

***Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.*



## **DICTAMEN TÉCNICO EN EL CUAL SE SUSTENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

En cumplimiento del artículo 40 de la Resolución DNCP N° 230/25, en virtud del cual se solicita la emisión de dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó; se emite el siguiente dictamen en los siguientes términos:

### **INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CONVOCATORIA (\*)**

- A. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 35/2025 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN - ID N° 464303.
- B. MONTO TOTAL DEL PAC:** Gs. 1.400.000.000.
- C. ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL PROCESO:** Departamento de Logística del BCP.
- D. FUNCIONARIO/S RESPONSABLE/S DESIGNADO/S PARA LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO, ENCARGADO/S DE LA CARGA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:**

#### **TITULAR:**

- Nombre y apellido: Teresa Schreiber
- Cédula de Identidad: 875.711
- Fecha de nacimiento: 16/07/1965
- Número telefónico de contacto: (021) 6192111
- Cargo en el área requirente: Directora del Departamento de Logística

#### **AUXILIAR:**

- Nombre y apellido: Luis Marcelo Ferreira Rolón
- Cédula de Identidad: 4.596.723
- Fecha de nacimiento: 07/03/1989
- Número telefónico de contacto: (021) 6192474
- Cargo en el área requirente: Jefe de la Sección Mantenimiento de Instalaciones Electromecánicas

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



## **E. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

### **LOTE N° 1 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CENTRAL**

Ítem 1: Contrato Cerrado.

Ítems 2 al 172: Contrato Abierto por montos.

Monto Máximo: Gs. 150.000.000.-

Monto Mínimo: Gs. 75.000.000.-

### **LOTE N° 2 - MANTENIMIENTO DE PANTALLAS ACÚSTICAS DE LAS TORRES DE ENFRIAMIENTO**

Contrato Cerrado.

### **LOTE N° 3 - MANTENIMIENTO DE CHILLERS YORK**

Contrato Abierto por montos.

Monto Máximo: Gs. 140.000.000.-

Monto Mínimo: Gs. 70.000.000.-

### **LOTE N° 4 - MANTENIMIENTO DE CHILLERS CARRIER**

Contrato Cerrado.

### **LOTE N° 5 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN VRF**

Contrato Abierto por montos.

Monto Máximo: Gs. 100.000.000.-

Monto Mínimo: Gs. 50.000.000.-

### **LOTE N° 6 - CAMBIO DE CAÑERÍAS DEL CIRCUITO DE EVAPORACIÓN POR CAÑERÍAS DE TERMOFUSIÓN**

Contrato Cerrado.

<b>SECCIÓN I - DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>
---

➤ **Idioma de la oferta:**

...X... NO APLICA

➤ **Visita al sitio de ejecución del contrato:**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones: ..X..APLICA

- **Fecha:** se encuentra establecida en el apartado **Etapas y Plazos** de los Datos de la Convocatoria publicados en el SICP.

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- **Lugar:** Departamento de Logística, 1° Subsuelo del Complejo Edificio del Banco Central del Paraguay, sito en la Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos.
- **Hora:** se encuentra establecida en el apartado **Etapas y Plazos** de los Datos de la Convocatoria publicados en el SICP.
- **Procedimiento:** A fin de que los Oferentes visiten e inspeccionen el sitio y sus alrededores, para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta, deberán recurrir al lugar indicado en la fecha y hora establecidas en el SICP. Se expedirá una Constancia de participación.
- **Nombre del funcionario responsable de guiar la visita:** Ing. Luis Marcelo Ferreira, o el funcionario que fuere designado por el Departamento de Logística.
- **Participación obligatoria:** **SÍ, DE CARÁCTER SUSTANCIAL.** Los oferentes deberán necesariamente realizar la visita para participar, no permitiéndose la presentación de una declaración jurada bajo fe de juramento.

- OBLIGATORIEDAD DE LA VISITA:  
...X... SÍ

➤ **Autorización del Fabricante:**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

..X... APLICA

**LOTE N° 4 - MANTENIMIENTO DE CHILLERS CARRIER**

**LOTE N° 5 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN VRF**

**REQUISITO:**

El Oferente deberá presentar fotocopia simple del documento vigente que acredite fehacientemente que cuenta con la autorización del Fabricante y/o Representante y/o Distribuidor y/o Sub-Distribuidor Autorizado para el Paraguay de la marca del equipo objeto del mantenimiento para realizar los servicios de mantenimiento; ya sea mediante documento emitido por la firma autorizante o mediante el Formulario correspondiente incluido en la Sección Formularios del PBC debidamente suscripto por la firma autorizante.

➤ **Muestras:**

...X... NO APLICA

➤ **Periodo de validez de la Garantía de los bienes:**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

...X... APLICA

- **DETALLE DE LA/S GARANTÍA/S SOLICITADA/S:**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes/servicios será el siguiente:

- **Garantía de servicios:** El Proveedor deberá emitir una Garantía de Buen Servicio y Calidad, mediante una Nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual garantice, por todo el plazo de prestación del servicio contratado, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias, por causas que le fueran imputables.

- Garantía de calidad de los repuestos y/o materiales utilizados: El Proveedor deberá presentar una Nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual garantice *por el plazo de 12 (doce) meses contados a partir de la instalación del repuesto, la calidad del mismo y/o de los materiales utilizados en la ejecución de los servicios*. Durante ese periodo, correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y deficiencias en la calidad de los repuestos y/o materiales.

En caso de que dichas Garantías hayan sido presentadas por el Proveedor al momento de la presentación de su oferta, las mismas serán válidas durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de las mismas nuevamente.

## **SECCIÓN II - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**Fundamentación de los criterios de evaluación establecidos:** Esta Convocante ha establecido los criterios de evaluación que se citan en los apartados siguientes, considerando que estos buscan garantizar la correcta ejecución contractual de acuerdo al alcance establecido en el PBC, lo que requiere que la experiencia y capacidad técnica de los posibles oferentes sea respaldada, con la presentación de diferentes tipos de documentaciones que demuestren que los mismos tienen la experiencia y la confiabilidad necesaria para cumplir con los términos del contrato en caso de resultar adjudicados. Los requisitos son de posible y fácil cumplimiento para el rubro de los posibles oferentes de la convocatoria. Se menciona que ningún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes. Los requisitos se basan en la experiencia de llamados anteriores con el mismo objeto, y se ha tenido en cuenta además las necesidades actuales de la Institución, el conocimiento del área técnica, entre otros.

### ➤ **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- a) Demostrar una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- b) Demostrar experiencia en la prestación de servicios de mantenimiento de sistemas de climatización (para los Lotes N° 1, 2, 4, 5, y 6), y/o prestación de servicios de mantenimiento de chillers (para el Lote N° 3), a instituciones públicas y/o privadas dentro del periodo comprendido entre los años 2020 al 2024, conforme a lo indicado en los incisos b) y c) del siguiente apartado “Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia”.

En caso de Consorcios el Socio Líder deberá cumplir con el requisito establecido en los inc. a) y c), así como el 60% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado “Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia”. Los Socios restantes combinados deben cumplir con el 40% del requisito mínimo establecido en el

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



inc. b) del siguiente apartado “Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia”.

▪ **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

- a) Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- b) Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s (con las documentaciones acreditantes de los pagos percibidos), y/o factura/s (contado o crédito con recibo de dinero), y/o recepción/es final/es con indicación del monto ejecutado, y/o conformidad/es con indicación del monto ejecutado, de prestación de servicios de mantenimiento de sistemas de climatización (para los Lotes N° 1, 2, 4, 5, y 6), y/o de prestación de servicios de mantenimiento de chillers (para el Lote N° 3) a instituciones públicas y/o privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2020 al 2024, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior conforme se detalla a continuación:
  - **Para el Lote N° 1:** El treinta por ciento (30%) del monto total ofertado para el ítem 1 (Contrato Cerrado), más el treinta por ciento (30%) del monto máximo establecido para los ítems 2 al 172 (Contrato Abierto), del presente lote.
  - **Para los Lotes N° 2, 4 y 6:** El treinta (30%) del monto total ofertado para cada lote (Contrato Cerrado).
  - **Para los Lotes N° 3 y 5:** El treinta por ciento (30%) del monto máximo establecido para cada lote ofertado (Contrato Abierto).

Podrán presentarse la cantidad de documentaciones indicadas que fueren necesarias para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones hayan sido realizadas dentro del periodo mencionado.

- c) Fotocopias simples de referencias satisfactorias de clientes finales, como mínimo 3 (tres), formalizadas por notas que contengan la debida identificación y suscripción del emisor, de haber prestado servicios de mantenimiento de sistemas de climatización, dentro del periodo comprendido entre los años 2020 al 2024, expedidas por instituciones públicas y/o privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales.

➤ **Capacidad Técnica**

*El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:*

- Garantizar el buen servicio y la calidad del mismo.
- Garantizar la calidad de los repuestos y/o materiales utilizados.
- **Para los Lotes N° 4 y 5:** Ser el Fabricante y/o Representante y/o Distribuidor y/o Sub-Distribuidor Autorizado para el Paraguay de la marca del equipo objeto del mantenimiento para realizar los servicios de mantenimiento.

---

**Misión:** Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país.

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- Contar con mano de obra y personal técnico especializado para la prestación de los servicios de mantenimiento.

▪ **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

- a) Garantía de Buen Servicio y Calidad, mediante una Nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el Oferente garantice, por todo el plazo de prestación del servicio contratado, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias, por causas que le fueran imputables.
- b) Garantía de calidad de los repuestos y/o materiales utilizados, mediante una Nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el Oferente garantice por el plazo de 12 (doce) meses contados a partir de la instalación del repuesto, la calidad del mismo y/o de los materiales utilizados en la ejecución de los servicios. Durante ese periodo, correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y deficiencias en la calidad de los repuestos y/o materiales.
- c) Nota en carácter de Declaración Jurada en la cual el Oferente manifieste que conoce las especificaciones técnicas, que cuenta con la mano de obra especializada y en la cantidad necesaria de acuerdo con la magnitud de los trabajos para cumplir con el plazo de prestación previsto y que asume la responsabilidad por las consecuencias emergentes de la ejecución de los trabajos; debiendo adjuntar la lista del personal que será designado para la ejecución del servicio, y sus respectivos currículos. El personal citado solamente podrá ser sustituido durante la ejecución del contrato por otros personales que cumplan con lo requerido, previa aceptación del Departamento de Logística.
- d) **Para el Lote N° 1:** Curriculum vitae de al menos 4 (cuatro) técnicos en refrigeración, en el cual se verifique un mínimo de cinco (5) años de experiencia en trabajos relacionados al mantenimiento de sistemas de climatización, y la experiencia comprobada de al menos uno (1) de ellos en tecnología termofusión y al menos uno (1) de ellos en tecnología termofusión soldadura.  
Asimismo, se deberá presentar el currículum y fotocopia simple del título universitario de 1 (un) Ingeniero Electromecánico y/o Mecánico, quien será responsable de los trabajos durante la ejecución del contrato. De la información contenida en el currículum de éste se deberá acreditar un mínimo de 5 años de experiencia en trabajos relacionados al mantenimiento de sistemas de climatización. El BCP se reserva el derecho a confirmar la información incluida en el currículum de cada personal.
- e) **Para los Lotes N° 4 y 5:** Fotocopia simple del documento vigente que acredite fehacientemente que el Oferente cuenta con la autorización del Fabricante y/o Representante y/o Distribuidor y/o Sub-Distribuidor Autorizado para el Paraguay de

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



la marca del equipo objeto del mantenimiento para realizar los servicios de mantenimiento; ya sea mediante documento emitido por la firma autorizante o mediante el Formulario correspondiente incluido en la Sección Formularios del PBC debidamente suscripto por la firma autorizante.

En el caso del Lote N° 5, adicionalmente el Oferente deberá demostrar que cuenta con certificado de personal capacitado por fábrica para el mantenimiento del equipo objeto del mantenimiento.

- f) **Para el Lote N° 3:** Nota en carácter de Declaración Jurada en la cual el Oferente se comprometa a la provisión e instalación de repuestos originales de la marca del equipo objeto del mantenimiento.

➤ **Otros criterios que la convocante requiera**

...X... APLICA

- a) **Constancia de participación en la visita técnica (de carácter obligatoria).**  
b) La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente referente a los requisitos documentales para la evaluación citados más arriba.

<b>SECCIÓN III- SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>
--

➤ **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones (\*)**

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:  
El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por el Departamento de Logística de la Gerencia de Patrimonio y Logística del Banco Central del Paraguay, de acuerdo a las necesidades de la Institución y con la aprobación de la máxima autoridad. Los funcionarios responsables del área requirente según Dictamen Técnico son: Teresa Schreiber, Directora del Departamento de Logística; y Luis Marcelo Ferreira, Jefe de la Sección Mantenimiento de Instalaciones Electromecánicas.
- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:  
Con el fin de optimizar, mejorar y garantizar el buen funcionamiento del sistema central de climatización, sus equipamientos e instalaciones componentes se requiere la presente contratación.  
La climatización dentro de los Edificios del Complejo Edificio BCP cumple con el objetivo esencial de crear condiciones de trabajos que ayuden a la concentración y productividad de los funcionarios, es por ello que resulta indispensable contar con el servicio de mantenimiento preventivo para garantizar la buena operación de las instalaciones, además de disponer de presupuesto para realizar trabajos correctivos de dichas instalaciones.
- Justificar la planificación:

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



Con relación a la planificación, se indica que se trata de un llamado periódico, sucesivo ya que la necesidad es continua.

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas:  
Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en las necesidades actuales de la Institución, en su infraestructura, conocimiento del área técnica, entre otros. Las mismas responden a las necesidades actuales de mantenimiento de las instalaciones de climatización, equipos componentes del sistema central de los diferentes Edificios del complejo de acuerdo a las horas-uso de los mismos recomendadas por las fichas técnicas de estos y a historial registrado por fábrica de las marcas de cada uno.  
Además, respecto a la migración de la tecnología de los materiales componentes del sistema estos se rigen por normas y estándares actuales vigentes de acuerdo con la optimización del rendimiento del sistema y la seguridad de este.

➤ **Especificaciones técnicas**

**CONDICIONES GENERALES**

**1. ANTECEDENTES**

La Central Térmica instalada en el Banco Central del Paraguay, en adelante BCP, proyectada e instalada hace más de cuarenta años, suministra el agua fría necesaria a fin de obtener un acondicionamiento de aire con control de temperatura para verano e invierno, necesario para el Sector Edificio Banco, el Sector Centro Cultural (Sala de Convenciones y Gran Teatro) y el Instituto BCP.

Se trata de un sistema de expansión indirecta, por las ventajas que ofrece el mantenimiento centralizado, la economía de operación y la ganancia de área en los ambientes.

**Condiciones de diseño exterior/interior:**

	<b>Condiciones externas</b>	<b>Condiciones internas</b>
Verano: Temperatura de bulbo seco	38° C	26° C
Humedad relativa:	38 %	50 %
Invierno: temperatura de bulbo seco	6,1° C	20° C
Humedad relativa	38 %	50 %

**Los equipos con que cuenta esta Central Térmica para el acondicionamiento de aire son:**

**CENTRAL DE AGUA HELADA:**

- Dos (2) chillers centrífugos, de 600 toneladas, marca CARRIER, con condensador enfriado a agua, instalados en la Sala de Potencia.
- Un (1) chiller centrífugo de 600 toneladas, marca TRANE, modelo CVGF 650, con condensador enfriado a agua, instalado en la Sala de Potencia.
- Un (1) chiller, de 150 toneladas, marca YORK, proc. USA, con dos compresores, con condensador enfriado a aire, instalado en la terraza del Banco.



***Visión:*** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- Un (1) chiller de 70 toneladas, marca YORK, proc. USA, con (6) seis compresores, condensadores enfriados a aire, instalado en la cabecera del edificio de la Sala de Convenciones que refrigera exclusivamente a la platea de la Sala.
- Un (1) chiller de 80 toneladas, marca TRANE, con (4) cuatro compresores, condensados por aire, instalado en la cabecera del Edificio de la Sala de Convenciones que refrigera el foyer, los pasillos, el aula magna y todo el sub suelo 1 del Instituto BCP.

#### TORRES DE ENFRIAMIENTO:

- Dos (2) Torres de enfriamiento de doble flujo 800TR, marca TOWERTON.
- Dos (2) Torres de enfriamiento de doble flujo 900 TR, marca NEWIN.

#### BOMBAS PARA CIRCULACIÓN DE AGUA:

Las bombas de gran caudal que se encuentran instalados en la Sala de Potencia son las siguientes:

- Cuatro (4) bombas centrífugas para el circuito primario de agua helada producidas por las tres centrífugas.
- Cuatro (4) bombas centrífugas para el circuito secundario correspondiente al Sector Banco.
- Dos (2) bombas centrífugas para el circuito secundario correspondiente al Sector Centro Cultural.
- Cuatro (4) bombas centrífugas para la circulación del agua de condensación correspondientes a las torres.

Las bombas de gran caudal que se encuentran instalados en las Salas de Rebombeo ubicadas en el Centro Cultural son las siguientes:

- Cinco (5) bombas centrífugas, para el circuito terciario de agua fría/calor para el Centro Cultural.
- Nueve (9) bombas centrífugas, para el circuito terciario de agua fría/calor para el Gran Teatro y la Sala de Convenciones.

Así como las bombas de gran caudal que se encuentran instaladas en la cabecera del Edificio de la Sala de Convenciones para los circuitos de agua fría del Instituto BCP son:

- Dos (2) bombas de agua de 10 hp cada una, marca PEDROLLO para el circuito de agua fría para el Instituto BCP.

#### SISTEMA VRF (SISTEMA DE REFRIGERANTE VARIABLE):

Para el acondicionamiento del sector de aulas de capacitación del Edificio Instituto BCP, se cuenta con cuatro (4) CONDENSADORES VRF INVERTER (Unidades Exteriores) con condensación a aire, de operación frío/calor, de la marca TRANE.

Unidades Interiores, ocho (8) equipos de tipo UNIDAD EVAPORADORA DE BAJA SILUETA para la interconexión a conductos, de tiraje horizontal, instalados sobre el cielo raso para la climatización de circulación y aulas. En los baños, salas de reuniones y otros ambientes, existen instalados ocho (8) evaporadores del tipo CASSETTES.

Para el ciclo de invierno, la calefacción se realiza mediante las bombas de calor de los condensadores (unidades externas). El sistema actúa en modo frío o calefacción.

#### INSUFLACIÓN DE AIRE:

Se cuenta con manejadoras de aire en las salas técnicas de cada piso del Edificio Banco, del Centro Cultural y del Instituto BCP, de diferentes capacidades, así como también de equipos Fancoil: de piso en las oficinas y tipo cassette en sectores del Instituto BCP.

#### CAÑERÍAS:

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



La distribución del agua fría se efectúa por medio de una red de cañerías de acero carbono (Schedule 40 ASTM -53) aisladas térmicamente con media caña de lana de vidrio y chapeadas con hojas de aluminio, y por cañerías de acero galvanizado de distintas secciones. También existen sectores donde se encuentran instaladas cañerías de material termofusión PN20.

Observación: todas las bombas y motores ubicados en la Sala de Potencia se encuentran equipados con dispositivos de arranque suave con software de control y mando a través de PLC y los transductores y sensores adecuados.

## 2. OBJETIVO

El objetivo del presente llamado es realizar el mantenimiento de las instalaciones del sistema de aire acondicionado del Complejo Edificio del BCP para garantizar su correcto funcionamiento y lograr las condiciones de confort y seguridad para sus usuarios, a la vez de preservar la vida útil de sus componentes y el ahorro en el consumo de energía eléctrica.

## 3. ÁREAS DONDE SE REQUIEREN LOS TRABAJOS

El trabajo solicitado comprende, además de la Central térmica, a todos los edificios del Complejo Edificio del BCP es decir el Edificio Banco, Centro Cultural, Gran Teatro, Sala de Convenciones, Instituto BCP y todas las instalaciones que se encuentran relacionadas y forman parte del sistema de climatización.

## 4. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Los trabajos solicitados en general comprenden el mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema de acondicionamiento de aire de los edificios del BCP.

El **mantenimiento preventivo** es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante la realización de revisiones, limpiezas y ajustes (con cambio de componentes si corresponde) que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad.

El **mantenimiento correctivo** es aquel que corrige los defectos observados en los equipamientos o instalaciones. Es el que se realiza luego que ocurra una falla o avería en el equipo que por su naturaleza no puede planificarse en el tiempo.

Los trabajos de reparación deberán ser realizados de manera eficaz y eficiente, en el menor tiempo posible. Antes de cualquier trabajo, el Proveedor deberá contar con la aprobación del área técnica (Departamento de Logística).

## 5. CONDICIONES GENERALES

- a) La mano de obra deberá ser especializada y en la cantidad necesaria de acuerdo a la magnitud de los trabajos para cumplir con el plazo de prestación previsto.
- b) El trabajo a realizarse y materiales a ser utilizados deberán ajustarse en cantidad y tipo a lo especificado en la presente Sección y en la Lista de Precios.
- c) Todos los materiales a ser utilizados deberán ser originales de la marca de los equipos en los que serán instalados o equivalentes. Se deberá considerar la compatibilidad con las instalaciones existentes.
- d) El Proveedor deberá reunir en el sitio de los trabajos los elementos y materiales a utilizar, convenientemente protegidos y conservados, y estarán bajo su responsabilidad la guarda y custodia, hasta la recepción de los trabajos por parte del BCP.
- e) Para la cotización de los trabajos, y en especial los de mantenimiento de chillers, cambio de válvulas y cañerías donde se requiera el vaciamiento del circuito hidráulico o parar el equipo, el Oferente deberá considerar en la cotización de su oferta que la ejecución de los mismos podría realizarse los fines de semana y en horarios especiales a modo de no afectar el servicio.

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- f) El Proveedor deberá presentar un cronograma de trabajo, en el plazo a ser establecido por el área técnica administradora del Contrato.
- g) Todas las áreas de trabajos deberán ser conservadas limpias y libres de escombros, desperdicios o cualquier otro residuo en todo momento. Se exigirá la utilización de contenedor para la acumulación de los restos de materiales resultantes de los trabajos realizados.
- h) El Proveedor deberá tomar todos los recaudos de seguridad durante la ejecución de los trabajos y tener en cuenta todas las instalaciones y materiales existentes en los lugares donde se desarrollarán los mismos. Antes del inicio de cada uno de los trabajos solicitados, el Proveedor someterá a conocimiento y aprobación de los técnicos del BCP los procedimientos a emplear durante la ejecución.
- i) El Proveedor deberá contar con todas las herramientas, equipos de medición de caudales, presión, temperatura, equipos de soldar, andamio para trabajos en doble altura, equipos de seguridad del personal y otros elementos necesarios para la ejecución de los trabajos solicitados. El Oferente deberá contemplar en su oferta que si durante la ejecución del contrato, para la revisión y/o realización de pruebas de las instalaciones se requieran desmontaje de cielorrasos, equipos, aislaciones, cañerías, rotura de paredes, revoques, etc., así como el montaje y reparación posterior inmediato a la revisión, todo ello correrá por su cuenta.
- j) Se exigirá el uso de uniforme de trabajo con logo del Proveedor, equipos y elementos de seguridad para trabajos peligrosos y cualquier otra herramienta adicional requerida para el normal cumplimiento del servicio.
- k) El Proveedor deberá contar con correo electrónico, una línea fija y personal comunicado con teléfonos móviles (celulares).
- l) A fin de que los Oferentes adquieran conocimiento respecto a la cantidad y tipo de equipos instalados se encuentra prevista una visita técnica a los edificios que conforman el Complejo Edificio del BCP.

El Proveedor deberá dar cumplimiento a las indicaciones y reclamos respecto a la ejecución contractual realizados por el área técnica administradora del Contrato, Departamento de Logística.

## **6. CONDICIONES ESPECÍFICAS**

### **LOTE N° 1: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CENTRAL**

El presente Lote se refiere, por un lado, a un Contrato Cerrado para el Mantenimiento Preventivo Mensual – Mano de Obra (ÍTEM N° 1) y, por el otro, a un Contrato Abierto para el mantenimiento correctivo- REPUESTOS (ÍTEMS N° 2 AL N° 172) para el cual se incluye la lista de precios de repuestos e insumos cuya utilización podría requerirse durante la prestación del servicio.

Los insumos y repuestos sustituidos deberán ser facturados de acuerdo a la Lista de Precios presentada por el Oferente en los ÍTEMS N° 2 AL N° 172, no así el costo de la mano de obra e insumos menores (grasas, aceites lubricantes, materiales de limpieza, etc.) que estarán incluidos en el precio mensual del ÍTEM N° 1.

Para el mantenimiento preventivo/correctivo, el Proveedor deberá contar con técnicos especializados en régimen permanente en el BCP.

La cantidad mínima de profesionales exigidos son:

- a) Un profesional responsable quien deberá ser Ingeniero Electromecánico o Mecánico, con por lo menos 5 (cinco) años de experiencia en trabajos relacionados al mantenimiento de sistemas de climatización;

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



b) 4 (cuatro) técnicos en refrigeración, con al menos cinco (5) años de experiencia en trabajos relacionados al mantenimiento de sistemas de climatización, y al menos 1 (uno) de ellos deberá tener experiencia comprobada en tecnología termofusión, y al menos 1 (uno) con experiencia en soldadura. Los cuatro técnicos se ajustarán al siguiente horario (mínimo): de lunes a viernes de 8:00 h. a 17:00 h., con una hora de almuerzo. Se deberá contemplar la ejecución de trabajos los fines de semana o feriados en caso en que se necesiten realizar desagües del sistema o cuando el lugar así lo requiera.

El personal citado solamente podrá ser sustituido durante la ejecución del contrato por otros personales que cumplan con lo requerido, previa aceptación del Departamento de Logística.

El BCP se reserva el derecho a solicitar la sustitución del personal que no cumpla correctamente las tareas que le son asignadas, que no cumpla el horario o presente ausencias injustificadas, sin costo adicional alguno.

Los servicios se realizarán conforme al plan de trabajo que será entregado al Proveedor, pudiendo sufrir modificaciones de acuerdo a la necesidad.

Los pagos se harán mensualmente y estarán compuestos por un monto mensual fijo (ÍTEM N° 1) más el costo de los repuestos e insumos efectivamente utilizados (ÍTEM N° 2 AL N° 172), previa conformidad del área técnica administradora del Contrato (Dpto. de Logística), de acuerdo a las inspecciones o pruebas realizadas.

Cada mes el Proveedor deberá presentar un informe con las órdenes de trabajo y las solicitudes de servicios con las correspondientes conformidades de las áreas afectadas a fin de que el área técnica certifique los trabajos realizados.

#### **RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR:**

- i. Contar con la cantidad de personal requerido para todos los servicios, así como de solucionar cualquier situación que se presente con relación al mismo. En los casos que por cualquier motivo el personal habilitado no pueda asistir, el Proveedor lo deberá sustituir por otro, el cual deberá también ajustarse a los requerimientos del BCP en cuanto a experiencia y capacidad especificados en la presente Sección.
- ii. Reemplazar al personal a solicitud del BCP.
- iii. Proveer de uniforme, herramientas de trabajos y elementos de seguridad al personal, tales como: cascos, zapatones, botas para lluvia, cinturones y cualquier otro equipo necesario de seguridad personal. No se permitirá la prestación del servicio al personal que no posea uniforme debidamente identificado con el logo de la empresa y será causal de aplicación de las sanciones contractuales que correspondan.

Herramientas de trabajos básicas requeridas para realizar el servicio:

- Hidrolavadora completa (con filtro).
- Llave para caño.
- Llave combinada.
- Juego de llave allen y de llave francesa.
- Manifold para gas refrigerante.
- Máquina para soldar eléctrica y careta para soldar.
- Desengripantes, lijás, etc.

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



### **Uniforme del personal**

El personal antes de realizar su labor, deberá dejar toda la ropa propia en los vestuarios destinados a ese efecto por el Banco, para vestir uniformes que serán provistos por el Proveedor, consistente en zapatones aptos para el tipo de servicio solicitado, pantalones largos y chaqueta Color azul oscuro o azul marino.

**\*Se adjunta imagen referencial del Uniforme con las indicaciones en el documento “Aclaraciones a las Especificaciones Técnicas” obrante en la pestaña “Documentos” del SICP.**

- iv. Pagar dentro de los 5 (cinco) primeros días de cada mes a su personal, como mínimo el salario mínimo legal vigente, cumpliendo con lo exigido en el Código Laboral y otras disposiciones vigentes (incluyendo bonificación familiar, aguinaldo y demás beneficios), así como la seguridad social en el IPS. El BCP podrá requerir la documentación que estime conveniente a fin de acreditar el cumplimiento de las disposiciones legales.

### **Ítem N° 1: Mano de Obra - Servicio de Mantenimiento Mensual (Contrato Cerrado)**

#### **Descripción de los trabajos**

A continuación, se detallan los trabajos mínimos que deberán ser realizados por el personal del Proveedor en el marco del Ítem N° 1 a los equipos existentes en el sistema de climatización del BCP. Cuando en el marco de los trabajos de mantenimiento preventivo se requieran insumos y repuestos indicados en la Lista de Precios correspondiente a los Ítems N° 2 al N° 172, éstos deberán ser facturados de acuerdo a dicha Lista.

#### **Mantenimiento de bombas y motores**

El mantenimiento preventivo incluirá el mantenimiento y/o reparación general de bombas centrífugas de agua y de sus motores acoplados ubicados en el Complejo Edificio del BCP. El trabajo incluye como mínimo lo siguiente:

a) Mantenimiento y/o reparación de bombas:

- Desmontaje y verificación de todos los accesorios de las bombas procediendo al cambio de las piezas en mal estado.
- Cambio de aceite (de buena calidad).
- Cambio de retenes de aceite (original).
- Cambio de rulemanes (tipo SKF).
- Cambio de las empaquetaduras (grafitado).
- Reparación de turbinas (si fuera necesario).
- Balanceo y cambio de buje de prensa (si fuera necesario).
- Reparación de los difusores en Hierro Fundido (si fuera necesario).
- Balanceo del eje (si fuera necesario).
- Cambio de los acoples de motor y bomba.
- Pintura sintética de las partes metálicas.

Una vez realizado el mantenimiento de las bombas se procederá a su montaje y verificación de perfecto funcionamiento, por lo que, el Oferente deberá contemplar en su oferta todos los elementos necesarios para su correcto montaje (bulones de fijación, etc.).

b) Mantenimiento y/o reparación de motor acoplado a la bomba:

Los trabajos solicitados comprenden el mantenimiento general de los motores que se encuentran acoplados a las bombas arriba mencionadas e incluyen como mínimo lo siguiente:

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- Desmontaje y limpieza general.
- Verificación de pérdidas de aislamiento en el bobinado.
- Rectificación y balanceo del eje del rotor (si fuera necesario).
- Cambio de rulemanes SKF, conforme a cantidad y características de la potencia del motor reparado.
- Rebobinado de motor (si fuera necesario).
- Pintura sintética de las partes metálicas.

Incluye además los ajustes que sean necesarios en las bases y soportes. El motor a ser reparado deberá ser entregado montado y en correcto estado de funcionamiento, por lo que el Oferente deberá tomar conocimiento de la ubicación de los mismos a fin de prever los elementos, materiales y la mano de obra necesaria para la ejecución de los trabajos solicitados. El rebobinado de motores se deberá realizar con alambre de cobre de primera calidad.

La provisión de retenes, rulemanes, empaquetaduras, acoples de motor y bomba se realizará en el marco de los Repuestos (Ítems N° 2 al N° 172).

#### **Mantenimiento y reparación de válvulas**

Incluye el mantenimiento y reparación de distintos tipos de válvulas. Se realizarán los trabajos necesarios de modo a asegurar que las válvulas se encuentren perfectamente vedadas cuando fueren utilizadas. Entre otras cosas se realizará:

- Limpieza realizada a través del sistema de arenado, reparación y ajuste general.
- Rectificación.
- Reparación del vástago y gaveta v.
- Pintura sintética de protección.

#### **Reposición de válvulas**

Consiste en la instalación de válvulas de distintos tipos y medidas para reponer las actualmente instaladas en la Sala de Potencia del Banco y otros sectores que presentan pérdidas o no abren o cierran bien. Se deberá realizar el desmontaje de las mismas y el correcto montaje de las nuevas válvulas, así como cualquier pieza o dispositivo que haga falta para su adaptación al sistema original. Serán del tipo especificado en la Lista de Precios de los repuestos Ítems N° 2 al N° 172 para cada caso.

#### **Reposición y mantenimiento de cañerías**

##### **1. Reposición e instalación de unión flexible:**

Consiste en la instalación de uniones flexibles de 10" en el sector de la Sala de Potencia del Banco, en sustitución de las actuales que se encuentran al final de su vida útil.

Serán del tipo especificado en Lista de Precios de los Repuestos Ítems N° 2 al N° 172 para cada caso.

##### **2. Reposición y montaje de cañerías:**

Los trabajos corresponden a los empalmes entre los ramales y los equipos perimetrales Fancoil (alimentación y retorno), ubicados en las oficinas del Edificio Banco.

El tramo de cañerías comprendido entre los ramales y el equipo fancoil será remplazado por caños metálicos del tipo galvanizado de alta presión y termofusión PN20 de la misma medida (caños de diámetros de 3/4") y sujetos con soportes y abrazaderas metálicas. Se deberá proveer e instalar la aislación térmica correspondiente con media caña isopor, como mínimo de 3 cm. de espesor y cubierta finalmente con mantas vinílicas reforzadas de color blanco y cinta autoadhesiva de alta resistencia, sostenidas con cintas metálicas y bridas metálicas atornilladas convenientemente. El

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



mantenimiento preventivo incluirá la provisión de unión doble, curvas y “T”, alma doble, etc. y todos los accesorios galvanizados necesarios para el correcto funcionamiento de lo reparado.

En los casos necesarios, los empalmes con las cañerías existentes (caños de acero Manneman) se harán con soldaduras especiales y con los accesorios, uniones dobles, válvulas, de modo que pueda ser desarmable hasta el equipo. Los brotes a soldar al caño existente serán de acero tipo original a los que se adicionarán las reducciones y accesorios para su unión a los caños galvanizados. Antes de proceder a colocar el revestido térmico se deberán pintar las partes soldadas con pinturas protectoras para este tipo de material.

Las cañerías galvanizadas a proveer, en el marco de los Repuestos Ítems N° 2 al N° 172, estarán diseñadas para soportar la presión a que estarán sometidas.

Se deberá incluir la provisión y colocación de elementos anti vibradores para absorber los movimientos, asegurar el buen funcionamiento y la vida útil de las instalaciones.

### 3. Mantenimiento de cañerías:

El trabajo solicitado comprende la reposición de todas las aislaciones térmicas de los caños principales de dimensiones de 6”, 8”, 10”, 12”, 16”, y 24” en el sector de la Sala de Potencia, en los túneles y bajo piso técnico, para lo cual se procederá a realizar lo siguiente.:

- Retiro del revestido existente depositando en contenedores y retirando posteriormente fuera del predio del BCP.
- Limpieza de toda la superficie de los caños con cepillos y elementos adecuados y aplicar posteriormente pintura anticorrosiva.
- Provisión y colocación de la aislación equivalente a la existente en cada caso y con terminación reforzada que garantice durabilidad.
- Reparación y pintura de soportes y accesorios.

### 4. Montaje de ducto flexible:

Consiste en el montaje de ductos flexibles de 10 m c/u, de 10” de diámetro, con sus respectivos accesorios para ser conectados al ducto central de aire.

La provisión del ducto se realizará en el marco de los Repuestos Ítems N° 2 al N° 172 y el precio establecido en la Lista de Precios deberá incluir una rejilla de 30x30 cm por cada ducto flexible para insuflación de aire acondicionado.

### 5. Mantenimiento de filtros:

Incluye desmontaje, limpieza y reparación de filtros de 8”, 10” y 12”. Se realizarán los trabajos necesarios de modo a asegurar el buen funcionamiento de los mismos. Entre otras cosas se contemplará:

- Desmontaje.
- Limpieza profunda con herramientas y procedimientos adecuados.
- Reparación, rectificación y ajustes necesarios.
- Montaje y prueba.

### 6. Mantenimiento de ductos de aire en Salas Técnicas:

Comprende la instalación de nueva aislación para los ductos de aire en la llegada y salida de los equipos Climatizadores Zonales aproximadamente 10 m2 en cada equipo. Se deberá prever el retiro de la aislación actual que se encuentra en mal estado y realizar la nueva aislación con un material equivalente o de mejor calidad con las reparaciones menores que requiera el ducto.

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



La provisión de la nueva aislación por parte del Proveedor se realizará en el marco de los Repuestos Ítems N° 2 al N° 172.

### **Mantenimiento de equipos fancoil (de piso) y climatizadores zonales**

#### **1) Mantenimiento de Equipos Fancoil (de piso)**

Incluye el mantenimiento general de equipos Fancoil. Se realizarán como mínimo los siguientes trabajos:

- Cambio de motor, cambio de llave de paso;
- Cambio de llave selectora y termostato;
- Limpieza y lubricación de partes móviles;
- Renovación de filtros;
- Desmontaje y limpieza de serpentina;
- Reparación y pintura de bandeja de drenaje;
- Limpieza general y retoque de pintura;
- Ajuste y prueba.

La provisión de motor, llave de paso, llave selectora, termostato y filtros se realizará en el marco de los repuestos Ítem N° 2 al N° 172.

#### **2) Mantenimiento de climatizadores zonales**

El trabajo solicitado consiste en el mantenimiento general y reparaciones de los equipos climatizadores zonales instalados en los diferentes sectores del Complejo Edificio del BCP. El siguiente listado establece, de manera enunciativa más no limitativa, las tareas correspondientes al mantenimiento de los climatizadores:

- Desmontaje, limpieza interna y externa de las serpentinas, turbinas, filtros y cajas evaporadoras de cada equipo (observación: se deberán utilizar para la limpieza productos no agresivos).
- Rectificación de los ejes de asientos de rulemanes.
- Cambio de rulemanes y correa sustituyendo con materiales de buena durabilidad y funcionalidad.
- Mantenimiento y cambio de rulemanes de los motores de cada uno de los equipos.
- Cambio de la aislación térmica de los equipos.

Para la aprobación se realizarán las pruebas de funcionamiento correspondientes, verificadas por los técnicos del Banco.

La provisión de las turbinas, filtros, rulemanes, correas y aislación térmica se realizará en el marco de los Repuestos Ítems N° 2 al N° 172.

#### **3) Mantenimiento de Equipos Fan Coil CASSETTES.**

- Limpieza de filtros de aire.
- Limpieza de serpentinas.
- Control de los termostatos.
- Revisión del sistema de drenaje.
- Revisión de válvulas de dos o tres vías.
- Revisión de conexiones eléctricas.

### **Mantenimiento de cámaras frigoríficas**

Comprende el mantenimiento de las cámaras frigoríficas, incluyendo la verificación, limpieza, medición y todo lo necesario para el correcto funcionamiento de los equipos enfriadores con sus



**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



componentes y evaporadores correspondientes, incluyendo carga de gas ecológico en caso de necesidad.

#### **Mantenimiento del sistema de extracción**

Comprende el mantenimiento de todo el sistema de extracción de la cocina (6° Piso del Edificio Banco) desde la campana hasta la salida final, incluyendo limpieza de filtros, cambio de correas, lubricación y ajustes necesarios. También incluye el mantenimiento y/o reparación de los extractores ubicados en los distintos lugares del Complejo Edificio (sector Tesorería, baños, sala de Potencia, etc.). Entre otras cosas se realizará:

- Desmontaje.
- Limpieza profunda con herramientas y procedimientos adecuados.
- Reparación, rectificación y ajustes necesarios.
- Montaje y prueba.

#### **Mantenimiento de equipos de aire acondicionado tipo split**

Consiste en el mantenimiento de equipos de aire acondicionado tipo Split de varias capacidades. Como mínimo se deberán efectuar los siguientes trabajos:

1. Limpieza de Filtro.
2. Limpieza de Serpentina.
3. Limpieza de Turbina.
4. Verificación y solución de vibraciones.
5. Verificación de ventilador y compresor.
6. Verificación y reapriete de conexiones eléctricas.
7. Verificación de presión y carga de gas (en caso de necesidad). El gas será proveído en el marco de los Repuestos Ítems N° 2 al N° 172.
8. Limpieza de bandeja y desagüe.
9. Verificación de fugas y filtraciones.
10. Limpieza y ajuste general.

#### **Ítems N° 2 al N° 172: Repuestos - Mantenimiento Correctivo (Contrato Abierto)**

El listado de los repuestos e insumos, con sus correspondientes características técnicas, que podrían ser utilizados en el marco del mantenimiento correctivo se detallan en la Lista de Precios.

#### **LOTE N° 2: MANTENIMIENTO DE PANTALLAS ACÚSTICAS DE LAS TORRES DE ENFRIAMIENTO**

Consiste en la ejecución de trabajos de mantenimiento y reparación de pantallas de absorción acústicas existentes, así como la provisión de pantallas complementarias con el objeto de mejorar la insonorización de las Torres de Enfriamiento del Sistema de Climatización del BCP.

Los insumos, materiales menores y mano de obra calificada, estarán incluidos en la oferta.

#### **Ítem N° 1: Mantenimiento de pantallas acústicas de las Torres de Enfriamiento – Mano (Contrato Cerrado)**

**Los trabajos solicitados son los siguientes:**

##### **Lado Sur (Punto 2)**

- Inyección de poliuretano con pintura exterior y espesor 1" en pared existente de las siguientes medidas: ancho: 12 mts. y alto: 3,90 mts.

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- Mantenimiento de pantalla (ancho: 4.40 mts, alto 6 mts), con inyección de poliuretano con espesor de 1/2", con terminación de pintura exterior. El trabajo incluye el refuerzo de la estructura rígida, la revisión y refuerzo de las soldaduras, la limpieza de partes oxidadas y pintura total con antióxido.
- Fabricación e instalación de nueva pantalla

Prevía ejecución de los trabajos, el Proveedor deberá presentar planos ejecutivos donde se detallarán todas las piezas, los nudos, así como la memoria de cálculo de toda la estructura portante, conforme a los esfuerzos a que estará la misma, así como los componentes. Según el resultado de los cálculos se deberá reforzar y/o modificar la disposición, de manera a asegurar la estabilidad estructural.

De manera de realizar la cotización, se adjunta una disposición esquemática de la estructura metálica de soporte:

Fabricación de pantalla complementaria (desmontable) de las siguientes medidas: ancho: 12,00 m y alto: 5,10 m., material chapa metálica doblada (trapezoidal) zincada de espesor como mínimo 2mm, contara con 3 (tres) pilares reticulados de perfiles tipo U de 75 x40 x 3mm y 9 m de altura; vigas de arriostramiento del mismo tipo de perfil, distribuidas y en cantidades según detalle.

Al encontrarse un pilar reticulado de las mismas características mencionadas, se deberán soldar las vigas horizontales de arriostramiento al pilar reticulado existente.

La base de soporte de la estructura deberá ser de H°A°, considerando el anclaje suficiente entre la estructura metálica y base para el sostén de la misma. Considerar que existen pantallas aledañas, las cuales tienen fundaciones existentes, las nuevas fundaciones se deberán adaptar a lo existente.

Los perfiles arriostramiento de sujeción de la estructura deben ir ensamblados a los pilares metálicos mediante soldadura. Los pilares deberán ser contruidos con perfiles metálicos de características y configuración similares a los existentes.

Entre la unión de la pantalla lindera existente y la pantalla nueva se deberá colocar una chapa doblada por fuera, a 0.20 m a cada lado y de 5.10 m de extensión, de manera de cerrar cualquier tipo de espacio existente entre la unión de ambas estructuras.

**\*Se adjunta imagen referencial con las indicaciones en el documento "Aclaraciones a las Especificaciones Técnicas" obrante en la pestaña "Documentos" del SICP.**

Se debe prever el desmontaje total de pantalla acústica de 12 mts x 1.20 mts actualmente instalada sobre el muro existente, para luego realizar el montaje de la nueva pantalla sobre el mismo muro de 12 mts. x 4 mts. de altura. La estructura metálica desmontada, tanto las chapas como las sujeciones estructurales, una vez desmontadas, deben ser ordenadas y entregadas al Departamento de logística en el lugar que la fiscalización lo indique.

De cara interior a las torres de enfriamiento se colocará poliuretano inyectado en un espesor de 5 cm: 107m2.

La pintura de las chapas exteriores deberá ser pintura electrostática hacia el exterior 61.2m2. Terminada la colocación del poliuretano se realizará una pintura acrílica para protección de poliuretano 107m2.

Los perfiles de los pilares reticulados deberán estar pintados con base antióxido y terminación con pintura sintética color similar a los perfiles existentes.

### **Lado Oeste (Punto 3)**

- Mantenimiento de pantalla (ancho: 20mts, alto 6 mts), con inyección de poliuretano con espesor de 1/2", con terminación de pintura exterior. El trabajo incluye el refuerzo de la

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



estructura rígida, la revisión y refuerzo de las soldaduras, la limpieza de partes oxidadas y pintura total con antióxido.

#### **Lado Norte (Punto 1)**

- Inyección de poliuretano espesor 1" y pintura exterior de terminación en pared de edificio nuevo (12mts x 6mts).
- Mantenimiento de pantalla (3.40 mts y alto 6 mts), con inyección de poliuretano con espesor de 1/2", con terminación de pintura exterior. El trabajo incluye el refuerzo de la estructura rígida, la revisión y refuerzo de las soldaduras, la limpieza de partes oxidadas y pintura total con antióxido.

#### **Lado Este**

- Reparación de soportes en pantalla existente (30mts x 5mts) incluyendo inyección de poliuretano 1/2" con pintura para exterior. El trabajo incluye el refuerzo de la estructura rígida, la revisión y refuerzo de las soldaduras, la limpieza de partes oxidadas y pintura total con antióxido.
- Inyección de poliuretano 1" con pintura de terminación en pared de hormigón existente (30mts x 3mts).

#### **LOTE N° 3: MANTENIMIENTO DE CHILLERS YORK**

El Banco cuenta con 2 (dos) equipos Chiller de la marca YORK.

El Oferente deberá cotizar el mantenimiento a ser realizado por única vez a cada uno de los 2 (dos) Chillers marca YORK, procedencia americana, ubicadas una en la terraza del Edificio Banco (de 150 TR) y la otra en el sector Sala de Convenciones (75 TR), a fin de garantizar el adecuado, seguro y correcto funcionamiento de estos.

Los servicios solicitados comprenden la mano de obra general, especializada y en la cantidad necesaria de acuerdo con la magnitud de los trabajos, la provisión de herramientas, materiales y repuestos originales de la marca o compatibles con el equipo, para la ejecución, en el plazo previsto, de los trabajos de mantenimiento solicitados y descriptos en el presente anexo.

#### **Ítem N° 1: Servicio de mantenimiento preventivo del chiller YORK de la Sala de Convenciones (Mano de Obra)**

#### **Ítem N° 10: Servicio de mantenimiento preventivo del chiller YORK de la Terraza del edificio Banco (Mano de Obra)**

**Capacidad:** 75 y 150 TR respectivamente.

**Condensador:** enfriado a aire.

#### **Descripción de los trabajos:**

##### **Chiller del sector Sala de Convenciones (75 TR):**

1. Servicio de Mantenimiento Preventivo (limpieza general del chiller, ajustes de carga de gas, verificación y mantenimiento de los motores, ventiladores y paletas, verificación de motobomba).
2. Cambio total del aceite. Sistemas 1 y 2.
3. Cambio de Visor de Acidez / Humedad.

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



4. Cambio de todos los filtros.
5. Carga de gas refrigerante - 32 Kg. De R-22.
6. Reparación de la serpentina del condensador.
7. Reparación de fuga en intercambiador de casco y tubo.
8. Presentar Informe detallado del estado del equipo.

**Chiller de Terraza del edificio Banco (150 TR):**

1. Servicio de Mantenimiento Preventivo (limpieza general del chiller, ajustes de carga de gas, verificación y mantenimiento de los motores, ventiladores y paletas, verificación de motobomba).
2. Cambio total del aceite. Sistemas 1 y 2.
3. Cambio de filtros cartucho y de línea de líquido. Sistema 1 y 2.
4. Carga de gas refrigerante R-134A.
5. Reparación de serpentina del condensador.
6. Verificación, reparación y reprogramación del sistema de monitoreo y operación remota desde Sala de Potencia y desde la Oficina de la Sección Mantenimiento de Instalaciones Electromecánicas.
7. Cambio de aislación de cañería de 4”.
8. Reparación de fuga en intercambiador de casco y tubo.
9. Presentar Informe detallado del estado del equipo.

El listado de los repuestos, con sus correspondientes características técnicas, que podrían ser utilizados en el marco del mantenimiento correctivo de este lote se detalla en la Lista de Precios.

Los insumos, repuestos y/o servicios preventivos como los de reparaciones efectuados deberán ser facturados de acuerdo con la Lista de Precios presentada por el Oferente.

**LOTE N° 4: MANTENIMIENTO DE CHILLERS CARRIER**

El Banco cuenta con 2 (dos) equipos Chiller de la marca CARRIER.

El Oferente deberá cotizar en el Ítem N° 1 el mantenimiento preventivo a ser realizado por única vez a los 2 (dos) Chillers Carrier existentes, en el Ítem N° 2 el mantenimiento correctivo a los 2 (dos) Chillers Carrier existentes con los repuestos e insumos necesarios, y en el Ítem N° 3 la mano de obra que será requerida para la realización del mantenimiento correctivo (colocación de repuestos, y otros insumos) del Ítem N° 2, también a ser realizado por única vez, conforme a los trabajos que se detallan más abajo.

Los repuestos, insumos, materiales menores y mano de obra calificada estarán incluidos en la oferta.

**Características de los 2 (dos) Chillers Carrier existentes:**

- **Capacidad:** 600 TR.
- **Condensador:** enfriado a agua.

**Ítem N° 1: Mantenimiento preventivo de 2 (dos) Chillers Carrier (Mano de Obra)**

**Descripción de los trabajos:**

1. Ajuste de la válvula de regulación de presión de aceite.
2. Chequear los transductores de presión y calibrar con presión atmosférica.
3. Comprobación de fugas de refrigerante en el equipo y solución acorde a la necesidad.

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



4. Comprobar y ajustar flujo de agua.
5. Compruebe y ajuste de los interruptores de enclavamiento.
6. Inspeccionar el centro de control; verificar que las conexiones estén apretadas, limpieza de polvo o impurezas a los componentes del control.
7. Inspeccionar los contactores del control de arranque; verificar que todas las conexiones estén bien apretadas, eliminar el polvo y las impurezas de los componentes.
8. Ajuste de Alabes del compresor.
9. Limpieza de los tubos del condensador.
10. Cambio de junta de tapa del condensador.
11. Limpieza de los tubos del evaporador.
12. Cambio de junta de tapa del evaporador.
13. Pintura interna de tapas de condensador y evaporador, pintura tipo naval de alta resistencia a la corrosión.
14. Medición del consumo de corriente del motor.
15. Realizar análisis de vibraciones.
16. Realizar test de activación de presostato de alta y demás protecciones.
17. Realizar test de control para verificar que todas las entradas y salidas funcionan perfectamente.
18. Verificación del funcionamiento de los controles y dispositivos de seguridad y reparación según necesidad.
19. Verificar estado de las baterías de los módulos y/o reponerlos según necesidad.
20. Verificar y ajustar las conexiones de potencia, mando, sistema de tierra y protecciones.
21. Verificar y registrar el nivel de aceite y temperatura.
22. Verificar y solucionar todas las fallas y alarmas registradas, incluyendo sustitución de sensores y dispositivos de protección necesarios.
23. Informe técnico y puesta en marcha.

**Ítem N° 2: Mantenimiento correctivo de 2 (dos) Chillers Carrier – Repuestos**

**Ítem N° 3: Mano de Obra de Mantenimiento Correctivo**

**Descripción de los trabajos:**

En estos ítems se deberán proveer e instalar los siguientes componentes:

1. Filtro de refrigerante (tipo secante) – para los 2 (dos) Chillers.
2. Filtro de refrigerante (recuperación de aceite) - para los 2 (dos) Chillers.
3. Filtro secador (abocinado) – para los 2 (dos) Chillers.
4. Paquete de filtro de aceite (interno) - para los 2 (dos) Chillers.
5. Aceite 68 - para los 2 (dos) Chillers.
6. Junta tórica de gas laberinto – para 1 (un) Chiller.
7. Línea de compensación y juntas tóricas de motor - para 1 (un) Chiller.
8. Transmisión laberinto en forma tórica - para 1 (un) Chiller.
9. Junta tórica del difusor interior - para 1 (un) Chiller.
10. Base tórica del difusor - para 1 (un) Chiller.
11. Difusor exterior junta tórica - para 1 (un) Chiller.
12. Junta tórica del motor al compresor - para 1 (un) Chiller.
13. Junta tórica de la tapa del motor - para 1 (un) Chiller.
14. Junta tórica de la caja de succión - para 1 (un) Chiller.
15. Junta de impulsor A - para 1 (un) Chiller.
16. Junta del impulsor B - para 1 (un) Chiller.
17. Juntas de línea de succión - para 1 (un) Chiller.
18. Ajuste de refrigerante - para los 2 (dos) Chillers.

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



19. Pared de descarga del compresor - para 1 (un) Chiller.
20. Justa de anillo - para 1 (un) Chiller.
21. Placa electrónica Regulator Control Board del VFD - para 1 (un) Chiller.
22. Mano de obra.

#### **LOTE N° 5: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN VRF**

El presente lote tiene por objetivo la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de climatización VRF del Instituto BCP, a fin de garantizar su adecuado, seguro y correcto funcionamiento.

Los servicios solicitados comprenden la mano de obra general, especializada y en la cantidad necesaria de acuerdo con la magnitud de los trabajos, la provisión de herramientas, materiales y repuestos originales de la marca o compatibles con el equipo, para la ejecución, en el plazo previsto, de los trabajos de mantenimiento solicitados y descriptos en el presente anexo.

##### **1) Mantenimiento de Unidades Interiores**

- Limpieza de filtros de aire.
- Limpieza de serpentinas.
- Control de los termostatos.
- Revisión del sistema de drenaje.
- Limpieza de las rejillas de los ductos de aire.
- Revisión de conexiones eléctricas.

##### **2) Mantenimiento de Unidades Exteriores (Condensadores VRF Inverter)**

- Revisión de pérdidas de refrigerante.
- Medición de cargas de los motores ventiladores del evaporador, de los condensadores y de los compresores.
- Revisión del estado de los rodamientos.
- Limpieza de serpentinas de los condensadores.
- Revisión del estado físico y de funcionamiento de contactores, relés, temporizadores, presostatos de alta y baja, otros elementos de protección y maniobra.
- Verificación del estado físico del aislamiento de las cañerías de cobre.

##### **3) Mantenimiento del Sistema de Comunicación de Equipos de AA.**

- Verificación de sistemas de comunicación de equipos de aire acondicionado en general.
- Revisión del funcionamiento con el sistema supervisor.

El listado de los repuestos, con sus correspondientes características técnicas, que podrían ser utilizados en el marco del mantenimiento correctivo de este lote se detalla en la Lista de Precios.

Los insumos, repuestos y/o servicios preventivos como los de reparaciones efectuados deberán ser facturados de acuerdo con la Lista de Precios presentada por el Oferente.

#### **LOTE N° 6: CAMBIO DE CAÑERÍAS DEL CIRCUITO DE EVAPORACIÓN POR CAÑERÍAS DE TERMOFUSIÓN**

El trabajo consiste en la sustitución de cañerías, válvulas (llaves) y accesorias de cañerías de acero galvanizado del sistema de climatización existen por similares de material TERMOFUSIÓN PN20. Para realizar el trabajo la empresa deberá cotizar los materiales (cañerías) y accesorios de acuerdo a los cálculos métricos y configuraciones del sistema actualmente existentes en el Edificio Banco, compuesta de 2 partes:

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



1. **Arranque, bifurcación y troncales:** Comprendido desde la derivación de la montante hasta la Te de bifurcación donde se divide en dos troncales hacia ambos lados. Tres válvulas de cierre, una en el tramo entre la derivación y la Te y dos más luego de la Te una a cada lado, también posee 2 purgadores comprendidos por una Te de 1 1/4" x 3/4" con una llave de 3/4", una para cada troncal. Todo esto dentro de la Sala técnica correspondiente.

**\*La imagen referencial se encuentra en el documento "Aclaraciones a las especificaciones técnicas" obrante en la pestaña "Documentos" del SICP.**

2. **Ramal a cada equipo fancoil:** Este tramo comprende desde la tronca de 1 1/4" cuyo ramal iniciará con una Te de 1 1/4" x 3/4", dos tramos paralelos horizontales de cañería de 3/4" distanciados por un tramo vertical de cañería de 3/4" y conectadas entre sí por codos de 90°, además una válvula de cierre en el tramo del mismo plano que la troncal. Un codo más de 90° de 3/4" x 1/2" hasta el arranque de conexión al equipo fancoil.

Esta configuración se reproduce para todos los ramales de cada equipo fancoil del troncal, además se duplica tanto para la alimentación como para el retorno de cada equipo.

**\*La imagen referencial se encuentra en el documento "Aclaraciones a las especificaciones técnicas" obrante en la pestaña "Documentos" del SICP.**

CÓMPUTO MÉTRICO - CAMBIO DE CAÑERÍA TERMOFUSIÓN											
SECTOR	SALA TÉCNICA - TRONCAL					EQUIPOS FANCOIL - RAMAL					
	Cañería 1 1/4" en metros	Valvula media vuelta 2 1/2"	Te de 1 1/4"	Valvula media vuelta 3/4"	Te de 1 1/4" x 3/4"	CANT.	Cañería 3/4" en metros	Te de 1 1/4" x 3/4"	Valvula media vuelta 3/4"	Codo 90° de 3/4"	Codo 90° de 3/4" x 1/2"
	Tercer Piso					Cuarto Piso					
Nor Este	96	4	2	2	2	8	64	16	16	32	16
Nor Este Centro	90	2	2	2	2	5	40	10	10	20	10
Sur Este	96	4	2	2	2	8	64	16	16	32	16

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



Sur Este Centro	90	2	2	2	2	4	32	8	8	16	8
Nor Oeste Centro	90	2	2	2	2	7	56	14	14	28	14
Nor Oeste	96	4	2	2	2	8	64	16	16	32	16
<b>3era. Etapa</b>	<b>558</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>320</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>80</b>

Se debe contemplar en la cotización:

- La mano de obra que incluye la nueva instalación completamente en tecnología de TERMOFUSIÓN PN20 cañerías con sus soportes y materiales menores necesarios para la realización.
- El desmontaje de la instalación de acero galvanizado y retirar a los lugares designados por el Departamento de Logística.

Así también se deberá contemplar para la ejecución del trabajo: el desmontaje y luego montaje de cielo raso, el movimiento de cables y ductos de manera cuidadosa, además romper y luego reparar piso.

➤ **Plan de entrega de los servicios:**

Lotes/ Ítems	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar y horario de prestación de los servicios	Plazo de prestación/ejecución de los servicios	Plazo de vigencia del Contrato
De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	Edificio Banco y Edificio Centro Cultural del Complejo Edificio del BCP, sito en Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos; de lunes a viernes, en el horario de 06:00 a 18:00 horas.	<p><b><u>Para el Lote N° 1:</u></b> El plazo total de prestación del servicio será de <b>12 (doce) meses</b>, contados a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del servicio, que será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.</p> <p><b><u>Para los Lotes N° 2 y 4:</u></b> El plazo total de prestación del servicio será de <b>60 (sesenta) días calendario</b>, contados a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del servicio, que será emitida por el área administradora del</p>	<p><b><u>Para el Lote N° 1:</u></b> El plazo de vigencia del Contrato será de <b>12 (doce) meses</b>, contados a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del servicio, que será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.</p> <p><b><u>Para los Lotes N° 2, 4 y 6:</u></b> El plazo de vigencia del Contrato será a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden</p>



**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



					<p>contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.</p> <p><b>Para el Lote N° 3:</b> El plazo total de prestación del servicio será de <b>6 (seis) meses</b>, contados a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del servicio, que será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.</p> <p><b>Para el Lote N° 5:</b> El plazo total de prestación del servicio será de <b>210 (doscientos diez) días calendario</b>, contados a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del servicio, que será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.</p> <p><b>Para el Lote N° 6:</b> El plazo total de prestación del servicio será de <b>180 (ciento ochenta) días calendario</b>, contados a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del servicio, que será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.</p>	<p>de Inicio del servicio, que será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato, hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.</p> <p><b>Para el Lote N° 3:</b> El plazo de vigencia del Contrato será de <b>6 (seis) meses</b>, contados a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del servicio, que será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.</p> <p><b>Para el Lote N° 5:</b> El plazo de vigencia del Contrato será de <b>210 (doscientos diez) días calendario</b>, contados a partir de la fecha a ser consignada al efecto en la Orden de Inicio del servicio, que será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.</p>
--	--	--	--	--	--	--

**Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Otras aclaraciones:**

a) FORMA DE PAGO ESPECÍFICA:

..... APLICA

...X... NO APLICA

b) ANTICIPO:

..... APLICA. Detallar porcentaje y justificación.....

...X... NO APLICA

c) COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

..... APLICA

...X... NO APLICA

➤ **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes(\*)**.

..... APLICA

...X....NO APLICA

➤ **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial(\*)**.

..... APLICA

...X....NO APLICA

**FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA REQUIRENTE (\*):**

**FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UOC (\*):**

**(\*) Datos obligatorios solicitados en Circular DNCP N° 27/24.**