



DICTAMEN TÉCNICO EN EL CUAL SE SUSTENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En cumplimiento del artículo 40 de la Resolución DNCP N° 230/25, en virtud del cual se solicita la emisión de dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó; se emite el siguiente dictamen en los siguientes términos:

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CONVOCATORIA (*)

- A. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 76/2025 - SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS PURIFICADORES DE AGUA – ID N° 464442.
- B. MONTO TOTAL DEL PAC:** G. 26.400.000.-
- C. ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL PROCESO:** Departamento de Logística, dependiente de la Gerencia de Patrimonio y Logística del BCP.
- D. FUNCIONARIO/S RESPONSABLE/S DESIGNADO/S PARA LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO, ENCARGADO/S DE LA CARGA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:**

TITULAR:

- Nombre y apellido: Teresa Schreiber
- Cédula de Identidad: 875.711
- Fecha de nacimiento: 16/07/1965
- Número telefónico de contacto: (021) 6192111
- Cargo en el área requirente: Directora del Departamento de Logística

AUXILIAR:

- Nombre y apellido: Gustavo Molas
- Cédula de Identidad: 1352.660
- Fecha de nacimiento: 05/10/1970
- Número telefónico de contacto: (021) 6192110
- Cargo en el área requirente: Jefe de Sección Mantenimiento de Edificios y Obras Civiles

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



E. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

...X... CONTRATO CERRADO

SECCIÓN I - DATOS DE LA CONVOCATORIA

➤ Idioma de la oferta:

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

...X... NO APLICA

➤ Visita al sitio de ejecución del contrato:

...X... APLICA

- Fecha: establecida en el apartado Etapas y Plazos de los Datos de la Convocatoria publicados en el SICP.
- Lugar: (i) en el Complejo Edificio del Banco Central del Paraguay, sito en la Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos; y (ii) en la Sede Social y Deportiva del BCP, sito en las calles Avda. Choferes del Chaco y Cap. Carpinelli.
- Hora: se encuentra establecida en el apartado Etapas y Plazos de los Datos de la Convocatoria publicados en el SICP.
- Procedimiento: A fin de que el Oferente conozca el alcance de los servicios solicitados y los trabajos que serán necesarios para una correcta ejecución, los mismos deberán recurrir primeramente al Departamento de Logística (1° Sub suelo del Edificio Banco del BCP) en la fecha y hora establecidas, y el funcionario designado guiará la visita en los lugares indicados. Se expedirá una Constancia de participación.
- Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: el funcionario que fuere designado por el Departamento de Logística.
- Obligatoriedad de la vista: No. En caso de que el Oferente no realice dicha visita, deberá presentar con su oferta una Nota de Compromiso en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.

➤ Autorización del Fabricante:

...X... NO APLICA

➤ Muestras:

...X... NO APLICA

***Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.*



➤ **Periodo de validez de la Garantía de los bienes/servicios:**

...X... APLICA

El Proveedor deberá emitir una Garantía de buen servicio y calidad, formalizada mediante una nota de compromiso a nombre de la Convocante, en virtud de la cual manifieste que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las sustituciones, y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables, durante todo el plazo de prestación del servicio.

En caso de que dicha Garantía haya sido presentada por el Proveedor al momento de la presentación de su oferta, la misma será válida durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de la misma nuevamente.

SECCIÓN II - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Fundamentación de los criterios de evaluación establecidos: Esta Convocante ha establecido los criterios de evaluación que se citan en los apartados siguientes, considerando que estos buscan garantizar la correcta ejecución contractual de acuerdo al alcance establecido en el PBC, lo que requiere que la experiencia y capacidad técnica de los posibles oferentes sea respaldada, con la presentación de diferentes tipos de documentaciones que demuestren que los mismos tienen la experiencia y la confiabilidad necesaria para cumplir con los términos del contrato en caso de resultar adjudicados. Los requisitos son de posible y fácil cumplimiento para el rubro de los posibles oferentes de la convocatoria. Se menciona que ningún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes. Los requisitos se basan en la experiencia de llamados anteriores con el mismo objeto, y se ha tenido en cuenta además las necesidades actuales de la Institución, el conocimiento del área técnica, entre otros.

➤ **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- a. Demostrar una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
- b. Demostrar experiencia en la prestación de servicios de alquiler de purificadores de agua, dentro del periodo comprendido entre los años 2021 a 2024.

En caso de Consorcios el Socio Líder deberá cumplir con el requisito establecido en el inc. a), así como el 60% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia. Los Socios restantes combinados deben cumplir con el 40% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



▪ **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

- | |
|--|
| <p>a) Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).</p> <p>b) Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s (con las documentaciones acreditantes de los pagos percibidos), y/o factura/s (contado o crédito con recibo de dinero), y/o recepción/es final/es con indicación del monto ejecutado, y/o conformidad/es con indicación del monto ejecutado de prestación de servicios de alquiler de purificadores de agua, a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2021 a 2024, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior al 30% del monto total ofertado en la presente licitación. Podrán presentarse la cantidad de documentaciones que fueren necesarias para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones y/o provisiones hayan sido realizadas dentro del periodo mencionado.</p> |
|--|

➤ **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Los requisitos de capacidad técnica a ser evaluados se detallan en el siguiente punto:

▪ **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

- | |
|---|
| <p>a) Ficha técnica o catálogo del purificador de agua a ser utilizado en la prestación del servicio</p> <p>b) Garantía de buen servicio y calidad, formalizada mediante una nota de compromiso emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el Oferente manifieste que correrán a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las sustituciones, y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables, durante el plazo de prestación del servicio.</p> |
|---|

➤ **Otros criterios que la convocante requiera**

...X... APLICA

- | |
|---|
| <p>a) Constancia de participación en la visita técnica o Nota en carácter de Declaración Jurada en la que el oferente manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.</p> <p>b) Con relación a la Garantía de Mantenimiento de Oferta solicitada en el apartado Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación de la Sección REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN favor considerar lo siguiente: En los procedimientos de contratación de menor cuantía inferiores a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a</p> |
|---|

Misión: Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



través de Declaraciones juradas. Dicha declaración jurada deberá estar acompañada de la CERTIFICACIÓN DE FIRMAS conforme a la reglamentación vigente. Según el art. 8 de la Res. DNCP N° 230/25, "la certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior. No será válida aquella garantía cuya certificación de firma haya sido emitida con una fecha anterior al documento certificado".

- c) Con relación a la documentación requerida en el punto 6. del apartado Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación, será válida la presentación de patente comercial o patente profesional o patente industrial.
- d) La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente.

SECCIÓN III- SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ Identificación de la unidad solicitante y justificaciones (*)

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:

El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por: el Departamento de Logística del Banco Central del Paraguay, de acuerdo a las necesidades de la Institución y con la aprobación correspondiente. La responsable del área requirente según Dictamen Técnico: Teresa Schreiber (en carácter de Directora del Departamento de Logística).

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación realizada radica en: la contratación del servicio de alquiler de 8 (ocho) equipos purificadores y dispensadores de agua, son necesarios para garantizar la disponibilidad de agua potable en los diferentes sectores de la institución que no cuenta con otros bebederos.

- Justificar la planificación:

Con relación a la planificación, se indica que: se trata de un llamado periódico, sucesivo ya que la necesidad es continua.

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas:

Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en: las necesidades actuales de la Institución, en su infraestructura, conocimiento del área técnica, entre otros.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Especificaciones técnicas**

A. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El trabajo solicitado comprende la provisión en alquiler de (8) ocho equipos Purificadores y Dispensadores de agua, dotados de dos válvulas de expendio y tanque reservorio con capacidad mínima de (3) litros de agua fría (aproximadamente entre 4°C y 8°C) y mínimo (2) dos litros de agua caliente (aproximadamente) hasta 90°C.

El modelo de la máquina será de apoyo sobre mesada, con sistema de filtrado del agua a la red de agua potable, purificándola de sustancias físicas y químicas, para convertirla en un agua segura, pura, fresca y saludable. Deberá ser indicado el tipo de proceso utilizado para la purificación del agua. Como mínimo deberá tener tres etapas de filtración, una para partículas, otra de carbón activado y finalmente una de microfiltración.

- a. El proveedor deberá realizar Mantenimiento preventivo y permanente, durante el plazo de prestación del servicio, que debe incluir: Servicio técnico permanente, reclamos ilimitados, cambio de hasta 1 (un) juego de grifo (grifo p/agua fría, caliente y/o natural) por año y por cada máquina, cambio de manguera (según requerimiento) hasta por lo menos 5 metros, también se incluye la llave de paso, conexión a la red de agua del ambiente donde irá ubicado, así como el sistema de fijación y cualquier otro requerimiento para la instalación de los dispensadores.
- b. Mantenimiento trimestral: Limpieza completa del equipo, sanitación del tanque, control de cañerías, control de llave de paso, control de grifos de agua fría, control de grifos de agua caliente, control de agua fría, control de agua caliente, control de filtros y cambio de filtros.

La oferta deberá incluir, en el costo mensual, el mantenimiento, así como la frecuencia requerida de realización del mismo.

La distribución de los 8 (ocho) equipos en alquiler se hará de la siguiente manera:

| ITEM N° | DESCRIPCIÓN | ÁREAS USUARIAS |
|---------|--|---|
| 1 | Servicio de alquiler de 8 (ocho) equipos purificadores y dispensadores de agua | <ol style="list-style-type: none"><u>1. Gerencia de Recursos Humanos:</u> 3 equipos (1 equipo en el 6to. piso del Edificio Banco, 1 equipo en el 1° piso del Sector Cultural, 1 equipo en la Guardería del Sector Cultural).<u>2. Coordinación de la Sede Social y Deportiva:</u> 3 equipos (Oficina y ubicados en los saunas).<u>3. Coordinación del Gabinete Ejecutivo de la Gerencia General:</u> 1 equipo (ubicado en el office de la GG).<u>4. Secretaría del Directorio:</u> 1 equipo (ubicado en el office de la SD). |

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



La administración del contrato estará a cargo del Departamento de Logística, quien será responsable de emitir las conformidades correspondientes a efectos del pago

➤ **Plan de entrega de los servicios:**

| Ítems | Descripción del servicio | Cantidad | Unidad de medida | Lugar y horario de prestación de los servicios | Plazo de prestación/ejecución de los servicios | Plazo de vigencia del Contrato |
|---|---|---|---|---|---|---|
| De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP | De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP | De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP | De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP | Complejo edilicio del BCP, sito en la Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos; y en la Sede Social y Deportiva del BCP, sito en Av. Choferes del Chaco y Cap. Carpinelli – Asunción. | El plazo de prestación del servicio será de 22 (veintidós) meses, contados a partir de la fecha que se establezca al efecto en la Orden de Inicio del servicio, la cual será emitida por el área administradora del Contrato, dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles desde la suscripción del Contrato. | El plazo de vigencia del Contrato será a partir de la fecha que se establezca al efecto en la Orden de Inicio del Servicio, la cual será emitida por el área administradora del Contrato, dentro del plazo de 10 días hábiles desde la suscripción del contrato, hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales. |

➤ **Otras aclaraciones:**

a) FORMA DE PAGO ESPECÍFICA.

...X... NO APLICA.

b) ANTICIPO.

...X... NO APLICA.

c) COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

...X... NO APLICA.

➤ **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes(*)**.

(X) NO APLICA.

➤ **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial(*)**.

(X) NO APLICA.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA REQUERENTE (*):

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UOC (*):

(*) Datos obligatorios solicitados en Circular DNCP N° 27/24.