULVERIZADO Y ENGRASE	UNIDAD	1	EVENTO
336	REPUESTO LAVADO COMPLETO PULVERIZADO Y ENGRASE	UNIDAD	1	EVENTO

4. De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

5. Plan de Entrega de los Bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación: **NO APLICA**

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
------	--------------------------	----------	------------------	---	--

6. Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado indicados a continuación:

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículo minivan objeto de la presente contratación	1	Unidad	Conforme a la Orden de Servicio	Tendrán un plazo máximo 2 (dos) días hábiles, a partir de la recepción efectiva de la Orden

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

					de Servicio. Los trabajos que puedan efectuarse en menor plazo, deberán hacerse en ese tiempo
--	--	--	--	--	---

ÓRDENES DE SERVICIO: Serán emitidas por el **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

Por la naturaleza del llamado y por la complejidad de los servicios solicitados en el presente llamado la primera orden de servicio será emitida según **NECESIDAD DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA.**

OBS: Las órdenes de servicio serán emitidas **SEGÚN NECESIDAD,**

Procedimiento de Entrega de Órdenes de Servicio:

Será comunicado al proveedor vía correo electrónico la existencia de las órdenes para la ejecución del servicio que le fuera adjudicado en el presente llamado. En caso que el proveedor adjudicado no hiciera efectiva la confirmación de lectura del correo electrónico, en forma inmediata, el primer día hábil siguiente a la comunicación realizada se procederá a fecharlas, contándose como fecha de recepción de la orden por parte del proveedor.

7. Planos y Diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños: **NO APLICA.**

8. Embalaje y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación: **NO APLICA**

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

9. Inspecciones y Pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: **NO APLICA**

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

10. Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica fecha que debe presentar según el PBC)
<i>NOTA DE REMISIÓN / Orden de Servicio</i>	<i>NOTA DE REMISIÓN / Orden de Servicio</i>	<i>A partir de la recepción de las Órdenes de Servicio, con plazos establecidos conforme al Plan de Prestación de los Servicios.</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

CONDICIONES CONTRACTUALES

1. Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

2. Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante: **CONTRATO**.

3. Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
 - Original o fotocopia del Consorcio constituido
 - Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
 - En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

4. Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de: **NO APLICA.**

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

5. Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

7. Confidencialidad de la Información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas,

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato, Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,

Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o

Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

8. Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

9. Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de: **10 % DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO.**

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 71 de la Ley N° 7021/22.

10. Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

11. Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: **30 DIAS POSTERIORES AL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES.**

La Garantía de cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días calendarios (Art. 71 de la Ley N° 7021/22) siguientes, a partir de la fecha de suscripción del Contrato. El plazo de vigencia de la garantía deberá ser por lo menos treinta días posteriores al plazo de entrega o ejecución del contrato. En caso de ser necesario la garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser renovada y presentada al administrador del contrato, 60 días antes del vencimiento, la no aplicación de lo estipulado será causal de rescisión contractual. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la Ley y al Contrato. La liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tendrá lugar: a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

12. Formas y Condiciones de Pago

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

*El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en los **Objetos de Gastos: 244**; del Presupuesto General de la Nación para el **Ejercicio Fiscal Año: 2024**, asignados al INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANÍA y de conformidad al Plan de Caja; conjuntamente con los fondos efectivamente transferidos y a la Emisión del Código de Contratación.*

Plurianual: El saldo correspondiente se encuentra sujeto a la aprobación del Presupuesto General de la Nación para el **Ejercicio Fiscal del Año: 2025 Y 2026**.

El oferente adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha nota deberá ser presentada en la Dirección Financiera de la Dirección General de Administración y Finanzas, adjuntando copia del Contrato y Adenda si las hubiere, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, la Factura, Acta de Recepción Final debidamente firmado por los responsables, al momento de recepción de los bienes y/o Servicios, Certificado de cumplimiento tributario, Formulario FIS, Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social y la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato; una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas. Una vez aprobadas las documentaciones, el pago se realizará de acuerdo a la Disponibilidad Fondos otorgados por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), siempre y cuando la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas emita el Código de Contratación y que ésta se active efectivamente. A los efectos de este Contrato, en conformidad con el Art. N° 277 de la Ley N° 7228/23, se retendrá el 0,5% sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes.

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

13. Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

14. Anticipo MIPYMES

Se otorgará anticipo MIPYMES: **NO APLICA.**

15. Solicitud de pago de anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de: **NO APLICA.**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

16. Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

La forma de instrumentación de la Garantía de Anticipo será: **NO APLICA.** Haga clic aquí para escribir texto.

17. Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$PF = Po \times IPC1 / 100$$

Donde:

PF= Precio final

Po= Precio Inicial de la Oferta

PC1= Sumatoria del aumento del IPC de cada mes posterior al de la apertura de oferta dicha suma debe ser superior al 15% a fin de proceder al ajuste.

IPC= Índice del precio al consumidor emitido por el Banco Central del Paraguay.

El IPA para el cálculo respectivo tomará el IPC mensual emitido por el BCP.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

18. Porcentaje de Multa

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

El valor de las multas será: 0,01% (cero coma cero un por ciento) por cada día corrido de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

19. Tasa de Interés por mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

En caso de mora de los pagos previstos por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 0,001 % por cada día corrido de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del plazo para el pago estipulado en el PBC.

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

20. Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: **NO APLICA.** Haga clic aquí para escribir texto.

21. Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

22. Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

20. Impuestos y derechos

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: **NO APLICA.** Haga clic aquí para escribir texto.

21. Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

22. Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

ha participado en actos de fraude y corrupción;

- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta, además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

26. Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son: **NO APLICA.**

27. Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

28. Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.”

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

29. Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante: **Poder Judicial.**

Deberá establecer El Poder Judicial o El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, según corresponda. El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

30. Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por: **NO APLICA.**

Deberá establecer Árbitro único o Tribunal Colegiado, según corresponda.

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

MODELO DE CONTRATO N°

SE ENCUENTRA DISPONIBLE COMO ARCHIVO ANEXO

FORMULARIOS

LA SECCIÓN FORMULARIOS SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN ARCHIVO APARTE, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO WORD A FIN DE QUE EL OFERENTE LOS PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACIÓN DE SU OFERTA

MISIÓN: Somos una institución que promueve la salvaguarda y el desarrollo sostenible de la artesanía paraguaya, fortaleciendo su potencial económico, social y cultural para el bienestar de artesanos, artesanas y sus comunidades.

VISIÓN: Ser una institución líder en la promoción y valorización de la artesanía paraguaya, logrando su reconocimiento a nivel nacional e internacional mediante una gestión pública de excelencia.